PROCUREMENT GUIDE FOR COMMUNITY ENERGY

Based on the Municipal Guide
of the H2020 COMPILE project

RESCOOP.EU

PROCUREMENT GUIDE FOR COMMUNITY ENERGY

Based on the Municipal Guide of the H2020 COMPILE project

Authors: Stanislas d'Herbemont, REScoop.eu, Joshua Roberts, REScoop.eu.

All contents © REScoop.eu (unless indicated). We gratefully acknowledge financial assistance from the European Commission. The contents of this publication are the sole responsibility of the authors and cannot be regarded as reflecting the position of the funder mentioned above.

The content of this guide was researched as part of the H2020 COMPILE project, and with the support of the partners of the projects, especially a big thank you to Mislav Kirac from the Green Energy Cooperative (ZEZ) and Nasos Vasilakis (ICCS). This guide was also enriched through the experience of many municipal staff members and municipal experts including Gerard Pol Gili, Bob d'Haeselee and Efren Guillo Sansano. Finally, a big thanks for the support of Alix Bolle and Geert van den Berg for their support and expertise in the making of this guide.

RESCOOP.EU

WWW.RESCOOP.EU

REScoop.eu is the European federation of citizen energy cooperatives. We are a growing network of 1.900 cooperatives operating across Europe and jointly represent over 1,25 million citizens.

Online version of this guide with annexes.

Cover: © Shutterstock. **Design:** contact@onehemisphere.se

TABLE OF CONTENTS

Context 4

Methodology 5

1. **BENEFITS OF ENERGY COMMUNITIES** 6

   Economic benefits 7
   Environmental benefits 7
   Social benefits 7

2. **THE ROLE OF LOCAL AUTHORITIES** 8

3. **LEGISLATIVE BACKGROUND** 10

4. **THE ROLE OF PUBLIC PROCUREMENT IN SUPPORT OF COMMUNITY DEVELOPMENT** 11

   Guidance 11
   EU sectoral legislation on energy 11
   EU-level principles of public procurement 13
   Where do public procurement rules apply? 13
   EU thresholds 14
   Policy objectives of procurement 16
   Different types of procurement procedures at EU level 19

5. **DIFFERENT STAGES OF THE PUBLIC PROCUREMENT PROCESS** 20

6. **PUBLIC PROCUREMENT IN PRACTICE** 22

   Municipal planning and communication 22
   Technical specifications 25
   Exclusion and selection criteria 27
   Award criteria 29
   Procedural evolution 31
   Fact sheets 33
   Risks associated with procurement procedures 36

7. **CONCLUSION:** NEXT STEPS TO FURTHER IMPROVE THE PROCUREMENT EXPERIENCES 40

Annexes 42

CONTEXT

Municipalities are key actors in empowering citizens in the energy transition and the development of energy communities across Europe. Local authorities have a clear role to play in the transition to a more sustainable future, as expressed in the Sustainable Development Goals (SDGs) published by the United Nations, as well as in the European Commission's policy framework.

On the other hand, energy communities across Europe are already contributing to the penetration of renewables in the European system. However, today, energy communities face strong market barriers to their development at the local level. European municipalities have the challenge to support the development of community energy in their territory, through direct means like grant funding and direct investment, – and indirect means like public procurement decisions.

Public procurement has a decisive influence on the development of innovative and renewable energy services at the local level. Public procurement represents approximately 14% of the annual European GDP.[1] This figure might not seem relevant to smaller municipalities, but it is. Public procurement procedures are a great way to durably impact the territory of the municipality, while avoiding overburdening municipal budgets.

In this short guide, we attempt to support local authorities collaborating with energy communities. Based on existing experience and research, the guide provides different options in which municipalities may be able to adapt their procurement processes to better support the participation of renewable energy communities in the procurement process.

RESCOOP.EU

THE ORGANISATION BEHIND THIS PROCUREMENT GUIDE

REScoop.eu is the European federation of citizen energy cooperatives. It is a growing network of 1,900 European energy cooperatives and their 1,250,000 citizens who are active in the energy transition. Through REScoop.eu, energy cooperatives wish to make their voices heard in the European energy debate. REScoop.eu empowers citizens and cooperatives, and aims to achieve energy democracy. REScoop.eu has a close relationship with different city netwoks in Europe.

This guide is based on the work carried out through the H2020 COMPILE project and its partners. To find more information on the COMPILE project, and find the many tools for energy communities and municipalities built by the project, you can visit the following website: **compile-project.eu.**

1 https://single-market-scoreboard.ec.europa.eu/policy_areas/public-procurement_en

METHODOLOGY

This guide is based on documentary research, on qualitative interviews of community energy practitioners and municipal staff, as well as on a documentary review of the procurement database of cases for Green Public Procurement of the European Commission.[2] It intends to create transparency around the ways municipalities can engage and support the growth of Renewable Energy Communities (RECs) and Citizen Energy Communities (CECs) on their territory. Specifically, we will focus on tools widely available to European municipalities – and on a way to integrate these tools into the standard processes of local public action.

Municipal support mechanisms can be divided into two categories:

- **Direct support mechanisms** – These include all support mechanisms that local authorities can use to directly engage with local initiatives.
- **Indirect support mechanisms** – These create opportunities for energy communities to engage in local economic activities on a level playing field. They focus on various processes such as procurement, concessions and partnerships,

In this guide, the focus is on indirect supports such as municipal procurement and concessions. It will clarify the EU legal framework for public procurement, and identify opportunities to create supportive procurement procedures for energy communities. In particular, it will explore the various ways that social and environmental criteria may be integrated into the procurement procedure. It will also analyse examples of how municipalities have adapted their procurement procedures to promote energy communities.

This guide intends to inform and help community energy organisations and municipal allies to develop procurement procedures coherent with the objectives of the movement. A transition in the hands of citizens will necessarily involve their municipal government and public authorities at large. Public procedures should reflect this partnership. We will examine European legislation, which is often invoked as a barrier to this type of procedural support and provide concrete examples of success stories. This guide does not intend to be the definitive solution to all procurement issues, but rather a conversation starter with procurement professionals and regulators concerning the best way to implement a successful procedure at local level.

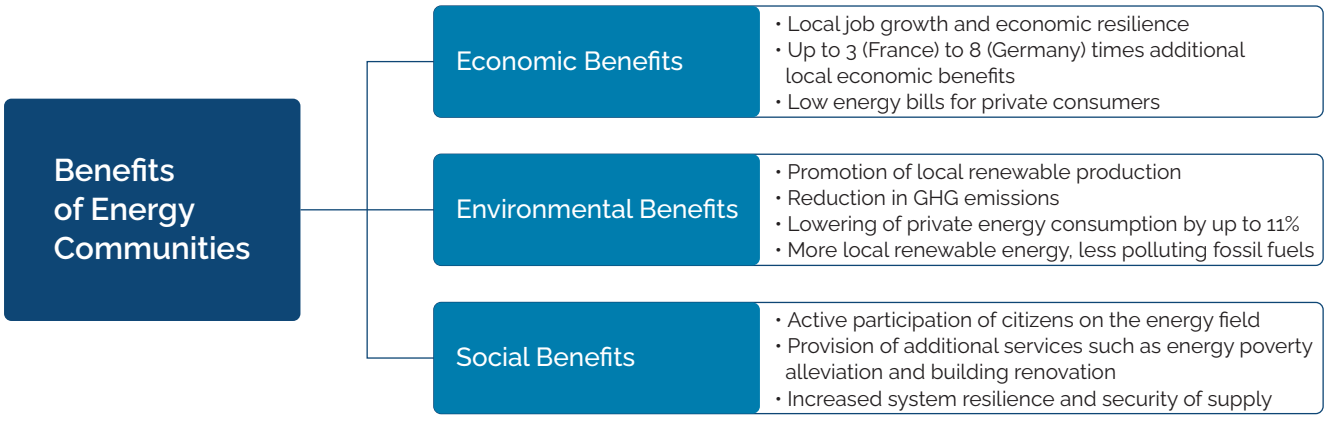
2 Find more at: https://ec.europa.eu/environment/gpp/index_en.htm

1

BENEFITS OF ENERGY COMMUNITIES

Energy communities provide a wide range of benefits for its members, their local communities, as well as society at large.

FIGURE 1: **BENEFITS OF ENERGY COMMUNITIES**



ECONOMIC BENEFITS

Energy communities create an additional economic stimulus that is durably attached to the local territory. They promote **job creation and economic growth** in both urban and rural areas. A 2019 survey supported by the French energy agency (ADEME) showed that the economic output of community RES projects is 3 times greater than a similar privately held project.

ENVIRONMENTAL BENEFITS

Energy communities are driven by the will of **local actors to promote local resilience and to protect** their environment. In 15 European Member States, energy communities have been collaborating with municipalities to develop a decarbonised energy system using a bottom-up approach. A 2018 study in the context of the H2020 REScoop PLUS project shows that members of energy cooperatives are able to lower their energy consumption by up to 11 per cent in comparable households. Energy Communities not only promote a systemic approach of the energy transition, but also support building renovation and infrastructure resilience.

SOCIAL BENEFITS

Energy communities are primarily **community driven**. Solidarity within the community is often a big part of the reason energy communities are created. Many energy cooperatives have developed poverty alleviation programmes that use the profits from renewables to support the most vulnerable members of their communities. In 2021, the H2020 Community Energy for Energy Solidarity (CEES) project collected and analysed more than 80% of the mechanisms-to-tackle-energy-poverty developed by the energy communities surveyed.

2

THE ROLE OF LOCAL AUTHORITIES

There are a number of ways that local authorities can promote energy democracy in action at the local level. The examples used in this guide identify four roles that municipalities can play in supporting the development of community energy initiatives:

- **Role 1 – Municipal sponsor**: In most of the cases that we explored, municipalities do not play an active role in the investment in or construction of the energy community. Yet, energy communities often share political objectives around climate action adopted by the municipality. In this case, the municipality provides endorsement, visibility and sometimes capacity building or small grants to the starting renewable energy community.
- **Role 2 – Municipal contractor**: The second role that municipalities can play relates to their purchasing and contracting strategies. Municipalities often purchase energy services (related to supply, increased efficiency, upgrades, etc.), or contract services for the purpose of developing renewable energy production and energy efficiency measures in public buildings. In this case, the municipality will fully outsource the service, and a public tendering procedure will be necessary.
- **Role 3 – Municipal co-owner**: Municipalities can be a partner and co-owner of local projects together with an energy community. In this scenario, two separate entities invest jointly, and public funds are allocated to a joint investment vehicle.
- **Role 4 – Municipal utility**: Municipalities have the right to participate in an energy community and become a member or shareholder. With direct participation, the municipality invests in the REC or the CEC, and the resulting semi-public utility is then mandated to develop energy projects on the municipality's territory.

Scenarios 1, 3 and 4 require direct municipal action, while scenario 2 relates mostly to indirect municipal action. These roles are often mixed based on the policy goals of the municipality. In this report, we will focus mainly on the second scenario, since it is the role that is most accessible to smaller European municipalities.

According to European Commission figures, the purchase of goods and services by municipalities represents 14% of the EU's yearly Gross Domestic Product (GDP).[3] This immense buying power, particularly in the energy sector, allows municipalities and other public bodies to pursue clear political goals through their purchases.

3 Source: Europa website; DG Grow on public procurement; consulted on 14/04/22; www.ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement_en

The **Clean Energy for All Europeans** legislative Package (CEP), in particular Directive (EU) 2018/2001 (the Renewable Energy Directive) and Directive (EU) 2019/944, define and establish provisions in support of RECs and CECs. This legislative package highlights municipalities as one of the three actors eligible to participate in energy communities. In their enabling frameworks, Member States are required to provide regulatory and capacity building support to:

1. enable public authorities to facilitate the establishment of renewable energy communities; and
2. help public authorities participate directly in renewable energy communities.[4]

The recast Energy Efficiency Directive also highlights the leading role municipalities play in renovating and purchasing socially responsible and energetically efficient products.[5] Furthermore, there is specific EU legislation governing public procurement.[6] These rules largely exist to regulate and promote the equal treatment of, and ensure effective competition between, all economic actors in the public procurement of goods and services.

Within this EU legal framework, local authorities have significant opportunity to promote energy communities as a way to pursue policy objectives around encouraging public participation in the energy transition, inclusion, the circular economy, local economic resiliency, energy poverty and other social objectives.

4 Renewable Energy Directive, Article 22 Par. 4(h).

5 https://ec.europa.eu/info/news/commission-proposes-new-energy-efficiency-directive-2021-jul-14_en

6 Directive 2014/23/EU, Directive 2014/24/EU, Directive 2014/25/EU

3

LEGISLATIVE BACKGROUND

The European legal framework governing public procurement spans multiple levels. The hierarchy of norms is as follows:

- **The 2012 Agreement on Public Procurement (GPA), negotiated through the World Trade Organisation (WTO):** This international agreement defines the major principles governing procurement in the signatory states.
- **EU public procurement directives**[7]: These EU directives establish minimum conditions for public procurement decisions made by contracting authorities in the Member States. Together, they establish a common framework of procedural rules that contracting authorities must follow when making procurement decisions, in order to create an internal market for products and services. These directives are supplemented with delegated regulations issued by the European Commission. The latest regulation updating the thresholds is dated November 2021.
- **National legislation.** National legislation, which is based on international agreements and EU directives, contains more detailed rules for local contracting authorities on how to define and implement their procurement and decision-making procedures.

EU public procurement legislation is rather broad, and most of the regulatory boundaries are set by case law of the Court of Justice of the EU (CJEU). Due to their broad nature, they often do not by themselves create sufficient legal certainty for smaller municipalities looking to support RECs through their procurement strategy.

The directives require that all conditions are based on objectively verifiable and non-discriminatory criteria.

7 Directive 2014/24/EU on public procurement (Public Services Directive); Directive 2014/25/EU on procurement by entities operating in the water, energy, transport and postal services sectors (Utilities Directive); and Directive 2014/23/EU on the award of concession contracts (Concessions Directive).

THE ROLE OF PUBLIC PROCUREMENT IN SUPPORT OF COMMUNITY DEVELOPMENT

4

Public procurement represents approximately 14% of the annual EU GDP.[8] This figure might not seem relevant to smaller municipalities, but it is. Public procurement procedures are a great way to durably impact the territory of the municipality, while avoiding overburdening municipal budgets. The goal of this evolution should not be to create "favourites", but rather to level the playing field and create local impact in the community.

A very good example of the positive impact public procurement can have in promoting community energy is one of the largest European energy cooperatives: Ecopower. In 1999, Ecopower won a concession tender contract to develop two wind turbines on municipal grounds in the Belgian city of Eeklo. This first wind project was an important step in the development and growth of this energy community. Ecopower won this public tender thanks to specific citizen participation criteria that allowed the young cooperative to edge big incumbent energy companies. Eeklo is a city with 21 000 inhabitants, located in the Flemish Region of Belgium. Today, Ecopower counts 70 000 members across the Flemish Region and provides 1,7% of the Flemish households with their own green electricity at cost..

This guide will propose a number of ideas and describe examples of municipalities that have adapted procurement and concession procedures to support the development of energy communities.

We will start with a review of the European legislative background on developing policy objectives around energy communities, and on integrating policy objectives into public procurement procedures, including recent Commission guidance on developing green and social criteria for procurement. Finally, we will present examples (best practices) of municipalities that have adapted public procurement procedures to promote energy communities.

GUIDANCE

To create additional certainty for contracting authorities, the European Commission publishes Guidance Notes on specific topics. To assist contracting authorities in making sustainable procurement decisions, the European Commission, together with the Member States and other stakeholders, develops non-binding Green Public Procurement (GPP) criteria for different product groups. GPP criteria help contracting authorities understand the impacts of certain products, and establish clear, verifiable, justifiable and ambitious environmental criteria for products and services based on solid evidence. GPP criteria also help avoid internal market distortions and create a level playing field for companies across the EU.

In line with this, the Commission developed GPP to assist contracting authorities procure green electricity through 'Green Public Procurement Criteria for Procurement for Electricity'.

The growth in the number of energy communities and their increasing importance for promoting the energy transition at local level demands specific adaptation of procurement procedures to provide the security municipalities need to take advantage of this opportunity.

EU SECTORAL LEGISLATION ON ENERGY

The public procurement directives are supplemented with sector-specific legislation (e.g. on energy efficiency), which provide rules for the purchases made by contracting authorities.

8 https://single-market-scoreboard.ec.europa.eu/policy_areas/public-procurement_en

The Energy Efficiency Directive

The main instrument governing public procurement of energy services and buildings is Directive 2012/27/EU (the Energy Efficiency Directive). The Energy Efficiency Directive calls on public bodies to lead by example. According to Article 6, Member States must "ensure that central governments purchase only products, services and buildings with 'high energy-efficiency performance'" consistent with "cost-effectiveness, economic feasibility, wider sustainability, technical suitability and sufficient competition." This obligation applies to all contracts covered by Article 7 Directive 2004/18/EC and, after April 2016, Directive 2014/24/EU. High energy-efficiency service contracts are defined in Annex III of the Directive as those that require service providers to use only equipment and products with high energy-efficiency.

Article 6 also requires Member States to 'encourage' non-central public bodies to apply these requirements when tendering service contracts with significant energy content in order to assess the possibility of concluding long-term energy performance contracts that provide long-term energy savings. According to Article 5, Member States must encourage public bodies to use energy service companies and energy performance contracts to finance renovations and implement plans to maintain or improve long-term energy efficiency.

Energy efficiency requirements for purchasing products, services and buildings by central government are governed by Annex III of the Energy Efficiency Directive. With regard to the procurement of buildings, Annex III requires authorities to "purchase, or make new rental agreements for, only buildings that comply at least with minimum energy performance requirements."

Annex III does not apply to buildings if the "purpose of the purchase is:

1. to undertake deep renovation or demolition;
2. in the case of public bodies, to resell the building without using it for [its] own purposes; or
3. to preserve it as a building officially protected as part of a designated environment, or because of its special architectural or historical merit."

The Energy Efficiency Directive gives Member States flexibility on how to require or encourage public bodies to set public procurement standards.

The Renewable Energy Directive

The main legal instrument in support of public procurement of green energy is EU Directive 2018/2001 (Renewable Energy Directive). It is important to note that public procurement of renewable energy is not supported to the same extent as other energy-related services and products. In fact, the Renewable Energy Directive does not reference public procurement at all.

Certain provisions of the Renewable Energy Directive may be indirectly relied upon by local authorities to support green purchasing objectives.

The recitals to the Renewable Energy Directive acknowledge that, among other benefits, decentralised renewable energy production can foster community development and cohesion.[9] Furthermore, the recitals acknowledge that RECs have substantial added value in terms of local acceptance of renewable energy, access to additional private capital for investment, greater choice for consumers, and increased participation in the energy transition.[10]

The added benefits of local citizen and community-led initiatives are very much in line with policy objectives that municipalities have set for themselves, for example through their Sustainable Energy and Climate Action Plans (SECAPs). As such, municipalities can promote citizen initiatives, including RECs, through public procurement. The integration of different policy objectives into the public procurement process is discussed in greater detail below.

9 Recital 65 of the Renewable Energy Directive.

10 Recital 70 of the Renewable Energy Directive.

EU-LEVEL PRINCIPLES OF PUBLIC PROCUREMENT

The basic principles of public procurement that are laid out in the GPA are reflected in EU public procurement directives. They include:[11]

1. **Equal treatment and non-discrimination:** In the European translation of this principle, the procurement rules aim to preserve open competition on the European single market. This includes the communication and advertisement of the tendering procedure on the single European procurement registry, and the application of more favourable conditions for local suppliers of both goods and services. The WTO also highlighted the "rules of origin", which are meant to avoid discrimination against foreign products in favour of local products. This principle is reflected at EU level in the transferability of standards throughout the EU. This implies the need for contracting authorities to consider adopting a similar standard from another country of the Union.
2. **Fairness and objectivity:** The European rules intend to create a level playing field for all European companies when competing for public tenders. The principle is expressed in three ways: first by creating objective procurement criteria, second by ensuring clear and consistent procurement processes, and finally by avoiding conflict of interest and corruption.
3. **Transparency:** Any procurement procedure carried out across the European zone shall be documented and made available as widely as deemed necessary. This point again touches on the European procurement registry. Although the use of this registry is not mandatory, it is recommended by the European directive.
4. **Legal certainty:** This principle requires that persons be certain of their legal rights and obligations.

WHERE DO PUBLIC PROCUREMENT RULES APPLY?

Public procurement rules only apply to certain situations. These include:

- The presence of a public entity/contracting authority;
- The use of a public contract; and
- The public contract must pertain to works, supplies, services or concessions that meet specific thresholds.

Public entities

Public procurement rules apply to all entities governed by public law, associations formed by one or more such authorities, or one or more such bodies governed by public law. According to the Public Procurement Directive, these entities must meet the following 3 criteria:[12]

1. Have a legal personality;
2. Be established for the purpose of meeting needs in the general interest, i.e. not commercial or industrial;
3. Be financed *"in most part, by the State, regional or local authorities, or by other bodies governed by public law; or are subject to management supervision by those authorities or bodies; or have an administrative, managerial or supervisory board, more than half of whose members are appointed by the State, regional or local authorities, or by other bodies governed by public law".*

In certain countries, public utilities are bound by rules similar to those that bind public authorities and administrations.

11 GPA 2012; https://www.wto.org/english/docs_e/legal_e/rev-gpr-94_01_e.pdf

12 2014/24 Art 2 Par. 4

COULD RECs BE CONSIDERED A PUBLIC ENTITY?

Under the Renewable Energy Directive and the Electricity Directive, local authorities (including municipalities) are eligible to become members of RECs and CECs.[13] Direct and indirect participation should actually receive regulatory support from Member States under their enabling frameworks for RECs.[14] The potential for local authority involvement in energy communities raises the question of whether public procurement rules could apply directly to energy communities themselves.

Recital 10 of Directive 2014/24 attempts to clarify such situations. It states that when an entity that receives significant public investments is included in a particular legal entity:

"it should be clarified that a body which operates in normal market conditions, aims to make a profit, and bears the losses resulting from the exercise of its activity should not be considered as being a 'body governed by public law'."

Since RECs and CECs are envisioned to develop in a market setting, they should generally be excluded from the definition of entities that must comply with public procurement legislation. Nevertheless, the line may become more blurred if the local authority maintains majority control of an energy community, either through a majority of investment (shares), or in terms of voting (decision-making) power. Under such circumstances, the local authority would have a controlling position in the energy community.

Given that the rules of public procurement are much more stringent than procurement rules for private companies, we would recommend that energy communities avoid falling under the scope of public procurement rules.

Public contracts

EU public procurement rules apply to written public contracts with a pecuniary interest (valuable consideration). Covered here are public works contracts, public supply contracts or public service contracts. Works contracts are contracts to carry out a specific type of work or works, while a supply contract is for the acquisition of products, for example through purchase or lease. Service contracts cover a number of services. These are listed in Annex II of the Public Procurement Directive.

Depending on the type of contract being entered into by a public authority, it may be also covered by other directives. Under potential types of contracts that municipalities could enter into when creating or interacting with an energy community, we identify the following:

- **Concessions contracts:** Concessions are covered by Directive (EU) 2014/23/EC (Concessions Directive). A concession contract is similar to a public works contract, except that the works to be carried out consist either solely of the right to exploit the work or of this right together with payment. This would include a concession to operate and manage local electricity or gas networks, or to extract resources used to produce energy on a particular publicly owned space.
- **Utility contracts:** Utility contracts relate to 'utility' activities in sectors such as energy, transport, water and postal services, and are covered by the Utilities Directive. The Utilities Directive not only applies to public bodies but also to other entities engaged in utility activities, including private actors.

EU THRESHOLDS

EU legislation defines specific thresholds for when public procurement rules apply. These thresholds are set at a minimum level, although Member States are free to set more restrictive thresholds. Different thresholds

13 RED II Article 2(16) and IEMD Article 2(11).

14 RED II Article 22(4)(h).

are indicated for specific types of services in the Annexes of Directive 2014/24/EU (Annex XIV), Directive 2014/25/EU (Annex XVII) and Directive 2014/23/EU.[15]

We summarise here the relevant thresholds that might apply to local authorities contracting services from an energy community. Each threshold is expressed in net euros (including VAT):[16]

Best value for money

'Value for money' has often been expressed as an underlying objective to be pursued by the public procurement legal framework. Even though, as we will see below, it is possible to integrate other policy objectives into public procurement decisions, the principle of value for money should still be respected. This stems from the idea that the internal market and competition can result in lower prices and more efficient suppliers for goods and services purchased with taxpayer money. The main objective is not necessarily to get the cheapest price per se, but to allocate expenditures wisely in order to improve the quality of the goods and services being purchased.

TABLE 1: **THRESHOLDS CONTRACTING SERVICES**

Directive	Managing Authority	Contract type		Thresholds
2014/24 Procurement	Central Government authorities	Works contracts, subsidised works contracts		€ 5,382,000.00
		All services concerning social and other specific services listed in Annex XIV		€ 750,000.00
		All subsidised services		€ 215,000.00
		All other service contracts and all design contests		€ 140,000.00
		All supplies contracts awarded by contracting authorities not operating in the field of defence		€ 140,000.00
		Supplies contracts awarded by contracting authorities operating in the field of defence	Concerning products listed in Annex III	€ 140,000.00
			Concerning other products	€ 215,000.00
	Sub-central contracting authorities	Works contracts, subsidised works contracts		€ 5,382,000.00
		All services concerning social and other specific services listed in Annex XIV		€ 750,000.00
		All other service contracts, all design contests, subsidised service contracts, all supplies contracts		€ 215,000.00
2014/25 Utility		Works contracts		€ 5,382,000.00
		All services concerning social and other specific services listed in Annex XVII		€ 1,000,000.00
		All other service contracts, all design contests, all supplies contracts		€ 431,000.00
2014/23 Concession		All works or services concessions		€ 5,382,000.00

15 These thresholds were last amended in 2021 by Delegated Regulation 2021/1953 (amending 2015/25) 2021/1952 (amending 2014/24) and 2021/1951 (amending 2014/23).

16 This table is extracted from the information page of the European Commission on thresholds. https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/legal-rules-and-implementation/thresholds_en.

POLICY OBJECTIVES OF PROCUREMENT

The 2014 revisions to the Public Procurement Directives clarify a number of legal issues that contracting authorities have faced in the past, making it easier to sustainably procure products and services. They stipulate that the Most Economically Advantageous Tender (MEAT) should be the main basis for contract criteria, and no longer the cost/price element alone. This makes it possible for contracting authorities to include social factors as well as considerations of quality and sustainability of the services in the procurement process.[17]

Contracting authorities now have more scope to incorporate costs of environmental externalities (e.g., life cycle costing and product process impacts) in deciding a 'most economically advantageous tender' (MEAT). Contracting authorities can better take social aspects into account when awarding procurement contracts on the basis of the 'best price-quality ratio (BPQR)', i.e. they can choose the tenders that provide more social benefits.

Tenders may be scored based on environmental and social criteria as long as they are linked to the subject matter of the contract and also include price or cost criteria. Furthermore, certification and labelling schemes now play a more prominent role in helping to prove that desired environmental or social characteristics of technical specifications and tender award criteria are fulfilled. Lastly, it is now the Member States' responsibility to ensure that economic operators comply with environmental, social and labour laws (e.g., relevant climate or energy laws) in the performance of public contracts.

The Directives also offer flexibility in order to encourage the use of 'strategic' procurement to achieve EU objectives. In 2021, however, the Commission confirmed the preference for using the lowest price as an award criterion and indicated difficulties contracting authorities faced in formulating meaningful quality criteria for socially responsible public procurement (SRPP).[18]

Socially responsible public procurement

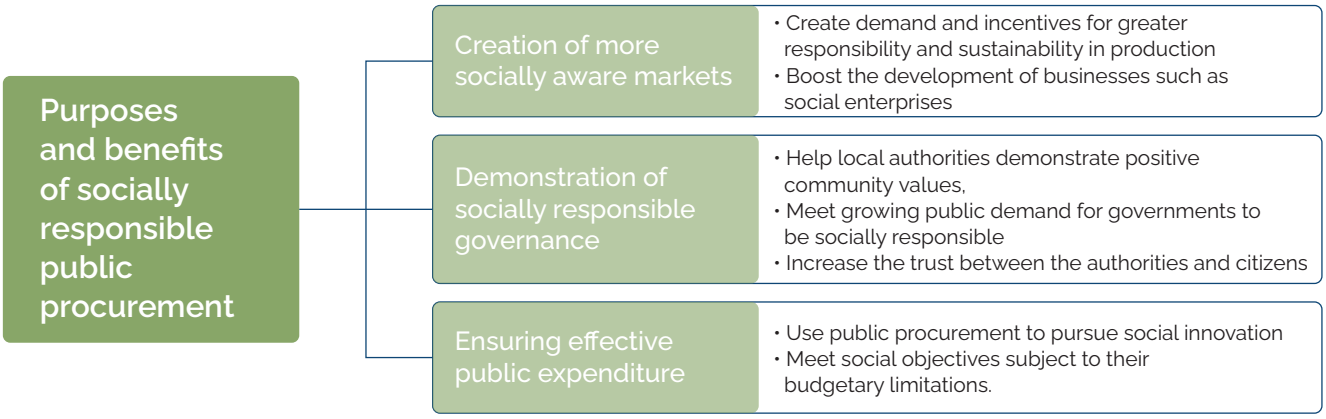
According to guidance issued by the Commission, Socially Responsible Public Procurement (SRPP) aims to address the impact on society of the goods, services and works purchased by the public sector. Specifically, it asks public buyers to look beyond the price of products or services, and also consider how they are produced, sourced and delivered. Among other things, it ensures that procurement achieves social benefits.

It allows local authorities to consider social objectives throughout the entire procurement process, provided these are non-discriminatory and linked to the subject matter of the contract. Social considerations can be combined with green (7) and circular (8) criteria and the procurement of innovation (9). The guidance notes that in the context of the COVID-19 crisis, Recovery and Resilience Facility funds will often be put to use through public procurement, and that "moving away from a lowest price logic and introducing considerations related to social integration, equality, fair and inclusive employment and ethical supplies is key to maximise the recovery effect of these resources."

17 odiaconia

18 Explanatory Memorandum to COM(2021)245 - Implementation and best practices of national procurement policies in the Internal Market - EU monitor

FIGURE 2: **PURPOSES AND BENEFITS OF SOCIALLY RESPONSIBLE PUBLIC PROCUREMENT**



The European Commission also maintains an online support tool that contains best practices on the use of socially responsible procurement.[19]

A number of social objectives may be considered within the scope of socially responsible public procurement. Criteria that may be relevant for energy communities include the following:

- Promoting fair employment opportunities and social inclusion
- Providing opportunities for social economy and social enterprises;
- Delivering high quality social, health, education and cultural services.

For implementing socially responsible public procurement, the guidance suggests that authorities develop a strategic approach. This can include the integration of EU objectives, as well as setting objectives at the local level. The guidance also suggests integrating social considerations into public procurement procedures and policies, although there is little concrete detail provided on how to do this, other than to identify what resources might be needed. Nevertheless, the guidance suggests that a needs assessment may be conducted, which might justify a certain approach taken by a public authority, while consultation and engagement with market actors is also suggested. For tenders themselves, it may be advisable to apportion the tender into separate 'lots', to provide different opportunities to different types of market actors. The conclusion of a framework agreement may also help to avoid a new public procurement process for multiple tenders that pertain to the same subject matter.

For social enterprises whose main aim is to integrate disadvantaged people in the workplace, contracting authorities may restrict some tendering procedures for all types of social enterprises if 30% of the companies' employees are disadvantaged.

19 Available at: https://ec.europa.eu/info/policies/public-procurement/support-tools-public-buyers_en. See "Making socially responsible procurement work - 71 good practice cases" and "Buying for social impact - Good practice from around the EU".

Green public procurement

Green public procurement enables public buyers to use their purchasing power to choose goods, services and works with a lower environmental impact, while also contributing to sustainability goals at the international, national, and local level. Public authorities may require that bidders not only comply with environmental obligations, but also deliver goods fulfilling the requirements of environmental labels.

Innovation procurement

Innovation procurement includes:

- The development of innovative solutions through the procurement of research and development services;
- The procurement of innovative solutions that are not yet available or do not exist on the market;
- The procurement of innovative solutions that do exist, but are not yet widely available on the market.

TABLE 2: **GREEN PUBLIC PROCUREMENT & INNOVATION PROCUREMENT**

Type of procurement	Includes
Green public procurement	Green public procurement enables public buyers to use their purchasing power to choose goods, services and works with a lower environmental impact, while also contributing to sustainability goals at the international, national, and local level. Public authorities may require that bidders not only comply with environmental obligations, but also deliver goods fulfilling the requirements of environmental labels.
Innovation procurement	The development of innovative solutions through the procurement of research and development services.
	The procurement of innovative solutions that are not yet available or do not exist on the market.
	The procurement of innovative solutions that do exist, but are not yet widely available on the market

DIFFERENT TYPES OF PROCUREMENT PROCEDURES AT EU LEVEL

The public procurement rules describe several procedures to select contractors. Directives 2014/24/EU and 2014/25/EU provide a choice between five procurement procedures:

- **Open procedure** – bids can be submitted by any operator;
- **Restricted procedure** – at least five bidders are selected to submit bids based on objective criteria;
- **Competitive procedure** with negotiation – at least three bidders are selected to submit bids based on objective criteria; bids can be negotiated;
- **Competitive dialogue** – at least three candidates are chosen to supply solutions based on a description of the public buyer's requirements;
- **Innovation partnership** – at least three candidates are chosen to develop and supply goods or services which do not yet exist on the market, using a phased contract structure.

DIFFERENT STAGES OF THE PUBLIC PROCUREMENT PROCESS

5

There are different stages of the procurement process where it may be possible to integrate social responsibility considerations. These include:

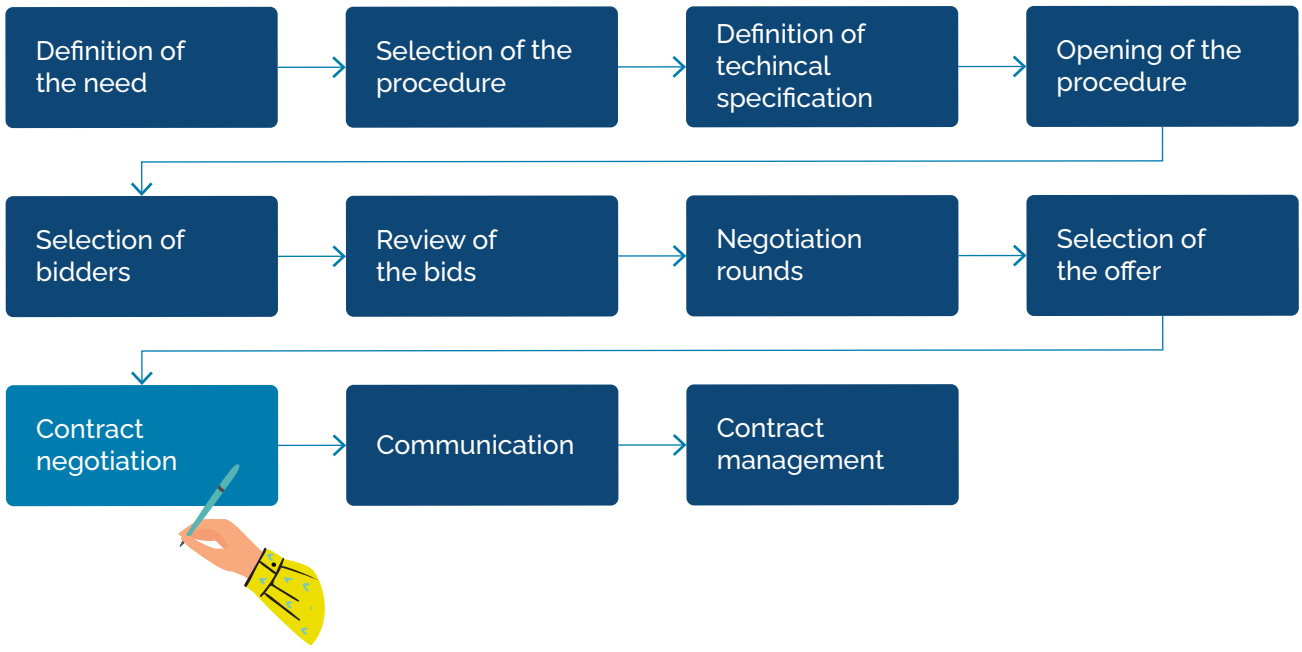
- **Defining the subject matter and the relevant rules.** It is possible to define different social criteria, as long as they are linked to the subject matter, or relate to the conditions under which the works, supplies or services are to be provided or undertaken.
- **Advertisement and publicity**. The publicity around the publication of requests for tender is often a difficult process for small municipalities. In order to receive the highest number of relevant tenders, it is important to communicate through the right channels, and sometimes even to convince bidders to submit a tender. The European Commission has implemented a Europe-wide platform for public tenders which can used by all managing authorities (TED[20]). The communication must be relevant to the size and "market relevance" of the contract. Market relevance here refers to the level of potential interest by market actors.
- **Technical specifications.** Technical specifications may refer to the specific process or method of production or provision of the requested works, supplies or services. Technical specifications tell the market precisely what the public authority wants (e.g. to make a purchase, grant a concession, etc.) and may include social aspects where this is an essential part of what is to be delivered. Whatever the specifications, they need to be elaborated objectively so that they can be understood by all potential competitors.
- **Exclusion and selection criteria.** Grounds for excluding specific competitors are allowed, for example based on poor previous performance or criminal or unethical practices. They are divided into two categories: Mandatory (which must be applied in all tenders) and discretionary (which public buyers can choose to apply, or which may be made mandatory under national law). On the other hand, selection criteria can help identify actors that might be best placed to deliver the social aspects of your contract. These may include criteria based on economic and financial standing, technical and human resources, as well as demonstrable experience and expertise in delivering what is being requested by the public authority. All selection criteria need to be related and proportionate to the subject matter of the contract.
- **Award criteria.** Public authorities are allowed to apply a wide range of qualitative and cost-related criteria to create a basis for what is called the 'most economically advantageous tender' (MEAT). Award criteria must relate to the specific goods, services or works being tendered. Social aspects may be mentioned as factors that can be included in award criteria. It is important to formulate these clearly and transparently, ascribe the proportionate weight to each criterion, and define how each will be evaluated. The guidance states that there is no maximum or minimum score that you can assign to social award criteria, although it will depend on the specific situation. Where the social benefits are high, for example, it may make sense to strongly weight social award criteria.

20 https://ted.europa.eu/TED/browse/browseByMap.do

- **Evaluation.** The evaluation process is about assessing claims made by different bidders in order to come to an overall decision. The public procurement directives do not prescribe any particular evaluation method, although the principles of transparency and equal treatment must be applied. This can even be done through consultation with impacted (e.g. user) groups, social partners or other representatives/experts.
- **Contract management.** Once the contract has been awarded, the contract management and the relationship development between the municipality and the contractor is often a deciding factor for the success of the service. Contract management refers to all the elements of execution and coordination related to delivery of the service.

We will now walk through each of the steps of the procurement procedure and explore potential adaptations that can be made to level the playing field for community energy organisations.

FIGURE 2: **PROCUREMENT PROCEDURE STEPS**



PUBLIC PROCUREMENT IN PRACTICE

6

EXAMPLES OF PROCEDURES TAILORED TO PROMOTE LOCAL CITIZEN AND COMMUNITY PARTICIPATION

The above sections summarised a number of the key legal principles that are relevant for municipalities that want to support local community energy initiatives through their public procurement process. The following section describes situations in which different municipalities have managed to orient aspects of their procurement procedures to create a more level playing field for citizens and energy communities wishing to be involved in the development of local renewable projects. Interestingly, supportive elements for energy communities have been integrated into different parts of the process, suggesting a number of approaches that might be taken.

MUNICIPAL PLANNING AND COMMUNICATION

An energy community is first and foremost a community project. Despite the limitations placed on municipalities regarding direct public action, clear political support and communication efforts in support of local initiatives often go a long way. Local citizens tend to trust their local government more than national institutions.[21] A strong positive signal in favour of a local initiative is often what is needed to trigger growth of the energy community.

Municipal resolutions and procedures

All European municipalities are supported in the creation of a Sustainable Energy and Climate Action Plan (SECAP). Beyond the municipal objectives and scenario,[22] this plan is also an opportunity to trigger a broad conversation about territory transition and the potential synergies between sectors. This planning exercise is also an opportunity for the municipal council to take concrete political steps to support the development of citizen energy projects on its territory. This can be done through a municipal council resolution/communication. Such resolutions are often non-binding, but nevertheless still create a policy justification for taking other concrete actions, such as the adaptation of procurement procedures at municipal level.

The Joint Research Centre (JRC)[23] also points out a number of potential measures that can be taken to support the development of local renewables through regulation and planning:[24]

- Ordinance on the mandatory use of renewable energy and renovation mandates: such measures aim to force the renovation of public buildings and maximise the renewable potential of the city;
- Review and revise planning regulations to support the deployment of district heating;
- Create advantageous administrative procedures for projects in the 'public interest';
- Clarify and simplify the urban planning process to allow renewable projects to emerge.

21 Trust, local governance and quality of public service in EU regions and cities; Węziak-Białowolska, D.; Dijkstra L; Joint Research Center; 2015

22 Guidebook 'How to develop a Sustainable Energy and Climate Action Plan (SECAP)' Part 1, JRC and Covenant of Mayors, 2018

23 https://ec.europa.eu/info/departments/joint-research-centre_en

24 See 11

EXAMPLES OF MUNICIPAL REGULATORY ACTIONS

In Belgium, municipal councils voted on a resolution requiring all energy production installations on municipal land to offer 50% of its capital to investments by local citizens. These resolutions are not legally enforceable. However, they are indicative of the will of the municipality and therefore create a clear framework for discussion around procurement and development on municipal lands. They were adopted by at least 10 municipalities in Flanders. These resolutions are also supported by guidelines at the provincial level.

As an example, here is the text of the resolution by the city of Leuven:

"Agree for any new renewable energy projects (from the public and from the private sector) on the city's land and on city property, to strive for at least 50% direct participation (of citizens; local government; Leuven institutions, organisations and companies) through cooperatives that respect the ICA principles, so that natural resources are managed as a common good to the maximum extent possible."[25]

There are three elements that will strongly impact future procurement procedures. The first is the objective of 50% **direct** participation, which refers to equity investments, and therefore excludes loans and other means of raising private capital. The second element is the selection of the format of governance for this participation – a cooperative (which in Belgium refers to a specific legal form) respecting the ICA principles. This is an important element of the resolution and highlights the need for governance rights to be added on top of financial investments. Finally, the element of governance by the commons is also a basis for the inclusion of specific requirements in potential Public Private Partnerships (PPPs) or concessions (see the example of the municipality of Eeklo below).

Source: **REScoop Vlaanderen - www.rescoopv.be**

In the Netherlands, the Klimaatakkoord (National Climate Pact, 2020) encourages new onshore wind and solar PV projects to include a 50% citizen participation component in their capital. The National Climate Pact does not create a legal obligation, but it allows municipalities to adopt specific planning policies that include citizen participation in the permitting process. Municipal councils have the opportunity to reject and/or place permit requests on hold until the citizen participation threshold is reached as defined in their local planning policies. The participation is often a private contract between the development company and an energy community. These planning resolutions allow municipalities to enforce a mandatory participation criteria.

Source: **Energie Samen – www.energiesamen.nu**

25 Translated with www.DeepL.com/Translator (free version)

Promotion and platform support

The JRC report on the implementation of SECAPs[26] describes several options for communications and platform actions around support for the development of local renewable production:

- Promotional campaigns such as solar energy campaigns, and supporting tools based solar land registries;
- Communication campaigns to promote behavioural changes;
- Promoting competitions, awards and contests for climate protection and GHG reduction efforts;
- Showcasing the results obtained in order to raise citizen awareness;
- Supporting tools and information sessions for citizen empowerment.

EXAMPLE OF PARTICIPATION PLATFORM

Decidim is a public participation platform created by the city of Barcelona as part of the municipal plan called "73 neighbourhoods, one Barcelona, Towards the city of rights and opportunities". The goal of this platform is to enhance the link of citizens with the municipal government and agencies. The platform was used to develop the participatory budget orientation of the city of Barcelona as well several transition projects. The platform allowed the municipal services to gather feedback from more than 40 000 local citizens, but more importantly it created a standard process for public participation in city projects. The platform was developed as open source and was provided to any organisation that wanted to use it for public participation purposes. The Som Energia cooperative, for example, adopted and used the platform to host its 2018 General Assembly and support collective dialogue between members.

Source: **Energy Cities - www.energy-cities.eu**

26 Guidebook 'How to develop a Sustainable Energy and Climate Action Plan (SECAP)' Part 3, JRC and Covenant of Mayors, 2018

TECHNICAL SPECIFICATIONS

Definition: technical requirements included in the tender scope that define the service or product that is the object of the procedure.

In the further goal to support community ownership and to select local community actors, municipalities can adapt the technical criteria of the tender to include a participatory component, a requirement on the financing structure of the service or the service type that will create greater incentive for RECs to participate in the tendering procedure.

Participatory component

In the examples that we reviewed, several municipalities adapted their tender specifications by creating requirements around 'citizen participation'[27] or 'citizen ownership'[28] and by providing clear standards and definitions around these concepts. The municipality of Saint-Gilles explored this concept by relying on two main resources to qualify the type of participation mechanism:

- The International Cooperative Alliance principles: The municipality assesses the participation mechanism proposed by the contractor on the basis of the ICA principles. The implementation of each criterion is defined by the ICA implementation guideline. The contractor is required to make a written statement explaining the mechanism of direct participation.
- Validation of previous experience in participative renewable projects. The contractors were required to justify one example of experience they have with participatory projects of a similar size.

The VEB (Flemish Energy Agency) launched a procedure to select a contractor for a framework contract to develop a solar PV installation with citizen participation components.[29] The participation was defined specifically in the tender specification as: *"Citizen participation consists on the one hand of a committed effort to raise the financial resources needed to realise the installations from stakeholders such as citizens, companies, associations, etc. in the territory of the contracting authority. This mandatory financial participation must also result in a (financial) return for those who participate. In addition, this includes communicating the achievements in order to create support for the energy transition by, for example, supplying communication material, supporting the client in communicating with its stakeholders or organising information evenings".* This specification was especially interesting since the contractor had to prove previous experience with this specific type of community-led PV project. This made it possible to assess the details of the community building process for each contractor and therefore to promote the best approach.

Structure of financing vehicles for local citizen energy projects

The contracting authority can also put limitations on the source of the financing used by the contractor. The municipalities that we interviewed usually required that a special purpose vehicle (SPV) be created that allows for joint investments. This is a common practice for renewable development. This also allowed citizens to directly invest in the project, but attached specific requirements to the construction of the SPV.

The municipality of Eeklo,[30] in its concession procedure for the development of district heating, required that the SPV be 20% owned by citizen capital. On top of which the tender specifications added a qualification on the governance model: *"where citizens are treated as equal partners to the developing company."* This last provision created a specific governance right without necessarily creating mandatory capital investment from citizens.

27 Annex 1, p30

28 Wording used by REScoop Flanders in the guidance document to municipalities.

29 Annex 7

30 Annex 4

In Eeklo, the municipality also included another interesting clause – a right to scrutinise the SPV structural relationship between partners of the consortium. This was an added precaution that allowed the municipality to ensure achievement of the final goals of the operator through the tender process.

The municipality of Saint-Gilles,[31] in its concession procedure for municipal solar roofs, required that the SPV adopt a specific governance mechanism – namely the 7 cooperative principles. The municipality also put a limitation on the nominal price of the share (100 euros). This allowed a greater number of citizens to invest, and preserved direct control.

Tailoring the type of service requested to what energy communities can deliver

Certain service types also allow supporting the involvement of citizens by creating technical constraints. The municipality of Crevillent, for example, created a concession procedure for rooftop solar,[32] but at least 80% of the electricity had to be shared with local citizens of Crevillent. This implies a technical service that could only be achieved through a collective self-consumption mechanism. This mechanism would entail the signing of individual contracts with local participants. This is an easy requirement to meet for a community with members in the municipality, but it creates a strong barrier to external actors.

The second example comes from the municipality of Lorient. The municipality opened a procurement procedure for the sourcing of its electricity supply. In the technical specifications of the tenders, the municipality defined the principle of environmental additionality, which was defined as "additional renewable energy that would not have been added to the system if not for the contract."[33] It is clear that the municipality was looking for a supplier willing to develop local production. This is a great way to support the development of a local supplier. Unfortunately, in the case of Lorient, the contracting authority was unable to find a contractor to meet this requirement.

Community based outcomes

Several municipalities included community benefit mechanisms in their technical specification to encourage contractors to consider the social, environmental and ecological impacts of their tenders. The contracting authority requires the contractor to invest part of the profits of the concession or procurement in alternative services provided to the municipality itself or the community at large. This creates a technical specification that is tailored to the objectives of RECs, since they are primarily intended to deliver community benefits.

The municipality of Eeklo[34] opened a concession procedure for the development of wind turbines on municipal grounds. In this requested outcome of the concession, the managing authority included on open call to contractors to propose in their tenders any added benefits for municipal transition planning. This call was purposefully vague in order to encourage creativity. Contractors had to propose ways to support the production of the SECAP and to support concrete transition actions. The result was that the Ecopower cooperative offered to the municipality part-time support staff committed to realising a study on the utilisation of waste heat on municipal grounds and providing efficiency advice to local inhabitants. This was a win-win situation since it allowed Ecopower to develop new activities and projects at a later stage while supporting the municipal staff.

The municipality of Crevillent[35] opened a concession procedure for the installation of solar panels on 20 municipal buildings. This procedure included a requirement for the creation of both a municipal energy management app that could be used by municipal staff and consumers, and the creation of information points across the city for consumers to learn about energy communities and self-consumption. This created a win-win situation for the Enercoop cooperative (which ended up winning the bid), since information points allowed the cooperative to reconnect with it members. The cooperative gathered almost 28 000 members across the City of Crevillent.

31 Annex 1

32 Annex 5, p. 12 (administrative documentation)

33 Annex 6, p. 5

34 Annex 3

35 Annex 5

EXCLUSION AND SELECTION CRITERIA

Definition: criteria used by the contracting authority to either reject or consider a firm's bid.

Exclusion criteria are the first step in the procurement process and are often the most direct way to ensure the participation of energy communities in the procedure. However, there are many barriers to using this tool.

One way to use criteria to promote energy communities is by limiting participation in tenders to specific legal forms, which is possible in some Member States. However, there are practical and legal limitations to the use of this approach. First, in many Member States, dictating the use of a particular legal form does not guarantee that private citizens will be able to participate. Second, limiting participation to one legal form could be difficult to justify in light of the objectives being pursued in the tender.

Exclusion through governance principles

The municipality of Saint-Gilles opened a call for tenders to develop solar production on three municipal buildings. This procedure had two main objectives:

1. To develop solar production on the municipal territory;
2. To support the creation of energy communities in the municipality.

To realise these objectives, the municipality inserted three criteria to select the bidders allowed to participate in the procedure: a first criterion on existing project experience with a similar service, a second criterion on the capability to develop efficiency projects (valid for both energy sobriety and renovation) and finally a citizen participation criterion defined according to the 7 cooperative principles.

This final criterion states that "the contractor must demonstrate its capacity to implement citizen participation according to the ICA principles". Each principle is then defined according to the guidance note produced by the ICA.[36] This criterion provides a basis for excluding contractors that are unable to implement a democratic governance model in their projects. The choice to use cooperative principles as a criterion was easy to make, because it is a well-known and well-regarded standard.

The descriptions of the principles also added a number of interesting nuances that allowed for community actors to participate more efficiently in the procedure if they decided to do so:

- **Democratic control defined both for a primary cooperative and networks of cooperatives:** this allows for a definition based on both a single organisation as well as networked organisations, which can be useful if a developing energy community might need the support of a network organisation and/or a consortium of collaborating energy communities.
- **Economic participation:** the cooperative's values define an appropriate use of the benefit of the organisation, which in this case creates an obligation for the potential contractor to use the benefits of the project to continue developing the energy community. This is especially interesting considering that the secondary objective of the tender is to develop a community energy actor in the municipality.

The added value of these principles is that they provide an incentive for community-friendly actors to submit a tender, as well as a qualification on execution of the contract and the resulting engagement of local citizens in the final project.

36 https://www.ica.coop/sites/default/files/basic-page-attachments/guidance-notes-en-221700169.pdf

On the other hand, a potential barrier to using cooperative principles as a criterion is the difficulty in assessing whether they have been implemented correctly by the project developer. The cooperative principles can be implemented in a number of ways, and their efficacy is difficult to assess without in-depth experience.[37] This experience is available to the municipal team of Saint-Gilles.

Exclusion through legal form

The municipality of Strasbourg,[38] in its procedure to allocate concessions for solar roof development, created specific criteria that specified that only organisations taking the form of "citizen energy communities" could participate in the tender. The definition used refers back to Directive (EU) 2019/944 (The Electricity Directive) and its French transposition. This definition narrows eligibility to the types of legal form that can implement specific governance principles instead of identifying one specific legal form. Nevertheless, this allowed the municipality to limit the types of organisations participating.

This criterion made the tender widely accessible to actors across Europe since it is a standard shared across the continent. This is an official objective of the European commission for public procurement. Yet, despite this openness, it provides a unique right for a municipality to qualify or disqualify organisations based on organisational principles.

37 See the REScoop versus FINcoop paper published by the COMPILE project in April 2021 as part of the Financing Guide of the COOLKIT. Available at https://www.compile-project.eu/products/coolkit/financing/

38 Annex 2, p. 8

AWARD CRITERIA

Definition: criteria used by the contracting authority to rank the bids. Each criterion can be graded on a scale from 0 to 100 – individual criterion grades may then be added together to provide a final ranking of bids in support of awarding the contract.

Considering the risks of creating stringent criteria during the selection process, it is often easier to simply reward the specific added value that is created by energy communities in the procurement process. RECs have primary objectives that aim to deliver socio-economic and environmental benefits. Therefore, they specialise in providing added value to the community.

Including social criteria

In 2000, the municipality of Eeklo created the following list of criteria for its concession procedure for wind development:

- **Financial criteria (30 points):** the municipality grades the financial aspect of the tender submitted by the contractors. The financial aspect consists of two parts: first, a lump sum to the municipality, and second, a financial contribution to the inhabitants of the city (through a financial contribution to a local fund dedicated to neighbourhood development, managed by the King Baudouin Foundation).
- **Social criteria (30 points):** the municipality grades the participative mechanism of the contractor, based on two points: one, the amount of ownership opportunity offered to local citizens, and two, the credibility of the engagement plan.
- **Technical criteria (40 points):** the municipality assesses the credibility of the technical solution offered by the contractors for developing the actual project.

These criteria still left the majority of the points to be determined by the technical aspects of the tender. However, the municipality incentivised potential contractors to propose a way to deliver community benefits by creating a fund that would fulfil part of the financial criteria. The municipality also offered to contractors a number of solutions to make contributions to local inhabitants. A first fund is an "environmental fund" managed by a well-known foundation (King Baudouin Foundation[39]). It aims to take actions to benefit citizens living close (within 800 metres) to the wind turbines. The second fund is the Eeklo "municipal climate fund" dedicated to the transition of the city of Eeklo. These two funds made it easy for contractors to create local community benefits.

In its procurement process for developing solar PV rooftop projects, the metropolis of Strasbourg applied two main community-based criteria. These two criteria allowed the municipality to qualify not only the type of actor competing for the tender, but also the use of the profits generated by the solar production. The criteria breakdown used by the municipality is especially detailed, creating transparency and providing clear goals for the tenders of contractors. The criteria breakdown is as follows:

- **Strategy to mobilise citizens to finance the project (25 points):** this strategy criterion is divided into three parts, a first related to mobilising building inhabitants themselves (10 points), then neighbourhood inhabitants (10 points), and finally general communication (5 points).
- **Financing mechanism (20 points):** the financing criterion is also divided into three parts: ROI (5 points), own funds (5 points) and the number of planned investors (10 points). This is especially interesting since it reinforces the criteria around the engagement strategy.
- **Governance mechanism for citizen participation in the operation of the project (25 points).**
- **Technical aspects of the project (30 points).**

39 King Baudouin Foundation add reference

In total, if we count the number of points allocated to the community participation aspects of the tender, we arrive at 60 points. The contracting authority also strongly signal the importance of community development in its tender – highlighting the main success criteria expected from the contractor concerning ownership by citizens as well as community outreach activities. This will create strong added benefits to the municipality with a minor investment.

Adapting quality criteria

The municipality of Saint-Gilles opened a concession tender for the development and operation of solar installations on the roofs of municipal buildings. This large contract covered 11 municipal buildings. The criteria used to assess tenders left considerable room for community-based criteria. These criteria were as follows:

- **Total installed power (25 points):** this criterion is defined according to categories of installed capacity. Contractors are invited to optimise the number of PV systems installed and therefore the renewable kilowatt hours produced.
- **Quality guarantee (25 points):** this criterion is defined according to the plan typology of the installation and the maintenance procedure selected by the contractor.
- **Plan for community added value projects (25 points):** the contracting authority defines this added value based on two main pillars: supporting the participation of local citizens, and social and environmental projects developed by the contractor.
- **Financing plan through community participation (25 points):** the contracting authority defines this criterion through the creation of a financing model that corresponds to the 7 cooperative principles of the ICA. This is a direct link that reinforces community ownership.

This tendering procedure corresponds to the rather large project size being implemented for the municipality of Saint-Gilles. This type of solar project is particularly profitable in the Brussels Capital Region. Once again, the different factors (financing + added-value projects) incentivise contractors to provide community ownership as well as to allocate revenues from the project to projects that benefit the community, thus creating a comparative advantage for energy communities.

Utilising bonus points and discounts

PROCEDURAL EVOLUTION

Definition: Procedures are standard workflows of the procurement process.

Procedural adaptation refers to all adaptations to the procurement procedure itself. The public procurement procedure is complicated for both the managing authority and the contractor. The complexity of the procedure as well as the long duration and qualitative threshold mean that the opportunity cost for the bidder is often high. But it is always higher for smaller actors and actors less accustomed to the bidding process. Therefore, it is important to adapt the procedure to correct for these intrinsic imbalances.

Adapting the subject matter

The subject of a contract is linked to the higher political objectives pursued by the contract. In many of the municipalities that we interviewed, the procedures were applied within the framework of the political strategy defined by the municipal council and in line with the prerogatives of the municipality (see Section 1.1).

The municipality of Krizevci was looking to create an energy community on municipal territory to support their efforts to be climate neutral by 2030. With the support of ZEZ, the KLIK cooperative was created in 2020 by local inhabitants of Krizevci. In order to support the energy community's development, the municipality opened several tenders for service contracts that were awarded to the energy community via restricted procedures. These service contracts were in line with the political objectives of the municipality and the community goals of the cooperative. This allowed KLIK to quickly employ staff that could then also work on developing the cooperative.

Selecting the right tendering rules

In Section 2.1.5, we describe several types of tendering procedures that can be used by managing authorities. All of the municipalities that we interviewed used the simplest and most open type to select a contractor: the open procedure. It was noted, however, that there often was not a conscious choice to use this procedure, but rather it emerged due to the lack of clarity around the use of other more selective procedures.

The use of short lists and pre-selection mechanisms can be a good way to adapt the procurement procedure to the needs of the local market. These mechanisms often rely on direct support mechanisms (see Section 1 of this guide). However, it is also an opportunity for the local authorities to leverage the existing knowledge in network organisation or in an existing energy community at the local level.

The goal, finally, is to compensate for the intrinsic imbalance related to experience and resources that benefits large contractors over smaller ones. However, there is a thin line between creating opportunity and creating a competitive advantage for one contractor over another.

In 2019, the Flemish Energy Agency (Vlaams EnergieBedrijf/VEB) opened a procurement procedure for the creation of a framework contract with the goal of developing solar production with a citizen participation component and the supply of renewable electricity.[40] This contract utilised the competitive dialogue procedure to explore with local actors the possibilities of citizen participation at regional level. The VEB created a framework contract for the development and financing of solar projects at the provincial level, and the supply of electricity to municipalities through renewable sources, with a citizen component. The framework could then be used for a "mini-tender" by provincial and municipal governments with the pre-selected actors in order to award the project quickly. The competitive dialogue procedure allowed the contracting authority to explore the various models available, but also to provide more efficient consulting support to local government. The framework contract itself allowed the municipalities to simplify and accelerate their further tendering procedure.

40 Annex 7

Direct capacity building support

Municipalities can provide capacity building support to energy communities acting or developing on their territory. This should include specific training on participation in public procurement procedures or workshops on writing that provide direct experience with developing initiatives.

The metropolis of Strasbourg provided capacity building to the "Les Brasseurs de l'Energie"[41] initiative, an energy community developed by inhabitants of the municipality. This included support of metropolis administrative staff in organising and facilitating the meetings of the community, technical support regarding the contracts and business models available to the group, as well as a direct investment. With this support, the energy community participated in a tendering procedure launched by the municipality of Strasbourg for the development of solar roofs. The metropolis of Strasbourg includes the city itself, but the two entities are separate (despite sharing a joint administration team). This allowed the tendering procedure to remain open and fair.

Using network organisations

In 2018, the municipality of Krizevci adopted an ambitious plan to be carbon neutral by 2030. Its strategy included ambitious objectives on the development of renewables and the participation of local citizens. The municipality planned to request tenders for two projects: the first was a municipal information desk dedicated to keeping citizens informed.

Taking its leadership role seriously, the municipality was looking to develop a call for tenders to develop a large 5 MW ground-mounted solar project, and to use this project to raise the private investment levels of its citizens. To launch the process, the municipality sought support from ZEZ, the Green Energy Cooperative from Zagreb. The role of ZEZ was to support the creation of a local cooperative in Krizevci, through capacity building and technical support: legal support regarding legislation and financial support regarding the financial plan. This allowed for the KLIK cooperative to be developed relatively quickly (6 to 8 months). The local cooperative then became a strong partner of the municipality in developing the production project as well as other service contracts.

Contract management: Contract management with energy communities is a process of integration between the public authorities and the energy community. This is usually a relatively standard process, but complications are present in the management of the "community projects" that are often added in the examples that we explored. Our analysis is limited on this point, since most of the tender procedures that we analysed are recent. However, a number of good practices did emerge:

- **Creating collaboration opportunities:** The municipality of Eeklo implemented several funds that contractors are invited to contribute to in order to support the development of community initiatives in the city. The first fund is managed by the King Baudouin Foundation and is dedicated to the development of neighbourhood activities around the production installations. The second is the city climate fund, which is directly managed by the city. These funds allowed the city to develop an ambitious transition strategy and to involve Ecopower (the energy community contractor) in the process.
- **Creating an oversight process for the scope of the contract:** it is crucial for the managing authority to create objective criteria for assessing the success of community projects developed by the contractor. These criteria should be agreed on at the beginning of the contract and will be the basis for discussions on the successes and barriers faced by energy communities in delivering the contracted service.
- **Respecting the governance mechanism of the energy community:** an energy community is by design an autonomous organisation, and often relies on democratic governance principles. It can be tempting for municipal staff to intervene and accelerate the decision-making process inside the energy community. To avoid conflicts of interests, except for a proviso regarding the quality of service offered by the energy community, the municipality should refrain from intervening in the governance of the energy community. Conflicts of interest can permanently damage the community's standing and therefore its potential growth.

41 www.brasseursdenergie.eu

Summary of the cases reviewed

Strasbourg	
Country (Region)	France (Grand Est)
Population	277 270 (2015, source INSEE)
Administrative layers and type	Metropolis of Strasbourg (coalition of multiple municipalities).
Project type	Concession (5 to 30 years) and operation of rooftop solar system.
Project size	1 school building owned by the municipality of Strasbourg. The installation size is estimated at 75 kW peak. The rent paid to the municipality for the roof is 1 euro.
Political support and communication	The municipality of Strasbourg aims to promote citizen-led initiatives on its territory, especially as these relate to the deployment of renewable production sources. The metropolis provided grant support and capacity building support for the creation of the energy community. Adapting the procurement procedure. Pre-feasibility studies were conducted and the rent was set at a low level.

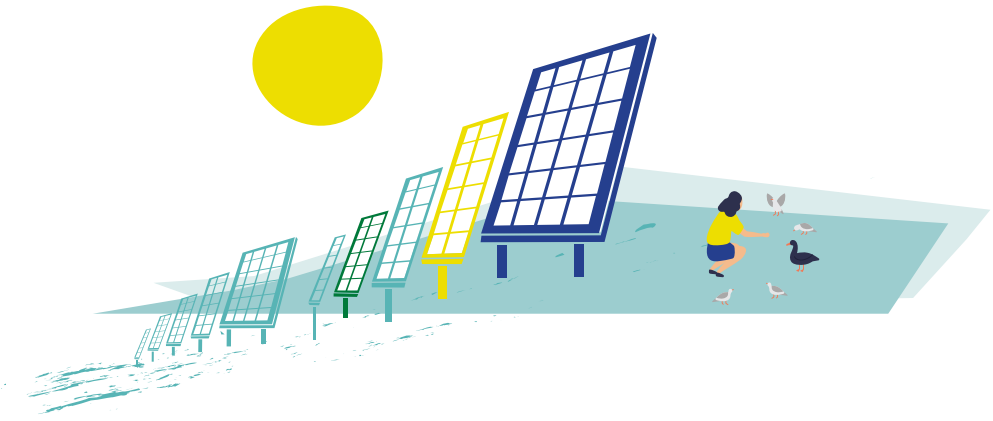
Eeklo (Wind)	
Country (Region)	Belgium (Flanders)
Population	20 890 (2018, source STATBEL)
Administrative layers and type	Municipality of Eeklo
Project type	Concession for wind production on municipal grounds.
Project size	Construction of 2 wind turbines of 7.4 MW and 5.4 MW. The project also covers a 50% FTE for extra staffing of the municipality's energy team.
Political support and communication	The municipal council of Eeklo signed a declaration requiring 50% of the ownership of all renewable energy projects on municipal ground to be offered to local citizens.

Eeklo (district heating)	
Country (Region)	Belgium (Flanders)
Population	20 890 (2018, source STATBEL)
Administrative layers and type	Municipality of Eeklo (heat source is managed by a conglomerate of neighbouring municipalities)
Project type	Concession for deployment and operation of district heating based on waste heat. The concession is valid for 30 years.
Project size	The heating network is meant to cover the entire municipality of Eeklo, with renewable heat sources at its core (including a preference for waste heat). The price per Kj allows for a maximum 15% margin. The contractor must also contribute to several local development funds and invest at least 50 000 euros in the creation of an engagement campaign.
Political support and communication	In 2016, a municipal council decision required the participation of Eeklo citizens in ownership of the district heating project. This decision refers back to the decision around the ownership level for renewable production on municipal grounds.

Saint-Gilles	
Country (Region)	Belgium (Brussels Capital)
Population	50 002 (2018, source STATBEL)
Administrative layers and type	Municipality of Saint-Gilles
Project type	Concession for developing and operating a solar system on 11 municipal roofs for 20 years.
Project size	The estimated value of the project is 1 750 000 euros excluding VAT

Crevillent	
Country (Region)	Spain (Alicante)
Population	28 957 (2018, National Statistics Institute)
Administrative layers and type	Municipality of Crevillent
Project type	Concession for solar rooftop development and operation, including information points for the population and energy management software.
Project size	The municipality is offering 21 buildings representing 12 500 m^2 of rooftop space.
Political support and communication	The municipality of Crevillent benefits from one of the oldest Spanish cooperatives on its territory. Enercoop operates the local grid and most electricity production installations in the municipality.

Flemish Energy Agency	
Country (Region)	Belgium (Flanders)
Population	6 589 million (2019, Statbel)
Administrative layers and type	Regional agency
Project type	Framework contract to support the pre-selection of the contractor. The first lot is dedicated to developing PV projects with citizen participation and a finance component. The second lot concerns pre-selection for the renewable electricity supply through a power purchase agreement (PPA).
Project size	The overall contract is expected to have a value of 5 million euros. The framework contract was valid throughout the 5 provinces and available to the 581 municipalities.



RISKS ASSOCIATED WITH PROCUREMENT PROCEDURES

Despite the significant burden that public procurement rules place on managing authorities, a procurement procedure's level of certainty is often low. The risk of the procedure being contested, and the ensuing potential legal action can be devastating for both the managing authority and the successful bidders. This is especially true for energy communities, which often do not have the financial resources to survive drawn-out legal proceedings. This is why certain market actors in Flanders have the habit of systematically attacking municipal procedures that include community criteria.[42]

Public procurement is largely based on precedent, which makes the sector difficult to approach for municipalities without strong legal support. Adapting the procurement procedure is more a matter of risk calculation than a strong procedural exercise. In order to better appreciate this risk calculation, the municipalities that we interviewed often refer back to three main issues:

- **Competition and relevance:** the market relevance of the project is key to understanding the risk inherent in the procedure. The greater the potential interest and competition, the greater the scrutiny given to the procedures. However, the larger projects and larger tenders are also often the most profitable ones. The municipality of Crevillent found a way through this dilemma by creating a first pilot procedure for the development of a single solar roof. The successful bidder in this smaller procedure then had an advantage in the larger concession procedure for developing more than 20 solar roofs. This allowed the municipality to test the market as well as have strong evidence in support of the participation of an energy community.
- **Advertising and publicity:** it is crucial that publication of the tender is as open and as transparent as possible. This is one of the obligations created by the European regulator to ensure open competition. However, it is also important that the relevant actors participate. Certain municipalities therefore tend to send the tender to known partners. This is allowed, but these partners should not receive more information than the other bidders. In many cases, networks of energy communities or energy communities themselves support the municipality in developing the tender, since there often is a shared interest. It is crucial to ensure that this collaboration is tracked and communicated openly.
- **Administrative coordination:** often procedures cover multiple administrative levels and involve other public institutions. Several of the municipalities that we interviewed mentioned the importance of coordination beforehand between public authorities and ensuring that the scope of the tender is controlled by the managing authority, or that each stakeholder is on board. This is the case for example with the metropolis of Strasbourg,[43] which opened a procedure for solar development on the roofs of a municipal building, controlled by the city of Strasbourg.

42 The best example of this is the procedure carried out by the municipalities of Amel and Büllingen for wind developments on municipal grounds. The dispute was settled out of court after the challenge was withdrawn for lack of grounds by the unsuccessful bidder.

43 Annex 2

Managing procedural risks

Public procurement is based on case law, and therefore precedent and the status quo are often considered large barriers to the creation of new and innovative procedures. In the process promoting the GPP procedures and criteria, the European Commission therefore made a specific effort to highlight successful procedures – which can be used as a foundation for procedures that include additional social and environmental components.

In our documentary review of the GPP case study database, we reviewed the fact sheets of 24 examples from 11 EU countries of successful GPP-driven procurement procedures for municipalities and other local public organisations. Our goal is to obtain an aggregate view of best practice procedures – allowing public authorities to reduce procedural risk by using precedent.

See below table for a summary of the procedural evolution of these cases.

Technical specifications

The technical specifications used by the contracting authorities were rather standard regarding the technical criteria. The guidelines for such criteria are described by the European Commission[44] – and were often included verbatim by contracting authorities.

However, many authorities, especially as it related to examples of supply contracts, added specific local criteria relating to, for example, Guarantees of Origin tracked at national level. This allowed these municipalities and regions to ensure that the electricity was at least being produced at national/regional level. This experience was also repeated for authorities that have access to national level standards for renewables and efficiency projects. Using these standards – some even created by NGOs – allowed contracting authorities to simplify their procedure and obtain the expected result: a partner that invests locally.

Summary of the procedural evolution	
Cases reviewed	24
Type of contract	Procurement (22), Concession (1), PPP (1)
Countries covered	BU, DE, DK, ES, FI, FR, IE, IT, NL, NW, PL, SW
Policy objectives	Innovation (5), Environment (18), Social (1)
Type of contracting authority	Municipality, regional government, municipal company, energy agency

44 GPP criteria are available here: https://ec.europa.eu/environment/gpp/gpp_criteria_en.htm

Award criteria

Award criteria	
Type of award components	**Number of cases**
Price dominant	10
Quality dominant *(of which quality only)	14 (4)
Social criteria dominant	0
Local component**	5

* In this analysis, we defined quality has all the criteria that are not directly related to the economic aspects of the bidder's tender (i.e., price, capital investment by managing authority, maintenance costs). In a number of the procedures we examined, the quality of the tender was the only criteria used – usually as part of a life cycle assessment.
** In this analysis, the local authorities added a specific criterion to support participation by local actors and/or the development of local projects. Local here refers to the geographic territory covered by the contracting authority.

Many of the procedures we analysed focused on quality rather than price. Which is not to say that the price criteria were absent from those procedures, but rather that contracting authorities were applying a 60/40 (quality/price) ratio for the award criteria. In many of the lessons learned, however, the contracting authorities highlighted the added burden on contract management that is triggered by this focus on quality.

But the trade-off is often a more suitable product that will have a greater environmental impact (since this is the focus of the GPP process).

It is also to be noted that many authorities used a local component in their criteria, creating an obligation for bidders to invest part of the contract budget in local projects, or to partner with local actors.

Procedures used		
Procedure used	**Number of cases**	**Countries**
Open procedure	13	Ireland/Netherlands/Germany/Spain/Denmark/Poland/Sweden
Innovation partnership	1	Denmark
Competitive dialogue	4	France/Bulgaria/Netherlands/Norway
Restricted procedure	3	Finland/France
Aggregated procedure (framework contract followed by individual procurement procedure)	3	Netherlands/Germany/Norway

Procedures used

The procedural lesson learned is that managing authorities often discount alternative procedural forms, despite them being of great help when there is a lack of capacity or knowledge at the municipality. Many of the cases we reviewed included positive feedback about specifically competitive dialogues, where the managing authorities were able to explore various options with contractors leading to a better outcome for the procurement.

The second point to lowering risk that was highlighted by many of the best practices reviewed was the creation of aggregated procedures – similar to that of the VEB (Annex 7). These framework procedures allow for smaller municipalities to lower the overall cost of the procurement while supporting an innovative component. Larger public organisations are often able to manage more complex procedures. A good example of this is the municipality of Oslo,[45] where the municipality's single procedure allowed 52 separate schools to source an innovative decarbonised heating system based on a framework procedure carried out by the municipality.

45 https://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/news_alert/Issue25_Case_Study55_Oslo_heating.pdf

NEXT STEPS TO FURTHER IMPROVE THE PROCUREMENT EXPERIENCES

7

The different roles that municipalities can play in supporting the development of energy communities are crucial. In order to successfully deploy a democratic and just energy transition, links between municipalities and their citizens need to be reinforced and supported.

The key issues that municipalities should consider in supporting the development of collective action schemes are:

- Allowing **local citizens** to take **ownership** and **participate** in the initiatives, which entails taking various governance formats into consideration;
- Allocating public funds to obtain the **best value** possible for the **community** at large; and
- Supporting **bottom-up citizen initiatives** that can go hand-in-hand with other local policy objectives, including a **renewable transition**, other **climate goals**, **cohesion**, and a **resilient** and **circular economy**.

Municipalities can be members of energy communities but they can also support the development of bottom-up initiatives. As highlighted in this report, municipalities can support community energy initiatives through public procurement, in particular socially responsible procurement. As is highlighted by this report, local authorities developed varying approaches throughout the different stages of the public procurement process in support of participation from community energy initiatives. However, procurement rules are highly complex, and effectively navigating these can be difficult for municipalities that are not well resourced. There is a need to lessen the risk attached to municipal approaches in order to adapt procurement and concession procedures to support the development of local citizen and community-led clean energy initiatives.

Public procurement rules are legally complex and often not well understood by municipal staff. Public procurement rules have traditionally been framed around cost-efficiency and value for money. While newer approaches have recently been developed, for example around socially responsible, environment-friendly and innovative procurement, there is still a high degree of uncertainty regarding how to design tailored approaches in line with internal market rules. The risk of legal challenges by market actors often dissuades municipalities from using public procurement procedures to support community energy initiatives. Since national procurement rules are driven by EU legislation, the European Commission has a role to play in clarifying how municipalities can adapt their procurement to favour energy communities. In particular, there is a need for guidance at the EU level so that municipalities can design procedures for community energy initiatives with confidence and legal certainty.

Municipalities can benefit from national support of smaller actors (SMEs) and community-driven projects. The examples provided in this report demonstrate that national governments are capable of supporting local authorities in developing innovative procurement procedures in the form of assistance such as the expert support teams that have been deployed in Flanders, Belgium. The Flemish support team is partly responsible for the procedures developed by the Eeklo municipalities.

Sector-specific EU legislation can help local authorities orient public procurement towards meeting climate and energy policy objectives, including support for energy communities. EU legislation, namely the Energy Performance of Buildings Directive and the Energy Efficiency Directive, contains provisions that can support local authorities in taking a leadership role in driving energy savings by orienting public procurement around local approaches to energy. Likewise, the Renewable Energy Directive, which contains policy objectives in support of renewable energy communities, can help local authorities use procurement to support local renewable energy ownership initiatives. Additional guidance would be helpful in further orienting procurement procedures towards promoting these EU level climate and energy objectives.

Regional and national authorities, as well as their support networks, have a crucial role to play in developing and communicating tools and approaches to designing procedures in support of community ownership. This report highlights many successful innovative approaches that have already been taken by municipalities to orient public procurement procedures towards supporting community energy. Several of the examples in this report come from Belgium, and specifically Flanders. This unique perspective arises from the interaction between two existing structures in Flanders: the advisory board for public procurement[46] (at federal level) and the procurement specialist team that the Flemish government has implemented.[47] These two institutions allowed municipalities such as Eeklo to receive support and to create certainty around their procedures. The second example is the effort of the Flemish REScoop movement[48] that has fostered partnerships with regional institutions to develop appropriate criteria and procedures that make possible the successful participation of energy communities in public procurement procedures.

46 https://www.publicprocurement.be/nl/federale-diensten/de-cel-aankoopbeleid-en-advies-aba

47 https://publicaties.vlaanderen.be/view-file/28270

48 https://www.rescoopv.be/

ANNEXES

Annexes	
Annex	**Contracting authority**
Annex 1	Municipality of Saint-Gilles (BE)
Annex 2	Municipality of Strasbourg (FR)
Annex 3	Municipality of Eeklo (BE) – Wind concession
Annex 4	Municipality of Eeklo (BE) – District heating
Annex 5	Municipality of Crevillent (ES)
Annex 6	Municipality of Lorient (FR)
Annex 7	Flemish Energy Agency

Annexes are only available in the online version.

CAHIER DES CHARGES RELATIF A LA CONCESSION DE TRAVAUX AYANT POUR OBJET « FINANCEMENT, FOURNITURE, INSTALLATION ET EXPLOITATION D'INSTALLATIONS PHOTOVOLTAÏQUES »

Pouvoir adjudicateur

Commune de Saint-Gilles

Référence : 2021_extra_25_PCP

Auteur de projet

Service Propriétés communales et Patrimoine

Place M. Van Meenen, 39 à 1060 Saint-Gilles

Table des matières

I. Dispositions administratives 4
I.1. Description de la concession 4
I.1.1. Contexte et description succincte de la concession 4
I.1.2. Pouvoir adjudicateur — Contact 4
I.1.3. Réglementation applicable 5
I.1.4. Dispositions financières/Rémunération du concessionnaire 5
I.1.5. Lieu d'exécution 6
I.1.6. Durée de la concession 6
I.1.7. Options/variantes 6
I.2. Procédure de passation 6
I.2.1. Mode de passation 6
I.2.2. Motifs d'exclusion 7
I.2.3. Conditions de sélection 8
I.2.4. Critères d'attribution 11
I.2.5. Visite obligatoire des lieux 15
I.2.6. Sous-traitance 15
I.2.6. Forme et contenu de l'offre 15
I.2.7. Contradictions et ambiguïtés dans les consignes de placement 18
I.2.8. Soumission de l'offre 18
I.2.9. Durée de l'engagement 19
I.2.10. Confidentialité 19
I.2.11. Informations et questions 19
1.2.12. Questions aux soumissionnaires 20
I.2.13. Choix de l'offre et conclusion du contrat de concession 20
II. Dispositions contractuelles 22
II.1. Fonctionnaire dirigeant et moyens de communication 22
II.2. Garantie de bonne exécution 22
II.3. Assurances — responsabilité 23
II.4. Option 23
II.5. Sous-traitance 23
II.6. Durée de la concession 24
II.7. Transfert de risques 25
II.8. Manquements contractuels 25

III. Clauses techniques 26
III.1 Généralités : contexte du projet 26
III.2 Objet de la concession 26
III.2.1. Installation, gestion et exploitation d'installations photovoltaïques 27
III.2.2. Projets à valeur ajoutée 29
III.2.3. Participation citoyenne 30
III.2.4. Bâtiments liés à la concession 31
IV. Annexes 33
ANNEXE 1 : FORMULAIRE D'OFFRE 34
ANNEXE 2 : DOCUMENT DE PREUVE PROVISOIRE (« DPP ») 38
ANNEXE 3 : LISTES DES BÂTIMENTS 58
Les adresses respectives sont : 59
ANNEXE 4 : ATTESTATION DE VISITE 60

I. Dispositions administratives

Cette première partie concerne la procédure de passation et d'attribution de la présente concession.

Les dispositions contenues dans cette partie se rapportent à la loi du 17 juin 2016 relative aux contrats de concession ainsi qu'à l'arrêté royal du 25 juin 2017 relatif à la passation et aux règles générales d'exécution des contrats de concession.

I.1. Description de la concession

I.1.1. Contexte et description succincte de la concession

La présente concession de travaux a pour objet l'étude, le financement, la fourniture, l'installation et la maintenance d'installations photovoltaïques et des équipements connexes nécessaires pour la production d'électricité sur des bâtiments publics de la commune de Saint-Gilles avec une plus-value pour la commune et la communauté.

Saint-Gilles est une des 19 communes de la Région de Bruxelles-Capitale. Dans le cadre des objectifs fixés par la directive 2019/944 concernant des règles communes pour le marché intérieur de l'électricité, la commune souhaite permettre la production d'énergie verte et donner la possibilité aux consommateurs de s'impliquer directement dans celle-ci.

Le présent document décrit la procédure de placement de la concession pour l'installation de panneaux solaires sur des bâtiments publics de la commune de Saint-Gilles, avec participation citoyenne.

Le pouvoir adjudicateur mettra à disposition des toits, des parties de toits ou d'autres infrastructures dont il est entièrement propriétaire. Le concessionnaire devra utiliser ces infrastructures pour y installer les installations photovoltaïques et les équipements associés sur le réseau afin de produire de l'énergie verte.

Cette énergie verte est destinée à satisfaire prioritairement les besoins des bâtiments sur lesquels sont placés les panneaux photovoltaïques. Le surplus de l'électricité produite sera revendu au seul profit du concessionnaire et injecté sur le réseau de distribution.

I.1.2. Pouvoir adjudicateur — Contact

1. La concession est attribuée par le pouvoir adjudicateur :

Commune de Saint-Gilles
Place M. Van Meenen, 39
1060 Saint-Gilles

2. Le suivi de cette procédure est confié à la personne de contact :

Erik Hulsbosch
Place M. Van Meenen 39, 1060 Saint-Gilles
Téléphone : 02/435.12.90
Fax : 02/536.02.02
E-mail : ehulsbosch@stgilles.brussels

La concession et le mandat de la personne de contact peuvent être déterminés et/ou modifiés au cours de la procédure d'attribution. La personne de contact est la seule personne à intervenir au nom de la commune auprès des parties prenantes et des soumissionnaires tout au long de la procédure.

Toute correspondance ou communication doit être adressée à la personne de contact et doit toujours mentionner la référence « Concession panneaux solaires ».

I.1.3. Réglementation applicable

La présente concession a pour objet un contrat par lequel le concessionnaire sera chargé de la réalisation de travaux, soit l'installation et le raccordement de panneaux solaires sur les infrastructures appartenant au pouvoir adjudicateur, la contrepartie financière consistant dans le droit d'exploiter ces ouvrages.

Il s'agit d'une concession de travaux au sens de l'article 2, 7° de la loi du 17 juin 2016 relative aux contrats de concession.

La réglementation applicable à la présente opération est la suivante :

1. Loi du 17 juin 2016 relative au contrats de concession et ses modifications ultérieures ;
2. Arrêté royal du 25 juin 2017 relatif à la passation et aux règles générales d'exécution des contrats de concession ;
3. Loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés [publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions.

I.1.4. Dispositions financières/Rémunération du concessionnaire

Le concessionnaire supporte seul les coûts d'étude, de fourniture, d'installation et de maintenance de tous les composants de l'ensemble fonctionnel des panneaux photovoltaïques. Le concessionnaire exploite ces ouvrages conformément au présent cahier des charges.

L'énergie verte ainsi produite est destinée à satisfaire prioritairement les besoins énergétiques des bâtiments repris dans la liste annexée au présent cahier des charges (**Annexe 3**). Le solde de l'électricité produite par l'installation qui n'est pas consommée par le bien sous-jacent pourra être injecté sur le réseau de distribution d'électricité et revendu au seul profit du concessionnaire.

En outre, le pouvoir adjudicateur accepte par la présente le principe de l'abandon au profit du concessionnaire des certificats verts pendant la période contractuelle sans toutefois que le pouvoir adjudicateur puisse garantir leur délivrance ou être appelé à compenser l'absence éventuelle de leur délivrance.

Le concessionnaire sera également le seul bénéficiaire des primes ou subsides qu'il pourrait obtenir des pouvoirs publics compétents.

Aucune redevance n'est due par le concessionnaire ou le pouvoir adjudicateur pour l'exploitation de ces ouvrages.

I.1.5. Lieu d'exécution

Voir liste des bâtiments — **Annexe 3**

I.1.6. Durée de la concession

Le contrat de concession est conclu pour une durée de 20 ans qui prend cours à partir de la notificatication de l'attribution de la concession.

Les missions relatives à l'étude, la fourniture et l'installation des ouvrages sont comprises dans ce délai.

Aucune reconduction, même expresse, n'est possible.

I.1.7. Options/variantes

Les options et les variantes libres ne sont pas autorisées.

Aucune variante ou option n'est imposée.

I.2. Procédure de passation

I.2.1. Mode de passation

Conformément à l'article 38 de la loi du 17 juin 2016, le pouvoir adjudicateur organise librement la procédure qui conduit au choix du concessionnaire sous réserve du respect des dispositions de ladite loi.

A titre purement indicatif, il peut toutefois être précisé que la présente procédure s'apparente à une procédure négociée sans publicité préalable au sens de la loi du 17 juin 2016 sur les marchés publics. En effet, conformément à l'article 43, §1er, 1° de la loi du 17 juin 2016, le pouvoir adjudicateur n'est pas tenu de publier un avis de concession lorsque la valeur estimée de la concession de travaux est inférieure à 1 750 000,00 — € HTVA.

Le pouvoir adjudicateur consulte plusieurs opérateurs de son choix et les invite à remettre une offre dans le délai fixé.

Si une offre contient une irrégularité substantielle, le pouvoir adjudicateur peut faire régulariser cette irrégularité substantielle, à l'exception des irrégularités substantielles prescrites à peine de nullité par le présent cahier des charges. Néanmoins, une offre déposée tardivement ne peut pas être régularisée.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de mener des négociations sur l'ensemble des aspects de la présente concession, à l'exception de l'objet de la concession, des exigences minimales et des critères d'attribution.

La commune de Saint-Gilles peut choisir d'attribuer la concession sans aucune négociation. Dans ce dernier cas de figure, l'offre initiale fait office d'offre définitive.

La concession ne peut être attribuée qu'à un opérateur économique dont l'offre satisfait au moins aux exigences minimales définies dans le présent cahier des charges, qui ne fait pas l'objet d'une exclusion et qui satisfait aux critères de sélection.

Le choix de l'offre sera effectué sur base des critères d'attribution fixés par le présent cahier des charges, l'offre ayant obtenu la meilleure note étant considérée comme la plus avantageuse.

I.2.2. Motifs d'exclusion

I.2.2.1. Document de preuve provisoire

Le soumissionnaire remplit et produit le document de preuve provisoire (ci-après DPP) annexé au présent cahier des charges (**Annexe 2**) qui consiste en une déclaration sur l'honneur actualisée et qui est acceptée par le pouvoir adjudicateur à titre de preuve a priori en lieu et place des documents ou certificats délivrés par des autorités publiques ou des tiers pour confirmer que le soumissionnaire ne se trouve pas dans l'un des situations d'exclusion visées aux articles 50 à 52 de la loi du 17 juin 2016.

I.2.2.2. Mesures correctrices

Si un soumissionnaire se trouve dans l'une des situations visées aux articles 50 ou 52, il peut prouver que les mesures qu'il a prises suffisent à démontrer sa fiabilité malgré l'existence d'un motif d'exclusion pertinent. Si l'adjudicateur estime cette preuve suffisante, le soumissionnaire concerné n'est pas exclu de la procédure de passation.

A cette fin, le soumissionnaire prouve d'initiative qu'il a versé ou entrepris de verser une indemnité en réparation de tout préjudice causé par l'infraction pénale ou la faute, clarifié totalement les faits et circonstances en collaborant activement avec les autorités chargées de l'enquête et pris des mesures concrètes de nature technique et organisationnelle et en matière de personnel propres à prévenir de nouvelles infractions pénales ou de nouvelles fautes.

Les mesures prises par le soumissionnaire sont évaluées en tenant compte de la gravité de l'infraction pénale ou de la faute ainsi que de ses circonstances particulières. Lorsque les mesures sont jugées insuffisantes, la décision motivée d'exclusion doit en faire état.

Un opérateur économique qui a été exclu par un jugement définitif de la participation à des procédures de passation de marché ou de concession n'est pas autorisé à faire usage de la possibilité prévue au présent article pendant la période d'exclusion fixée par ledit jugement dans les États membres où le jugement produit ses effets.

I.2.2.3. Groupements d'entreprises et contrôle des motifs d'exclusion

Lorsque le soumissionnaire est un groupement d'opérateurs économiques, les articles 50 à 53 s'appliquent à chaque membre de ce groupement. Partant, chaque membre de groupement d'opérateurs économiques doit remplir un DPP.

Lorsque le soumissionnaire, ou le groupement d'opérateurs économiques soumissionnaire, fait appel à la capacité de tiers pour répondre aux conditions de sélection, les articles 50 à 53 s'appliquent également à ce ou ces tiers. Dans cette hypothèse, ces tiers doivent également compléter les sections A et B de la partie I et la partie II du DPP.

I.2.3. Conditions de sélection

Le soumissionnaire remplit et produit le document de preuve provisoire (ci-après DPP) annexé au présent cahier des charges (**Annexe 1**) qui consiste en une déclaration sur l'honneur actualisée et qui est acceptée par le pouvoir adjudicateur à titre de preuve a priori en lieu et place des documents ou certificats délivrés par des autorités publiques ou des tiers pour confirmer que le soumissionnaire remplit les critères de sélection applicables qui ont été établis conformément à l'article 48 de la loi du 17 juin 2016 et aux articles 37 à 42 de l'arrêté royal du 25 juin 2017.

Lorsque le soumissionnaire, ou le groupement d'opérateurs économiques soumissionnaire, fait appel à la capacité de tiers pour répondre aux conditions de sélection, les articles 50 à 53 s'appliquent également à ce ou ces tiers. Dans cette hypothèse, ces tiers doivent également compléter les sections A et B de la partie I et la partie II du DPP.

Les critères de sélection sont relatifs aux capacités professionnelles et techniques du soumissionnaire ou des tiers à la capacité desquels il fait appel.

Le soumissionnaire prouvera qu'il possède une expérience ou une formation pertinente et/ou une expertise particulière qui (dans les deux cas) est pertinente/utile pour le droit d'exploitation visé.

Il n'y a pas de limite au nombre de références qui peuvent être fournies.

La commune de Saint-Gilles est habilitée à vérifier les références données et peut notamment le faire en se rendant sur place, en demandant aux soumissionnaires de faire envoyer des déclarations par les adjudicateurs des projets indiqués en référence directement à la commune ou en demandant des déclarations d'auditeurs, en posant des questions supplémentaires aux soumissionnaires, en recueillant elle-même des informations, etc.

Toutefois, ces dispositions ne permettent pas au soumissionnaire d'imposer ces vérifications. En d'autres termes, la commune n'a pas l'obligation de procéder à une telle vérification, mais peut évaluer, et donc ne pas retenir, une offre sur la base des seules informations qu'elle contient.

L'expérience du soumissionnaire sera évaluée sur la base de l'expérience recensée. C'est à cette fin que les soumissionnaires doivent fournir des références. Les références ne seront prises en compte que si les informations suivantes sont fournies :

1. Références relatives aux installations photovoltaïques réalisées grâce à un financement par des tiers avec participation citoyenne :
    a. Au moins 3 références de min. 10 kWp;
    b. Au moins 1 référence de min. 50 kWp.

    Sont également indiquées :

    - l'adresse de l'exploitation ;
    - la période d'exploitation ;
    - l'identité de l'adjudicateur avec indication d'une personne de contact;

2. Autres projets d'efficacité énergétique (à faire valoir comme projet lié à valeur ajoutée)

    La partie qui soumet une proposition de concession doit avoir une expérience suffisante dans la réalisation de projets pouvant être considérés comme projets à valeur ajoutée. Un projet à valeur ajoutée contribue à une réduction effective des émissions de CO^2 et peut correspondre aux projets suivants (liste non exhaustive) :

    - autres mesures d'économie d'énergie dans les bâtiments urbains (par exemple, rénovation du toit avant l'installation de panneaux solaires, remplacement des fenêtres, de la chaufferie, etc. ;)
    - actions à l'adresse des particuliers (projet de rénovation collective…), des entreprises (coaching énergétique…), du secteur tertiaire…

    Une liste d'au moins trois références de projets réalisés qui contribuent à une réduction effective des émissions de CO^2 comme décrit ci-dessus doit être ajoutée.

3. Participation citoyenne selon les principes de l'ACI

    Le soumissionnaire démontre qu'il met en œuvre la participation citoyenne de manière conforme aux principes de l'Alliance Coopérative Internationale soit :

    1. <u>Adhésion volontaire et ouverte</u>

    Les coopératives sont des organisations volontaires, ouvertes à toute personne apte à utiliser leurs services et prête à assumer les responsabilités qu'entraîne l'adhésion, sans subir aucune discrimination liée à son sexe, son statut social, sa race, son affiliation politique ou religieuse.

    2. <u>Contrôle démocratique exercé par les membres</u>

Les coopératives sont des organisations démocratiques contrôlées par leurs membres. Ceux-ci participent activement à l'établissement des politiques et à la prise de décisions. Les hommes et les femmes qui siègent en tant que représentants élus sont responsables envers les membres. Dans les coopératives primaires, chaque membre jouit du même droit de vote (un membre, une voix). Les coopératives d'autres niveaux sont également organisées de manière démocratique.

3. Participation économique des membres

Les membres contribuent équitablement à, et contrôlent par voie démocratique, le capital investi dans leur coopérative. En général, au moins une partie de ce capital appartient communément à la coopérative. Les membres ne bénéficient que d'une rémunération limitée, si tant est qu'ils en reçoivent une, du capital souscrit comme condition d'adhésion à la coopérative. Les membres allouent les excédents à la réalisation de tout ou partie des objectifs suivants : développer leurs coopératives, éventuellement en créant des réserves dont au moins une partie est indivisible ; en redistribuant aux membres en fonction des transactions effectuées avec la coopérative ; et en soutenant d'autres activités approuvées par les membres.

4. Autonomie et indépendance

Les coopératives sont des entités autonomes. Elles sont des organisations d'entraide contrôlées par leurs membres. Si elles concluent des accords avec d'autres organisations, y compris avec des gouvernements, ou si elles lèvent des capitaux provenant de sources externes, elles le font de manière à s'assurer que les membres exercent un contrôle démocratique et conservent leur autonomie.

5. Éducation, formation et information

Les coopératives proposent des formations à leurs membres, à leurs représentants, à leurs gestionnaires et à leurs employés afin que ceux-ci puissent contribuer efficacement au développement de leur coopérative. Elles sensibilisent par ailleurs le grand public, en particulier les jeunes et les décideurs, à la nature et aux vertus de la coopération.

6. Coopération entre les coopératives

Les coopératives servent leurs membres le plus efficacement possible, et renforcent le mouvement coopératif en collaborant via des structures locales, nationales, régionales et internationales.

7. Engagement envers la collectivité

Les coopératives œuvrent au développement durable de leur collectivité en appliquant des politiques approuvées par leurs membres.

Plus d'informations sur les principes coopératifs sont disponibles via ce lien : https://www.ica.coop/fr/media/bibliotheque/research-and-reviews/notes-dorientation-principes-cooperatifs

Partant, outre le DPP, le soumissionnaire joint à son offre les documents suivants :

- une liste reprenant min. 3 références d'installations photovoltaïques réalisées par le biais d'un financement tiers avec une participation citoyenne de min. 10 kWp ;
- min. 1 référence d'installation photovoltaïque réalisée par le biais d'un financement tiers avec une participation citoyenne de min. 50 kWp ;
- min. 1 référence de projets réalisés qui contribuent à une réduction effective des émissions de CO^2 ;
- une note démontrant que les soumissionnaires permettent la participation citoyenne de manière coopérative, conformément aux principes de l'ACI.

I.2.4. Critères d'attribution

Les critères suivants s'appliquent pour l'attribution de la concession :

1. Puissance totale installée : 25 points
2. Garantie de qualité : 25 points
3. Plan d'approche pour les projets à valeur ajoutée : 25 points
4. Financement avec participation citoyenne suivant les principes de l'ACI : 25 points

Chaque critère est pondéré. Sur la base de la pondération de tous ces critères, la concession sera attribuée à la proposition dont la pondération est « la plus favorable ».

Si la proposition est incomplète ou peu claire, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de demander des compléments ou de rejeter immédiatement la proposition pour cause d'incomplétude.

I.2.4.1. Critère d'attribution n° 1 : Puissance totale installée en kWp (25 points)

La capacité totale installée doit être ventilée selon les catégories suivantes :

- PV < 10 kWp
- PV < 40 kWp
- PV < 100 kWp
- PV < 250 kWp
- PV > 250 kWp

Les capacités totales installées en plus de la capacité minimale à installer par les soumissionnaires seront comparées entre elles. Le soumissionnaire ayant la plus grande capacité installée en plus obtient 20/20, pour les autres soumissionnaires, c'est la règle de 3 qui s'applique. Pour chaque EAN auquel est liée une installation PV avec compteur qui tourne à l'envers, il n'est possible de lier qu'une installation PV qui couvre 75 % de la consommation moyenne des trois dernières années, et ce, à partir de l'année X. En effet, la commune de Saint-Gilles poursuit toujours les économies d'énergie

conformément à la stratégie en trois étapes pour une conception économe en énergie, à savoir le Trias energetica.

L'attention des soumissionnaires est attirée sur l'article III.2.1. du présent cahier des charges relatif aux clauses techniques. Celle-ci vise une obligation de résultat dans le chef du concessionnaire en termes de production énergétique, à savoir une puissance installée de 50 kWp/année minimum.

I.2.4.2. Critère d'attribution n° 2 : Garantie de qualité de l'installation et de l'exploitation (25 points)

Le soumissionnaire d'une proposition de concession documente ce critère d'attribution en maximum 5 pages A4.

Les installations de panneaux solaires doivent être de bonne qualité et le soumissionnaire doit fournir des garanties suffisantes à cet effet :

- baisse maximale de rendement par panneau et par an (plus c'est bas, mieux c'est)
- assurances (plus la couverture est qualitative/complète, mieux c'est)
- Garantie du fabricant sur les panneaux, le système de fixation et les onduleurs (plus elle est étendue et longue, mieux c'est).
- Délais d'intervention en cas de défaillance (plus c'est court, mieux c'est)
- …

La proposition d'exploitation sera évaluée au regard de la valeur ajoutée qu'elle offre par rapport aux exigences minimales formulées dans la section technique de la notice de concession.

La notation se fait sur base qualitative :

Médiocre
Satisfaisant
Bien
Très bien
Excellent

La note la plus élevée, « excellent », obtient le maximum de points, soit 25 points.
La mention « très bien » est assortie d'une note de 20 points.
La mention « bien » est assortie d'une note de 15 points.
La mention « satisfaisant » est assortie d'une note de 11 points.
La note la plus basse, « médiocre », obtient le minimum de points, soit 10 points ou moins.

I.2.4.3. Critère d'attribution n° 3 : Plan d'approche pour les projets à valeur ajoutée (25 points)

Le soumissionnaire calcule pour chaque bâtiment les économies réalisées sur les coûts d'électricité pour le pouvoir adjudicateur sur toute la durée du contrat.

Sur cette base est proposé un « plan d'approche pour les projets à valeur ajoutée potentiels (climat et énergie) » que le soumissionnaire peut réaliser dans la commune, en 5 pages A4 maximum.

L'exécution de ce poste tel que régi par la partie III « Clause technique » du présent cahier des charges est optionnelle dans le chef du pouvoir adjudicateur.

La commune de Saint-Gilles demande non seulement que le concessionnaire encourage les parties prenantes à devenir financièrement copropriétaires des installations PV placées sur les bâtiments de la commune, mais aussi que l'adjudicataire mette en place ce service via une formule similaire pour les habitants, les entreprises, les associations, les écoles, etc. de Saint-Gilles. L'adjudicataire propose sa méthodologie pour installer des panneaux solaires sur des maisons, des bâtiments d'entreprises… via le même procédé que pour l'administration communale.

Ces méthodologies sont comparées entre elles en termes de :

- portée de l'action projetée ou d'ampleur de l'action : combien de parties prenantes sont visées ;
- profondeur de l'action : avec quelle intensité essaye-t-on d'atteindre les parties prenantes (par exemple, nombre minimum de réunions d'information, SPOC, rapports au collège des bourgmestre et échevins, utilisation de canaux propres de communication, etc.) ;
- formule de prix d'énergie solaire pour les parties prenantes (plus c'est bas, mieux c'est).

Une offre qui ne comprend pas d'offre similaire pour les particuliers et les entreprises sera qualifiée de « médiocre ».

En outre, d'autres projets à valeur ajoutée qui s'inscrivent dans la politique énergétique et climatique de la commune peuvent être inclus, par exemple :

- projets de lutte contre la pauvreté énergétique : réalisation ou financement de mesures d'efficacité énergétique et d'énergies renouvelables dans les foyers afin de rendre ces interventions accessibles à tous ;
- actions à l'adresse des particuliers (par ex. projet de rénovation collective…), des entreprises (coaching énergétique…), du secteur tertiaire, etc.
- autres mesures d'économie d'énergie dans les bâtiments urbains (par exemple, rénovation du toit avant l'installation de panneaux solaires, remplacement des fenêtres, de la chaufferie…;)

Le soumissionnaire peut inclure plusieurs projets à valeur ajoutée potentielle en options dans son offre.

La notation se fait qualitativement sur la base de l'originalité, de la faisabilité et du calendrier des engagements proposés et sera exprimée comme suit :

Médiocre
Satisfaisant
Bien
Très bien
Excellent

La note la plus élevée, « excellent », obtient le maximum de points, soit 25 points.
La mention « très bien » est assortie d'une note de 20 points.
La mention « bien » est assortie d'une note de 15 points.
La mention « satisfaisant » est assortie d'une note de 11 points.
La note la plus basse, « médiocre », obtient le minimum de points, soit 10 points ou moins.

I.2.4.4. Critère d'attribution n° 4 : Financement avec participation citoyenne (25 points)

Pour ce critère « Financement avec participation citoyenne selon les principes de l'ACI », le soumissionnaire indique quelle sera l'importance de la part de financement selon les principes de l'ACI dans la concession totale, arrondie à un nombre entier.

Une note concise (maximum 5 pages A4) précise également le plan d'approche pour s'assurer que ce résultat peut effectivement être atteint et les actions de communication concrètes qui auront lieu.

Le soumissionnaire décrit dans l'annexe de son offre les efforts qu'il fera, dès l'attribution de cette concession, pour lever un maximum de fonds auprès des habitants de Saint-Gilles, des entreprises, des associations, etc. De cette manière, ces intervenants deviennent copropriétaires des installations à mettre en place.

Les plans d'approche des différents soumissionnaires sont comparés en termes de qualité et de portée de la couverture prévue de l'action.

Les aspects qui sont comparés les uns aux autres sont les suivants :

- portée de l'action projetée ou ampleur de l'action : combien de parties prenantes sont visées
- profondeur de l'action : avec quelle intensité essaye-t-on d'atteindre les parties prenantes
- Rendement (financier) pour les parties prenantes

La notation se fait sur base qualitative :

Médiocre
Satisfaisant
Bien
Très bien
Excellent

Le soumissionnaire sera noté à partir d'une part de financement participatif d'au moins 50 %. Toute offre ne respectant pas ce minimum sera déclarée irrégulière.

La note la plus élevée, « excellent », obtient le maximum de points, soit 25 points.
La mention « très bien » est assortie d'une note de 20 points.
La mention « bien » est assortie d'une note de 15 points.
La mention « satisfaisant » est assortie d'une note de 11 points.
La note la plus basse, « médiocre », obtient le minimum de points, soit 10 points ou moins.

Partant, outre le DPP et les documents relatifs aux conditions de sélection, le soumissionnaire joint à son offre les documents suivants :

- note explicative quant à la capacité de chaque installation eu égard à la liste des bâtiments concernés (**Annexe 3**) et indiquant la capacité maximale totale de l'ensemble des installations.
- une note documentant la garantie de qualité au moment de l'installation et de l'exploitation (max. 5 A4)
- plan d'approche pour les projets à valeur ajoutée potentielle, avec calcul de la réduction de CO^2 effectivement visée.

- plan d'approche pour faire connaître le projet, susciter un soutien local et motiver les habitants à devenir actionnaires, en précisant le pourcentage de financement avec participation citoyenne.

I.2.5. Visite obligatoire des lieux

Les soumissionnaires effectueront une visite du site afin d'estimer correctement la capacité PV potentielle sur les bâtiments repris dans cet appel à concession. Pour les visites sur place, il convient de prendre contact avec le fonctionnaire dirigeant.

Un aperçu des visites sur site effectuées, avec indication des dates et des lieux, sera joint à l'offre.

Dans l'annexe 3, « Liste des bâtiments », les bâtiments sont répertoriés ; ils peuvent être visités à une date qui reste à déterminer.

L'obligation de visiter le site permet de s'assurer que tous les soumissionnaires sont traités sur un pied d'égalité.

I.2.6. Sous-traitance

Comme évoqué au point I.2.2.3., le soumissionnaire peut faire appel à la capacité de tiers pour répondre aux critères de sélection fixés par le présent cahier des charges.

En tout état de cause, qu'il soit fait appel à leur capacité ou non, le soumissionnaire identifie dans son offre la part éventuelle de la concession qu'il a l'intention de sous-traiter à des tiers et les sous-traitants proposés.

I.2.6. Forme et contenu de l'offre

Le soumissionnaire établit son offre en néerlandais ou en français et remplit l'inventaire sur le formulaire prévu dans le cahier spécial des charges. S'il l'établit sur des documents autres que le formulaire prévu, il assume l'entière responsabilité de la conformité totale des documents qu'il utilise avec ce formulaire.

Les offres doivent mentionner le numéro du cahier des charges ou l'objet de la concession.

Le formulaire d'offre doit être signé par la ou les personnes(s) qualifiées pour valablement engager le soumissionnaire.

Lorsque le formulaire d'offre est signé par un mandataire, celui-ci mentionne clairement son (ses) mandant(s). Le mandataire joint l'acte authentique ou sous seing privé qui lui accorde ses pouvoirs ou une copie scannée de la procuration.

Toutes ratures, surcharges et mentions complémentaires ou modificatives, tant dans l'offre que dans ses annexes, qui seraient de nature à influencer les conditions essentielles de la concession, telles les

prix, les délais, les conditions techniques, doivent également être signées par le soumissionnaire ou son mandataire.

La proposition de concession doit — sous peine d'être incomplète — être composée de chapitres clairement séparés, comme suit.

INVENTAIRE

Données administratives	
1.	Le formulaire d'inscription dument rempli par l'opérateur économique ou le groupement d'opérateurs économiques (**Annexe 1**). Dans cette dernière hypothèse, l'identité du représentant du groupement doit également être mentionnée.
2.	Preuve de la capacité du signataire de l'offre à engager l'opérateur économique (statuts et, le cas échéant, mandat). L'offre doit être signée par la personne ayant la capacité d'engager l'opérateur économique ou par son mandataire.
3.	En cas de groupement d'opérateurs économiques : attestation du pouvoir de signature accordé au mandatare du groupement par les autres membres du groupement.
Conditions de sélection	
4.	DPP rempli par le soumissionnaire (**Annexe 2**). En cas de groupement d'opérateurs économique, un DPP doit être rempli par chaque membre du groupement d'opérateurs économiques. Lorsque le soumissionnaire, ou le groupement d'opérateurs économiques soumissionnaire, fait appel à la capacité de tiers pour répondre aux conditions de sélection, les articles 50 à 53 s'appliquent également à ce ou ces tiers. Dans cette hypothèse, ces tiers doivent également compléter les sections A et B de la partie I et la partie II du DPP.
5.	Le cas échéant, identification des parties de la concession que le soumissionnaire a l'intention de sous-traiter et des sous-traitants proposés.
6.	Liste d'au moins 3 références d'installations photovoltaïques réalisées par le biais d'un financement tiers avec une participation citoyenne de min. 10 kWp.
7.	Min. 1 référence d'installation photovoltaïque réalisée par le biais d'un financement tiers avec une participation citoyenne de min. 50 kWp.
8.	Une note démontrant que le soumissionnaire permet la participation citoyenne de manière coopérative, conformément aux principes de l'ACI.
9.	Un aperçu des visites de sites qui ont été effectuées en fonction du format du métré pour les différents sites, avec mention de la date, de l'heure, du lieu et des personnes présentes.

Critères d'attribution	
10.	Note explicative quant à la capacité de chaque installation eu égard à la liste des bâtiments concernés (**Annexe 3**) et indiquant la capacité maximale totale de l'ensemble des installations.
11.	Note documentant la garantie de qualité au moment de l'installation et de l'exploitation (max. 5 A4)
12.	Plan d'approche pour les projets à valeur ajoutée potentielle, avec calcul de la réduction de CO^2 effectivement visée.
13.	Plan d'approche pour faire connaître le projet, susciter un soutien local et motiver les habitants à devenir actionnaires, en précisant le pourcentage de financement avec participation citoyenne.

Comme mentionné précédemment, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de demander des compléments ou de rejeter immédiatement la proposition pour cause d'incomplétude.

I.2.7. Contradictions et ambiguïtés dans les consignes de placement

La commune de Saint-Gilles a fait cet appel en toute connaissance de cause. L'égalité de traitement de tous les soumissionnaires est toujours observée et la commune a rédigé cet appel en tenant compte de cette préoccupation.

Si un soumissionnaire potentiel constate dans le présent appel d'offres des incohérences, des lacunes, des ambiguïtés, etc. qui, à son avis, donnent lieu à des interprétations erronées ou à des malentendus, voire rendent impossible la présentation d'une offre, il est prié d'en informer le pouvoir adjudicateur par écrit au plus tard 15 jours avant la date de remise des offres (via la personne de contact).

Un soumissionnaire ne peut donc pas faire valoir des ambiguïtés ou des imperfections s'il n'en a informé la commune qu'après le dépôt de son offre.

I.2.8. Soumission de l'offre

Un soumissionnaire ne peut introduire qu'une seule offre dans le cadre de la présente concession (principe d'unicité de l'offre). Le membre d'un groupement d'opérateurs économiques qui soumissionne au présent marché est réputé soumissionnaire. Il ne peut dès lors déposer une offre séparée, en nom propre ou avec un autre groupement, sous peine d'irrégularité des offres.

L'offre, établie sous format papier, est glissée sous pli définitivement scellé mentionnant clairement dans le coin supérieur gauche la mention « OFFRE » ainsi que les références du marché, à savoir le

numéro de cahier des charges (« REF ») ainsi que l'objet du marché (« Concession de travaux — financement, fourniture, installation et exploitation d'installations photovoltaïques »).

L'offre doit être adressée à :

Commune de Saint-Gilles
Propriétés Communales et Patrimoine
À l'attention de M. Erik Hulbosch
Place Maurice Van Meenen 39
1060 Bruxelles

Elle est envoyée par service postal ou remise par porteur. Dans le cas où elle est remise par porteur, ce dernier remet personnellement l'offre à Monsieur Erik Hulbosch.

L'offre doit parvenir au pouvoir adjudicateur au plus tard à la date indiquée dans le courrier d'invitation à remettre offre dans le cadre du présent marché.

Par la présentation de son offre, le soumissionnaire accepte toutes les clauses du Cahier des Charges et renonce à toutes les autres conditions. Si le pouvoir adjudicateur constate, lors de l'analyse des offres, que le soumissionnaire a ajouté des conditions qui rendent l'offre imprécise ou si le soumissionnaire émet des réserves quant aux conditions du Cahier des Charges, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de demander que l'offre soit régularisée dans un délai donné. A défaut, l'offre sera déclarée nulle.

La date limite de réception des propositions de concession est :

20 juillet 2021

I.2.9. Durée de l'engagement

Le délai pendant lequel le soumissionnaire reste lié par son offre est de 180 jours calendaires à compter de la date limite de réception des offres.

I.2.10. Confidentialité

En participant à cette procédure, les soumissionnaires s'engagent à préserver la confidentialité de toutes les informations confidentielles qu'ils reçoivent de la commune de Saint-Gilles et de toutes les informations confidentielles qu'ils fournissent ou fourniront à la commune dans le cadre de la procédure et à ne pas les divulguer à des tiers, en ce compris les informations confidentielles discutées lors des entretiens.

I.2.11. Informations et questions

Les opérateurs économiques qui le souhaitent peuvent obtenir des informations complémentaires par e-mail adressé à la personne de contact.

Les questions doivent être adressées au pouvoir adjudicateur au plus tard six jours avant la date ultime de dépôt des offres.

Il ne sera répondu qu'aux questions ou observations pouvant conduire à une clarification des dispositions du cahier des charges.

Les questions et les réponses et/ou commentaires seront adressés à l'ensemble des soumissionnaires consultés dans la mesure où elles sont pertinentes dans le cadre du présent dossier.

1.2.12. Questions aux soumissionnaires

Au cours de la procédure, la commune peut demander aux soumissionnaires de clarifier, de détailler ou de préciser leur candidature.

La commune ne le fera que dans la mesure où cela n'entraîne pas de distorsion de la concurrence ou de discrimination à l'égard des autres soumissionnaires.

I.2.13. Choix de l'offre et conclusion du contrat de concession

Le choix de l'offre implique les opérations suivantes par le pouvoir adjudicateur :

A. *Contrôle de régularité — motifs d'exclusion – conditions de sélection*

1. Le pouvoir adjudicateur contrôle la complétude des offres ;
2. Le pouvoir adjudicateur contrôle la signature des offres et les mandats y relatifs ;
3. Le pouvoir adjudicateur examine la régularité des offres. Si l'offre est affectée d'une irrégularité substantielle, le pouvoir adjudicateur donne la possibilité au soumissionnaire de régulariser cette irrégularité avant d'entamer les négociations.
   Ceci étant, les offres déposées tardivement, les offres non signées ou qui ne sont pas accompagnées du mandat relatif aux pouvoirs de signature ne peuvent faire l'objet d'une régularisation et seront déclarées nulles.
4. Le pouvoir adjudicateur procède à la sélection des offres au regard des motifs d'exclusion et des conditions de sélections. Pour ce faire, et dans le délai qu'il détermine, le pouvoir adjudicateur peut inviter le soumissionnaire à préciser et à compléter la teneur de son offre sans la modifier, afin de rechercher son intention réelle.
5. Le pouvoir adjudicateur rectifie les erreurs dans les opérations arithmétiques et les erreurs purement matérielles dans les offres, sans que sa responsabilité soit engagée pour les erreurs qui n'auraient pas été décelées. Pour ce faire, et dans le délai qu'il détermine, le

pouvoir adjudicateur peut inviter le soumissionnaire à préciser et à compléter la teneur de son offre sans la modifier, afin de rechercher son intention réelle.

B. Négociations — attribution – conclusion du contrat de concession

1. Le pouvoir adjudicateur peut inviter les soumissionnaires dont l'offre a été déclarée régulière et répondant aux critères de sélection à négocier, dans le respect du principe d'égalité de traitement.
   Dans le cadre de ces négociations, l'objet de la concession, les éventuels critères de sélection et les critères d'attribution ne sont pas modifiés. À titre exceptionnel, les exigences minimales éventuellement fixées peuvent être modifiées au cours de la négociation, dans le respect des principes d'égalité de traitement et de transparence.

2. Suite aux négociations, les soumissionnaires sélectionnés sont invités à remettre à leur BAFO (Best & Final Offer).

3. L'offre est évaluée par un jury composé de :
   - Madame Fréderique Versaen
   - Monsieur Jos Raymenants
   - Monsieur Christophe Moyson
   - Monsieur Erik Hulsbosch
   - Monsieur Nicodème Lonfils
   - un membre du personnel de Bruxelles Environnement (sous réserve)

   Ce jury remet un avis motivé pris sur base des critères d'attribution au Collège des Bourgmestre et Échevins. Le Collège attribue la concession par arrêté du Collège.

4. Les opérateurs économiques ayant introduit une offre sont informés de la décision prise par le pouvoir adjudicateur conformément à la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions.

5. Le contrat de concession sera conclu avec le concessionnaire pressenti par la notification de la décision d'attribution prise par le pouvoir adjudicateur.

L'accomplissement d'une procédure de passation de concession n'implique nullement l'obligation d'attribuer ou de conclure la concession. Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de renoncer à attribuer ou conclure la présente concession soit de recommencer la procédure, au besoin via une autre procédure de passation.

II. Dispositions contractuelles

Cette seconde partie est relative à l'exécution du contrat de concession.

Pour autant qu'il n'y soit pas dérogé ci-après, l'arrêté du 25 juin 2017 relatif à la passation et aux règles générales d'exécution des contrats de concession s'applique pleinement.

II.1. Fonctionnaire dirigeant et moyens de communication

Le Collège des Bourgmestre et Échevins est le fonctionnaire dirigeant de la concession conformément aux dispositions du Code de la démocratie locale et de la décentralisation.

En application des dispositions de l'article 236 § 3 de la nouvelle loi communale, le Collège des Bourgmestre et Échevins est le seul organe compétent habilité à contrôler l'exécution de la concession.

Dans le cadre de la présente concession, les points de contact sont :

Directeur : Christophe Moyson
Adresse : Hôtel de Ville, Place Maurice Van Meenen 39, 1060 Saint-Gilles
Téléphone : 02/536,17 .81
E-mail : cmoyson@stgilles.brussels

Chef de projet : Erik Hulsbosch
Adresse : Hôtel de Ville, Place Maurice Van Meenen 39, 1060 Saint-Gilles
Téléphone : 02/435.12.90
E-mail : ehulsbosch@stgilles.brussels

Les représentants du Collège des Bourgmestre et Échevins peuvent être remplacés en cours d'exécution de la concession, moyennant communication écrite des informations ci-dessus.

II.2. Garantie de bonne exécution

Conformément à l'article 48 de l'arrêté royal du 25 juin 2017, le concessionnaire doit établir une garantie après la conclusion de la concession et ce afin d'assurer la bonne exécution de ses obligations contractuelles.

1° Nature de la garantie : garantie en espèce ;

2° Montant : 5 000,00 — € ;

3° Adaptation : lorsque le montant de la garantie de bonne exécution devient inadapté pour quelque cause que ce soit, notamment à la suite de prélèvements en cours d'exécution de la concession, de prestations supplémentaires ou de modifications décidées par l'adjudicateur, augmentant ou diminuant de plus de 20 % du montant initial constitué, la garantie de bonne exécution est reconstituée ou adaptée en plus ou en moins ;

4° Modalités : le concessionnaire constitue la garantie de bonne exécution dans un délai de 30 jours suivant la conclusion du contrat de concession auprès de la Caisse des dépôts et consignation.

5° Défaut de constitution de la garantie : à défaut de constitution de la garantie dans les délais ci-avant mentionnés, le concessionnaire sera mis en demeure par voie électronique. Dans cette hypothèse, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de faire application des mesures prévues à l'article 71 de l'arrêté royal du 25 juin 2017.

6° Droits du pouvoir adjudicateur sur la garantie : le pouvoir adjudicateur peut procéder à des prélèvements d'office par compensation des sommes dues par le concessionnaire ou en cas de résiliation de la concession pour manquement contractuel dans le chef du concessionnaire. La garantie est libérée lorsque le contrat de concession prend fin, déduction faite des sommes encore dues au pouvoir adjudicateur.

II.3. Assurances — responsabilité

Le concessionnaire contracte les assurances couvrant sa responsabilité en matière d'accidents de travail et sa responsabilité civile vis-à-vis des tiers lors de l'exécution du contrat de concession et l'ensemble des risques liés à sa qualité de concessionnaire occupant les installations de la Commune de Saint-Gilles.

Une attestation démontrant l'existence de ces assurances doit être communiquée au pouvoir adjudicateur dans un délai de 30 jours suivant la conclusion du contrat de concession.

À défaut de ce faire, le concessionnaire sera mis en demeure par voie électronique. Dans cette hypothèse, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de faire application des mesures prévues à l'article 71 de l'arrêté royal du 25 juin 2017.

II.4. Option

L'option relative au poste n° III.2.2, telle qu'elle est prévue à la partie III « Clauses techniques » du présent cahier des charges pourra être levée dès la conclusion du contrat de concession ou durant son exécution.

Cette option est levée par l'envoi d'une notification en ce sens au concessionnaire, par e-mail et courrier recommandé.

II.5. Sous-traitance

En vertu de l'article 49 de l'arrêté royal du 25 juin 2017 et afin de remplir les conditions de sélection qualitative prévues à l'article 48, un opérateur économique peut, le cas échéant, compter sur les capacités d'autres entités, quelle que soit la nature juridique des liens qui les unissent.

La sous-traitance ou plus généralement le fait pour le concessionnaire de confier tout ou partie de ses engagements à un tiers ne le dégage pas de sa responsabilité envers le pouvoir adjudicateur. Le pouvoir adjudicateur n'a aucun lien contractuel avec ces tiers. Le concessionnaire reste seul responsable de l'exécution de la concession à l'égard du pouvoir adjudicateur.

Le concessionnaire a l'obligation de faire appel aux sous-traitants :

- qui se sont engagés à intervenir comme tels dans l'offre finale approuvée du concessionnaire pour lui permettre de répondre aux conditions de sélection, en application de l'article 49 de la loi et de l'article 42 de l'arrêté royal du 25 juin 2017;

- qu'il a identifiés dans son offre en application de l'article 43 de l'arrêté royal du 25 juin 2017, s'il sous-traite effectivement la partie concernée de la concession, sauf si le pouvoir adjudicateur l'autorise à recourir à un autre sous-traitant, et ce sans préjudice des dispositions des articles 51 et 52 l'arrêté royal du 25 juin 2017.

Après la conclusion du contrat de concession, le concessionnaire est tenu de communiquer à l'adjudicateur la liste des sous-traitants qui interviennent dans l'exécution de la concession et ce, quel que soit leur niveau d'intervention dans la chaîne de sous-traitance ou l'ampleur de leur intervention.

La liste visée ci-dessus contient l'identification et les coordonnées des sous-traitants ainsi que de leurs représentants légaux.

Le concessionnaire est tenu de communiquer à l'adjudicateur toute modification ou mise à jour de cette liste et des informations qu'elle contient. Le concessionnaire doit transmettre cette liste et ses mises à jour dans un délai de 3 mois avant l'intervention effective des (nouveaux) sous-traitants.

Il est interdit à un sous-traitant de sous-traiter à un autre sous-traitant la totalité de la concession qui lui a été confiée. Il est également interdit pour un sous-traitant de conserver uniquement la coordination de la concession.

II.6. Durée de la concession

Le contrat de concession est conclu pour une période de vingt ans, à compter de la décision positive de l'exploitant du réseau.

La commune a la possibilité de résilier le contrat à l'amiable, après préavis écrit et en l'absence d'action appropriée de la part du concessionnaire, dans les cas suivants et sans qu'aucune indemnité ne soit exigée :

- si l'électricité verte n'est pas encore fournie 9 mois après l'entrée en vigueur de la concession de travaux. Cette période est prolongée de droit par la période nécessaire à l'obtention d'un éventuel permis d'environnement, lorsque celui-ci est requis pour le placement de l'installation.
- si, pendant deux années consécutives, la production annuelle minimale d'électricité verte exigée par le présent cahier des charges n'est pas atteinte.

- en cas de défaut technique ou de dysfonctionnement des installations, à la suite duquel la production d'électricité verte est interrompue pendant plus de quatre mois, soit de manière consécutive, soit pendant une succession de périodes plus courtes dont l'ensemble équivaut à quatre mois.
- dans le cas où les installations et panneaux provoquent des perturbations régulières du réseau électrique interne.

Quelle que soit la fin du contrat de concession, le concessionnaire est tenu de procéder au démontage et à l'enlèvement de l'intégralité des installations permettant de remettre les bâtiments repris dans la liste (**Annexe 3**) dans leur pristin état.

II.7. Transfert de risques

Le contrat est régi par le principe de base selon lequel tous les risques liés au placement et à l'exploitation des installations photovoltaïques visées par la concession sont transférés au concessionnaire.

En aucun cas, les négociations ne peuvent avoir pour effet ou pour but de supprimer ou de réduire significativement le transfert du risque d'exploitation au concessionnaire comme prévu ci-dessus.

II.8. Manquements contractuels

Conformément à l'article 71 de l'arrêté royal du 25 juin 2017 relatif à la passation et aux règles générales d'exécution des contrats de concession, le pouvoir adjudicateur ou l'entreprise publique agissant dans le cadre de ses tâches de service public peut décider d'appliquer les mesures d'office suivantes en cas de manquement contractuel grave du concessionnaire :

> 1° la résiliation unilatérale de la concession;
>
> 2° l'exécution en gestion propre de tout ou partie de la concession non exécutée, aux frais, risques et périls du concessionnaire défaillant;
>
> 3° la conclusion d'un ou plusieurs contrats pour compte avec un ou plusieurs tiers pour tout ou partie de la concession, aux frais, risques et périls du concessionnaire défaillant. Toutefois les amendes et pénalités lors de l'exécution du contrat pour compte sont appliquées au titulaire du marché ou de la concession pour compte.

Outre les dispositions dudit arrêté royal, sont notamment réputés comme manquement grave :

- L'abandon de l'exploitation des installations faisant l'objet de la présente concession, sans autorisation préalable du pouvoir adjudicateur ;
- Le non-respect des clauses techniques faisant l'objet de la partie III du présent cahier des charges ;

Les sanctions ci-avant mentionnées seront mises en œuvre conformément à l'article 71 § 2, nonobstant l'application des autres paragraphes de cette disposition.

III. Clauses techniques

Cette troisième partie est relative aux clauses techniques relatives à l'exécution du contrat de concession.

Pour autant qu'il n'y soit pas dérogé ci-après, l'arrêté du 25 juin 2017 relatif à la passation et aux règles générales d'exécution des contrats de concession s'applique pleinement.

III.1 Généralités : contexte du projet

Avec cette concession, la commune de Saint-Gilles poursuit deux objectifs : d'une part, valoriser le potentiel d'énergie renouvelable sur les toits des bâtiments publics de la commune et, d'autre part, renforcer le soutien à une transition énergétique durable en impliquant activement ses habitants par la participation citoyenne.

Le projet d'installation de panneaux solaires sur les bâtiments publics est considéré par la commune comme un levier pour un projet plus large visant d'autres groupes cibles : particuliers, associations, entreprises, comités de quartier, etc.

En assurant une production locale d'énergie renouvelable à l'aide de panneaux solaires photovoltaïques, une part réelle de l'alimentation électrique de ces bâtiments sera assurée de manière neutre en termes d'émissions de CO^2.

La participation directe et active des citoyens à l'approvisionnement énergétique de la commune doit mener à une politique énergétique plus démocratique, contribuer à un plus grand soutien à l'énergie durable et assurer un financement plus équitable.

La commune de Saint-Gilles attend donc que l'exploitation de ses infrastructures soit assurée par un concessionnaire motivé, doté d'une vision d'exploitation claire et attractive, tenant compte des groupes cibles et des fonctions spécifiques de l'infrastructure.

III.2 Objet de la concession

L'objet de la concession est le préfinancement, la fourniture, l'installation et l'exploitation de panneaux solaires sur plusieurs bâtiments publics de Saint-Gilles, avec participation citoyenne.

Le concessionnaire est rémunéré pour le service par le montant total reçu des utilisateurs. Il verse une redevance à la commune sous forme d'énergie solaire qui est achetée par les consommateurs communaux.

Au terme de la concession, l'installation est transférée gratuitement à la commune de Saint-Gilles, ou le concessionnaire se charge de l'enlèvement de l'intégralité des composantes de l'installation solaire en fin de contrat de concession. La Commune communique son choix au concessionnaire au moins 3 mois avant la date d'expiration du contrat de concession.

L'objet de la concession se compose de quatre volets :

1. l'installation, la gestion et l'exploitation d'installations photovoltaïques
2. Les projets à valeur ajoutée potentielle
3. La participation citoyenne
4. la possibilité d'utiliser la surface restante du toit

III.2.1. Installation, gestion et exploitation d'installations photovoltaïques

L'offre doit comprendre les éléments suivants relatifs à la fourniture, à la pose et à l'exploitation des installations de panneaux solaires, toutes les conséquences financières liées à ces prestations étant à la charge du concessionnaire :

- déterminer la faisabilité technique du projet ; sur base du relevé patrimonial de la commune, classer chaque bâtiment comme site potentiel pour l'installation de panneaux solaires ;
- se charger de demander le permis pour installer le système photovoltaïque, si nécessaire ;
- vérifier si la structure du toit permet de placer l'installation photovoltaïque sans compromettre sa stabilité et sa sécurité ;
- déterminer la faisabilité financière du projet ;
- rédiger une présentation du projet ;
- Dresser un plan d'approche détaillé et une étude de conception (implantation des panneaux, câblage) ;
- coordonner les travaux avec le gestionnaire du réseau de distribution, notamment : demander une étude de réseau, modifier le compteur électrique si nécessaire, faire procéder à la mise en service de l'installation par le gestionnaire du réseau de distribution. Tous les coûts qui en découlent sont à la charge du concessionnaire. Si le délai d'exécution susmentionné ne peut être respecté en raison de retards encourus par le gestionnaire du réseau de distribution, cela ne sera pas porté à charge du concessionnaire. Le concessionnaire fournira la preuve qu'il a demandé l'étude de réseau en temps opportun ;
- accomplir toutes les autres formalités administratives et juridiques connexes ;
- élaborer, conclure et signer/enregistrer le contrat d'achat d'électricité, conformément aux termes du contrat de concession ;
- acheter et placer l'installation.;
- mettre en service et gérer l'installation pendant la durée du contrat d'achat d'électricité ;
- assurer l'installation pendant la durée du contrat d'achat d'électricité ;
- entretenir l'installation pendant la durée du contrat d'achat d'électricité ;
- surveiller la production et la fourniture d'énergie renouvelable, l'autoconsommation de l'électricité produite localement et produire des rapports annuels ;
- transférer ou enlever l'intégralité des composantes de l'installation solaire en fin de contrat de concession ;
- le concessionnaire vérifie si la structure du toit permet de placer l'installation photovoltaïque sans compromettre sa stabilité ni sa sécurité ; A cette fin, le pouvoir adjudicateur met à disposition, dans la mesure du possible, tous les plans de construction et notes de calcul disponibles en sa possession ou en la possession du bureau d'études responsable ;
- les modifications apportées à l'installation électrique existante, à l'exception du compteur électrique, sortent du champ d'application du présent cahier des charges. Si, sur certains

sites, l'installation électrique (BT ou MT) doit être adaptée pour permettre le raccordement d'une installation photovoltaïque, le pouvoir adjudicateur prendra en charge ce coût. Cela peut également être repris par le concessionnaire comme un projet à valeur ajoutée ;

- après le début de la période de concession de travaux pour le sous-projet, tous les travaux nécessaires à ce sous-projet doivent être exécutés afin que l'installation puisse être mise en service au maximum 9 mois après l'entrée en vigueur de la concession. Les travaux nécessaires comprennent tous les travaux d'installation, les travaux de sécurité, les travaux d'inspection, les travaux de finition et les travaux de nettoyage ;
- le concessionnaire se charge de coordonner ces travaux avec le gestionnaire du réseau de distribution, ce qui entend notamment : demander une étude de réseau, modifier le compteur électrique si nécessaire, faire procéder à la mise en service de l'installation par le gestionnaire du réseau de distribution. Tous les coûts qui en découlent sont à la charge du concessionnaire. Si le délai d'exécution susmentionné ne peut être respecté en raison de retards encourus par le gestionnaire du réseau de distribution, cela ne sera pas porté à charge du concessionnaire. Le concessionnaire fournira la preuve qu'il a demandé l'étude de réseau en temps opportun ;
- on n'introduira pas de prélèvement forfaitaire sur la puissance des panneaux, ou « tarif prosommateur », à Bruxelles parce que toutes les installations de production sont équipées d'un compteur bidirectionnel, qui permet précisément d'arrêter la compensation et de se baser sur une mesure réelle et effective ;
- Le concessionnaire organise une séance d'information à l'intention des habitants de la commune, des utilisateurs des bâtiments concernés et du personnel communal afin d'accroître le soutien à l'installation et de donner à chacun la possibilité de co-investir ;
- les travaux doivent être effectués de manière à aboutir à une situation complètement terminée, en ce compris toutes les mesures de protection et les dispositifs de fixation nécessaires ;
- tous les éléments d'installation à placer dans le cadre de ces missions doivent être fixés et soutenus avec leur propre matériel de fixation et de support prévu. La logique des tracés de câbles présents dans chaque bâtiment doit être suivie, mais indépendamment des supports déjà existants. Il faudra donc prévoir son propre câblage, ses échelles à câbles, ses chemins de câbles, ses conduits de toit et ses armoires à compteurs ;
- le passage des câbles doit être le plus invisible possible pour l'utilisateur du bâtiment, donc autant que possible dans les faux plafonds existants, les gaines techniques, etc. Les câbles doivent toujours être entièrement blindés dans la zone du bâtiment où il y a risque de contact humain ;
- le contrat d'achat des compteurs électriques existants qui seront utilisés dans le cadre du présent contrat restera au nom de l'adjudicateur. Si ce compteur doit être adapté ou renouvelé conformément à la présente mission, le concessionnaire prendra toutes les mesures nécessaires et en supportera les coûts. Mais là aussi, le contrat de fourniture restera au nom de l'adjudicateur ; le contrat d'injection sera conclu par le concessionnaire ;
- le compteur d'électricité verte de l'installation du concessionnaire restera la propriété du concessionnaire afin qu'il puisse, le cas échéant, collecter les certificats d'électricité verte. L'adjudicateur n'y effectuera aucun travail ou tâche administrative ou autre ;
- le compteur d'électricité verte doit être équipé d'un système de télérelève. Le concessionnaire veille à ce que l'adjudicateur puisse accéder à ces données à tout moment ;
- le démontage et l'enlèvement des installations ou la reprise de l'installation au terme du contrat de concession.

Dès la conclusion du contrat de concession, le concessionnaire entame les travaux nécessaires permettant la mise en service de l'ensemble des installations max. 9 mois après l'attribution de la

concession. Ces travaux comprennent tous les travaux d'installation, les travaux de sécurité, les travaux d'inspection, les travaux de finition et les travaux de nettoyage.

Les travaux doivent être effectués de manière à aboutir à une situation entièrement finie, en ce compris toutes les mesures de protection et les accessoires de fixation nécessaires ;

Le Concessionnaire supporte tous les risques et coûts (de toute nature, y compris les prélèvements, taxes et contributions) liés à l'obtention des autorisations et à toutes les autres démarches nécessaires à la mise en service de l'installation photovoltaïque.

Le pouvoir adjudicateur accepte par la présente le principe de l'abandon au profit du concessionnaire des certificats verts pendant la période contractuelle de 20 ans sans que le pouvoir adjudicateur puisse garantir leur délivrance ou être appelé à compenser l'absence éventuelle de leur délivrance. Le montant de la redevance restera invariable même en cas de changement du régime réglementaire régissant les certificats verts.

Le concessionnaire, en tant qu'exploitant des installations, sera également seul bénéficiaire des primes ou subsides qu'il pourrait obtenir des pouvoirs publics compétents.

La commune, en tant que propriétaire, met gratuitement à la disposition du concessionnaire l'espace utilisable sur les toits des bâtiments respectifs.

Le concessionnaire a une obligation de résultat concernant la réalisation d'un système photovoltaïque agréé :

- l'installation doit atteindre une puissance totale installée de 50 kWp
- concernant la réalisation d'une installation photovoltaïque agréée.
- fourniture de l'énergie verte 9 mois après l'entrée en vigueur de la concession.
- une part réelle de financement participatif d'au moins 50 %.

Le concessionnaire sera responsable de l'entretien et des réparations de l'installation photovoltaïque. La commune, en tant que propriétaire, reste responsable de l'entretien structurel du toit, comme le nettoyage des gouttières, le contrôle de l'étanchéité du toit, la vérification de la stagnation des eaux de pluie et toutes les réparations nécessaires.

L'obligation d'entretien et de réparation pour la commune en tant que propriétaire du bâtiment ne s'applique pas dans les cas où l'entretien ou les réparations sont directement causés par la présence/le placement ou les travaux sur l'installation photovoltaïque.

Aucun message (mentionnant l'entreprise d'installation, le producteur des panneaux, publicité, etc.) ne peut être placé sur les toits ou sur les installations PV.

III.2.2. Projets à valeur ajoutée

L'offre doit inclure les éléments suivants en ce qui concerne les projets à valeur ajoutée :

- le concessionnaire calcule les économies réalisées sur les coûts d'électricité pour l'adjudicateur pour l'ensemble des bâtiments éligibles, sur toute la durée du contrat.
- sur base du potentiel d'économies estimé, le concessionnaire établira un « Plan d'approche pour les projets à valeur ajoutée potentielle (climat et énergie) ».

- le « plan d'approche » comprendra au moins une action permettant de proposer une offre similaire de panneaux solaires aux particuliers, entreprises, associations, écoles, etc.
- outre cette action, d'autres projets à valeur ajoutée peuvent être proposés, qui s'inscrivent dans la politique énergétique et climatique de la commune, par exemple les actions suivantes :
    - projets de lutte contre la pauvreté énergétique : réalisation ou financement de mesures d'efficacité énergétique et d'énergies renouvelables afin de rendre ces interventions accessibles à tous ;
    - actions à l'adresse des particuliers (par ex. projet de rénovation collective…), des entreprises (coaching énergétique…), du secteur tertiaire, etc.
    - autres mesures d'économie d'énergie dans les bâtiments urbains (par exemple, rénovation du toit avant l'installation de panneaux solaires, remplacement des fenêtres, de la chaufferie…;)
    - Projets d'écologisation (par exemple, aménager les toits plats qui ne conviennent pas aux installations PV en toits verts, installation de stations de recharge alimentées par les installations PV).

La commune de Saint-Gilles, comme pouvor adjucateur, se réserve la possibilité de ne pas exécuter les projets à valeur ajoutée, et ce, pour de justes motifs qu'elle exposera au concessionnaire.

III.2.3. Participation citoyenne

Avec cette concession, la commune de Saint-Gilles souhaite également renforcer le soutien à une transition énergétique durable en impliquant activement les habitants par le biais de la participation citoyenne. C'est pourquoi la participation citoyenne est également un élément obligatoire de la proposition de concession.

Dans ce dossier, on entend par participation directe « la participation financière directe des citoyens par le biais de l'adhésion à une coopérative énergétique qui respecte les principes de l'ACI ». Une telle organisation indépendante des habitants permet de réaliser des projets d'énergie durable dont ils sont conjointement propriétaires et qu'ils contrôlent démocratiquement. L'implication active des citoyens dans cette mission est obtenue en y associant un critère d'attribution qualitatif, par lequel un score est attribué à partir d'une part réelle de financement participatif d'au moins 50 %.

Le concessionnaire indique dans sa proposition de concession la part minimale de son financement qui fera appel aux ressources financières des citoyens pour cette mission.

La participation active se fait de manière coopérative, conformément aux principes de l'ACI. Ces principes sont les suivants :

1. Adhésion volontaire et ouverte
2. Contrôle démocratique exercé par les membres
3. Participation économique des membres
4. Autonomie et indépendance
5. Éducation, formation et information
6. Coopération entre les coopératives
7. Engagement envers la collectivité

Pour plus d'informations, surfez sur https://www.ica.coop/fr/en/what-co-operative.

Le concessionnaire organise une séance d'information à l'intention des habitants de la commune, des utilisateurs des bâtiments concernés et du personnel communal afin d'accroître le soutien à ces sources d'énergie renouvelable et de donner à chacun la possibilité de co-investir ; lors de la soirée d'information, des informations claires sont fournies en français et en néerlandais sur tous les aspects financiers de l'actionnariat.

L'administration communale met à disposition ses propres infrastructures communales pour l'organisation de cette séance d'information et fournit également un soutien logistique et l'assistance d'un représentant politique.

Le concessionnaire vise à obtenir le plus grand soutien possible des citoyens et des entreprises pour ce projet. À cette fin, l'adjudicateur demande au concessionnaire de s'efforcer de collecter des moyens financiers par le biais d'une participation citoyenne directe, conformément à la définition de l'ACI, auprès des habitants de la commune de Saint-Gilles et du personnel communal, afin de réaliser ces installations photovoltaïques sur les bâtiments de l'adjudicateur. Un tarif standard de 100 euros est prévu pour une action.

Le soumissionnaire décrit dans l'annexe de son offre les efforts qu'il consentira, dès l'attribution de cette mission, pour lever un maximum de fonds comme décrit plus haut.

L'appel de fonds peut se faire en deux étapes. Dans un premier temps, les habitants de la commune et le personnel communal pourront acheter des actions en priorité. Après cette période de priorité, d'autres parties intéressées pourront co-investir jusqu'à ce que le capital total soit réuni.

III.2.4. Bâtiments liés à la concession

La commune de Saint-Gilles fournit à chaque entrepreneur une liste des bâtiments liés à cette concession, voir annexe 3. Sur base de ce relevé patrimonial de la commune, le concessionnaire doit classer chaque bâtiment en tant qu'emplacement potentiel pour l'installation de panneaux solaires.

Réalisation des travaux sur des bâtiments où des installations photovoltaïques sont prévues :
Pendant la durée du contrat de 20 ans, il est possible que des travaux doivent être effectués sur un bâtiment sur lequel une installation photovoltaïque est exploitée dans le cadre du contrat de concession.

Si, pendant ces travaux, il est nécessaire de mettre temporairement l'installation photovoltaïque hors service, la durée individuelle de cette installation de 20 ans sera suspendue et reprendra lorsque l'installation sera remise en service. Les frais éventuels de mise hors service temporaire et de remise en service de l'installation sont à la charge de l'adjudicateur, de même que les frais de contrôle et d'entretien dus aux travaux effectués.

Si des travaux de cette nature sont effectués sur un bâtiment sur lequel une installation PV est exploitée dans le cadre du contrat, entraînant le retrait temporaire de l'installation PV, l'adjudicateur sera responsable des coûts de retrait et de remise en place de l'installation, ainsi que des coûts d'inspection éventuels.

Ces travaux sont effectués par l'entrepreneur avec lequel le concessionnaire travaille pour l'installation et/ou la maintenance des installations photovoltaïques sur les bâtiments.

Mise hors service du bâtiment pendant la durée du contrat :

si, pendant la durée du contrat, un bâtiment sur lequel une installation photovoltaïque a été installée est mis hors service (vendu, détruit par un incendie, démoli, etc.), l'adjudicateur cherchera d'abord un autre emplacement pour l'installation photovoltaïque dans le patrimoine de la commune. Les frais générés par le déplacement sont à charge de l'adjudicateur.

Lors de la vente d'un bâtiment, on vérifie si le nouveau propriétaire ne souhaite pas reprendre le contrat en cours. Si le bâtiment est reconstruit, la durée individuelle de cette installation de 20 ans est suspendue et reprise lors de la remise en service de l'installation.

En cas de perte d'un bâtiment, si aucun emplacement alternatif ne peut être trouvé, une compensation équivalente à la consommation d'électricité pour une période maximale de 1 an est accordée au concessionnaire.

IV. Annexes

ANNEXE 1 : FORMULAIRE D'OFFRE

Contrat de concession de travaux

ayant pour objet

« Financement, fourniture, installation et exploitation d'installations photovoltaïques »

Important : ce formulaire doit être complété dans son entièreté.

Personne physique
Le soussigné (nom et prénom) :
Qualité ou profession :
Nationalité :
Domicile (adresse complète) :

Téléphone :
GSM :
Fax :
E-mail :
Personne de contact :

Soit (1)

Personne morale
La firme (dénomination, raison sociale) :
Nationalité :
ayant son siège à (adresse complète) :

Téléphone :
GSM :
Fax :

E-mail :
Personne de contact :

représentée par le(s) soussigné(s) :
(les mandataires joignent à leur offre l'acte authentique ou sous seing privé qui leur accorde ses pouvoirs ou une copie de la procuration. Ils peuvent se borner à indiquer le numéro de l'annexe du Moniteur belge qui a publié l'extrait de l'acte concerné.)

Soit (1)

Groupement d'opérateurs économiques (y compris la société momentanée)

Nom et prénom ou raison sociale des soumissionnaires et forme juridique :

Qualité ou profession :

Nationalités :

Adresse ou siège social :

Nom et prénom ou raison sociale des soumissionnaires et forme juridique :

Qualité ou profession :

Nationalités :

Adresse ou siège social :

Ces données doivent être complétées pour chacun des participants au groupement.

Le groupement est représenté par l'un des participants, dont le nom est :

S'ENGAGE (NT) À EXÉCUTER LE CONTRAT DE CONCESSION CONFORMÉMENT AUX CLAUSES ET CONDITIONS DU CAHIER DES CHARGES SUSMENTIONNÉ.

Informations générales

Numéro d'immatriculation à l'ONSS :
Numéro d'entreprise (en Belgique uniquement) :

Le soumissionnaire est une micro-, petite ou moyenne entreprise : OUI/NON *(biffer les mentions inutiles)*

Sous-traitants

Il sera fait appel à des sous-traitants : OUI/NON *(biffer les mentions inutiles)*

Part du contrat sous-traitée :

Il sera fait appel aux sous-traitants suivants :

Personnel

Du personnel soumis à la législation sociale d'un autre pays membre de l'Union européenne est employé :

OUI/NON *(biffer les mentions inutiles)*

Cela concerne le pays membre de l'UE suivant :

Fait à .....

Le .....

Le soumissionnaire,

Nom et prénom : .....

Fonction : .....

SIGNATURE

ANNEXE 2 : DOCUMENT DE PREUVE PROVISOIRE (« DPP »)

Contrat de concession de travaux

ayant pour objet

« Financement, fourniture, installation et exploitations d'installations photovoltaïques »

ANNEXE 2 (A) : DÉCLARATION SUR L'HONNEUR RELATIVE AUX MOTIFS D'EXCLUSION

La présente annexe est une déclaration sur l'honneur des opérateurs économiques servant de preuve provisoire relative à leur situation au regard des motifs d'exclusion des articles 50 à 52 de la loi du 17 juin 2016 relative aux contrats de concession.

Il s'agit d'une déclaration officielle par laquelle l'opérateur économique affirme qu'il ne se trouve pas dans l'une des situations qui doivent ou peuvent entraîner l'exclusion d'un opérateur, fait état le cas échéant des mesures correctrices qu'il a prises et mentionne les éléments qui permettent à l'adjudicateur de vérifier les déclarations.

La présente annexe ne dispense pas les opérateurs économiques de fournir les moyens de preuve prévus à l'article 35 de l'arrêté royal du 25 juin 2017.

La présente annexe doit être complétée par toute personne physique ou morale ou entité publique, ainsi que par tout membre d'un groupement de ces personnes ou entités (y compris les associations temporaires d'entreprises), qui participe à une procédure de passation d'une concession en tant que candidat ou soumissionnaire. De même, la présente annexe doit être complétée par les tiers à la capacité desquels il est fait appel conformément à l'article 49 de la loi. Le cas échéant, elle le sera aussi pour les sous-traitants pressentis à la capacité desquels il n'est pas fait appel pour les besoins de la sélection.

1.1. Partie I : Informations concernant la procédure de Passation de concession et l'adjudicateur

A. Informations concernant la publication

– Référence de l'avis pertinent publié au Journal officiel de l'Union européenne :

– Numéro de l'avis reçu :

– Numéro de l'avis dans le JO S :

– URL du JO S :

– Référence de l'avis pertinent publié au Bulletin des adjudications :

– Numéro de publication au Bulletin des adjudications :

– URL du BDA :

B. Identité de l'adjudicateur

– Nom officiel : Commune de Saint-Gilles

– Pays : Belgique

C. Informations relatives à la procédure de passation

– Titre : Contrat de concession de travaux ayant pour objet le financement, la fourniture, l'installation et l'exploitation d'installations photovoltaïques

– Brève description : Procédure ouverte avec négociations

– Numéro de référence attribué au dossier par l'adjudicateur : XXXX

1.2. Partie II : Informations concernant l'opérateur économique

A. Informations concernant l'opérateur économique

1. Identité

- Nom ou dénomination sociale :

- Forme sociale (le cas échéant) :

Adresse du domicile ou du siège social :

Rue et numéro :
Code postal : Pays :
Ville :
Numéro de téléphone :

- Adresse internet (adresse web) (le cas échéant) :

- Adresse électronique :

- Téléphone :

- Personne ou personnes de contact :

- Numéro de TVA (le cas échéant) :

En l'absence de numéro de TVA, veuillez indiquer un autre numéro d'identification national, le cas échéant, et s'il y a lieu.

- L'opérateur économique est-il une micro, une petite ou une moyenne entreprise ?

Oui/Non

B. Groupement d'opérateurs économiques

- L'opérateur économique participe-t-il à la procédure de passation de concession avec d'autres ?

Oui/Non

- Veillez à ce que les autres parties concernées fournissent une déclaration distincte ;

- Veuillez préciser le rôle de l'opérateur économique au sein du groupement d'opérateurs économiques (chef de groupe, responsable de l'exécution de tâches spécifiques, etc.) :

- Veuillez désigner les autres opérateurs économiques participant conjointement à la procédure de passation de concession :

Le cas échéant, nom du groupement participant :

C. Informations relatives au recours aux capacités d'autres entités

- L'opérateur économique a-t-il recours aux capacités d'autres entités pour satisfaire aux conditions de sélection figurant les documents de concession ?

Oui/Non

- Veuillez fournir pour chacune des entités concernées une déclaration distincte contenant les informations demandées dans les sections A et B de la présente partie et à la partie III, dûment remplie et signée par les entités concernées.

- Veuillez noter que cela doit également comprendre tous les techniciens ou les organismes techniques qui ne font pas directement partie de l'entreprise de l'opérateur économique, en particulier ceux qui sont responsables du contrôle de la qualité et, lorsqu'il s'agit de concessions de travaux, les techniciens ou les organismes techniques auxquels l'opérateur économique pourra faire appel pour l'exécution de l'ouvrage.

D. Informations relatives aux sous-traitants visés à l'article 43 de l'arrêté royal du 25 juin 2017 relatif à la passation et aux règles générales d'exécution des contrats de concessions (ci-après, « l'arrêté royal du 25 juin 2017 ») :

- L'opérateur économique a-t-il l'intention de sous-traiter une partie du contrat à des tiers ?

Oui/Non

- Dans l'affirmative et pour autant qu'ils sont déjà choisis au moment du dépôt de l'offre, veuillez préciser quelles parties de la concession et à quels sous-traitants :

Veuillez communiquer les informations demandées dans les sections A et B de cette partie et de la partie III pour chacun des sous-traitants identifiés.

1.3. Partie III : Motifs d'exclusion

A. Motifs liés à des condamnations pénales

Voir l'article 50 de la loi, tel qu'exécuté par l'article 31 de l'arrêté royal du 25 juin 2017.

1. Participation à une organisation criminelle

- L'opérateur économique lui-même ou toute personne membre de son organe administratif, de gestion ou de surveillance ou détenant un pouvoir de représentation, de décision ou de contrôle en son sein ont-ils fait l'objet d'une condamnation prononcée par jugement définitif pour participation à une organisation criminelle, cette condamnation ayant été prononcée il n'y a pas plus de cinq ans ou comportant une période d'exclusion encore applicable fixée directement dans la sentence ?

La participation à une organisation criminelle est définie à l'article 324bis du Code pénal et à l'article 2 de la décision-cadre 2008/841/JAI du Conseil du 24 octobre 2008 relative à la lutte contre la criminalité organisée.

- Votre réponse : Oui/Non
- Date de la condamnation :
- Motif :

- Identité de la personne condamnée :

- Le cas échéant, durée de la période d'exclusion :

- Avez-vous pris des mesures correctrices au sens de l'article 53 de la loi, pour démontrer que vous êtes fiable ?

Oui/Non

Veuillez les décrire :

- Les informations visées sous ce point sont-elles disponibles par voie électronique ?

Oui/Non

- URL :
- Code :
- Émetteur :

2. Corruption :

- L'opérateur économique lui-même ou toute personne membre de son organe administratif, de gestion ou de surveillance ou détenant un pouvoir de représentation, de décision ou de contrôle en son sein ont-ils fait l'objet d'une condamnation prononcée par jugement définitif pour corruption, cette condamnation ayant été prononcée il n'y a pas plus de cinq ans ou comportant une période d'exclusion encore applicable fixée directement dans la sentence ?

La corruption est définie à l'article 3 de la convention relative à la lutte contre la corruption impliquant des fonctionnaires des Communautés européennes ou des États membres de l'Union européenne (JO C 195 du 25.6.1997, p. 1), à l'article 2, paragraphe 1, de la décision-cadre 2003/568/JAI du Conseil du 22 juillet 2003 relative à la lutte contre la corruption dans le secteur privé (JO L 192 du 31.7.2003, p. 54) et aux articles 246 et 250 du Code pénal.

- Votre réponse : Oui/Non
- Date de la condamnation :
- Motif :

- Identité de la personne condamnée :
- Le cas échéant, durée de la période d'exclusion :
- Avez-vous pris des mesures correctrices au sens de l'article 53 de la loi, pour démontrer que vous êtes fiable ?

Oui/Non

- Les informations reprises sous ce point sont-elles disponibles par voie électronique ?

Oui/Non

- Veuillez les décrire :

- URL :
- Code :
- Émetteur :

3. Fraude :

- L'opérateur économique lui-même ou toute personne membre de son organe administratif, de gestion ou de surveillance ou détenant un pouvoir de représentation, de décision ou de contrôle en son sein ont-ils fait l'objet d'une condamnation prononcée par jugement définitif pour fraude, cette condamnation ayant été prononcée il n'y a pas plus de cinq ans ou comportant une période d'exclusion encore applicable fixée directement dans la sentence ?

La fraude est définie à l'article 1er de la convention relative à la protection des intérêts financiers des Communautés européennes (JO C 316 du 27.11.1995, p. 48).

- Votre réponse :

Oui/Non

- Date de la condamnation :
- Motif :

- Identité de la personne condamnée :
- Le cas échéant, durée de la période d'exclusion :
- Avez-vous pris des mesures correctrices au sens de l'article 53 de la loi, pour démontrer que vous êtes fiable ?

Oui/Non

- Veuillez les décrire :

- Les informations visées sous ce point sont-elles disponibles par voie électronique ?

Oui/Non

- URL :
- Code :
- Émetteur :

4. <u>Infractions terroristes, infractions liées aux activités terroristes ou incitation, complicité ou tentative d'une telle infraction</u> :

- L'opérateur économique lui-même ou toute personne membre de son organe administratif, de gestion ou de surveillance ou détenant un pouvoir de représentation, de décision ou de contrôle en son sein ont-ils fait l'objet d'une condamnation prononcée par jugement définitif pour infraction terroriste ou infraction liée aux activités terroristes, cette condamnation ayant été prononcée il n'y a pas plus de cinq ans ou comportant une période d'exclusion encore applicable fixée directement dans la sentence ?

Les infractions terroristes ou infractions liées aux activités terroristes sont définies à l'article 137 du Code pénal ainsi qu'aux articles 1er et 3 de la décision-cadre du Conseil du 13 juin 2002 relative à la lutte contre le terrorisme (JO L 164 du 22.6.2002, p. 3). Ce motif d'exclusion comprend également le fait d'inciter à commettre une infraction, de se rendre complice d'une infraction ou de tenter de commettre une infraction, tel que visé à l'article 4 de ladite décision-cadre.

- Votre réponse :

Oui/Non

- Date de la condamnation :
- Motif :

- Identité de la personne condamnée :

- Le cas échéant, durée de la période d'exclusion :

- Avez-vous pris des mesures correctrices au sens de l'article 53 de la loi, pour démontrer que vous êtes fiable ?

Oui/Non

- Veuillez les décrire :

- Les informations visées sous ce point sont-elles disponibles par voie électronique ?

Oui/Non

- URL :
- Code :
- Émetteur :

5. Blanchiment de capitaux ou financement du terrorisme :

- L'opérateur économique lui-même ou toute personne membre de son organe administratif, de gestion ou de surveillance ou détenant un pouvoir de représentation, de décision ou de contrôle en son sein ont-ils fait l'objet d'une condamnation prononcée par jugement définitif pour blanchiment de capitaux ou financement du terrorisme, cette condamnation ayant été prononcée il n'y a pas plus de cinq ans ou comportant une période d'exclusion encore applicable fixée directement dans la sentence ?

- Le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme sont définis à l'article 5 de la loi du 11 janvier 1993 relative à la prévention de l'utilisation du système financier aux fins du blanchiment de capitaux et du financement du terrorisme, ainsi qu'à l'article 1er de la directive 2005/60/CE du Parlement européen et du Conseil du 26 octobre 2005 relative à la prévention de l'utilisation du système financier aux fins du blanchiment de capitaux et du financement du terrorisme (JO L 309 du 25.11.2005, p. 15).

- Votre réponse :

Oui/Non

- Date de la condamnation :
- Motif :

- Identité de la personne condamnée :

- Le cas échéant, durée de la période d'exclusion :

- Avez-vous pris des mesures correctrices au sens de l'article 53 de la loi, pour démontrer que vous êtes fiable ?

Oui/Non

- Veuillez les décrire :

- Les informations visées sous ce point sont-elles disponibles par voie électronique ?

Oui/Non

- URL :
- Code :
- Émetteur :

6. Travail des enfants et autres formes de traite des êtres humains :

- L'opérateur économique lui-même ou toute personne membre de son organe administratif, de gestion ou de surveillance ou détenant un pouvoir de représentation, de décision ou de contrôle en son sein ont-ils fait l'objet d'une condamnation prononcée par jugement définitif pour travail des enfants et autres formes de traite des êtres humains, cette condamnation ayant été prononcée il n'y a pas plus de cinq ans ou comportant une période d'exclusion encore applicable fixée directement dans la sentence ?

Le travail des enfants et autres formes de traite des êtres humains sont définis à l'article 433quinquies du Code pénal, ainsi qu'à l'article 2 de la directive 2011/36/UE du Parlement européen et du Conseil du 5 avril 2011

concernant la prévention de la traite des êtres humains et la lutte contre ce phénomène ainsi que la protection des victimes et remplaçant la décision-cadre 2002/629/JAI du Conseil (JO L 101 du 15.4.2011, p. 1).

- Votre réponse :

Oui/Non

- Date de la condamnation :
- Motif :

- Identité de la personne condamnée :

- Le cas échéant, durée de la période d'exclusion :
- Avez-vous pris des mesures correctrices au sens de l'article 53 de la loi, pour démontrer que vous êtes fiable ?

Oui/Non

- Les informations visées sous ce point sont-elles disponibles par voie électronique ?

Oui/Non

- URL :
- Code :
- Émetteur :

7. Occupation de ressortissants de pays tiers en séjour illégal

- L'opérateur économique lui-même ou toute personne membre de son organe administratif, de gestion ou de surveillance ou détenant un pouvoir de représentation, de décision ou de contrôle en son sein ont-ils fait l'objet d'un constat d'infraction par une décision judiciaire ou administrative, en ce compris par une notification écrite en exécution de l'article 49/2 du Code pénal social ?

- Votre réponse :

Oui/Non

- Date de la constatation :
- Motif :

- Identité de la personne condamnée :

- Le cas échéant, date de la fin de l'infraction :
- Avez-vous pris des mesures correctrices au sens de l'article 53 de la loi, pour démontrer que vous êtes fiable ?

Oui/Non

- Veuillez les décrire :

- Les informations visées sous ce point sont-elles disponibles par voie électronique ?

Oui/Non

- URL :
- Code :
- Émetteur :

B. Motifs liés au paiement d'impôts et taxes ou de cotisations de sécurité sociale

1. Paiement d'impôts et taxes

- L'opérateur économique a-t-il manqué à ses obligations relatives au paiement d'impôts et taxes dans son pays d'établissement et en Belgique, le cas échéant ?

Aux termes de la loi et de l'arrêté royal du 25 juin 2017, pour les opérateurs établis en Belgique, les impôts et taxes pris en considération sont ceux à l'égard du SPF Finances.

Est considéré en ordre de paiement des impôts et taxes, l'opérateur qui : 1° a une dette d'impôts et taxes qui ne dépasse pas 3000 euros; ou 2° peut démontrer qu'il possède à l'égard d'un pouvoir adjudicateur ou d'une entreprise publique une ou des créances certaines, exigibles et libres de tout engagement à l'égard de tiers. Ces créances s'élèvent à un montant égal à sa dette fiscale, diminué de 3000 euros.

- Votre réponse ?

Oui/Non

- Pays ou État membre concerné :
- Montant concerné :
- Ce manquement aux obligations a-t-il été établi par d'autres moyens qu'une décision judiciaire ou administrative ?

Oui/Non

- Si ce manquement aux obligations a été établi par une décision judiciaire ou administrative, cette décision était-elle finale et contraignante ?

Oui/Non

- Veuillez indiquer la date de la condamnation ou de la décision :

- L'opérateur économique a-t-il rempli ses obligations en payant ou en concluant un accord contraignant en vue de payer les impôts et taxes dus, y compris, le cas échéant, tout intérêt échu ou les éventuelles amendes ?

Oui/Non Veuillez préciser :

- Les informations visées sous ce point sont-elles disponibles par voie électronique ? Oui/Non
- URL :
- Code :
- Émetteur :

2. Paiement de cotisations de sécurité sociale

- L'opérateur économique a-t-il manqué à ses obligations relatives au paiement de cotisations de sécurité sociale, dans son pays d'établissement et en Belgique, le cas échéant ?

Aux termes de la loi et de l'arrêté royal du 25 juin 2017, pour les opérateurs employant du personnel assujetti à la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs, les obligations de paiement des cotisations sociales à prendre en considération sont les obligations à l'égard de l'ONSS

Est considéré en ordre de paiement de ses obligations de sécurité sociale, l'opérateur qui :

1° a une dette de cotisations qui ne dépasse pas 3000 euros ; ou

2° peut démontrer qu'il possède à l'égard d'un pouvoir adjudicateur ou d'une entreprise publique une ou des créances certaines, exigibles et libres de tout engagement à l'égard de tiers. Ces créances s'élèvent à un montant égal à celui de sa dette de cotisations sociales diminué de 3000 euros.

- Votre réponse ?

Oui/Non

- Pays ou État membre concerné :
- Montant concerné :
- Ce manquement aux obligations a-t-il été établi par d'autres moyens qu'une décision judiciaire ou administrative ?

Oui/Non

- Si ce manquement aux obligations a été établi par une décision judiciaire ou administrative, cette décision était-elle finale et contraignante ?

Oui/Non

- Veuillez indiquer la date de la condamnation ou de la décision :

- L'opérateur économique a-t-il rempli ses obligations en payant ou en concluant un accord contraignant en vue de payer les cotisations de sécurité sociale dues, y compris, le cas échéant, tout intérêt échu ou les éventuelles amendes ?

Oui/Non

- Veuillez préciser :

- Les informations visées sous ce point sont-elles disponibles par voie électronique ? Oui/Non
- URL :
- Code :
- Émetteur :

C. Autres motifs

1. Manquement aux obligations applicables dans les domaines du droit environnemental, social et du travail

- Au cours des 3 dernières années, l'opérateur économique a-t-il, à sa connaissance, manqué à ses obligations dans les domaines du droit environnemental, social et du travail ?

Les obligations applicables dans les domaines du droit environnemental, social et du travail établi par le droit de l'Union européenne, le droit national, les conventions collectives ou par les dispositions internationales en matière de droit environnemental, social et du travail énuméré à l'annexe IV de la loi ou à l'annexe X de la directive 2014/24/UE.

- Votre réponse ?

Oui/Non

Veuillez préciser :

- Avez-vous pris des mesures correctrices au sens de l'article 53 de la loi, pour démontrer que vous êtes fiable ?

Oui/Non

- Votre réponse ?

Oui/Non

- Veuillez les décrire :

2. Situations d'insolvabilité

- Au cours des 3 dernières années, l'opérateur économique a-t-il, à sa connaissance, manqué à ses obligations dans les domaines du droit environnemental, social et du travail ?

L'opérateur est-il en état de faillite, de liquidation, de cessation d'activités, de réorganisation judiciaire ou a fait l'aveu de sa faillite ou fait l'objet d'une procédure de liquidation, de réorganisation judiciaire ou de toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans d'autres réglementations nationales.

- Votre réponse ?

Oui/Non

Veuillez préciser :

- Avez-vous pris des mesures correctrices au sens de l'article 53 de la loi, pour démontrer que vous êtes fiable ?

Oui/Non

3. Faute professionnelle grave

- Au cours des trois dernières années, l'opérateur a-t-il commis une faute professionnelle grave qui remet en cause son intégrité ?

- Votre réponse ?

Oui/Non Veuillez préciser :

- Avez-vous pris des mesures correctrices au sens de l'article 53 de la loi, pour démontrer que vous êtes fiable ?

  - Votre réponse ?

    Oui/Non

- Veuillez préciser :

4. Accords avec d'autres opérateurs économiques en vue de fausser la concurrence

- Au cours des trois dernières années, l'opération a-t-il commis des actes, conclu des conventions ou procédé à des ententes en vue de fausser la concurrence ?

- Votre réponse ?

Oui/Non

- Veuillez préciser :

- Avez-vous pris des mesures correctrices au sens de l'article 53 de la loi, pour démontrer que vous êtes fiable ?

Oui/Non

5. Conflit d'intérêt créé par sa participation à la procédure de passation de concession

- L'opérateur a-t-il connaissance de l'existence d'une situation de conflit d'intérêts, actuelle ou ayant eu

lieu au cours des trois dernières années ?

La notion de conflit d'intérêts vise toute situation dans laquelle lors de la passation ou de l'exécution tout fonctionnaire concerné, tout officier public ou toute autre personne liée à un adjudicateur de quelque manière que ce soit, ainsi que toute personne susceptible d'influencer la passation ou l'issue de celle-ci, ont directement ou indirectement un intérêt financier, économique ou un autre intérêt personnel qui pourrait être perçu comme compromettant leur impartialité ou leur indépendance dans le cadre de la passation ou de l'exécution de la concession.

L'existence d'un conflit d'intérêts est en tout cas présumée :

1° dès qu'il y a parenté ou alliance, en ligne directe jusqu'au troisième degré et, en ligne collatérale, jusqu'au quatrième degré, ou en cas de cohabitation légale, entre le fonctionnaire, l'officier public ou toute personne susceptible d'influencer la passation ou l'issue de celle-ci, et l'un des candidats ou soumissionnaires ou toute autre personne physique qui exerce pour le compte de l'un de ceux-ci un pouvoir de représentation, de décision ou de contrôle ;

2° lorsque le fonctionnaire, l'officier public ou toute personne susceptible d'influencer la passation ou l'issue de celle-ci, est, lui-même ou par personne interposée, propriétaire, copropriétaire ou associé actif de l'une des entreprises candidates ou soumissionnaires ou exerce, en droit ou en fait, lui-même ou, le cas échéant, par personne interposée, un pouvoir de représentation, de décision ou de contrôle.

- Votre réponse ?

Oui/Non

- Veuillez préciser :

- Avez-vous pris des mesures correctrices au sens de l'article 53 de la loi, pour démontrer que vous êtes fiable ?

Oui/Non

6. Association directe ou indirecte à la préparation de cette procédure de passation de concession

- Au cours des trois dernières années, l'opérateur économique, ou une entreprise qui lui est liée, a-t-il/elle conseillé l'adjudicateur, ou été autrement associé(e) à la préparation de la procédure de passation de concession ?

- Votre réponse ?

Oui/Non

- Veuillez préciser :

- Avez-vous pris des mesures correctrices au sens de l'article 53 de la loi, pour démontrer que vous êtes fiable ?

Oui/Non

7. Défaillances importantes ou persistantes de l'opérateur économique

- Au cours des trois dernières années, des défaillances importantes ou persistantes de l'opérateur économique ont-elles été constatées lors de l'exécution d'une obligation essentielle qui lui incombait dans le cadre d'une concession antérieure ou d'un contrat antérieur avec un adjudicateur, et donné lieu à la résiliation de la concession, à des dommages et intérêts, à des mesures d'office ou à une autre sanction comparable ?

- Votre réponse ?

Oui/Non

- Veuillez préciser :

- Avez-vous pris des mesures correctrices au sens de l'article 53 de la loi, pour démontrer que vous êtes fiable ?

Oui/Non

8. Influence indue et situations assimilées

- Au cours des trois dernières années, l'opérateur économique a-t-il entrepris d'influencer indûment le processus décisionnel de l'adjudicateur, d'obtenir des informations confidentielles susceptibles de lui donner un avantage indu lors de la procédure de passation de la concession ou a-t-il fourni par négligence des informations trompeuses susceptibles d'avoir une influence déterminante sur les décisions d'exclusion, de sélection ou d'attribution ?

- Votre réponse ?

Oui/Non

- Veuillez préciser :

- Avez-vous pris des mesures correctrices au sens de l'article 53 de la loi, pour démontrer que vous êtes fiable ?

Oui/Non

9. Fausses déclarations

- L'opérateur économique est-il ou s'est-il trouvé dans l'une des situations suivantes au cours des trois dernières années :

a) il s'est rendu coupable de fausses déclarations en fournissant les renseignements exigés pour la vérification de l'absence de motifs d'exclusion ou la satisfaction des conditions de sélection;
b) il a caché ces informations;
c) il n'a pas été en mesure de présenter sans délai les documents justificatifs requis ?

- Votre réponse ?

Oui/Non

- Veuillez préciser :

- Avez-vous pris des mesures correctrices au sens de l'article 53 de la loi, pour démontrer que vous êtes fiable ?

Oui/Non

***

Les soussignés déclarent sur l'honneur que les informations fournies au titre des parties II et III ci — dessus sont exactes et correctes et qu'elles ont été établies en parfaite connaissance des conséquences de toute fausse déclaration.

Les soussignés déclarent formellement être en mesure, sur demande et sans tarder, de fournir les certificats et autres formes de pièces justificatives visés par la réglementation ou les documents de concession.

Les soussignés consentent formellement à ce que l'adjudicateur ait accès aux documents justificatifs étayant les informations fournies dans la présente déclaration.

ANNEXE 2 (b) : DÉCLARATION SUR L'HONNEUR RELATIVE AUX CONDITIONS DE SÉLECTION

La présente annexe est une déclaration sur l'honneur des opérateurs économiques servant de preuve provisoire relative à leur situation au regard des conditions de sélection prévues à l'article 37 de l'arrêté royal du 25 juin 2017.

Il s'agit d'une déclaration officielle par laquelle l'opérateur économique

(i) affirme qu'il répond aux conditions de sélection établies par l'adjudicateur dans l'avis de concession, et dans les procédures en deux phases, qu'il répond aux critères de limitation du nombre de candidats sélectionnés établis dans l'avis de concession ; et

(ii) fournit toutes les informations permettant à l'adjudicateur de vérifier ces déclarations via des bases de données accessibles gratuitement.

La présente annexe ne dispense pas les opérateurs économiques de fournir les documents justificatifs prévus par l'adjudicateur pour établir qu'ils répondent aux conditions de sélection. La présente annexe doit être complétée et signée par les candidats et les soumissionnaires.

Le candidat déclare qu'il satisfait formellement à toutes les conditions de sélection relatives à la capacité économique et financière et aux capacités professionnelles et techniques visées dans l'avis de concession et dans le cahier spécial des charges et reprises ci-après :

A. Conditions de sélection relatives à la capacité technique et professionnelle

La capacité technique et professionnelle du soumissionnaire est établie comme suit :

- Une liste reprenant min. 3 références d'installations photovoltaïques réalisées par le biais d'un financement tiers avec une participation citoyenne de min. 10 kWp ;
- min. 1 référence d'installation photovoltaïque réalisée par le biais d'un financement tiers avec une participation citoyenne de min. 50 kWp ;
- min. 1 référence de projets réalisés qui contribuent à une réduction effective des émissions de CO^2 ;
- une note démontrant que les soumissionnaires permettent la participation citoyenne de manière coopérative, conformément aux principes de l'ACI.

***

Les soussignés déclarent sur l'honneur que les informations fournies au titre de la présente Annexe B ci — dessus sont exactes et correctes et qu'elles ont été établies en parfaite connaissance des conséquences de toute fausse déclaration.

ANNEXE 3 : LISTES DES BÂTIMENTS

Contrat de concession de travaux

ayant pour objet

« Financement, fourniture, installation et exploitations d'installations photovoltaïques »

	Geschat beschikbare dakoppervlakte (in m²)	Geschat potentieel PV-opbrengst (in k
École communale Parvis	572	10 380
Siège Regie Foncière	640	10 314
Bib FR	172	10 031
Bib NL	349	9 541
École communale Peter Pan	3442	8 956
École Nouvelle	1181	8 674
École 1-2	1858	8 475
Dépôt communal service PCP	786	8 192
Centre Culturel JJ Franck	1 635	7 340
École Ulenspiegel	2254	7 237
Centre de production & de formation	71	5 299
	12 960	94 439

Les adresses respectives sont :

École communale Parvis	Rue Louis Coenenstraat 12, 1060 Saint-Gilles — Sint-Gillis
Siège Regie Foncière	Rue Émile Feronstraat 161, 1060 Saint-Gilles — Sint-Gillis
Bib FR	Rue de Romestraat 24-28, 1060 Saint-Gilles — Sint-Gillis
Bib NL	Rue Émile Féronstraat 173, 1060 Saint-Gilles — Sint-Gillis
École communale Peter Pan	Rue de la Rhétorique — Retoricastraat 11-13, 1060 Saint-Gilles
École Nouvelle	Rue de l'hôtel des Monnaies — Munthofstraat 128, 1060 Saint-Gillis
École 1-2	Rue de la Perche — Wipstraat 11, 1060 Saint-Gilles — Sint-Gillis
Dépôt communal service PCP	Rue de Hollande — Hollandstraat 47, 1060 Saint-Gilles — Sint-G
Centre Culturel JJ Franck	Chaussée De Waterloo — Waterloosesteenweg 94, 1060 Saint-Gillis
École Ulenspiegel	Place des Héros - Heldenplein 5, 1060 Saint-Gilles — Sint-Gillis
Centre de production & de formation	Rue de Merodestraat 54, 1060 Saint-Gilles — Sint-Gillis

ANNEXE 4 : ATTESTATION DE VISITE

IMPORTANT : Le présent formulaire est à produire pour chaque bâtiment repris sur la liste des bâtiments de l'Annexe 3.

Contrat de concession de travaux

ayant pour objet

« Financement, fourniture, installation et exploitations d'installations photovoltaïques »

Je, soussigné,……..

Function:

Certifie que l'entreprise ……..

S'est rendu sur le site …….
le …….. à ……heures afin de prendre connaissance des lieux.

Fait à Saint-Gilles , le ……..

Le soumissionnaire (signature) Le fonctionnaire dirigeant (signature)

UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN DE GEMEENTERAADSZITTINGEN

Openbare zitting van 21 maart 2016

Aanwezig :
Odette VAN HAMME, voorzitter van de gemeenteraad;
Koen LOETE, burgemeester;
Freddy DEPUYDT, Christophe DE WAELE, Dirk VAN DE VELDE, Ann VAN DEN DRIESSCHE, Rita DE CONINCK, Bob D'HAESELEER, schepenen;
Danny SMESSAERT, schepen/voorzitter OCMW zonder stemrecht;
Janvier BUYSSE, Marc WINDEY, Luc VANDEVELDE, Lutgarde DE JAEGER, ~~Koen WATERSCHOOT,~~ Caroline D'AUBIOUL, Filip LECOMPTE, Wilfried VAN KERREBROECK, Michel DE SUTTER, Gertjan BLOMME, Tineke VERSTRAETE, Rudi DESMET, Paul VERSTRAETE, Filip SMET, Rita GYSELS, Ann EGGERMONT, Hilde LAMPAERT, Peter DE GRAEVE en Sofie VERMEULEN, gemeenteraadsleden;
Meike VAN GREMBERGEN, stadssecretaris;

CONCESSIE VOOR OPENBARE WERKEN VOOR HET ONTWERP, AANLEG EN EXPLOITATIE VAN EEN WARMTENET OP HET OPENBARE DOMEIN VAN DE STAD EEKLO - OPROEP TOT KANDIDAATSTELLING

De gemeenteraad,

Overwegende dat de stad Eeklo reeds in 1999 een pioniersrol op zich nam inzake lokale productie van hernieuwbare energie door het opstellen van een stedelijk windplan en de terbeschikkingstelling van haar publieke gronden voor het oprichten van windturbines mede op basis van lokale meerwaardecreatie – burgerparticipatie – en open communicatie;

Overwegende dat deze aanpak leidde tot de bouw van twee windturbines op het publieke domein van de stad, uitgebaat door een burgercoöperatie;

Overwegende dat in 2009 een gelijkaardig traject gevolgd werd, waarbij de bouw en exploitatie van twee windturbines op publieke gronden in de omgeving van de afvalenergiecentrale I.V.M. eveneens werden toegewezen aan een burgercoöperatie en waarbij een engagementslijst als lokale meerwaarde-creator voor de plaatselijke bevolking gevoegd werd bij de notariële akte waarin het opstalrecht werd vastgelegd;

Overwegende dat de stad op de ingeslagen weg naar meer klimaatneutraliteit wenst verder te gaan, waarvoor zij zich in december 2015 engageerde om de zogenaamde burgemeestersconvenant te ondertekenen, waarbij de stad de uitdaging aangaat om tegen 2040 de uitstoot van CO^2 met minstens 30% te verminderen;

Erop gelet dat teneinde de vooropgestelde duurzame, klimaatbestendige toekomst te verzekeren, de stad volop inzet aan een gedragen transitieplan naar lokale energieneutraliteit en daarbij alle opportuniteiten dienaangaande minstens in overweging neemt;

Overwegende dienaangaande dat het grondgebied van de stad zich uitermate leent voor de aanleg van een warmtenet door de vrij compacte bebouwing en door de aanwezigheid in de stad van onder andere grote hoeveelheden deels onbenutte hoeveelheden restwarmte uit bedrijfsprocessen;

Overwegende dat door de aanleg van een warmtenet, gevoed door onbenutte restwarmte en maximaal uit hernieuwbare energiebronnen, de stad Eeklo verdere stappen kan zetten in haar betrachting om een energieneutrale stad te worden;

Overwegende dat uit een recente haalbaarheidsstudie inzake de aanleg van een warmtenet in Eeklo gebleken is dat de realisatie ervan onder bepaalde randvoorwaarden zowel technisch als financieel haalbaar is;

../...

Overwegende dat er in de periode 2013-2015 diverse gesprekken gevoerd werden met geïnteresseerde stakeholders en projectontwikkelaars, waaruit een duidelijke interesse bleek te bestaan voor het mee realiseren van een warmtenet in Eeklo;

Overwegende dat uit de gespreken gebleken is dat het oprichten van een consortium, waarin projectontwikkelaars, overheden en burgers deel van uitmaken in functie van de realisatie en beheer van het warmtenet, een belangrijk aangegeven uitgangspunt

Overwegende dat de concessie voor openbare werken de meest aangewezen juridische vorm is waaronder de stad Eeklo haar publiek domein ter beschikking kan stellen voor de aanleg van een warmtenet in de stad;

Gelet terzake op het overleg van 20 april 2015 rond het verlenen van een concessie voor het realiseren van een warmtenet met het Kenniscentrum PPS van het Vlaams Gewest en het advies dd° 25 september 2005 van het Agentschap Binnenlands Bestuur;

Gelet op de subsidiëringsmogelijkheden die via het Vlaams Gewest of het Europese EFRO voorzien zijn voor het realiseren van warmtenetten;

Overwegende dat het Energielandschap 2.0 - Oost-Vlaanderen inzet op het realiseren van warmtenetten en dat het Eeklose project wordt ondersteund;

Gelet terzake op de samenwerkingsovereenkomst met het Energielandschap 2.0 waarbij financiële ondersteuning geboden wordt voor juridisch advies;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd° 12 januari 2016 waarbij de overheidsopdracht voor juridische ondersteuning gegund werd aan het samenwerkingsverband Advocatenkantoor Dirk De Keuster bvba en Casteyn Advocaten bvba uit Lokeren;

Overwegende dat een eerste advies van de advocatenassociatie van 04 februari 2016 bevestigde dat voor de realisatie van het warmtenet het verlenen van een concessie voor openbare werken na een oproep tot kandidaatstelling hiertoe, de meest aangewezen weg is;

Gelet op het hierbijgevoegde ontwerp van oproep tot kandidaatstelling voor het ontwerp, de bouw en exploitatie van een warmtenet in Eeklo dat nationaal en Europees bekend zal gemaakt worden;

Gelet op de selectieleidraad, die bij de oproep tot kandidaatstelling hoort;

Overwegende dat na de selectiefase van de kandidaten aan de geselecteerden een offerte zal gevraagd worden op basis van een bestek, dat aan de raad in een latere zitting ter goedkeuring zal voorgelegd worden;

Gelet op actie A.3.8.3 – De stad ondersteunt initiatieven m.b.t. coöperatieven inzake windenergie, warmtenet, zoals opgenomen in de budgettaire meerjarenplanning 2015-2019 van de stad;

Overwegende dat bij de ontwikkeling van nieuwe bedrijventerreinen en projecten er reeds rekening wordt gehouden met de mogelijke realisatie van een warmtenet;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid de artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

../...

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT:

Artikel 1

De raad verklaart zich ermee akkoord om een oproep tot kandidaatstelling te publiceren in het Bulletin der aanbestedingen, in het Europees publicatieblad en in de nationale pers voor het ontwerp, de aanleg en de exploitatie van een warmtenet in Eeklo en waarbij de stad hiervoor haar publiek domein ter beschikking zal stellen via een concessie voor openbare werken.
De hierbij gevoegde oproep wordt goedgekeurd, samen met de eraan gekoppelde selectieleidraad, waarin de principes voor het ontwerp, de aanleg en de exploitatie van het warmtenet werden opgenomen.
De raad onderschrijft volledig deze principes.
De oproep en de selectieleidraad worden als bijlage aan dit besluit gehecht.

Artikel 2

Na de selectiefase van de kandidaten zal aan de geselecteerden een offerte gevraagd worden op basis van een bestek, dat aan de raad in een latere zitting ter goedkeuring zal voorgelegd worden;

Namens de raad :

De stadssecretaris,
get. Meike VAN GREMBERGEN

De voorzitter van de gemeenteraad
get. Odetten VAN HAMME

Voor eensluidend uittreksel
Voor de burgemeester,
De stadssecretaris,
(art. 126 van de Nieuwe Gemeentewet)

I. II. III. IV. VI.

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

werken

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM, ADRESSEN EN CONTACTPUNT(EN):

Stad Eeklo, Industrielaan 2, BE-9900 Eeklo, Contact: De heer Dirk Waelput. Tel.: +32 92182842. E-mail: dirk.waelput@eeklo.be. Fax: +32 92182841.

Internetadres(sen):

Adres van de aanbestedende dienst: www.eeklo.be

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres:

Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en).

Bestek en aanvullende documenten zijn verkrijgbaar op:

Stad Eeklo, Industrielaan 2, BE-9900 Eeklo, Contact: De heer Dirk Van Damme. Tel.: +32 92182822. E-mail: aankoop@eeklo.be. Fax: +32 92182801. Url: www.eeklo.be.

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden gericht aan:

Stad Eeklo, Industrielaan 2, BE-9900 Eeklo, Contact: De heer Dirk Van Damme. Tel.: +32 92182822. E-mail: aankoop@eeklo.be. Fax: +32 92182801. Url: www.eeklo.be.

I.2) SOORT AANBESTEDENDE DIENST:

Regionale of plaatselijke instantie.

I.3) HOOFDACTIVITEIT:

Algemene overheidsdiensten.

I.4) GUNNING VAN DE OPDRACHT NAMENS ANDERE AANBESTEDENDE DIENSTEN:

De aanbestedende dienst koopt aan namens andere aanbestedende diensten : Nvt.

AFDELING II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT

II.1) BESCHRIJVING

II.1.1) Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming:

Oproep tot aanvraag tot deelneming - Concessie voor openbare werken voor het ontwerp, aanleg en exploitatie van een warmtenet op het openbaar domein van de stad Eeklo - OPROEP TOT KANDIDAATSTELLING.

II.1.2) Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten:

werken.

Uitvoering.

Belangrijkste plaats van uitvoering: Eeklo grondgebied.

NUTS-code: BE233.

II.1.3) De aankondiging betreft:

Een overheidsopdracht.

II.1.5) Korte beschrijving :

Projectdefinitie:

Het project beoogt het realiseren en exploiteren door de inschrijver van een in regel ondergronds warmtenet en bijhorende technische installaties op het publieke domein van de stad Eeklo.

Uitgangspunten hierbij zijn:

•De inschrijver staat in voor de leveringszekerheid van warmte aan de stad Eeklo, de Eeklose bedrijven en de inwoners van Eeklo tegen het principe "niet meer dan anders", dit wil zeggen tegen een kostprijs (all-inprijs / kWhprijs = kost leveren warmte, distributiekosten, meterkosten, taksen, BTW, installatiekost,...) die lager of hoogstens gelijk is dan de prijs voor warmte geleverd op basis van een individuele gasinstallatie.

•De inschrijver draagt volledig het exploitatierisico. Een gedeeltelijke compensatie van de bijzondere risico's is mogelijk. Deze compensatiemogelijkheid zal het voorwerp uitmaken van de finale onderhandelingen met de hoogst scorende geselecteerde kandidaat volgens de gehanteerde gunningscriteria in het bestek.

•De concessieduur bedraagt 30 jaar, maar is onderhandelbaar verlengbaar met maximaal 2 tienjarige periodes waarna de concessie opnieuw publiekelijk kan opengesteld worden;

•Het is de betrachting om de warmteënergie voor het net op een zo kort als mogelijke tijd voor 100% te halen uit hernieuwbare bronnen volgens de toepasselijke definities van dit begrip.

•De stad Eeklo stelt in regel de ondergrond van haar openbaar domein ter beschikking van de kandidaat. Die terbeschikkingstelling kan zich vertalen naar een waardering ervan onder vorm van een participatie in het kapitaal van het consortium of de vennootschap die het warmtenet zal aanleggen en exploiteren. De stad is evenwel niet verplicht om deze participatie op te nemen.

•Maximale rechtstreekse financiële participatie en betrokkenheid van de inwoners in het warmtenet;

•Er worden van de inschrijver ook andere tegemoetkomingen en engagementen verwacht inzake het (mee) realiseren en/of financieren van rationeel energiegebruik en hernieuwbare energieprojecten of andere milieuprojecten.

II.1.6) CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten):

- 65400000: Andere bronnen van energievoorziening en -distributie.

II.1.8) Verdeling in percelen:

Nee.

II.2) HOEVEELHEDEN OF OMVANG VAN DE OPDRACHT

II.3) LOOPTIJD OF UITVOERINGSTERMIJN VAN DE OPDRACHT:

Aanvang: 01/01/2018. Voltooiing: 31/12/2048.

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.1.4) **Andere bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht:**

Nee.

III.2) **VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING**

III.2.1) **Persoonlijke situatie van de ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister:**

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:
A.§1. Wordt uitgesloten in elk stadium van de gunningsprocedure, de kandidaat of inschrijver die rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft of krijgt, veroordeelt is voor:
1.deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek;
2.omkoping als bedoeld in artikel 246 van het Strafwetboek;
3.fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;
4.witwassen van geld als bedoeld in artikel 3 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.
Met het oog op de toepassing van deze paragraaf vraagt de aanbestedende overheid aan de kandidaten of inschrijvers om de noodzakelijke inlichtingen of documenten over te leggen. Indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van die kandidaten of inschrijvers, kan zij de bevoegde binnenlandse of buitenlandse autoriteiten verzoeken om de inlichtingen die ze ter zake nodig acht.
De aanbestedende overheid kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de in deze paragraaf bedoelde verplichting.
§ 2. In elk stadium van de gunningsprocedure kan worden uitgesloten van de toegang ertoe, de kandidaat of inschrijver die :
1.in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
2.aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor wie een procedure van vereffening aanhangig is, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen;
3.bij rechterlijke beslissing dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast;
4.bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout heeft begaan;
5.niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn sociale zekerheidsbijdragen, overeenkomstig de bepalingen van B hieronder vermeld;
6.niet in orde is met de betaling van zijn belastingen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is, overeenkomstig de bepalingen van C hieronder vermeld;
7.zich in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar bij toepassing van dit hoofdstuk, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.
§ 3 - Het bewijs dat de kandidaat of inschrijver zich niet in één van de gevallen vermeld in de §§ 1 en 2 bevindt, kan geleverd worden door :
1.voor § 1 en § 2, 1°, 2° of 3° : een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen is voldaan;
2.voor § 2, 5° en 6° : een attest uitgereikt door de bevoegde overheid van het betrokken land;
3.voor § 2, 4° en 7° : elk middel dat de aanbestedende overheid aannemelijk kan maken.
Wanneer een document of attest als bedoeld in de punten 1° en 2° van het eerste lid is vereist, niet wordt uitgereikt in het betrokken land of daarin niet alle in § 1 en in § 2, 1°, 2° of 3°, bedoelde gevallen worden vermeld, kan het worden vervangen door een verklaring onder eed of, in landen waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring van de betrokkene voor een gerechtelijke of overheidsinstantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst.
B.§ 1. De kandidaat of inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders, voegt bij zijn aanvraag tot deelneming of zijn offerte, al naargelang, een attest van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid waaruit blijkt dat hij voldaan heeft aan de vereisten inzake de betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid.
Het attest heeft betrekking op het voorlaatste afgelopen kalenderkwartaal vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de aanvragen tot deelneming of offertes, al naargelang.
De kandidaat of inschrijver heeft aan bovenvermelde vereisten voldaan, indien hij :
1.aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid al de vereiste aangiften heeft toegezonden, tot en met diegene die slaan op het kalenderkwartaal bedoeld in het vorige lid, en;
2.op deze aangiften geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro of voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.
§ 2. De kandidaat of inschrijver die personeel uit een andere lidstaat van de Europese Unie tewerkstelt en dat niet beoogd is door § 1, voegt bij zijn aanvraag tot deelneming of zijn offerte, al naargelang, een attest dat uitgereikt werd door de bevoegde overheid en waarin bevestigd wordt dat hij, volgens de rekening die ten laatste de uiterste dag bepaald voor de ontvangst van de aanvragen tot deelneming of offertes, al naargelang, is opgemaakt, op die datum voldaan heeft aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is.
§ 3. Indien de kandidaat of inschrijver personeel tewerkstelt dat zowel door § 1 als § 2 wordt beoogd, zijn de bepalingen van beide paragrafen toepasselijk.
§ 4. De aanbestedende overheid kan inlichtingen inwinnen over de situatie van de kandidaat of de inschrijver die onderworpen is aan de sociale zekerheid van de zelfstandigen ten einde na te gaan of hij in orde is met de betaling van zijn bijdragen inzake sociale zekerheid.
C.De kandidaat of inschrijver voegt bij zijn aanvraag tot deelneming of zijn offerte, al naargelang, een attest waaruit blijkt dat hij voldaan heeft aan zijn beroepsmatige fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is.
Het attest heeft betrekking op de laatste afgelopen fiscale periode vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de aanvragen tot deelneming of offertes, al naargelang.
De kandidaat of inschrijver heeft aan bovenvermelde verplichtingen toepasselijk in België voldaan, indien hij voor zijn gehele beroepsmatige fiscale verplichtingen geen schuld heeft van meer dan 3.000 euro, of voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.
D.De bepalingen van A, B en C zijn individueel toepasselijk op alle individuele deelnemers die zich samen kandidaat stellen voor de opdracht.
De vereiste bewijsstukken moeten bijgevolg voor elk van hen voorgelegd worden.

De aanbestedende overheid kan :
1.verlangen dat de kandidaten of inschrijvers de uit hoofde van A, B en C hierboven overgelegde inlichtingen en documenten aanvullen of nader toelichten. Zij kan ook, indien zij dit nodig acht, een vertaling van de documenten aan hen vragen.
2.in eender welk stadium van de gunningsprocedure en met alle middelen die zij dienstig acht inlichtingen inwinnen over de situatie van om het even welke kandidaat of inschrijver inzake de bepalingen van A, B en C hierboven vermeld en de in deze opdracht gehanteerde kwalitatieve selectiecriteria.
3.in eender welk stadium van de gunningsprocedure van elke rechtspersoon de voorlegging eisen van zijn statuten of vennootschapsakten, eventueel vergezeld van een vertaling ervan indien die documenten niet opgesteld zijn in de taal of talen van de aanbestedende overheid, evenals van elke wijziging van de inlichtingen betreffende zijn bestuurders of zaakvoerders.

III.2.2) **Economische en financiële draagkracht:**

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:
De financiële en economische draagkracht van de kandidaten zal worden onderzocht op basis van de grootte van de opdracht en het deel ervan dat iedere deelnemer van een gegroepeerde kandidaatstelling op zich zal nemen.
De financiële en economische draagkracht zal voor iedere kandidaat en voor iedere deelnemer van een gegroepeerde kandidaatstelling verantwoord worden door:
•een passende verklaring van een bankinstelling naar voorbeeld van het model in bijlage X;
•een uittreksel uit de balans, de jaarrekening en de resultatenrekening voor de laatste drie boekjaren;
•een omzetverklaring met betrekking tot de disciplines die in de opdracht aan bod komen (nog uit te werken, bvb ontwerpen, aanleggen, exploiteren van warmtenetten, productie van hernieuwbare energie, klanten/debiteurenadministratie, burgerparticipatie,...) en waar de kandidaat of iedere deelnemer van een gegroepeerde kandidaatstelling zelf hoofdzakelijk voor zal instaan;
De aanbestedende overheid behoudt zich de mogelijkheid voor, zonder dat deze een plicht vormt, de kandidaten te bevragen over de evolutie van hun financiële en economische situatie.
Indien de kandidaten om een gerechtvaardigde reden niet in staat zijn de gevraagde referenties te bezorgen, krijgen zij de toelating hun economische en financiële draagkracht te bewijzen via een willekeurig ander document dat door de aanbestedende overheid als passend wordt beschouwd.
Eventuele minimumeisen: Nvt.

III.2.3) **Vakbekwaamheid:**

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:
De kandidaat moet op overtuigende en goed gedocumenteerde wijze aantonen dat hij en/of minstens één deelnemer van zijn gegroepeerde kandidaatstelling al naar gelang de vereisten:
a)over de nodige bekwaamheid en vaardigheden beschikt voor zowel het ontwerpen, aanleggen, onderhouden en exploiteren van warmtenetten, dit ongeacht hun aard, grootte, capaciteit, publiek/privaat/gemengd, ... en terzake nuttige ervaring kan aantonen bij projecten in binnen- en/of buitenland.
Die ervaring mag met alle middelen aangetoond worden.
b)over de nodige ervaring en deskundigheid beschikt inzake hernieuwbare energieproductie en -voorziening ;
c)kan instaan voor leveringszekerheid van warmte gedurende de gehele concessieduur onder het principe "niet meer dan anders"
De kandidaat vermeldt hierbij onder andere op welke energiebronnen/-installaties hij beroep zal doen, welke zijn back-ups terzake zijn, welke scenario's hij voor ogen heeft indien hijzelf en/of één of meerdere deelnemers van zijn vereniging/consortium niet langer aan zijn verplichtingen/engagementen kan voldoen om welke reden dan ook.
d)In staat is om te gaan met de nadrukkelijke verplichting om de stad Eeklo, die haar publiek domein ter beschikking stelt voor de realisatie van de warmtenetten, te laten participeren in het project en dit gedurende de ganse looptijd van de concessie.
e)over de nodige ervaring en vakbekwaamheid beschikt inzake rechtstreekse financiële burgerparticipatie bij de realisatie van projecten inzake hernieuwbare energieproductie en -voorziening, hierbij zijn de informatie- en sensibiliseringscampagnes naar de bevolking inbegrepen ;
f)over de nodige ervaring en vakbekwaamheid beschikt aangaande de debiteurenadministratie en klantenbenadering bij projecten van energievoorziening voor burgers en bedrijven/instellingen;
Een individuele of een gegroepeerde kandidaatstelling die niet over alle hierboven gevraagde bekwaamheden en ervaringen beschikt, kan niet worden geselecteerd.
Eventuele minimumeisen: Nvt.

III.2.4) **Voorbehouden opdrachten:**

Nee.

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) **TYPE PROCEDURE**

IV.1.1) **Type procedure:**

Onderhandeling.
De gegadigden zijn reeds geselecteerd: Nee.

IV.1.2) **Beperkingen op het aantal ondernemingen dat verzocht wordt in te schrijven of deel te nemen**

Beoogd minimumaantal: 3.

IV.1.3) **Beperking van het aantal ondernemingen tijdens de onderhandeling of de dialoog:**

Nee.

IV.2) **GUNNINGSCRITERIA**

IV.2.1) **Gunningscriteria:**

Economisch meest voordelige aanbieding, gelet op de onderstaande criteria:
1. Voorgesteld concept en plan van aanpak, Weging: 300.
2. Mogelijkheden tot rechtstreekse financiële participatie door de inwoners, Weging: 175.
3. Aan de stad aangeboden participatie in het kapitaal van het consortium of vennootschap die het warmtenet zal aanleggen en exploiteren, Weging: 175.
4. Andere aangeboden tegemoetkomingen engagementen die door de kandidaat aangeboden worden, Weging: 100.
5. Het kalenderjaar waarin gegarandeerd warmte geleverd wordt 100% op basis van hernieuwbare energie, Weging: 200.
6. Percentage hernieuwbare energie dat vanaf de start van de exploitatie van het warmtenet zal ingezet worden om warmte te leveren, Weging: 50.

IV.2.2) **Er wordt gebruik gemaakt van een elektronische veiling:**
Nee.

IV.3) **ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN**

IV.3.1) **Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst:**
B122-2016.

IV.3.2) **Eerdere aankondigingen betreffende dezelfde opdracht:**
Nee.

IV.3.3) **Voorwaarden voor de verkrijging van bestekken en aanvullende documenten of een beschrijvend document**
Uiterste datum voor ontvangst van aanvragen voor documenten of voor toegang tot documenten: 09/05/2016.

Tegen betaling verkrijgbare documenten:
Prijs: EUR 0,00.
Betalingstermijnen en -methode:
globaal dossier
Kandidaatstellingsformulier en bijhorende documentatie zijn digitaal verkrijgbaar op eenvoudig verzoek per e-mail gericht aan aankoop@eeklo.be.

IV.3.4) **Uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen of deelnemingsaanvragen:**
10/05/2016 - 11.00.

IV.3.5) **Datum van verzending van de uitnodigingen tot offerte aan geselecteerde kandidaten**
14/06/2016.

IV.3.6) **Taal of talen die mogen worden gebruikt bij inschrijvingen of verzoeken tot deelneming:**
Nederlands.

IV.3.7) **Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen:**
termijn in maanden en/of dagen : 6 maanden.

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) **PERIODIEKE OPDRACHT:**
Nee.

VI.2) **OPDRACHT HOUDT VERBAND MET EEN PROJECT EN/OF EEN PROGRAMMA DAT MET MIDDELEN VAN DE EU WORDT GEFINANCIERD:**
Nee.

VI.3) **NADERE INLICHTINGEN:**
Plaatsbezoek vereist en verzuimen aan plaatsbezoek leidt tot nietigheid van de offerte:
19/04/2016 om 14.00
Er is een informatiesessie voor deze overheidsopdracht voorzien op dinsdag 19 april 2016 om 14.00 uur op volgende locatie:
Stadskantoor Eeklo, Industrielaan 2 te 9900 Eeklo.
Gelieve uw aanwezigheid te bevestigen op aankoop@eeklo.be.
Informatiesessie:
19/04/2016 om 14.00
Stadskantoor, Industrielaan 2 te 9900 EEKLO.

VI.4) **BEROEPSPROCEDURES**

VI.5) **DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING:**
23/03/2016.

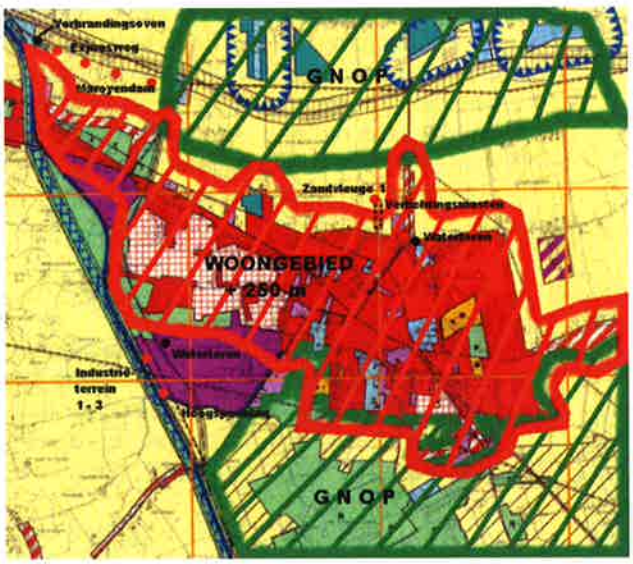
Onderwerp :	Ontwerp selectiedraad warmtenet Eeklo
Van :	Ben Caussyn
Datum :	23 februari 2016

1. Inleiding

De stad Eeklo heeft als pionier voor windenergie in Vlaanderen decennialang met een eigen visie een lokaal draagvlak gecreëerd voor hernieuwbare energie. Door de coöperatieve aanpak met rechtstreekse participatie van de bevolking wordt de stad Eeklo vaak als voorbeeld aanzien van een succesvolle stap richting sociaal rechtvaardige energietransitie.
Enerzijds ijvert het IPCC en de Europese commissie voor een duurzame toekomst, anderzijds wordt de lokale rol voor windenergie stilaan overgenomen door de Provincie Oost-Vlaanderen en de Vlaamse overheid.
De stad Eeklo voelt aan dat de tijd rijp is om de volgende stap te nemen. In december 2015 engageerde de stad Eeklo zich om de burgemeestersconvenant te ondertekenen. Hiermee gaat de stad Eeklo de uitdaging aan om tegen 2040 30% minder CO_2 uit te stoten.
Tegelijkertijd wenst de stad Eeklo een duurzame, klimaatbestendige toekomst te verzekeren en wordt gewerkt aan een gedragen transitieplan naar lokale energieneutraliteit.
Met de aanleg van een warmtenet, gevoed door hernieuwbare energie, wenst de stad Eeklo verdere stappen te ondernemen in dit energieneutraal verhaal.

2. Historiek (2009-2015)

2.1. Windplan 1999



In 1999 werd een stedelijk windplan opgesteld dat invulling gaf aan de wens om lokaal hernieuwbare energie te produceren op basis van het beschikbaar windaanbod. Drie locaties werden aangeduid : het industriepark, de expresweg tussen het schipdonkkanaal en het afritcomplex "den teut", en het stedelijk voetbalterrein aan de Zandvleuge. De publieke gronden binnen die zones werden openbaar aanbesteed, niet op basis van opstalvergoeding maar op basis van lokale meerwaardecreatie – burgerparticipatie – en open communicatie. De komst van de windturbines moest immers zoveel mogelijk meerwaarde bieden voor de stad en haar bewoners. De bevolking kon deze duidelijke aanpak appreciëren, vergunningsaanvragen binnen dit kader werden probleemloos aanvaard, vergunningsaanvragen buiten dit kader daarentegen fel bezwaard. De windturbines op het recyclagepark, het voetbalterrein werden via openbare aanbestedingsprocedures toegewezen aan een burgercoöperatie.

In 2009 werd een gelijkaardig traject gevolgd, waarbij 2 windturbines op publieke gronden in de omgeving van de afvalenergiecentrale I.V.M. werden toegewezen aan een burgercorporatie. Tijdens de tweede aanbestedingsprocedure werden gelijkaardige criteria vooropgesteld. De overeenkomst werd notarieel bekrachtigd met een engagementslijst als lokale meerwaarde-creator voor de plaatselijke bevolking

2.2. Wind als motor van HE-alternatieven

In de engagementslijst verbond de burgercorporatie er zich toe om verschillende initiatieven te nemen op het vlak van HE- en REG-projecten. Het onderzoek naar de haalbaarheid voor het valoriseren van de restwarmte afkomstig van de afvalenergiecentrale was één van de projecten die werd opgenomen in de engagementslijst.
In 2012 werd een haalbaarheidsstudie opgestart door CORE cvba-so. De titel van het onderzoek 'Samsø in Eeklø' verwees hierbij naar de energierevolutie dat het Deense eiland 'Samsø' onderging. In 10 jaar slaagde het eiland er in om de energie-import (elektriciteit, petroleum ed.) om te zetten in een energie-export. Deze revolutie kwam er onder meer door centraal opgewekte (rest)warmte te verdelen over verschillende sites op het eiland ('district heating').
De studie werd gefinancierd door afvalintercommunale I.V.M., Rescoop, Ecopower, Veneco[2] en stad Eeklo. In het onderzoek werd gekeken of een warmtenet in Eeklo technisch en economisch haalbaar kan zijn wanneer integraal gebruik wordt gemaakt van de restwarmte afkomstig van de afvalenergiecentrale I.V.M (jaarlijks wordt een restwarmte-equivalent van 10 miljoen m^3 aardgas uitgestoten). In de voorstudie werden verschillende scenario's uitgewerkt waaruit voorzichtige conclusies werden getrokken waarin bleek dat een warmtenet technisch en economisch haalbaar kan zijn. De investering in een (rest)warmtenet kan bovendien een besparing opleveren van 14-16 ton CO2.

2.3. Micro-warmtenet Oostveld

De stad Eeklo is heden gestart met de bouw van een duurzaam sportcomplex met zwembad ter hoogte van de B.L. Pussemierstraat. Hierbij wordt onder meer gestreefd naar een hoge energie-efficiëntie en rationeel energiegebruik.
De omgeving rondt het nieuwe sportcomplex biedt belangrijke potenties voor de realisatie van een eerste micro-warmtenet. In dit kader werd de nieuwe stookinstallatie buiten het sportcomplex geplaatst om eventuele modulaire uitbreidingen mogelijk te maken.
Het micronet 'Oostveld' heeft het potentieel om het nieuwe zwembad, de sporthal, de basisschool de Wegel, het woonproject de Wegel, het psychiatrisch centrum Sint-Jan, het provinciaal technisch instituut en de chocoladefabriek Cavalier op een efficiënte wijze van warmte te voorzien. Vanuit een of meerdere centrale stookplaatsen op basis van verschillende warmtebronnen inclusief duurzame bronnen zoals zon – lokale biomassa – restwarmte, verbindt het warmtenet verschillende pijlers van de maatschappij: wonen, werken, ondernemen, verzorging, onderwijs, ontspanning.
Dergelijk project kadert volledig binnen de voorbeeldfunctie van de stad Eeklo op het vlak van energietransitie en energie-efficiëntie. Bovendien zijn deze verschillende opportuniteiten een unieke kans om een eerste warmtenet te realiseren op relatief korte termijn. Een micro-warmtenet kan later perfect geïntegreerd worden met een groot warmtenet op basis van restwarmte van IVM, waardoor de primaire energiebehoefte van het micro-warmtenet komt te vervallen

3. Warmtenet Eeklo

Het voorliggend project beoogt het realiseren en exploiteren door de inschrijver van een in regel ondergronds warmtenet en bijhorende technische installaties op het publieke domein van de stad Eeklo. De uitgangspunten voor dit project liggen in belangrijke mate in dezelfde lijn als eerder geschetste hernieuwbare energieprojecten. Hierbij dient grote aandacht te zijn voor de lokale meerwaardecreatie van en rechtstreekse burgerparticipatie in het project

De stad Eeklo neemt hierin volgende uitgangspunten:

- De inschrijver staat in voor de leveringszekerheid van warmte aan de stad Eeklo, de Eeklose bedrijven en de inwoners van Eeklo tegen het principe "niet meer dan anders", dit

wil zeggen tegen een kostprijs (all-inprijs / kWhprijs = kost leveren warmte, distributiekosten, meterkosten, taksen, BTW, installatiekost,...) die lager of hoogstens gelijk is dan de prijs voor warmte geleverd op basis van een individuele gasinstallatie.

- De inschrijver draagt volledig het exploitatierisico. Een gedeeltelijke compensatie van de bijzondere risico's is mogelijk.
  Deze compensatiemogelijkheid zal het voorwerp uitmaken van de finale onderhandelingen met de hoogst scorende geselecteerde kandidaat volgens de gehanteerde gunningscriteria in het bestek.
  Als bijzondere en mogelijks zoniet deels te compenseren risico's worden beschouwd:
- De concessieduur bedraagt 30 jaar, maar is onderhandelbaar verlengbaar met maximaal 2 tienjarige periodes waarna de concessie opnieuw publiekelijk kan opengesteld worden;
- Het is de betrachting om de warmte-energie voor het net op een zo kort als mogelijke tijd voor 100% te halen uit hernieuwbare bronnen volgens de toepasselijke definities van dit begrip.
- De stad Eeklo stelt in regel de ondergrond van haar openbaar domein ter beschikking van de kandidaat. Die terbeschikkingstelling moet zich vertalen naar een waardering ervan onder vorm van een participatie in het kapitaal van het consortium of de vennootschap die het warmtenet zal aanleggen en exploiteren.
- Maximale financiële participatie en betrokkenheid van de inwoners in het warmtenet;
- Er worden van de inschrijver ook andere tegemoetkomingen en engagementen verwacht inzake het (mee) realiseren en/of financieren van rationeel energiegebruik en hernieuwbare energieprojecten of andere milieuprojecten.

3.1. PPS-samenwerkingsmodel

In het voorgestelde project lijkt het ons wenselijk dat alle actoren mee participeren in een consortiummodel. Hierbij zijn alle actoren verantwoordelijk voor een deel van het net:

- warmteproducent: warmtebron;
- warmtenetbouwer: bouw en exploitatie;
- studiebureau: ontwerp en uitvoering
- stad: lokaal beleid energietransitie;
- consumenten: warmte-afname.

3.2. Het 'niet-meer-dan-anders' principe

3.3. Consortiummodel: vb. BeGreen, Nederland

D 0001/2218

STAD EEKLO

28 SEP. 2015

KABINET SECRETARIS

AGENTSCHAP
BINNENLANDS BESTUUR

Afdeling Lokale Werking
Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 1
9000 GENT - België
T 09 276 17 50
F 09 276 17 55
binnenland.oostvlaanderen@vlaanderen.be
www.vlaanderen.be

Het college van burgemeester en schepenen

Industrielaan 2
9900 Eeklo

uw bericht van	**uw kenmerk**	**ons kenmerk**	**bijlagen**
29 mei en 30 juni 2015		2015 8480	
vragen naar/e-mail		**telefoonnummer**	**datum**
Stany Van Wijmeersch stany.vanwijmeersch@bz.vlaanderen.be		09 276 17 41	25.09.2015

Betreft: uw adviesvraag inzake verlenen domeinconcessie gebruik stedelijke ondergrond voor het aanleggen van warmtenetten

Geacht college,

In antwoord op uw bovenvermelde adviesvraag en naar aanleiding van de vergadering van 9 september jl. met vertegenwoordigers van het Agentschap Binnenlands Bestuur, het Vlaams Kenniscentrum PPS en het Energie Landschap Oost-Vlaanderen, kan ik u het volgende meedelen.

Ik merk op dat het door u voorgestelde project van een grote complexiteit en techniciteit blijk geeft.

Op dit ogenblik is er noch een beleidskader, noch een regelgeving die de uitbouw van warmtenetten op een objectieve manier organiseert en vastlegt.

Er zijn wel verschillende mogelijkheden om het door u gewenste warmtenet te realiseren op een juridisch sluitende manier.
Het is daarom belangrijk dat er beleidsmatig eerst duidelijke keuzes worden gemaakt.

Waar u stelt dat u als bestuur ofwel een actieve houding ofwel een passieve houding kan aannemen in deze aangelegenheid, ben ik van mening dat de laatste optie moet worden afgeraden.
Wanneer u het initiatief mogelijk laat afhangen van één geïnteresseerde projectontwikkelaar en vervolgens, conform de wetgeving overheidsopdrachten, alsnog publiciteit zal verlenen voor de opdracht in kwestie is er een reëel risico van voorkennis.

Als u zelf het initiatief neemt voor het realiseren en exploiteren van een ondergronds warmtenet en bijhorende technische installaties op het publiek domein van de stad, lijkt het me niet aangewezen te opteren voor een domeinconcessie.
Bij een domeinconcessie dient de toegelaten inbezitneming in de regel geen doelstelling van algemeen belang, die u als overheid wil gerealiseerd zien via het ter beschikking stellen van uw publiek domein.

In het door u geformuleerde voorstel is er ten aanzien van het ter beschikking stellen van dit openbaar domein duidelijk sprake van een niet onbelangrijke maatschappelijke return onder de vorm van hernieuwbare energie, burgerparticipatie en kansarmoedebestrijding.
Dit betekent dat het algemeen belang al snel om de hoek komt kijken. De voorziene werken beantwoorden in elk geval aan de door het bestuur geformuleerde behoeften van algemeen belang.

De juridische figuur van de concessie voor openbare werken zou meer aangewezen kunnen zijn.
Hier kent u aan de concessiehouder het recht toe om het werk uit te baten, in ruil voor de verbintenis van de concessiehouder tot het oprichten van het werk, in casu de warmte-installatie en het warmtenet (inclusief aanpassingen en uitbreidingen).
De concessie voor openbare werken is één van de oudste voorbeelden van alternatieve financiering en publiek-private samenwerking. Voorlopig is dit nog geregeld in de wetgeving overheidsopdrachten.

In dit verband vestig ik nog de aandacht op de nieuwe Europese richtlijn betreffende het plaatsen van concessieovereenkomsten die vanaf 16 april 2016 van kracht is en moet worden omgezet naar Belgisch recht.

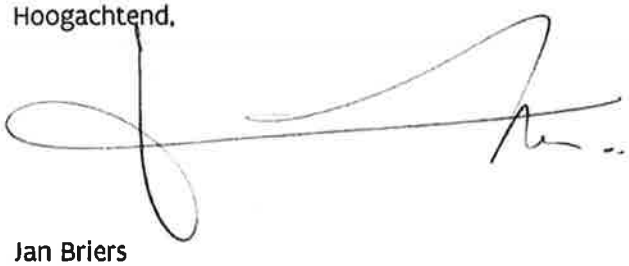
Als bestuur moet u in elk geval goed overwegen en omstandig motiveren welke zakelijke rechten u wil vestigen op het openbaar domein (artikel 191 gemeentedecreet) en welke returns u verwacht.

Een belangrijke knoop die de stad moet doorhakken is of zij in dit project al dan niet zelf wil participeren en bijvoorbeeld al dan niet met een intercommunale als marktpartij in zee wil gaan.
Overweegt men de realisatie van een PPS-project? Wil men eventueel een consortium vormen met IVM en andere publiek-private partners?
Het gaat hier om ingrijpende, strategisch belangrijke beslissingen (zie ook artikel 195 gemeentedecreet).

Het lijkt mij niet onverstandig om te kijken naar de sterktes van mogelijke partners om concreet werk te maken van een duurzaam warmtenet in uw stad.

Ik wens u in elk geval veel succes om dit ambitieus project succesvol te verwezenlijken.

Hoogachtend,



Jan Briers
gouverneur

memo

CASTELEYN ADVOCATEN

Aan: dhr. Waelput
Van: Elke Casteleyn en Dirk De Keuster
CC:
Datum: 4 februari 2016
Betreft: Eeklo / warmtenetten

1. Inleiding

De stad Eeklo wenst te vernemen op welke wijze het publiek domein van de stad aan derden kan worden opengesteld en dit voor het realiseren van warmtenetten. Meer in het bijzonder wenst te stad te vernemen of dit in casu via een domeinconcessie dan wel concessie voor openbare werken mogelijk is, dan wel een andere figuur.

Huidig advies wordt verleend vanuit het gegeven dat:

- De opdrachtnemer/consortium zal instaan voor het ontwerp, bouw en aanleg alsook de volledige exploitatie van het warmtenet (incl. bv. facturatie aan gebruikers);
- Waarbij de voorkeur wordt gegeven aan een samenwerking met één contractpartij (consortium) eerder dan dat alle overeenkomsten door de stad één op één moeten worden afgesloten;
- de bedoeling van de procedure is inderdaad te komen tot één consortium waarin alle actoren aanwezig zijn en waarbij de winst wordt gegenereerd door het consortium als geheel (en dus niet de individuele leden van het consortium);
- Een ruime mogelijkheid tot burgerparticipatie wordt voorzien (cf. model van coöperatieve);
- de mogelijkheid wordt voorzien voor de stad om te participeren in het samenwerkingsmodel (bv. à 0,5%, zonder dat dit kan worden geïnterpreteerd als zou de stad het exploitatierisico dragen). De stad wenst hierdoor vnl. een vorm van toezicht/inzicht te behouden op de exploitatie en het systeem;
- tegelijkertijd in de mogelijkheid wordt voorzien voor de stad om uit de participatie te stappen (uitkoopregeling);
- voor de stad de vrijheid wordt voorzien om eventueel niet over te gaan tot het verlenen, dan wel gunnen, van de concessie;
- een absolute leveringszekerheid van de energie via het warmtenet wordt ingebouwd (bv. quid faling van een van de leden van het consortium);
- op het einde van de concessie zal de stad normaliter geen eigenaar worden van de warmtenetten en moeten deze worden afgebroken. Dit zal pas anders zijn indien (door een wijzigende context, ...) de stad zou beslissen het warmtenet toch over te nemen. Beide scenario's moeten dus mogelijk zijn.

Het doel van de stad is de overschakeling op termijn naar 100% hernieuwbare energie. Door het openstellen van de warmtenetten en de burgerparticipatie hoopt de stad een stimulans te

creëren om de bewoners, bedrijven, instellingen etc. om de energie die thans verloren gaat, te laten gebruiken via het warmtenet.

Huidig advies wordt dan ook verleend vanuit het organisatiemodel dat door de aanbestedende overheid werd aangegeven, waarbij de uiteindelijke opdrachtnemer zal instaan voor de financiering, het ontwerp, bouw en uitbating op eigen risico. Er wordt geen analyse gemaakt van alternatieve organisatiemodellen. Het door de aanbestedende overheid voorziene model verschuift een aanzienlijk deel van de risico's naar de opdrachtnemer. Er wordt vanuit gegaan dat de haalbaarheid van dit model grondig werd onderzocht en een voldoende rendabiliteit wordt verwacht om dit project mogelijk te maken.

2. Analyse kwalificatie

2.1 Domeinconcessie of concessie voor openbare werken (of diensten)?

2.1.1. Domeinconcessie

Het begrip "domeinconcessie" wordt niet wettelijk gedefinieerd. Door de Raad van State wordt de domeinconcessie doorgaans gedefinieerd als:

> *"de administratieve overeenkomst waarbij de overheid een persoon het recht verleent om een gedeelte van het openbaar domein tijdelijk en op een wijze die het recht van anderen uitsluit, in gebruik te nemen en die om redenen ontleend aan het openbaar belang eenzijdig kan worden herroepen."* (eigen onderlijning)

De domeinconcessie is dus een overeenkomst waarbij het bestuur tijdelijk en mits betaling van een vergoeding aan een *privé-persoon* de toelating geeft om exclusief en voor een welbepaald doel het openbaar domein te bezetten.

In de regel dient deze toegelaten inbezitneming *geen doelstelling van algemeen belang*. Aan een particulier wordt enkel toegelaten om voor zijn privé-activiteiten gebruik te maken van het openbaar domein. Het is net om die reden dat de, in het kader van een domeinconcessie gebeurlijk te verrichten werken, leveringen en diensten, niet in opdracht van de concessie-verlenende overheid geschieden, en bijgevolg – in de regel – *niet* onder het toepassingsgebied van de overheidsopdrachtenreglementering vallen.

Dit kan evenwel anders zijn wanneer de concessie bvb. gepaard gaat met lasten die ertoe leiden dat er een bepaald gebouw, dat beantwoordt aan de behoeften van de concessie-verlenende overheid, zou worden opgericht, waarbij als tegenprestatie een vermindering van de bezettingsvergoeding zou worden toegestaan.

Zo zou een domeinconcessie, m.n. het ter beschikking stellen van het openbaar domein, als een concessie voor (openbare) werken kunnen worden bestempeld wanneer uit bepaalde omstandigheden zou blijken dat het vooropgestelde opzet er in wezen toe strekt een bepaalde marktdeelnemer te verplichten tegemoet te komen aan een behoefte van algemeen belang, door uitrustingen te verwezenlijken die beantwoorden aan een behoefte, vooropgesteld door de aanbestedende overheid.

Ook al zijn in casu elementen van een domeinconcessie aanwezig, m.n. het ter beschikking stellen van het openbaar domein, moet toch worden vastgesteld dat dit zal gebeuren op een wijze door de stad Eeklo bepaald, m.n. het voorzien in een warmtenet op een wijze zoals bepaald in de opdrachtdocumenten. Hierbij is het voorwerp van de opdracht de verwezenlijking van een "openbare" uitrusting die onmiddellijk ter beschikking van de gemeenschap wordt gesteld. De verwezenlijking van het warmtenet wordt daarenboven door de stad Eeklo als noodzakelijk geacht, niet voor eigen gebruik – althans niet in hoofdorde – doch tot het realiseren van een politieke/beleidsdoelstelling. Al deze elementen dienen eerder als eigen aan een concessie voor (openbare) werken te worden beschouwd, dan een loutere domeinconcessie.

De opzet van de stad Eeklo lijkt inderdaad verder te gaan dan het geval waarbij aan een ondernemer het recht wordt gegeven om een deel van het publiek domein te exploiteren, zoals grond of onroerende goederen, en waarbij de overheid *slechts algemene voorwaarden* oplegt voor het gebruik ervan zonder bepaalde werken of diensten aan te besteden. In dergelijke gevallen zal overigens eerder gebruik worden gemaakt van pachtovereenkomsten voor publieke domeinen of grond, die in het algemeen clausules bevatten betreffende de inbezitneming door de pachter, het gebruik van het gepachte, de verplichtingen van pachter en verpachter met betrekking tot het onderhoud van het gepachte, de looptijd van de overeenkomst en de teruggave van het gepachte aan de verpachter, de pachtprijs en de door de pachter te betalen bijkomende kosten. Zoals evenwel aangegeven gaan de voorwaarden in de hier voorliggende opdrachten heel wat verder dan algemene voorwaarden zoals bedoeld in bvb. een pachtovereenkomst. Denk in casu aan het bewerkstelligen van een zo groot mogelijke burgerparticipatie, het eisen van leveringszekerheid en de te behalen targets inzake het leveren van hernieuwbare energie, ... waarbij het niet halen van bepaalde opgelegde eisen daarenboven door de stad Eeklo wordt gesanctioneerd.

De nieuwe EU-richtlijn geeft verder duidelijk aan wanneer een *doorgangsrecht* kenmerken van een concessie van werken vertoont:

> *"Overeenkomsten waarbij doorgangsrechten worden verleend die gepaard gaan met het gebruik van publieke onroerende goederen voor de beschikbaarstelling of exploitatie van vaste lijnen of netten bestemd voor openbare dienstverlening, mogen evenmin als concessies in de zin van deze richtlijn worden aangemerkt voor zover deze overeenkomsten niet een verplichting tot verlening of aankoop van diensten door een aanbestedende dienst of een aanbestedende instantie aan zichzelf of aan eind- gebruikers opleggen."* (eigen onderlijning)

Gelet op al het voorgaande, dient te worden besloten dat, ook bevat de hier voorliggende opdracht elementen van een domeinconcessie, deze kwalificatie onvoldoende aansluit bij het eigenlijke voorwerp van de hier voorliggende opdracht. Het eigenlijke voorwerp is immers niet het verlenen van de domeinconcessie op zich, doch veeleer het voorzien in een behoefte van het realiseren van hernieuwbare energie volgens vereisten vastgesteld door de aanbestedende overheid.

2.1.2 Concessie voor openbare werken (of diensten)?

Artikel 3, 12° van de Wet van 15 juni 2006 definieert de concessie voor openbare werken als volgt:

> "de overeenkomst met dezelfde kenmerken als een overheidsopdracht voor werken, behalve dat de tegenprestatie voor de werken bestaat uit hetzij uitsluitend het recht het werk te exploiteren, hetzij dit recht gepaard gaande met een prijs;"

Alvorens er sprake kan zijn van een concessie voor openbare werken dienen aldus volgende constitutieve elementen aanwezig te zijn:

- een schriftelijke overeenkomst
- onder bezwarende titel
- die strekt tot het laten uitvoeren van werken
- waarbij het exploitatierisico wordt overgedragen aan de ondernemer.

Deze elementen worden hieronder besproken en getoetst aan de hier voorliggende opdracht.

(i) Schriftelijke overeenkomst

Met schriftelijk wordt verwezen naar elk uit woorden of cijfers bestaande geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en meegedeeld, met inbegrip van informatie die via elektronische weg kan worden overgebracht en opgeslagen.

Aan deze voorwaarde zal worden voldaan.

(ii) Onder bezwarende titel

Met het bezwarend karakter wordt verwezen naar de voordelen die de overheid uit de overeenkomst verwerft. Het voordeel in casu zal voornamelijk bestaan uit het feit dat de aanbestedende overheid zelf niet moet instaan voor de volgens haar noodzakelijke werken. Dat het voordeel van het gebruik van het warmtenet ook aan de burgers toekomt, doet aan het voorgaande geen afbreuk.

Een concessieovereenkomst voor werken kan, maar hoeft niet noodzakelijkerwijs, een overdracht van eigendom aan de aanbestedende overheid in te houden, maar de aanbestedende overheid verkrijgt in elk geval de voordelen van de betrokken werken.

De concessiehouder krijgt dan als tegenprestatie het recht om de werken, zijnde in casu de warmtenetten, te exploiteren; hetzij dit recht samen met een betaling.

Meteen is duidelijk dat het bezwarend karakter, dat ook eigen is aan een overheidsopdracht voor werken, in geval van een concessie zal bestaan uit het exploitatierecht, al dan niet gepaarde gaande met een prijs.

In casu is het inderdaad de bedoeling om het exploitatierecht over te dragen aan de opdrachtnemer/consortium als tegenprestatie voor de aanleg van het net en het bijhorende gebruik daartoe van de gronden.

(iii) het laten uitvoeren van werken?

Tot nog toe is de stad Eeklo ervan uitgegaan dat de opdracht ofwel een domeinconcessie ofwel een concessie voor werken betreft. De vraag rijst evenwel of *i.c.* geen sprake is van een concessie voor diensten.

Er kan immers niet worden ontkend dat de hier voorliggende opdracht zowel kenmerken van een opdracht voor werken (aanleg van het warmtenet) als voor diensten betreft (voorzien in de levering van warmte via de warmtenetten).

Concessies die zowel betrekking hebben op werken als op diensten, worden gegund in overeenstemming met de bepalingen die van toepassing zijn op het soort concessie dat het hoofdvoorwerp van de betrokken overeenkomst vormt.

In de Nederlandse literatuur worden m.n. voor wat betreft opdrachten die de aanleg én exploitatie van warmtenetten betreffen, dergelijke opdrachten vaak gekwalificeerd als een concessie voor diensten. De redenering hierbij is dat de warmtelevering het leveren van een dienst inhoudt. Deze strekking acht het verdedigbaar dat de aanleg en instandhouding van het warmtenet aan te merken valt als ondergeschikte activiteiten, slechts dienstbaar aan de nagestreefde levering van warmte. De warmtelevering wordt gezien als de centrale prestatie. Het financiële belang dat gemoeid is met de totale warmtelevering gedurende de concessieperiode zal – nog steeds volgens deze strekking - naar verwachting ook groter zijn dan het financiële belang van de aanleg en beheer van het warmtenet. Weliswaar behelst deze opdracht niet slechts het leveren van diensten maar ook de aanleg van werken die normaliter volgens de overheidsopdrachtenreglementering moeten worden gegund (namelijk de aanleg van het warmtenet), maar die aanleg van werken moet beschouwd worden als een voorstap die noodzakelijk en logisch gezien slechts dienstbaar en ondergeschikt is aan de beoogde levering van warmte. De samenvoeging van aanleg en exploitatie in één opdracht mag daarenboven niet zijn ingegeven om te ontsnappen aan de aanbestedingsplicht voor de aanleg van het net.

Volgens deze strekking kan dergelijke concessie dus worden gezien als een concessie voor het verlenen van een dienst. Het gevolg van deze kwalificatie is evenwel dat, in de huidige stand van het recht, dergelijke concessie niet is onderworpen aan de overheidsopdrachtenreglementering. De aanbestedende overheid zou kunnen volstaan met het volgen van de algemene regels van mededinging, transparantie en gelijke behandeling.

Anderen zijn dan weer van mening dat wanneer een instandhouding en eventuele uitbreiding van het warmtenet wordt voorzien, het een concessie voor werken kan betreffen.

Om te kunnen spreken van een concessieovereenkomst voor werken dient het *voorwerp* van de concessie de uitvoering of het ontwerp samen met de uitvoering van een werk te zijn, dan wel het verwezenlijken, met welke middelen dan ook, van een werk dat voldoet aan de eisen van de aanbestedende overheid die een beslissende invloed uitoefenen op het soort werk of op het ontwerp van het werk.

Een „werk" is dan het product van een geheel van bouw- of civieltechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen.

De loutere aanleg van het warmtenet moet dus worden aanzien als een werk.

Meteen is duidelijk dat de vraag of de hier voorliggende opdracht een concessie voor werken of diensten betreft, niet evident is. Ter zake ligt nog geen gekende rechtspraak voor van het Hof van Justitie of Raad van State, t.t.z. specifiek met betrekking tot warmtenetten.

Uit het voorgaande blijkt dat de wens van de stad Eeklo dat de concessiehouder ook zou instaan voor het ontwerp van het warmtenet op zich de kwalificatie van concessie voor werken niet in de weg staat. Het is, zoals hoger geduid eerder de exploitatie die betrekking heeft op een dienst, m.n. de warmtelevering, en mogelijks als het werkelijke voorwerp van de opdracht kan worden gezien.

In de huidige stand van het recht is een concessie voor diensten niet onderhevig aan de overheidsopdrachtenreglementering, een concessie voor werken wel, tenminste in de klassieke sectoren (zie *infra*). Een concessie voor werken situeert zich dan ook binnen een strenger regime. Een eventuele

herkwalificatie in het kader van een gerechtelijke toetsing van een concessie voor diensten naar een concessie voor werken lijkt dan ook minder problematisch dan omgekeerd.

(iv) overdracht van het exploitatierisico

Uit de opzet van de stad Eeklo geformuleerd in het ontwerpdocument, blijkt dat de opdracht niet enkel de aanleg, doch de aanleg én exploitatie van een warmtenet inhoudt.

Het risico van de economische uitbating van het werk dient te worden begrepen als het risico dat volgt uit de blootstelling aan de wisselvalligheden van de opdracht. Het exploitatierisico moet voortvloeien uit factoren waarop de partijen geen enkele invloed hebben.

Risico's verbonden aan een slecht beheer, niet-naleving van de overeenkomst door de overnemer, een geval van overmacht of inschattingsfouten van de opdrachtnemer, zijn niet bepalend om een opdracht te kunnen kwalificeren als een concessie. Dergelijke risico's zijn immers inherent aan elke overeenkomst. Het moet bijgevolg een risico betreffen dat verband houdt met de uitbating zelf, en niet het gevolg is van de grootorde van de investering.

De concessiehouder wordt geacht het operationeel risico op zich te nemen wanneer er onder normale exploitatieomstandigheden *geen garantie* bestaat dat de gedane investeringen of de kosten die gemaakt zijn bij exploiteren van de werken of diensten die het voorwerp van de concessie vormen, kunnen worden *terugverdiend*.

Wel wordt aangenomen dat het voor de kwalificatie van concessieovereenkomst niet onoverkomelijk is dat een deel van het risico bij de aanbestedende overheid blijft berusten. Inderdaad, zelfs in dat geval kan er nog steeds sprake zijn van een concessie. Het feit dat het risico van meet af aan beperkt is, hoeft niet te beletten dat de overeenkomst als een concessie wordt aangemerkt. Dit alles blijkt uit de preambule van de nieuwe EU-Richtlijn betreffende het plaatsen van concessieovereenkomsten van 26 februari 2014.

Wel blijft het uiteraard noodzakelijk dat de aanbestedende overheid het op hem rustende exploitatierisico indien niet in zijn geheel, dan toch voor een *aanzienlijk deel* overdraagt op de concessiehouder.

Evenmin hebben *contractuele afspraken* niet tot gevolg dat een concessie haar kwalificatie verliest wanneer deze voorzien in een gedeeltelijke compensatie, waaronder compensatie ingeval van vroegtijdige beëindiging van de concessie om redenen die zijn toe te schrijven aan de aanbestedende overheid of om redenen van overmacht.

In concreto:
In casu wordt de exploitatie van het warmtenet overgedragen aan de concessiehouder. Uit de ontwerptekst van de stad Eeklo blijkt niet dat er een vast rendement of minimale vergoeding wordt gegarandeerd, noch dat de concessiehouder de zekerheid zal krijgen dat zijn gedane investeringen en kosten kunnen worden terugverdiend. De concessiehouder is geheel afhankelijk van de vrije keuze van de eindgebruikers om al dan niet energie af te nemen van het warmtenet.

De mogelijkheid tot burgerparticipatie lijkt niet van die aard te zijn dat zij een kwalificatie als concessie in de weg zou staan. Er is immers geen enkele verplichting vanuit de aanbestedende overheid aan de burgers om af te nemen van het warmtenet. Zij hebben hiertoe nog steeds de vrije keuze. In de mate evenwel dat via een reglementair kader burgers zouden worden verplicht om af te nemen van het warmtenet, lijkt het minder evident om aan te houden dat er sprake is van een risico dat volgt uit de blootstelling aan de wisselvalligheden van de opdracht.

Het feit dat de stad Eeklo in ruil kosteloos haar publiek domein ter beschikking zou stellen aan de concessiehouder om het warmtenet aan te leggen, lijkt evenzeer onvoldoende om de kwalificatie van concessieovereenkomst in de weg te staan. Deze kosteloze terbeschikkingstelling faciliteert enkel de uitvoering van de werken, doch geeft op zich geen enkele garantie op een minimaal rendement of het terugverdienen van de gedane kosten en investeringen.

De ontwerptekst van de stad Eeklo legt daarenboven niet enkel het exploitatierisico bij de concessiehouder, doch ook risico's gerelateerd aan bijzondere omstandigheden. Hierbij kan worden verwezen naar de bepaling dat de stad Eeklo zich het recht voorbehoud om de aanleg van een warmtenet in bepaalde straten op pleinen (al dan niet tijdelijk) te weigeren en dit zonder enig recht op schadevergoeding. Ook de eventuele technische onmogelijkheid om in bepaalde straten of pleinen een warmtenet aan te leggen wordt ten laste van de concessiehouder gelegd, zonder enig recht op financiële vergoeding.

Nochtans is het in de praktijk gebruikelijk dat bij overmacht en zeker bij vroegtijdige beëindiging door de aanbestedende overheid een vorm van (gehele) compensatie wordt voorzien. De nieuwe EU-Richtlijn voorziet dat een gedeeltelijke compensatie van deze risico's niet tot gevolg hebben dat er niet langer sprake zou zijn van een concessieovereenkomst. In de rechtsleer wordt zelfs aangenomen dat een volledige compensatie van deze *bijzondere* risico's mogelijk moet zijn. Het in het geheel niet voorzien van enige compensatie in geval van overmacht en/of in geval van stopzetting door de aanbestedende overheid van de concessie (bv. bij een nieuwe legislatuur) kan mogelijks tot gevolg hebben dat bepaalde marktspelers geen interesse hebben in de opdracht, aangezien niet meer interessant. Er wordt immers niet alleen gevraagd het exploitatierisico te dragen, doch ook alle bijzondere risico's. Het behouden/ verder opnemen van dergelijke clausules in de opdrachtdocumenten kan dan ook een kleinere mededinging tot gevolg hebben, wat, gelet op het feit dat dit reeds een behoorlijk specifieke opdracht is, niet aangewezen is. Het is bijgevolg aangewezen om na te gaan (1) of de aanbestedende overheid eventueel bereid is om in bepaalde gevallen van een bijzonder risico dit/deze risico('s) op zich te nemen, en zo ja welke en (2) welke compensatie zij hiervoor bereid is te voorzien.

2.2 Klassieke sectoren of nutssectoren?

De vraag rijst of de hier voorliggende opdracht ressorteert onder het toepassingsgebied van de klassieke sectoren dan wel de nutssectoren. De interpretatie van het toepassingsgebied van de overheidsopdrachtenreglementering gebeurt op Europees niveau.

De sector energie wordt door de Richtlijn Nutssectoren 2004/17/EG afgebakend tot volgende activiteiten:

> **1°** de terbeschikkingstelling of de uitbating van vaste netten bestemd voor dienstverlening aan het publiek op het gebied van productie van, vervoer van of voorziening in elektriciteit, gas of warmte. De Belgische wetgever voegt hier nog aan toe: drinkwater.
> **2°** de voorziening van deze netten van elektriciteit, gas of warmte. Ook hier voegt de Belgische wetgever drinkwater aan toe.
> **3°** de uitbating van een geografisch gebied met als doel het prospecteren of de winning van olie, gas , steenkool of andere vaste brandstoffen.

Het betreft hier dus in de eerste plaats het netbeheer (terbeschikkingstelling of uitbating vaste netten), zoals bv. de activiteiten van distributie- en transmissienetbeheerders inzake het gas- en elektriciteitsbeheer (aanleg van netwerken, onderhoud, aansluitingen op de netwerken, ...).

Daarnaast is ook de levering van elektriciteit, gas of warmte aan zulke netwerken een relevante activiteit. Hier wordt dus een link met het netwerk vereist, zodat de levering van gas, elektriciteit of warmte los van een netwerk daarentegen niet als een relevante nutsactiviteit wordt gezien.

In de rechtsleer wordt, terecht, opgemerkt dat de afbakening van het toepassingsgebied van de Richtlijn Nutssectoren zich moeilijk verhoudt tot de reglementering binnen de energiesector. De gehanteerde bewoordingen zijn inderdaad vrij algemeen en houden weinig tot geen rekening met de specifieke invulling ervan binnen het energierecht.

In casu lijkt evenwel te moeten worden aangenomen dat de hier voorliggende opdracht zowel onder 1° al 2° valt, zodat mag worden aangenomen dat de hier voorliggende opdracht betrekking heeft op een opdracht die ressorteert onder de nutssectoren.

Het is inderdaad zo dat een "klassieke" aanbestedende overheid onder het toepassingsgebied van Titel II van de Wet van 15 juni 2006 ressorteert wanneer zij een activiteit uitoefent zoals vermeld hierboven.

Hoger werd evenwel reeds de kwalificatie van een concessie voor openbare werken weerhouden. Welnu, overeenkomstig artikel 45, lid 2 van de Wet van 15 juni 2006 zijn de concessieovereenkomsten voor openbare werken volledig uitgesloten uit het toepassingsgebied.

2.3 Besluit aangaande de kwalificatie

Hoewel de overeenkomst duidelijke elementen zal vertonen die ook kenmerkend zijn voor een domeinconcessie, zoals daar is de terbeschikkingstelling van het publiek domein, moet toch worden aangenomen dat het eigenlijke voorwerp ervan een concessie voor (openbare) werken betreft. Immers, het opzet gaat duidelijk gepaard met een hoofdverplichting om hoofdzakelijk "openbare" uitrustingen – i.c. het warmtenet - te verwezenlijken die dan onmiddellijk ter beschikking van de gemeenschap worden gesteld; dit in tegenstelling tot het "private" gebruik dat eerder kenmerkend is voor de domeinconcessie. Ook het feit dat het warmtenet zal beantwoorden aan de eisen vooropgesteld door de stad Eeklo is een element dat aangeeft dat het veeleer een concessie voor werken betreft dan een domeinconcessie. Idem wat betreft het gegeven dat het warmtenet door het bestuur als noodzakelijk wordt geacht, daarom niet per se voor eigen gebruik, doch minstens voor de realisatie van een politieke/beleidsmatige doelstelling.

Er zijn dan ook voldoende elementen aanwezig om, zo de aanbestedende overheid toch tot de kwalificatie van domeinconcessie over zou gaan, deze te herkwalificeren als concessie voor openbare werken. Het spreekt voor zich dat een dergelijke herkwalificatie dient te worden vermeden.

Verder lijkt tevens te moeten worden aangenomen dat de concessieovereenkomst ressorteert onder het toepassingsgebied van de reglementering op de nutssectoren en niet deze van de klassieke sectoren.

Welnu, de concessieovereenkomst voor werken is uitgesloten uit het toepassingsgebied van de reglementering op de overheidsopdrachten in de nutssectoren. Wél zal de aanbestedende overheid de algemene regels met betrekking tot de mededinging en niet-discriminatie, transparantie en gelijkheid moeten eerbiedigen.

De voormelde beginselen zijn inderdaad algemene gunningsbeginselen die ook van toepassing zijn buiten de werkingssfeer van de wetgeving overheidsopdrachten. Het beginsel van de niet-

discriminatie impliceert onder meer dat de offertes moeten worden vergeleken op een geijkte wijze. Gelijke behandeling houdt in dat de offertes alle op dezelfde wijze worden getoetst aan eisen die op voorhand zijn vastgelegd, opdat deze objectief met elkaar kunnen worden vergeleken.

Zo heeft de Raad van State in zijn rechtspraak duidelijk bepaald dat, indien de wetgeving op de overheidsopdrachten niet van toepassing is, toch een marktraadpleging en een voldoende bekendmaking noodzakelijk is.

Dat voormelde algemene beginselen steeds van toepassing zijn blijkt evenzeer uit de artikelen 46 tot 53 van het E.G.-verdrag én de Interpretatieve mededeling van de Europese Commissie dd. 29 april 2000 betreffende concessieovereenkomsten in het Communautaire recht en de Interpretatieve mededeling van de Commissie over de Gemeenschapswetgeving die van toepassing is op het plaatsen van opdrachten die niet of slechts gedeeltelijk onder de richtlijnen inzake de Overheidsopdrachten vallen (2006/C 179/02).

In dat verband oordeelde het Hof van Justitie in het arrest Telaustria dat, hoewel de Aanbestedingsrichtlijnen niet van toepassing zijn op een dienstenconcessie, er toch een verplichting tot mededinging bestond op grond van het E.G.-verdrag zelf. In het arrest Coname stelde het Hof dat een gemeente de artikelen 49 tot 53 van het E.U.-verdrag had geschonden omdat de gemeente een concessieovereenkomst onderhands had gegund aan een nutsbedrijf waarin de gemeente een participatie bezat van 97%. Een gelijkaardige houding werd aangenomen in het arrest Parking Brixen.

Samengevat, ook al werd hierboven besloten dat de hier voorliggende opdracht niet onder het toepassingsgebied van de overheidsopdrachtenreglementering valt, de algemene beginselen inzake de mededinging en niet-discriminatie, transparantie en gelijkheid moeten worden geëerbiedigd.

De procedure die hiertoe kan worden gevolgd is eenvoudig: een oproep tot kandidaten met voldoende publiciteit, de opmaak van een bestek met selectie- en gunningscriteria en de vergelijking van de inschrijvers en de ingediende offertes aan de hand van deze criteria.

Dit kan worden bekomen door bijvoorbeeld een gunningsprocedure te organiseren onder de vorm van een onderhandelingsprocedure met bekendmaking op Europees niveau. In een eerste fase zullen de kandidaten worden geselecteerd. In de tweede fase kunnen deze geselecteerden een offerte indienen, waarover de stad Eeklo met deze inschrijvers kan onderhandelen.

In ieder geval wordt geadviseerd om in de opdrachtdocumenten een clausule te voorzien waarbij, door het louter indienen van een offerte de inschrijver zich akkoord verklaart met de gehanteerde procedure, alsook de kwalificatie van de opdracht, tenzij uitdrukkelijk door de inschrijver anders wordt aangegeven binnen een in de opdrachtdocumenten bepaalde termijn voorafgaand aan de indiening van de offerte.

3. Opmerkingen ontwerp opdrachtdocumenten

3.1 Aankondiging

Het ontwerp van de stad Eeklo houdende de uitgangspunten van de concessie, geeft reeds inzage in de gewenste selectie- en gunningscriteria.

(i) selectiecriteria

In het ontwerpdocument werden volgende selectiecriteria voorgesteld:

- (i) structuur van de vennootschap waartoe de stad eventueel zou kunnen toetreden en het aangeboden participatieaandeel (OK of niet OK);
- (ii) wijze waarop de concessiehouder garant staat dat er leveringszekerheid is voor het leveren van warmte onder het principe "niet meer dan anders" (OK of niet OK).

Deze criteria worden *niet* meer herhaald in de aankondiging van de opdracht. Desalniettemin, worden hieromtrent volgende bedenkingen meegegeven.

Wat betreft (i) kan een aanbestedende overheid bepalen welke disciplines verplicht moeten worden aangeboden in het consortium waarmee wordt ingeschreven. Een consortium dat niet voldoet aan deze samenstelling zal dan worden geweerd. Wat betreft het aangeboden participatie-aandeel is dit niet echt een selectiecriterium. Wel zijn volgende zaken mogelijk:

- de stad Eeklo kan een minimaal participatie-aandeel voorzien dat door het consortium moet worden aangeboden. Indien een consortium dit niet aanbiedt, kan de offerte onregelmatig worden verklaard. Het betreft hier een louter conformiteitsaspect van de offerte aan de opdrachtdocumenten. Dit is m.a.w. een regelmatigheidscriterium en geen selectiecriterium.

- De stad Eeklo kan het minimaal participatie-aandeel laten invullen door de inschrijver bij wijze van gunningscriterium. Hoe ruimer het aandeel, hoe meer punten. In dat geval moet evenwel rekening worden gehouden met hetgeen tegenover het participatie-aandeel wordt gesteld. Immers, in geval van een concessie mag er geen garantie worden gegeven op een minimaal rendement, noch garantie op het terugverdienen van de kosten en investeringen.

In de mate dat de stad Eeklo zelf een percentage voor ogen heeft dat voor haar voldoende is, is het aangewezen om dit als een louter aspect van conformiteit te voorzien.

Wat betreft (ii) is dit geen selectiecriterium aangezien zij geen betrekking heeft op de concessiehouder op zich, maar eerder op de wijze waarop hij zich verder zal organiseren indien een partner uitvalt). Ook hier zijn verschillende oplossingen mogelijk:

- Ofwel wordt in de opdrachtdocumenten duidelijk voorzien wanneer een vervanging van een van de leden van het consortium mogelijk is (bv. i.g.v. faillissement);

- Ofwel wordt een "plan van aanpak" gevraagd waarbij het consortium uiteenzet op welke wijze zij zal tewerk gaan om leveringszekerheid te garanderen. Dit kan dus veel ruimer zijn dan enkel faillissement, maar bv. ook overmacht;

- Ofwel een combinatie van de twee voormelde gevallen.

In het ontwerp van aankondiging wordt voor wat betreft de financieel en economische draagkracht gewerkt met een loutere bankverklaring. Gelet evenwel op het financieel belang van het project, alsook het feit dat een aanzienlijk deel van de risico's bij de opdrachtnemer wordt gelegd, lijkt het eerder aangewezen te werken via financiële ratio's (liquiditeit, solvabiliteit, rendabiliteit, ...), minstens een omzetverklaring te vragen telkens met betrekking tot de meest belangrijke disciplines die in de opdracht aan bod zullen komen.

Verder lijkt het ook aangewezen om te werken via een verplichte samenstelling van de aanwezige disciplines in het consortium. Een consortium/tijdelijke combinatie dat niet voldoet aan de opgelegde, minimale samenstelling kan niet worden geselecteerd. De individuele leden van het consortium dienen dan individueel aan de vereisten inzake het toegangsrecht te voldoen. Op deze wijze heeft de aanbestedende overheid ab initio kennis van de verschillende partijen en hun economische en technische draagkracht.

3.2 Kandidaatstelling / bestek

Bij e-mail van 2 februari 2016 wordt door de aanbestedende overheid een ontwerp van bijzonder bestek overgemaakt.

In de mate dat inderdaad zal worden gewerkt via een onderhandelingsprocedure met bekendmaking, zal de gunningsprocedure twee fases betreffen, waarbij in een eerste fase de kandidaten worden geselecteerd en de geselecteerden, naar aanleiding van de tweede fase, een offerte kunnen indienen.

Dit heeft tot gevolg dat het in de eerste fase enkel nodig is om een selectieleidraad op te maken. In de selectieleidraad moeten potentiële kandidaten voldoende informatie terugvinden die hen in staat stelt om te oordelen of zij op deze opdracht wensen in te schrijven. Deze informatie wordt doorgaans opgenomen in hetgeen wordt genoemd de "projectdefinitie". Tevens dient de selectieleidraad alle informatie te bevatten en gevraagde documenten op te lijsten met betrekking tot en dienstig voor de selectie van de kandidaten.

Het zijn vervolgens enkel de geselecteerde kandidaten die het integrale bestek zullen ontvangen. Het ontwerp van bestek zal overigens op verschillende punten moeten worden aangevuld. Wij komen hier zeker nog op terug.

Het ontwerp van bestek van de stad Eeklo stelt volgende gunningscriteria voorop:

(i) percentage hernieuwbare energie dat vanaf de start van de exploitatie van het warmtenet zal worden ingezet (opdeling in percentages);

(ii) binnen welke periode voorziet de concessiehouder de levering van warmte 100% op basis van hernieuwbare energie (opdeling in percentages);

(iii) informatie- en communicatiecampagne

(iv) mogelijkheid tot burgerparticipatie (rechtstreeks financieel participeren in het project)

(v) bijkomende engagementen zoals het realiseren of financieren van REG en HE-projecten of andere milieuprojecten;

(vi) 2 referenties van gelijkaardige projecten.

Het laatste criterium kan niet als gunningscriterium worden gehanteerd, doch betreft een selectiecriterium, het heeft immers betrekking op de ondernemingen zelf en niet op hun inhoudelijk antwoord op de hier voorliggende opdracht. Dit criterium is, mits enkele kleine aanpassingen, dus wel hanteerbaar als selectiecriterium.

D. 00002/5364

Samenwerkingsovereenkomst

TUSSEN:

Het project Oost-Vlaanderen Energielandschap , vertegenwoordigd door de provincie Oost-Vlaanderen, waarvoor optreedt de deputatie, waarvan de kantoren gevestigd zijn te 9000 Gent, Gouvernementstraat 1, hier vertegenwoordigd door de heer Geert Versnick in de hoedanigheid van bevoegd gedeputeerde en de heer Albert De Smet, provinciegriffier, *hierna genoemd 'het Energielandschap'.*

en
de Stad Eeklo, waarvan de kantoren gevestigd zijn te Eeklo, Industrielaan 2, hier vertegenwoordigd door *Koen Loete, burgemeester* en Meike Van Grembergen, stadssecretaris, *hierna genoemd 'de Stad'*

hiernavolgend gezamenlijk 'de Partijen' genoemd

Overwegende dat

Voor de Stad
Uit het eindverslag van Core cvba-so (2012) SamsO in EeklO, een haalbaarheidsstudie inzake een warmtenet in Eeklo op basis van recuperatie van restwarmte in de verbrandingsoven van IVM, blijkt dat de realisatie bij een eerste screening technisch en financieel haalbaar is. Het realiseren van een warmtenet kan substantieel bijdragen tot de CO^2-neutraliteit van de stad Eeklo. In de periode 2013-2015 er diverse gesprekken werden gevoerd met geïnteresseerde stakeholders en projectontwikkelaars. Uit deze gesprekken blijkt een duidelijke interesse te bestaan voor het mee realiseren van een warmtenet en het afnemen van warmte. Het oprichten van een consortium waarin projectontwikkelaars, overheden en burgers deel van uitmaken, dit in functie van de realisatie en beheer van het warmtenet, is een belangrijk aangegeven uitgangspunt;

Voor het Energielandschap
In 2015-2018 zal het Energielandschap verder werken aan de uitbouw van Oost-Vlaanderen als een energielandschap door de natuurlijke hulpbronnen uit het lokale landschap aan te wenden en vraag en aanbod op elkaar af te stemmen. Met de pijler – Oost-Vlaanderen Warmtelandschap – leggen we een nieuwe inhoudelijke focus op warmte. Oost-Vlaanderen Warmtelandschap zal inzetten op de coördinatie van projecten en initiatieven op het vlak van (groene) warmte, restwarmte, warmtetransport en warmtenetten in Oost-Vlaanderen, met het oog op de uitbouw van warmte als ruimtelijk structurerende functie in Oost-Vlaanderen op de verschillende schaalniveaus en het faciliteren van de effectieve uitbouw van geschikte systemen op het terrein.
De focus ligt daarbij op de samenhang tussen de warmteproductie (groene warmte, restwarmte, het biomassa energielandschap); het warmtetransport (warmtenetten) en de warmtevrager. Er wordt gezocht naar complementariteit en win-win, zowel voor de huidige bestaande functies als bij de uitbouw van nieuwe.
Door zoveel mogelijk restwarmte te benutten en op lokale bronnen van warmte in te zetten, wordt gepoogd om de warmtevraag uit fossiele bronnen zo sterk mogelijk terug te dringen. Een uitgebouwd warmtenet kan een onderdeel zijn van de strategie.

Om zijn taak tot een goed einde te brengen, zijn in het project Oost-Vlaanderen Energielandschap personeel en werkingsmiddelen voorzien. Omdat de uitbouw van het warmtenet in Eeklo en omgeving een unieke case is, waar Oost-Vlaanderen Energielandschap een waardevolle bijdrage kan aan leveren maar ook beleids- en operationele aanbevelingen

zal kunnen uit distilleren, streeft het project er naar om hierin betrokken te zijn en blijven. Met de ondersteuning, voorwerp van deze overeenkomst, wil het Energielandschap een eerste stap zetten in haar betrokkenheid in dit project.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

ENIG ARTIKEL.

§ 1. De Stad wenst een aanbesteding te doen om op het publieke domein van de stad Eeklo een concessie te verlenen voor de realisatie van een warmtenet.

§ 2. De stad Eeklo wenst voor de uitwerking van de aanbesteding vermeld in §1 , juridische ondersteuning in te schakelen. Een dergelijke overheidsopdracht is immers uniek in Vlaanderen, heeft een vergaande impact en dient dus met de nodige zorgvuldigheid en juridische kennis van zaken opgesteld.
De Stad neemt de aanstelling, conform de Wet Overheidsopdrachten, van een jurist (of meerdere juristen) op zich. Het Energielandschap wenst hiervoor een financiële ondersteuning te doen aan de Stad.
De kosten voor deze juridische ondersteuning worden verdeeld overeenkomstig volgende verdeelsleutel:
Het Energielandschap 80% - de Stad 20% met als maximum bijdrage van het Energielandschap 6 000 euro.

§ 3. De Stad zal alle betalingen aan de opdrachtnemer uitvoeren. Na oplevering van de opdracht bezorgt de Stad aan het Energielandschap een nota met de het Energielandschap verschuldigde kosten. Het Energielandschap betaalt het verschuldigde bedrag binnen een termijn van 60 dagen vanaf de betekening van de nota van de Stad.

§ 4. Alle resultaten van de opdracht van juridische ondersteuning worden eigendom van zowel Stad als Energielandschap. Het staat beiden vrij deze naar goeddunken aan te wenden.

§ 5. Deze Overeenkomst wordt gesloten onder de opschortende voorwaarde van de effectieve toewijzing van de overheidsopdracht voor juridische ondersteuning, vermeld in § 2.

Opgemaakt te Gent in 2 exemplaren, waarvan elke Partij erkent er een ontvangen te hebben.

namens de deputatie
de provinciegriffier

Albert De Smet

de bevoegde gedeputeerde

Geert Versnick

voor de Stad
de stadssecretaris

Meike Van Grembergen

de burgemeester

Koen Loete

Concessieleidraad

voor de concessie van openbare dienst

met als voorwerp

“Pre-financieren, leveren, plaatsen en exploiteren van zonnepanelen op publieke gebouwen van de stad Eeklo met meerwaarde voor de stad en gemeenschap”

Opdrachthouder
Intergemeentelijke Vereniging VENECO

Concessiegever
Stad Eeklo

Publieke marktbevraging *sui generis*

Met deze toewijzingsleidraad nodigt Veneco alle geïnteresseerde partijen uit om een concessievoorstel voor het uitbatingsrecht in te dienen.

Uiterste datum voor ontvangst van de concessievoorstellen:

31 juli 2020

1. ALGEMENE SITUERING VAN DE OPDRACHT IN HET LICHT VAN DE PROCEDURE EN TOELICHTING BIJ ENKELE BEGRIPPEN 3
1.1. Algemene inleiding 3
1.2. Selectie en procedure 3
1.3. Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de toewijzingsleidraad 3
1.4. Akkoordverklaring 4
2. OPDRACHTHOUDER - CONCESSIEGEVER - CONTACTPERSOON 5
3. BEKNOPTE OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT 7
3.1 Algemeen: achtergrond bij het project 7
3.2 Voorwerp van de concessie 7
3.3 Gebouwen in het kader van de opdracht 10
PROCEDURE: TOEPASSELIJKE WETGEVING 12
4. JURY 13
5. DUURTIJD VAN DE OVEREENKOMST 14
6. BESCHRIJVING VAN HET VERLOOP VAN DE PROCEDURE 15
6.1. Procedure 15
6.2. Afwijking van de procedure 15
6.3. Digitale procedure 16
6.4. Geen verplichting tot toewijzing van de concessie 16
6.5. Indicatieve timing 16
7. CONCESSIEVOORSTELLEN 17
7.1. Indiening 17
7.2. Enkelvoudige deelname aan de procedure 17
7.3. Taal 17
7.4. Ondertekening 17
7.5. Gevolgen van de indiening 18
7.6. Vertrouwelijkheid 18
7.7. Inlichtingen en vragen 18
7.8. Verplicht plaatsbezoek 18
7.9. Verplichte inhoud van het concessievoorstel 19
7.9. Toelichting van het voorstel 20
8. UITSLUITING EN KWALITATIEVE SELECTIE 21
8.1 Uitsluiting 21
8.2 Kwalitatieve selectie 23
8.2.1. FINANCIEEL EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT 23
8.2.2. ERVARING EN / OF DESKUNDIGHEID 23
8.2.3. Vragen aan de kandidaten 24
9. VERPLICHTINGEN 25
10. VERGOEDING 26
11. OVERDRACHT RISICO OP CONCESSIEHOUDER 27
12. TOEWIJZINGSCRITERIA 28
13. TECHNISCHE BEPALINGEN 32
13.1 Te hanteren principes voor de uitvoering van de PV-installaties 32
13.2 Te hanteren principes voor de gekoppelde meerwaardeprojecten 33
14. BIJLAGEN 34
BIJLAGE 1 – INSCHRIJVINGSFORMULIER (in te vullen) 35
BIJLAGE 2 – TECHNISCHE GEGEVENS PER GEBOUW 36

1. ALGEMENE SITUERING VAN DE OPDRACHT IN HET LICHT VAN DE PROCEDURE EN TOELICHTING BIJ ENKELE BEGRIPPEN

1.1. Algemene inleiding

Deze procedure wordt uitgeschreven door Veneco, hierna verder genoemd 'de opdrachtgever' of 'Veneco'.

Veneco is een intergemeentelijk samenwerkingsverband van 21 gemeenten rond Gent.

Naast kerntaken inzake gemeentelijke dienstverlening, gaat Veneco uit van nieuwe noden van gemeentebesturen door intergemeentelijke samenwerking te stimuleren en het uitrollen van een regionale werking, die nauw aansluit bij de maatschappelijke realiteit.

Voorliggend document kadert in de toewijzingsprocedure van de concessie van het uitbatingsrecht van zonnepanelen op publieke gebouwen van de stad Eeklo, met burgerparticipatie.

De concessie zal worden toegewezen volgens een procedure *sui generis*. Op de keuze voor de procedure wordt verder in deze leidraad ingegaan.

1.2. Selectie en procedure

Er is door de opdrachtgever nog geen kwalitatieve selectie van de kandidaten gemaakt.

Er wordt gevraagd concessievoorstellen te doen op basis van het voorwerp van concessie en deze voorstellen zullen worden beoordeeld volgens de concessiecriteria.

Finaal kan nog worden onderhandeld over één of meerdere van de ingediende concessievoorstellen alvorens over te gaan tot de toewijzing van de concessie.

1.3. Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de toewijzingsleidraad

Deze leidraad is met zorg samengesteld. Veneco hecht veel belang aan de gelijke behandeling van de kandidaten en heeft deze leidraad ook in het licht van deze bekommernis opgesteld.

Indien in deze leidraad tegenstrijdigheden, onduidelijkheden,… zouden opgemerkt worden die bijvoorbeeld van aard zijn dat ze volgens de kandidaten aanleiding geven tot misinterpretaties of misvattingen, of zelfs de kandidaten in de onmogelijkheid brengen een concessievoorstel in te dienen, dan wordt van de kandidaten gevraagd dat zij dit schriftelijk aan de opdrachtgever zouden laten weten uiterlijk 15 dagen vooraf aan de indieningsdatum van de concessievoorstellen (via de contactpersoon, Hoofdstuk 2 van deze leidraad).

Een kandidaat kan zich dan ook niet meer beroepen op onduidelijkheden of onvolkomenheden waarvan hij Veneco pas ná het indienen van zijn concessievoorstel in kennis heeft gesteld.

1.4. Akkoordverklaring

Door een concessievoorstel in te dienen, aanvaardt de kandidaat onvoorwaardelijk de inhoud van voorliggende leidraad, inbegrepen de keuze voor de procedure *sui generis* en het verloop ervan.

De kandidaat kan niet meer rechten putten uit deze leidraad dan uitdrukkelijk vermeld.

2. OPDRACHTHOUDER - CONCESSIEGEVER - CONTACTPERSOON

De concessie wordt toegewezen door de opdrachthouder:

Intergemeentelijke Vereniging Veneco
Dienstverlenende vereniging

KBO 200.065.765
Panhuisstraat 1
9070 Destelbergen

Veneco, vertegenwoordigd door haar Raad van Bestuur, plaatst deze procedure in naam en voor rekening van enerzijds de stad Eeklo en anderzijds van TMVW voor wat betreft de gebouwen in haar beheer.

Veneco neemt alle verantwoordelijkheid voor het toewijzen van deze opdracht conform de wettelijke bepalingen. De stad Eeklo wordt voor deze procedure vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen en keurt mede de toewijziging goed.

De concessiegevers zijn:

Stad Eeklo
Stadskantoor
Industrielaan 2, 9900 Eeklo

Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening (TMVW)
Stropstraat 1
9000 Gent

Rol TMVW:
De gemeenteraad van Eeklo heeft beslist om toe te treden tot de divisie Secundaire Diensten, waarbij het gebruiksrecht (en de daarmee gepaard gaande rechten) van enkele gebouwen in TMVW werd ingebracht.

Na toewijzing zal TMVW dan ook met de door Veneco/de stad aangeduide opdrachtnemer een afzonderlijke overeenkomst afsluiten, in lijn met het concessievoorstel en de opdrachtdocumenten zoals deze door de stad werden goedgekeurd.

Met de opvolging van deze procedure is belast, hiertoe optredend als contactpersoon:

Annekatrien Beckers
Stafmedewerker Energie en Klimaat
Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen
09 251 22 22

Bij afwezigheid:

Yves Van den Bossche
Stafmedewerker Energie en Klimaat
Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen
09 251 22 22

De opdracht en het mandaat van de contactpersoon kan nader worden bepaald en/of gewijzigd in de loop van de procedure.

De contactpersoon treedt op als énig contactpersoon namens Veneco, voor geïnteresseerden en kandidaten, tijdens de ganse duur van de procedure.

Alle briefwisseling of mededelingen worden gevoerd met de contactpersoon waarbij steeds de referentie **"Concessie zonnepanelen"** moet worden vermeld.

3. BEKNOPTE OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

3.1 Algemeen: achtergrond bij het project

Met deze opdracht wensen Veneco en de stad Eeklo twee doelstellingen na te streven: enerzijds het optimaal benutten van het potentieel aan hernieuwbare energie op daken van overheidsgebouwen binnen het werkingsgebied en anderzijds het vergroten van het draagvlak voor een duurzame energietransitie door het actief betrekken van inwoners via burgerparticipatie.

Het PV-project op overheidsgebouwen wordt hierbij beschouwd als hefboom voor een breder project naar andere doelgroepen toe; particulieren, verenigingen, bedrijven,…

Door het voorzien van lokale hernieuwbare energieproductie met fotovoltaïsche zonnepanelen zal een wezenlijk aandeel van de stroomvoorziening voor deze gebouwen op een CO_2-neutrale manier gebeuren.

Actieve rechtstreekse participatie van burgers in de energievoorziening van de stad zal leiden tot een meer democratisch energiebeleid, bijdragen tot een groter draagvlak voor duurzame energie en zorgen voor een meer rechtvaardige financiering.

Veneco en de stad Eeklo waken er dan ook over dat de exploitatie van de betrokken infrastructuur gebeurt door een gemotiveerde concessiehouder met een duidelijke en aantrekkelijke uitbatingsvisie, die rekening houdt met de doelgroepen en de specifieke functies van de infrastructuur.

3.2 Voorwerp van de concessie

Het voorwerp van de concessie bestaat uit het prefinancieren, leveren, plaatsen en exploiteren van zonnepanelen op meerdere publieke gebouwen in Eeklo met burgerparticipatie.

De concessiehouder wordt vergoed voor de dienst door het totale bedrag dat wordt ontvangen van de gebruikers. Hij betaalt een concessievergoeding aan de stad Eeklo in de vorm van zonne-energie die afgenomen wordt door de stedelijke verbruikers.

Na afloop van de concessie wordt de installatie kosteloos overgedragen aan de stad Eeklo.

Het voorwerp van de concessie omvat vier onderdelen:

1. De installatie, beheer en uitbating van de PV-installaties
2. Potentiële meerwaardeprojecten
3. Burgerparticipatie
4. Mogelijkheid tot benutten van resterende dakoppervlakte

1. <u>De installatie, beheer en uitbating van de PV-installaties</u>

Het concesssievoorstel moet het volgende omvatten met betrekking tot het leveren, plaatsen en uitbaten van de PV installaties:

- Bepalen van de technische haalbaarheid van het project;
- Instaan voor de vergunning van de PV-installatie – indien nodig

- Nagaan of de dakstructuur het toelaat om de PV-installatie te plaatsen, zonder dat daarbij de stabiliteit en veiligheid in het gedrang komt;
- Bepalen van de financiële haalbaarheid van het project;
- Opmaak van een projectvoorstel, met inbegrip van een indicatieve prijsopgave;
- Opmaak van een gedetailleerd plan van aanpak en een ontwerpstudie (inplanting panelen, bekabeling);
- Coördinatie van de werken met de distributienetbeheerder, dit behelst onder meer: aanvraag van de netstudie, indien nodig aanpassing van de elektriciteitsteller, indienststelling van de installatie door de distributienetbeheerder. Alle kosten die hiermee gepaard gaan zijn ten laste van de concessiehouder. Indien de hierboven vermelde uitvoeringstermijn niet kan gerespecteerd worden door vertragingen opgelopen door de distributienetbeheerder zal dit niet ten laste van de concessiehouder worden gelegd. De concessiehouder zal bewijs leveren dat hij tijdig de netstudie heeft aangevraagd;
- In orde brengen van alle andere bijhorende administratieve en juridische formaliteiten;
- Opmaken, sluiten en verlijden/registreren van de stroomafnameovereenkomst en de concessieovereenkomst;
- Aankoop en plaatsing van de installatie;
- Indienststelling en beheer van de installatie gedurende de looptijd van de Stroomafnameovereenkomst;
- Verzekeren van de installatie gedurende de looptijd van de Stroomafnameovereenkomst;
- Onderhoud en beheer van de installatie gedurende de looptijd van de Stroomafnameovereenkomst;
- Monitoring van de hernieuwbare energieproductie en -levering, de zelfconsumptie van de lokaal geproduceerde elektriciteit en maandelijkse rapportering;
- Periodieke facturatie en jaarlijkse afrekening;

Verwacht wordt dat na de start van de looptermijn van de domeinconcessies voor de deelopdrachten alle noodzakelijke werken voor deze deelopdrachten uitgevoerd zijn, zodat de PV-installaties in dienst kunnen worden gesteld vóór 31 december 2020. De noodzakelijke werken zijn met inbegrip van alle installatiewerken, beveiligingswerken, keuringswerken, afwerkingswerken en opkuiswerken. Al deze werken dienen inbegrepen te zijn in de prijs;

De werken moeten op een zodanige manier uitgevoerd zijn dat men komt tot een volledig afgewerkte situatie met inbegrip van alle nodige afschermingsmaatregelen en bevestiginghulpmiddelen;

De concessiehouder draagt alle risico's en kosten (van welke aard ook, inclusief heffingen, belastingen en bijdragen) die verband houden met het verkrijgen van de vergunningen en met alle andere stappen die nodig zijn voor de inbedrijfstelling van de PV-installatie.

De concessiehouder heeft een resultaatsverplichting betreffende de realisatie van een vergunde PV-installatie.

De concessiehouder zal dienen in te staan voor het onderhoud en de herstellingen aan de PV-installatie. De gebouweigenaar blijft instaan voor het structurele onderhoud van het dak zoals bv. voor het reinigen van dakgoten, het nazien van dakdichting en de controle op regenwaterstagnatie en alle vereiste herstellingen.

De onderhouds- en herstelplicht voor de gebouweigenaar geldt niet in die gevallen dat het onderhoud of de herstellingen rechtstreeks veroorzaakt worden door de aanwezigheid/plaatsing van of werken aan de PV-installatie.

Er is een verbod om reclameboodschappen aan te brengen op de daken en op de PV-installaties.

2. Meerwaardeprojecten

De stad kan voor de opgegeven gebouwen kiezen tussen:

- een stroomafnameovereenkomst met een lagere energiekost, zonder meerwaardeproject;
- een stroomafnameovereenkomst met maximaal dezelfde energiekost die de stad Eeklo op het moment van publicatie van deze leidraad betaalt, gekoppeld aan de uitvoering van een of meerdere meerwaardeprojecten, uitgevoerd met de geraamde besparing op de energiekost als gevolg van de zonnepanelen.

Het concesssievoorstel moet het volgende omvatten met betrekking tot meerwaardeprojecten:

- De concessiehouder berekent de gerealiseerde besparing op de elektriciteitskosten voor de concessiegever voor alle in aanmerking komende gebouwen samen, over de gehele duurtijd van de overeenkomst.

- Op basis van het geraamde besparingspotentieel stelt de concessiehouder een 'Plan van aanpak voor potentiële meerwaardeprojecten (Klimaat en Energie)' op.

- Het 'Plan van aanpak' houdt minstens een actie in die het mogelijk maakt om een gelijkaardig aanbod te doen voor zonnepanelen naar particulieren, bedrijven, verenigingen, scholen,…

- Naast deze actie kunnen bijkomende meerwaardeprojecten voorgesteld worden die kaderen binnen het energie- en klimaatbeleid van de stad, dit kunnen bv. de volgende acties zijn:

  - Projecten rond energiearmoede: realiseren of financieren van energie-efficiëntiemaatregelen en hernieuwbare energie bij huishoudens om dergelijke ingrepen toegankelijk te maken voor iedereen;
  - Acties naar huishoudens (bv. collectief renovatieproject,…), bedrijven (bv. energiecoaching,…), tertiaire sector enz…;
  - Andere energiebesparende maatregelen in de stedelijke gebouwen (bv. een dakrenovatie die voorafgaat aan het plaatsen van de zonnepanelen, vervanging van ramen, stookplaats,…).

3. Burgerparticipatie

Met deze opdracht wensen Veneco en de stad Eeklo ook het draagvlak voor een duurzame energietransitie te vergroten door het actief betrekken van inwoners via burgerparticipatie. De burgerparticipatie is een verplicht onderdeel van het concessievoorstel.

Onder rechtstreekse participatie wordt in dit dossier verstaan 'de rechtstreekse financiële participatie door burgers via lidmaatschap in een energiecoöperatieve die voldoet aan de ICA-principes'. Via dergelijke onafhankelijke organisatie van inwoners worden duurzame energieprojecten gerealiseerd waarvan ze samen eigenaar zijn en die ze democratisch controleren. Het actief betrekken van de burger gebeurt in deze opdracht doordat per

deelopdracht een kwalitatief gunningscriteriuim wordt gekoppeld, waarbij men een score krijgt vanaf een wezenlijk aandeel participatieve financiering van minimaal 50%.

De concessiehouder deelt bij zijn concessievoorstel mee voor welk minimaal aandeel van zijn financiering hij voor deze opdracht beroep zal doen op de financiële middelen van de burgers.

Er wordt vooropgesteld dat deze actieve participatie dient te gebeuren op een coöperatieve manier conform de ICA-principes. Deze 7 principes zijn de volgende:

1. Vrijwillig en open lidmaatschap
2. Democratische controle door de leden
3. Economische participatie door de leden
4. Autonomie en onafhankelijkheid
5. Onderwijs, vorming en informatieverstrekking
6. Samenwerking tussen coöperaties
7. Aandacht voor de gemeenschap

Voor bijkomende informatie hierover kan verwezen worden naar http://ica.coop/en/what-co-operative).

De concessiehouder richt een infomoment in voor de inwoners van de stad, de gebruikers van de desbetreffende gebouwen en het stadspersoneel, teneinde het draagvlak voor deze hernieuwbare energiebronnen te vergroten en iedereen de kans te geven om mee te investeren. Op de infoavond wordt helder gecommuniceerd over alle financiële aspecten betreffende het aandeelhouderschap. Het stadsbestuur stelt de eigen stedelijke infrastructuur ter beschikking om dit infomoment te organiseren en zal hierbij ook telkens zorgen voor een ondersteuning door een politieke afgevaardigde.

De concessiehouder streeft een zo groot mogelijk draagvlak na van dit project bij de burgers, bedrijven...

Daartoe vraagt de concessiegever van de concessiehouder een inspanningsverbintenis om financiële middelen via rechtstreekse burgerparticipatie volgens de ICA-definitie op te halen in de eerste plaats bij inwoners van Eeklo, in de tweede plaats bij burgers uit het werkingsgebied van Veneco en daarbuiten om deze PV-installaties op de gebouwen van de concessiegever te realiseren.

De inschrijver beschrijft in de bijlage bij zijn inschrijving de pogingen die hij zal ondernemen vanaf het moment van de gunning van deze opdracht om zo maximaal mogelijk financiële middelen op te halen zoals hierboven beschreven.

3.3 Gebouwen in het kader van de opdracht

Stad Eeklo geeft volgende gebouwen op i.k.v. deze opdracht:

Stadskantoor	Industrielaan 2
Kunstacademie KA! Eeklo	Pastoor De Nevestraat 26
Bibliotheek	Molenstraat 36
BKO Zuiderzon	Zuidmoerstraat 138
Cultuurcentrum De Herbakker	Pastoor De Nevestraat 10

LDC Zonneheem	Schietspoelstraat 9
BKO Kinderpoort	Balgerhoeke 47
Stadhuis	Markt 34
Jeugdcentrum Kubiek	Kerkstraat 121
Sporthal – Evenementenhal	B.L. Pussemierstraat 157 (FARYS)
BKO @bij	Abdijstraat

Uitvoeren van werken aan gebouwen waar PV-installaties zijn voorzien

In de lange looptijd van de overeenkomst van twintig jaar die wordt nagestreefd, is het altijd mogelijk dat er werken moeten worden uitgevoerd aan een gebouw waarop binnen het contract een PV-installatie wordt geëxploiteerd.

Indien het tijdens deze werken nodig is om de PV-installatie tijdelijk buiten gebruik te stellen, wordt de individuele looptijd van deze installatie van 20 jaar geschorst en hervat bij het opnieuw in dienst nemen van de installatie. Eventuele kosten voor het tijdelijk buiten gebruik stellen en terug in dienst nemen van de installatie, zijn ten laste van de concessiegever. Net als eventuele keurings- of onderhoudskosten te wijten aan de uitgevoerde werken.

Indien er werken van dien aard worden uitgevoerd aan een gebouw waarop binnen de bepalingen van het contract een PV-installatie wordt geëxploiteerd, waardoor er zich een tijdelijke verwijdering van de PV-installatie opdringt, staat de concessiegever in voor de kosten van de verwijdering en het terugplaatsen van de installatie, net als voor de eventuele keuringskosten.

Deze werken worden uitgevoerd door de aannemer waarmee de concessiehouder samenwerkt voor de installatie en/of onderhoud van de PV-installaties op de gebouwen.

Uitdienstname gebouw tijdens looptijd contract

Indien om de een of andere reden tijdens de looptijd van het contract er een gebouw waarop een PV-installatie is geplaatst, binnen de bepalingen van dit contract, uit gebruik wordt genomen, wordt verkocht, wordt gesloopt... dan zoekt de concessiegever in eerste instantie een andere locatie voor de PV-installatie, in kwestie binnen het patrimonium van de stad. De kosten voor het verplaatsen zijn ten laste van de concessiegever.

In tweede instantie wordt bekeken, bij de verkoop van een gebouw, of de nieuwe eigenaar het lopende contract eventueel wil overnemen.

Bij wegvallen van een gebouw, voor zover geen alternatieve locatie gevonden wordt, zal een schadevergoeding ten belope van het afgenomen elektriciteitsverbruik (aan de vastgestelde eenheidsprijs) van maximum 1 jaar toegekend worden aan de concessiehouder.

PROCEDURE: TOEPASSELIJKE WETGEVING

Deze procedure heeft betrekking op het verlenen van een domeinconcessie.

De concessie wordt toegewezen door de organisatie van een procedure *sui generis*, die weliswaar enige verwantschap vertoont met de onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking in de zin van de wetgeving overheidsopdrachten.

Het uitbatingsrecht of de concessie valt evenwel zelf niet onder de toepassing van de Belgische reglementering inzake overheidsopdrachten (ook niet de nieuwe wet op de concessies van 17 juni 2016) noch onder de Richtlijn 2014/23/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van concessieovereenkomsten (gezien de drempel van 5.350.000 euro niet wordt bereikt), doch wordt met respect voor de gelijke mededinging en het beginsel van behoorlijk bestuur aan een transparante marktbevraging onderworpen.

Het gebruik van terminologie afkomstig uit de regelgeving overheidsopdrachten (vb. toegangsrecht, kwalitatieve selectie, …) in deze leidraad bleek evenwel onvermijdelijk vanuit een gebruiksgemak en herkenbaarheid van begrippen, maar kan géén aanleiding geven tot een herkwalificatie tot “overheidsopdracht”.

Deze concessie valt tenslotte ook niet onder de handelshuurwetgeving.

4. JURY

Het concessievoorstel wordt beoordeeld door een jury die is samengesteld uit:

- Stafmedewerker Energie en Klimaat Veneco – Annekatrien Beckers
- Omgevingsambtenaar stad Eeklo – Ben Caussyn

Deze jury brengt een gemotiveerd advies uit aan de raad van bestuur.

5. DUURTIJD VAN DE OVEREENKOMST

De concessieovereenkomst wordt gesloten voor een periode van twintig jaar, ingaande vanaf de positieve keuring door de netdistributiebeheerder.

De stad heeft de mogelijkheid om de overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden, na schriftelijke aanmaning en bij uitblijven van passende actie van de concessiehouder, in volgende gevallen en zonder dat enige schadevergoeding zal zijn vereist:

- Indien er nog geen groene stroom geleverd wordt 9 maanden na de inwerkingtreding van de domeinconcessie. Deze termijn wordt van rechtswege verlengd met de termijn vereist voor het bekomen van een eventuele omgevingsvergunning, waar deze nodig zou zijn voor de plaatsing van de installatie.

- Indien gedurende twee opeenvolgende jaren de volgens dit bestek vereiste minimale jaarlijkse productie aan groene stroom niet gehaald wordt.

- Bij een technisch defect of storing van de installaties, waardoor de productie van groene stroom gedurende meer dan 4 maanden, hetzij aaneensluitend, hetzij een opeenvolging van kortere perioden die samen 4 maand uitmaken, stilligt.

- In geval de installaties en panelen op regelmatige basis storingen op het interne elektrische net veroorzaken.

6. BESCHRIJVING VAN HET VERLOOP VAN DE PROCEDURE

6.1. Procedure

De toewijzing van de concessie zal als volgt plaatsvinden:

Stap 1

Geïnteresseerde partijen kunnen op basis van deze leidraad een voorstel indienen.

Deze voorstellen worden als volgt onderzocht:

- controle van de volledigheid van de kandidatuur;
- controle van de handtekening en handtekeningsbevoegdheid;
- controle van het fiscaal attest en het RSZ-attest van de rechtspersoon / natuurlijke persoon die de kandidatuur heeft ingediend (controle door de opdrachtgever);
- controle van het uittreksel uit het strafregister van de rechtspersoon / natuurlijke persoon die de kandidatuur heeft ingediend (dit attest moet door de kandidaat worden aangeleverd);
- controle van de financiële draagkracht (voorleggen van bankverklaring door de kandidaat);
- controle van de gevraagde ervaring en deskundigheid (voor te leggen door de kandidaat);
- controle van het overzicht van de plaatsbezoeken i.f.v. de opmaak van het voorstel.

Alle kandidaten worden van de selectie *respectievelijk* niet-selectie, met inbegrip van de nodige motivering, op de hoogte gebracht.

Stap 2

Tenslotte zal overgegaan worden tot de toekenning van de concessie, desgevallend na een bijkomend voorafgaande onderhandeling met één of meerdere indieners van een concreet concessievoorstel.

6.2. Afwijking van de procedure

Veneco behoudt zich het recht voor om dit procedureverloop lopende de procedure nog aan te passen, zonder dat hieruit een recht op schadevergoeding voor de (geselecteerde) kandidaten voortvloeit en steeds met respect voor de gelijke mededinging en de wettelijke bepalingen ter zake.

6.3. Digitale procedure

De procedure zal, om redenen van efficiëntie, maximaal digitaal verlopen, dit betekent per e-mail. De kandidaten worden dan ook verzocht een contactpersoon op te geven die per e-mail bereikbaar is.

6.4. Geen verplichting tot toewijzing van de concessie

Er bestaat in hoofde van Veneco géén enkele verplichting tot toewijzing van de opdracht.

Veneco kan te allen tijde de procedure stopzetten zonder enige vergoeding te zijn verschuldigd of zonder dat dit een precontractuele aansprakelijkheid kan teweegbrengen.

De beslissing tot stopzetting moet wel afdoende gemotiveerd zijn.

6.5. Indicatieve timing

- 23 juni 2020 bekendmaking van de toewijzingsleidraad
- 31 juli 2020 uiterste datum ontvangen concessievoorstellen
- 3-19 augustus 2020 onderhandelen met de verschillende kandidaten
- 26 augustus 2020 toewijs door Veneco

7. CONCESSIEVOORSTELLEN

7.1. Indiening

Een concessievoorstel kan worden ingediend:

- per aangetekende zending;
- per mail tegen ontvangstbewijs naar annekatrien.beckers@veneco.be;
- aan het onthaal, te Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen, tegen ontvangstbewijs.

Het concessievoorstel moet ingediend worden uiterlijk op 31 juli 2020, om 10.00u.

Veneco is niet verantwoordelijk voor moeilijkheden met concessievoorstellen die door de kandidaat, op eigen risico, op een andere wijze worden overgemaakt.

7.2. Enkelvoudige deelname aan de procedure

Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon mag zich slechts éénmaal aanmelden als kandidaat of als deelgenoot van een samenwerkingsverband van een kandidaat.

Ook mogen teamleden of onderaannemers worden toegevoegd.

7.3. Taal

Het concessievoorstel moet verplicht worden opgesteld in het **Nederlands**. Documenten van algemene aard met een technische inslag (zoals folders, …) die worden toegevoegd, kunnen worden aangeleverd in het Engels, het Frans of het Duits, doch enkel in het geval er geen Nederlandse vertaling van bestaat.

De procedure zal verder in het Nederlands verlopen.

7.4. Ondertekening

Het concessievoorstel moet rechtsgeldig zijn ondertekend. Het concessievoorstel moet worden gedagtekend en ondertekend door de persoon of de personen die de kandidaat rechtsgeldig kunnen verbinden. De ondertekening moet vergezeld zijn van de functie of de hoedanigheid van de ondertekenende persoon.

Wanneer de kandidaat een samenwerkingsverband is, wordt het concessievoorstel ondertekend door elk van de deelgenoten, die verplicht zijn zich hoofdelijk en ondeelbaar te verbinden, hetzij door een vertegenwoordiger van de deelgenoten in welk geval zij verplicht zijn aan te wijzen wie van de deelgenoten het samenwerkingsverband ten aanzien van de gemeemte vertegenwoordigt.

Het concessievoorstel dat door een volmachthouder wordt ingediend, vermeldt duidelijk de volmachtgever(s) voor wie wordt gehandeld. De volmachthouder voegt bij het concessievoorstel de akte waaruit duidelijk zijn ondertekeningsbevoegdheid blijkt. Hij kan

zich desgevallend hierbij beperken tot de verwijzing naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin zijn bevoegdheden zijn bekendgemaakt.

7.5. Gevolgen van de indiening

Door een concessievoorstel in te dienen, erkent de kandidaat:

- dat hij onvoorwaardelijk de inhoud van deze leidraad aanvaardt;
- dat hij zich rekenschap heeft gegeven van alle bijzonderheden van de procedure.

Er worden geen kosten in verband met de opmaak van een concessievoorstel door Veneco of de stad Eeklo vergoed.

Er is geen publieke openingszitting van de ontvangen voorstellen.

De voorstellen blijven geldig gedurende een periode van 180 kalenderdagen.

7.6. Vertrouwelijkheid

Door aan deze procedure deel te nemen, verbinden de kandidaten zich ertoe alle vertrouwelijke informatie die zij van Veneco en van de stad Eeklo ontvangen en alle vertrouwelijke informatie die zij aan de stad verstrekken dan wel in het kader van de procedure (zullen) vervaardigen, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken, inbegrepen de vertrouwelijke gegevens die in de gespreksrondes worden besproken.

7.7. Inlichtingen en vragen

De kandidaten kunnen vragen om inlichtingen omtrent deze leidraad richten aan de contactpersoon (zie hoofdstuk 2), per mail.

De vragen om toelichting worden bij voorkeur zo spoedig mogelijk ingediend.

Uitsluitend vragen of opmerkingen die een algemene draagwijdte kennen en die tot verdere verduidelijking van de bepalingen van de leidraad aanleiding kunnen geven, zullen worden beantwoord.

De vragen en/of opmerkingen moeten gegroepeerd ingediend worden en worden enkel (schriftelijk) beantwoord indien relevant voor het dossier.

7.8. Verplicht plaatsbezoek

De kandidaten voeren een plaatsbezoek uit om een juiste inschatting te maken van het potentieel PV-vermogen op de gebouwen opgenomen in deze leidraad. Om de plaatsbezoeken in te plannen dient contact te worden genomen met de opdrachtgever. Een overzicht van de uitgevoerde plaatsbezoeken, met vermelding van data en locaties, wordt toegevoegd aan de offerte.

7.9. Verplichte inhoud van het concessievoorstel

Het concessievoorstel bestaat **verplicht** – op straffe van onvolledigheid - uit duidelijk van elkaar te onderscheiden hoofdstukken, als volgt:

Administratieve gegevens:

- het ingevulde inschrijvingsformulier met de opgave van de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die kandideert als concessiehouder

- de kandidatuur van een rechtspersoon vermeldt de maatschappelijke zetel en het ondernemingsnummer

- de concessie wordt slechts toegewezen aan een rechtspersoon (al dan niet in oprichting) met aanduiding van de vertegenwoordiger van de rechtspersoon (met opgave van de rechtsgeldigheid van de vertegenwoordiging/handtekening door voorlegging van de statuten en het mandaat);

Wat betreft de selectie:

1. een lijst van min. 5 referenties van gerealiseerde PV-installaties via derdepartijfinanciering met burgerparticipatie van min. 10 kWp

2. min. 3 referenties van een gerealiseerde PV-installatie via derdepartijfinanciering met burgerparticipatie van min. 50 kWp

3. een lijst van drie referenties van gerealiseerde projecten die bijdragen tot een effectieve CO_2-vermindering

4. nota waarin wordt aangetoond dat de inschrijver burgerparticipatie mogelijk maakt op een coöperatieve manier conform de ICA-principes

5. overzicht van de plaatsbezoeken die werden uitgevoerd in functie van de opmaak van de meetstaat voor de verschillende sites, met vermelding van datum, tijd, locatie en aanwezige personen

Wat betreft de toewijzingscriteria:

1. Prijs per effectief afgenomen kWh

2. Een nota die de kwaliteitsgarantie bij installatie en exploitatie documenteert (max. 4 A4's)
3. Plan van aanpak betreffende potentiële meerwaardeprojecten met de berekening van de effectief beoogde CO2-reductie

4. Plan van aanpak betreffende het bekendmaken van het project, het vormen van een lokaal draagvlak en het activeren van inwoners om aandeelhouder te worden, met vermelding van het % financiering met burgerparticipatie.

De hoofdstukken worden elk door de kandidaat-concessiehouder of zijn gemachtigde rechtsgeldig ondertekend en gedateerd. Alle bladzijden worden geparafeerd.

Bij onvolledigheid of onduidelijkheid van het voorstel behoudt de stad zich het recht voor aanvullingen te vragen of het voorstel onmiddellijk af te wijzen als onvolledig.

7.9. Toelichting van het voorstel

Er wordt aan de kandidaten de tijd gegeven **tot 31 juli 2020** om een voorstel in te dienen.

De kandidaten zijn verplicht uitleg te verschaffen aan Veneco en de stad Eeklo, indien daarom verzocht wordt. Zij worden hier individueel van op de hoogte gebracht.

8. UITSLUITING EN KWALITATIEVE SELECTIE

8.1 Uitsluiting

De kandidaat mag zich niet bevinden in één van de uitsluitingsgevallen:

	Uitsluitingsgevallen	Bewijsstuk
1.	Bij een in kracht van gewijsde gegaan vonnis veroordeeld zijn voor deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324*bis* van het Strafwetboek, voor omkoping als bedoeld in artikel 246 van het Strafwetboek, voor fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002 of voor witwassen van geld als bedoeld in artikel 3 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en het financieren van terrorisme;	Er wordt **door de kandidaat** een uittreksel uit het strafregister gevoegd bij de kandidatuur. Dit heeft betrekking op de natuurlijk persoon hetzij, wanneer de kandidatuur wordt ingediend door een rechtspersoon, op de rechtspersoon én op de leidinggevende van de rechtspersoon.
2.	In staat van faillissement of van vereffening verkeren, zijn werkzaamheden hebben gestaakt of een gerechtelijk akkoord hebben bekomen, of in een overeenstemmende toestand verkeren als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en reglementeringen;	Verklaring van de griffie van de Rechtbank van Koophandel of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke- of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst → **wordt opgevraagd door de opdrachtgever**
3.	Aangifte hebben gedaan van zijn faillissement, een procedure van vereffening of van gerechtelijk akkoord aanhangig hebben of het voorwerp zijn van een gelijkaardige procedure bestaande in de nationale wetgevingen en reglementeringen;	Verklaring van de griffie van de Rechtbank van Koophandel of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke- of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst → **wordt opgevraagd door de opdrachtgever**
4.	Bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld zijn voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast;	Er wordt **door de kandidaat** een uittreksel uit het strafregister gevoegd bij de kandidatuur. Dit heeft betrekking op de natuurlijk persoon hetzij, wanneer de kandidatuur wordt ingediend door een

		rechtspersoon, op de rechtspersoon én op de leidinggevende van de rechtspersoon.
5.	Bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout hebben begaan, vastgesteld op elke grond die de Aanbestedende Overheid aannemelijk kan maken;	Verklaring op eer → **door een kandidatuur in te dienen.**
6.	Niet voldaan hebben aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid;	Een attest van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, tot en met diegenen die slaan op het voorlaatste afgelopen kalenderkwartaal voor de uiterst datum voor de ontvangst van de aanvragen tot deelneming of een gelijkwaardig getuigschrift uitgereikt door de bevoegde overheid van het betrokken land → **wordt opgevraagd door de opdrachtgever**
7.	Niet in orde zijn met de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is;	Een recent fiscaal attest waaruit blijkt dat de Kandidaat heeft voldaan aan zijn verplichtingen inzake het betalen van Vennootschapsbelasting en BTW of een gelijkwaardig getuigschrift uitgereikt door de bevoegde overheid van het betrokken land → **wordt opgevraagd door de opdrachtgever**
8.	Zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen.	Verklaring op eer → **door een kandidatuur in te dienen.**
9.	Minder dan 30% rechtstreekse burgerparticipatie mogelijk maken.	De inschrijver voegt bij zijn concessievoorstel een nota die aantoont dat men minstens 30% burgerparticipatie mogelijk maakt bij de realisatie van het project.

Wanneer attesten ontbreken, beschikt Veneco over de mogelijkheid om bijkomende gegevens en informatie op te vragen, zonder hiertoe verplicht te zijn. Bij ontbrekende gegevens of onduidelijkheid kan Veneco dus even goed meteen de kandidatuur afwijzen.

8.2 Kwalitatieve selectie

Er worden slechts kandidaten geselecteerd wanneer zij:

- een voldoende, bewezen financiële en economische draagkracht hebben, die in deze fase van de procedure slechts moet worden geattesteerd door een bankverklaring; én
- over voldoende ervaring en / of deskundigheid en / of motivatie beschikken.

8.2.1. FINANCIEEL EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

De financieel-economische draagkracht van de kandidaat wordt bewezen aan de hand van een passende bankverklaring. De kandidaat voegt een gedateerde en ingevulde verklaring toe van zijn financiële instelling nopens zijn kredietwaardigheid. Deze verklaring mag maximaal 3 maanden oud zijn.

De opdrachtgever beschikt over de mogelijkheid om bijkomende gegevens en informatie op te vragen, zonder hiertoe verplicht te zijn. Bij ontbrekende gegevens of onduidelijkheid over de financiële toestand kan de opdrachtgever dus even goed meteen de kandidatuur afwijzen.

8.2.2. ERVARING EN / OF DESKUNDIGHEID

De kandidaat-concessiehouder zal aantonen dat hij relevante ervaring of opleiding heeft en/of over een bijzondere **deskundigheid of motivatie** beschikt, én die (in de beide gevallen) relevant/nuttig is voor het beoogde uitbatingsrecht.

De inschrijver dient aan te tonen dat de volgende competenties aanwezig zijn:

De ervaring van de kandidaat wordt beoordeeld aan de hand van **de opsomming van de opgedane ervaring**. Hiertoe worden door de kandidaat referenties opgegeven. De referenties zullen slechts in aanmerking genomen worden wanneer de volgende gegevens worden verstrekt:

1) referenties in verband met gerealiseerde PV-installaties via derdepartijfinanciering met burgerparticipatie:

   - minimaal vijf referenties van min. 10 kWp;
   - minimaal drie referenties van min. 50 kWp.

   Hierbij worden vermeld:

   - adres van de exploitatie;
   - periode van exploitatie;
   - identiteit van de concessiegever of opdrachtgever met aanduiding van een contactpersoon;
   - attest van tevredenheid van de concessiegever of opdrachtgever;
   - weergave waarom deze ervaring nuttig is voor de uitbating van de PV-installaties voor de stad

2) Overige energie-efficiëntieprojecten (in te zetten als gekoppeld meerwaardeproject)

De indiener van een concessievoorstel dient te beschikken over voldoende ervaring voor het uitvoeren van projecten die kunnen worden ingezet als meerwaardeproject. Een meerwaardeproject draagt bij tot een effectieve CO_2-reductie en kunnen volgende projecten zijn (niet-limitatief):

- Andere energiebesparende maatregelen in de stedelijke gebouwen (bv. een dakrenovatie die voorafgaat aan het plaatsen van de zonnepanelen, vervanging van ramen, stookplaats,…);
- Acties naar huishoudens (collectief renovatieproject,…), bedrijven (energiecoaching,…), tertiaire sector enz…

Er dient een lijst van minstens drie referenties te worden toegevoegd van gerealiseerde projecten die bijdragen tot een effectieve CO_2-vermindering zoals hierboven omschreven.

3) Burgerparticipatie volgens de ICA-principes

De inschrijver toont aan dat hij burgerparticipatie mogelijk maakt op een coöperatieve manier conform de ICA-principe.

Algemeen

Er is geen beperking op het aantal referenties dat mag worden opgegeven.

Veneco is bevoegd de opgegeven referenties te controleren en kan dit onder meer doen door plaatsbezoeken, door van de kandidaten te eisen dat door de opdrachtgevers van de opgegeven referentieprojecten af te geven verklaringen rechtstreeks aan Veneco worden toegezonden of door revisorenverklaringen, door bijkomende vragen te stellen aan de kandidaten, zelf informatie in te winnen, etc.

Uit deze bepalingen kan evenwel door de kandidaat geen onderzoeksplicht afgedwongen worden. Met andere woorden heeft Veneco geen enkele verplichting om dergelijk onderzoek te voeren, maar kan zij een kandidatuur beoordelen, en dus ook niet-selecteren, louter op grond van de daarin vervatte informatie.

De kandidaat kan zijn bijzondere deskundigheid ook op andere wijzen illustreren (vb. diploma's, brevetten, etc.).

De kandidaat draagt de volle verantwoordelijkheid tot het indienen van een volledige en voldoende gedetailleerde kandidatuur.

8.2.3. Vragen aan de kandidaten

Gedurende de procedure kan Veneco aan de kandidaten vragen hun kandidatuur toe te lichten, te preciseren of nauwkeuriger te omschrijven.

Veneco zal dit enkel doen in de mate dit niet leidt tot concurrentievervalsing of discriminatie van de andere kandidaten.

9. VERPLICHTINGEN

De concessievergoeding bestaat uit het gunstig tarief dat de stad Eeklo aangerekend wordt voor de afname van elektriciteit van de PV-installatie. Deze vergoeding maakt het voorwerp uit van de toewijzingscriteria.

De vergoeding voor de verbruikte elektriciteit van de PV-installatie wordt berekend aan opgegeven tarief (voor startjaar X van het contract). Het opgegeven tarief/eenheidsprijs wordt telkens in januari aangepast aan de op dat ogenblik geldende gezondheidsindex.

Er wordt per kwartaal een factuur opgemaakt voor het verschuldigde bedrag opgestuurd door de concessiehouder. Op deze factuur zullen steeds de volgende gegevens vermeld worden:

1. De hoeveelheid elektrische energie in kWh die voor deze factuurperiode door elke afzonderlijke installatie geproduceerd werd;
2. De hoeveelheid elektrische energie in kWh die voor deze factuurperiode door elke afzonderlijke installatie op het net geïnjecteerd werd;
3. De hoeveelheid effectief verbruikte energie in kWh die door elke afzonderlijke installatie geproduceerd werd voor deze factuurperiode (= 1 min 2);
4. De toegepaste prijs per kWh voor stroomafname van de PV-installatie;
5. In geval van gekoppeld meerwaardeproject → De toegepaste meerprijs per kWh als gevolg van het meerwaardeproject;
6. De totale kostenbesparing (korting) t.o.v. het BAU-scenario.

De stad Eeklo is verantwoordelijk voor het nazicht, de controle en de betaling van de facturen horende bij de opdrachten gerealiseerd op hun gebouwen. De aanbestedende overheid (Veneco) is bijgevolg geen schuldenaar, noch van de hoofdsom, noch van eventuele interesten voor achterstallige betalingen.

De betaling van de verschuldigde bedragen gebeurt via een rekeningnummer van de leverancier van een in België gelegen financiële instelling.

Rappelkosten zijn niet van toepassing op achterstallige betalingen. Indien de voor betaling vastgestelde termijn wordt overschreden, dan zijn de wettelijke bepalingen van toepassing.

Indien een facturatiefout (foutieve en/of ontbrekende gegevens op de factuur) ontdekt wordt, neemt de stad tijdens een verificatieperiode van 30 dagen van de factuur, contact op met de leverancier zodat de leverancier de oorspronkelijke factuur volledig kan crediteren d.m.v. het bezorgen van een creditnota alsook een correcte factuur. De leverancier bezorgt dergelijke rechtzetting binnen een termijn van 30 dagen nadat de factuur werd geprotesteerd.

De concessiehouder kan, om kosten van gelijk welke aard te dekken, op geen enkele andere vergoeding aanspraak maken dan op de gegenereerde inkomsten van de installatie.

10. VERGOEDING

De vergoeding van de concessiehouder bestaat uitsluitend uit de gegenereerde inkomsten van de installatie.

Alle uit de uitvoering van de concessie overeenkomst voortkomende kosten en honoraria zijn ten laste van de concessiehouder. De inschrijver houdt daarmee rekening bij het opmaken van zijn concessievoorstel. Het betreft o.a. maar niet limitatief:

- Alle kosten voor studiewerk, materialen en lonen
- Alle transportkosten, zoals ondermeer om van de ene naar de andere te controleren locatie te rijden, …
- Alle personeelskosten
- Alle kosten voor het verwerken van de financiële verrichtingen en het verstrekken van de gevraagde financiële inlichtingen, …
- Alle kosten voor software en hardware nodig om de concessie naar behoren te kunnen uitvoeren
- Screening gebouwen i.f.v. haalbaarheid (o.a. stabiliteit, oriëntatie, schaduw-elementen, enz.)
- Levering en plaatsing
- Financiering
- Onderhoud, waarborg en herstel
- Plaatsbeschrijvingen
- Verzekeringen
- Vergunningen
- Keuringen
- Communicatie naar de burgers, bedrijven...
- …

11. OVERDRACHT RISICO OP CONCESSIEHOUDER

Het contract wordt geregeld door het basisprincipe dat alle risico's die verband houden met de installatie en de exploitatie van de door de concessie bedoelde PV-installaties, worden overgedragen op de concessiehouder.

De onderhandelingen mogen in geen geval als gevolg of tot doel hebben dat de overdracht van het exploitatierisico op de concessiehouder, zoals hierboven bepaald, wordt opgeheven of sterk wordt verminderd.

12. TOEWIJZINGSCRITERIA

Volgende criteria zijn van toepassing bij de toewijzing van de concessie:

1. Bedrag van de concessievergoeding: 25 punten

2. Totaal geïnstalleerd vermogen: 20 punten

3. Kwaliteitsgarantie: 15 punten

4. Plan van aanpak meerwaardeprojecten: 20 punten

5. Financiering met burgerparticipatie volgens ICA-principes: 20 punten

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat eraan werd toegekend, zal de concessie toegewezen worden aan het voorstel welke volgens deze afweging de "voordeligste" is.

TOEWIJZINGSCRITERIUM NR. 1: bedrag van de concessievergoeding (25 punten)

Prijs zonnestroom dient opgedeeld te worden volgens volgende categorieën:

- PV < 10 kWp
- PV < 40 kWp
- PV < 100 kWp
- PV < 250 kWp
- PV > 250 kWp

Voor het gunningscriterium 'prijs' dient de indiener van een concessievoorstel de eenheidsprijs op te geven die hij zal hanteren per effectief verbruikte kWh opgewekte elektriciteit van deze installatie.

$$\text{Score} = \frac{\text{laagst ingediende vergoeding} \times 25}{\text{aangeboden vergoeding}}$$

TOEWIJZINGSCRITERIUM NR. 2: Totaal geïnstalleerd vermogen in kWp (20 punten)

Totaal geïnstalleerd vermogen dient opgedeeld te worden volgens volgende categorieën:

- PV < 10 kWp
- PV < 40 kWp
- PV < 100 kWp
- PV < 250 kWp
- PV > 250 kWp

Het totale extra geïnstalleerd vermogen boven het minimum geïnstalleerd vermogen van de inschrijvers wordt tegen elkaar afgewogen. De inschrijver met het hoogste extra geïnstalleerd vermogen krijgt 20/20, voor de andere inschrijvers gebeurt er een verrekening via de regel van 3. Bij elke EAN waaraan een PV-installatie met terugdraaiende teller is gekoppeld, mag slechts een PV-installatie zijn gekoppeld die 75% van het gemiddelde verbruik van de laatste drie jaren dekt en dit in startjaar X. Dit omwille van het feit dat stad Eeklo nog energiebesparing nastreeft conform de trias energetica.

TOEWIJZINGSCRITERIUM NR. 3: Kwaliteitsgarantie bij installatie en exploitatie (15 punten)

De indiener van een concenssievoorstel documenteert dit gunningscriterium in max. 4 A4's.

De zonnepaneelinstallaties dienen van goede kwaliteit te zijn en de indiener moet daartoe voldoende garanties geven:

- maximale opbrengstvermindering per paneel per jaar (hoe lager, hoe beter)
- verzekeringen (hoe kwalitatiever/uitgebreider de dekking, hoe beter)
- verleende fabrieksgarantie op de panelen, het bevestigingssysteem, de omvormers (hoe uitgebreider en langer, hoe beter)
- interventietermijnen bij defecten (hoe korter, hoe beter)
- …

Het exploitatievoorstel zal beoordeeld worden op de meerwaarde die het biedt ten opzichte van de geformuleerde minimumeisen in het technisch gedeelte van de concessieleidraad.

De quotering gebeurt kwalitatief:

Slecht
Voldoende
Goed
Zeer goed
Uitstekend

De hoogste quotering “uitstekend” krijgt het maximum van de punten, zijnde 15 punten.
De quotering “zeer goed” krijgt een quotering tussen 10 en 14 punten.
De quotering “goed” krijgt een quotering tussen 5 en 9 punten.
De quotering “voldoende” krijgt een quotering tussen 0 en 4 punten.
De laagste quotering “slecht” krijgt het minimum van de punten, zijnde 0 punten.

TOEWIJZINGSCRITERIUM NR. 4: Plan van aanpak meerwaardeprojecten (20 punten)

De inschrijver berekent per gebouw de gerealiseerde besparing op de elektriciteitskosten voor de concessiegever over de gehele duurtijd van de overeenkomst. Op basis daarvan wordt een ‘plan van aanpak voor potentiële meerwaardeprojecten (Klimaat en Energie)’ voorgesteld, die de inschrijver kan realiseren in de stad en dit in maximaal 4 A4-bladzijden.

Stad Eeklo vraagt dat de opdrachtnemer de stakeholders niet enkel stimuleert om financieel mede-eigenaar te worden van de PV-installaties die worden geplaatst op gebouwen van het stadsbestuur en het OCMW, maar dat de opdrachtnemer via een gelijkaardige formule ook deze dienstverlening opzet naar de Eeklose inwoners, bedrijven, verenigingen, scholen,..
De opdrachtnemer stelt zijn methodologie voor om via een zelfde systeem als voor het gemeentebestuur en OCMW, zonnepanelen te plaatsen op woningen, bedrijfsgebouwen,...
Deze methodologieën worden met elkaar vergeleken op vlak van:

- reikwijdte van de opgezette actie of de breedte van de actie: hoeveel stakeholders probeert men te bereiken;
- diepte van de actie: hoe intens probeert men stakeholders te bereiken (vb. minimum aantal informatievergaderingen, SPOC, rapportering naar college van burgemeester en schepenen, benutten eigen communicatiekanalen ed.);
- zonnestroomprijsformule voor de stakeholders (hoe lager hoe beter).

Een offerte waarbij een gelijkaardig aanbod naar particulieren en bedrijven niet is opgenomen, wordt als 'slecht' gequoteerd.

Bijkomend kunnen andere meerwaardeprojecten opgenomen worden die kaderen binnen het energie- en klimaatbeleid van de stad, dit kunnen bv. de volgende acties zijn:

- Projecten rond energiearmoede: realiseren of financieren van energie-efficiëntiemaatregelen en hernieuwbare energie bij huishoudens om dergelijke ingrepen toegankelijk te maken voor iedereen;
- Acties naar huishoudens (bv. collectief renovatieproject,…), bedrijven (bv. energiecoaching,…), tertiaire sector enz…;
- Andere energiebesparende maatregelen in de stedelijke gebouwen (bv. een dakrenovatie die voorafgaat aan het plaatsen van de zonnepanelen, vervanging van ramen, stookplaats,…).

De inschrijver geeft in zijn offerte weer wat de concrete kosten zijn, verbonden aan het meerwaardeproject en welk gevolg dit heeft voor de gefactureerd prijs per kWh (bovenop de prijs per kWh voor de afname van de zonnestroom). Hierbij mag de huidige stroomprijs die stad Eeklo betaalt niet overschreden worden.

De inschrijver kan meerdere mogelijke meerwaardeprojecten als optie opnemen in de offerte.

De quotering gebeurt kwalitatief o.b.v. de originaliteit, haalbaarheid en timing van de aangeboden engagementen en zal uitgedrukt worden als volgt:

Slecht
Voldoende
Goed
Zeer goed
Uitstekend

De hoogste quotering "uitstekend" krijgt het maximum van de punten, zijnde 20 punten.
De quotering "zeer goed" krijgt een quotering tussen 14 en 19 punten.
De quotering "goed" krijgt een quotering tussen 8 en 13 punten.
De quotering "voldoende" krijgt een quotering tussen 0 en 7 punten.
De laagste quotering "slecht" krijgt het minimum van de punten, zijnde 0 punten.

TOEWIJZINGSCRITERIUM NR. 5: Financiering met burgerparticipatie (20 punten)

Voor dit criterium 'Financiering met burgerparticipatie volgens ICA-principes' geeft de inschrijver op hoe groot het financieringsdeel conform de ICA-principes zal zijn van de totale opdracht, afgerond tot een geheel getal.

Eveneens geeft men in een beknopte nota (maximaal 4 A4's) weer wat het plan van aanpak zal zijn om er voor te zorgen dat dit resultaat inderdaad kan gehaald worden en welke concrete communicatieacties er zullen gebeuren.

De inschrijver beschrijft in de bijlage bij zijn inschrijving de pogingen die hij zal ondernemen vanaf het moment van de toewijzing van deze opdracht om zo maximaal mogelijk financiële middelen op te halen bij de inwoners van Eeklo, de bedrijven, de verenigingen,... Op die manier worden deze stakeholders mede-eigenaar van de te plaatsen installaties.

De plannen van aanpak van de verschillende inschrijvers worden met elkaar vergeleken op vlak van kwaliteit en grootte van gepland bereik van de actie.

Aspecten die tegen elkaar worden afgewogen, zijn:

- reikwijdte van de opgezette actie of de breedte van de actie: hoeveel stakeholders probeert men te bereiken
- diepte van de actie: hoe intens probeert men stakeholders te bereiken
- (financieel) rendement voor de stakeholders

De quotering gebeurt kwalitatief:

Slecht
Voldoende
Goed
Zeer goed
Uitstekend

De inschrijver krijgt een score vanaf een wezenlijk aandeel participatieve financiering van minimaal 30%.

De hoogste quotering "uitstekend" krijgt het maximum van de punten, zijnde 20 punten.
De quotering "zeer goed" krijgt een quotering tussen 14 en 19 punten.
De quotering "goed" krijgt een quotering tussen 8 en 13 punten.
De quotering "voldoende" krijgt een quotering tussen 0 en 7 punten.
De laagste quotering "slecht" krijgt het minimum van de punten, zijnde 0 punten.

13. TECHNISCHE BEPALINGEN

13.1 Te hanteren principes voor de uitvoering van de PV-installaties

→ Alle financiële consequenties van het uitvoeren van deze principes zijn volledig inbegrepen in de opgegeven prijs:

- De concessiehouder gaat na of de dakstructuur het toelaat om de PV-installatie te plaatsen, zonder dat daarbij de stabiliteit en veiligheid in het gedrang komt. De concessiegever stelt hiervoor alle beschikbare bouwplannen en rekennota's die hij of het verantwoordelijk studiebureau in zijn bezit heeft, ter beschikking.

- Aanpassingen aan de bestaande elektrische installatie met uitzondering van de elektriciteitsmeter vallen buiten de opdracht van dit bestek. Indien op bepaalde sites de elektrische installatie (LS of MS) dient te worden aangepast om de aansluiting van een PV-installatie mogelijk te maken, zal deze kost door de concessiegever worden gedragen. Dit kan eventueel ook door de concessiehouder als meerwaardeproject worden opgenomen.

- Na de start van de looptermijn van de domeinconcessie voor het deelproject moeten alle noodzakelijke werken voor dit deelproject uitgevoerd worden, zodat de installatie in dienst kan worden genomen vóór 31 december 2020. De noodzakelijke werken zijn met inbegrip van alle installatiewerken, beveiligingswerken, keuringswerken, afwerkingswerken en opkuiswerken. Al deze werken dienen inbegrepen te zijn in de prijs.

- De concessiehouder staat in voor de coördinatie van deze werken met de distributienetbeheerder, dit behelst onder meer: aanvraag van de netstudie, indien nodig aanpassing van de elektriciteitsteller, indienststelling van de installatie door de distributienetbeheerder. Alle kosten die hiermee gepaard gaan zijn ten laste van de concessiehouder. Indien de hierboven vermelde uitvoeringstermijn niet kan gerespecteerd worden door vertragingen opgelopen door de distributienetbeheerder zal dit niet ten laste van de concessiehouder worden gelegd. De concessiehouder zal bewijs leveren dat hij tijdig de netstudie heeft aangevraagd.

- Bij installaties met omvormervermogen <=10 kVA wordt momenteel een prosumententarief verrekend via de energieleverancier. Dit prosumententarief zal vanaf 2021 vervangen worden door een nieuwe regelgeving. De kost voor het prosumententarief of de vervanger ervan zijn ten laste van de concessiegever en zullen via zijn energieleverancier worden verrekend.

- Er wordt door de concessiehouder een infomoment ingericht voor de inwoners van de stad, de gebruikers van de desbetreffende gebouwen en het stadspersoneel, teneinde het draagvlak voor de installatie te vergroten en iedereen de kans te geven om mee te investeren.

- De werken moeten op een zodanige manier uitgevoerd zijn dat men komt tot een volledig afgewerkte situatie met inbegrip van alle nodige afschermingsmaatregelen en bevestiginghulpmiddelen.

- Alle installatiecomponenten die in het kader van deze opdrachten moeten geinstalleerd worden, dienen bevestigd en ondersteund te worden met eigen voorzien bevestigings- en ondersteuningsmateriaal. De in elk gebouw aanwezige logica van kabeltracees dient

gevolgd te worden, maar onafhankelijk van de reeds bestaande ondersteuningen. Men zal dus eigen bekabeling, kabelladders, kabelgoten, dakdoorvoeren, meterkasten voorzien.

- Het kabelverloop moet zoveel mogelijk onzichtbaar gebeuren voor de gebouwgebruiker, dus zoveel mogelijk in bestaande valse plafonds, technische schachten. Kabels dienen steeds voorzien te zijn van een volledige bescherming in de gebouwzone waar menselijk contact mogelijk is.

- Het afnamecontract van de bestaande elektriciteitsmeters die in het kader van deze overeenkomst zullen gebruikt worden, blijven op naam van de concessiegever staan. Indien deze meter moet aangepast of vernieuwd worden in functie van deze opdracht, zal de concessiehouder hiervoor alle nodige acties ondernemen en kosten op zich nemen. Maar ook hier zal het leveringscontract op naam van de concessiegever blijven; Het injectiecontract zal worden afgesloten door de concessiehouder.

- De groenestroommeter van de installatie van de concessiehouder zal eigendom blijven van de concessiehouder zodat hij in staat is om, indien mogelijk, groenestroomcertificaten te innen. De concessiegever zal hier geen administratieve of andere werken of taken op zich nemen.

- De groenestroommeter dient voorzien te zijn van een systeem voor lezing van op afstand. De concessiehouder zorgt er voor dat de concessiegever op elk moment toegang kan hebben tot deze gegevens.

13.2 Te hanteren principes voor de gekoppelde meerwaardeprojecten

Naast het opgeven van de te hanteren prijs per kWh i.k.v. de stroomafnameovereenkomsten per gebouw, dient de inschrijver de gerealiseerde besparing te berekenen op de elektriciteitskosten voor de concessiegever voor alle in aanmerking komende gebouwen samen, over de gehele duurtijd van de overeenkomst.

Op basis daarvan wordt een ‘plan van aanpak voor potentiële meerwaardeprojecten (Klimaat en Energie)’ voorgesteld, dat de inschrijver kan realiseren in de stad.

Stad Eeklo wenst dat de opdrachtnemer de stakeholders niet enkel stimuleert om financieel mede-eigenaar te worden van de PV-installaties die worden geplaatst op gebouwen van het stadsbestuur en het OCMW, maar dat de opdrachtnemer via een gelijkaardige formule ook deze dienstverlening opzet naar de Eeklose inwoners, bedrijven, verenigingen, scholen,...

Er wordt een haalbare methodologie voorgesteld om via een zelfde systeem zonnepanelen te plaatsen op woningen, bedrijfsgebouwen,...

Naast deze actie kunnen bijkomende meerwaardeprojecten voorgesteld worden die kaderen binnen het energie- en klimaatbeleid van de stad, dit kunnen bv. de volgende acties zijn:

- Projecten rond energiearmoede: realiseren of financieren van energie-efficiëntiemaatregelen en hernieuwbare energie bij huishoudens om dergelijke ingrepen toegankelijk te maken voor iedereen;
- Acties naar huishoudens (bv. collectief renovatieproject,…), bedrijven (bv. energiecoaching,…), tertiaire sector enz…;

- Andere energiebesparende maatregelen in de stedelijke gebouwen (bv. een dakrenovatie die voorafgaat aan het plaatsen van de zonnepanelen, vervanging van ramen, stookplaats,…).

De inschrijver geeft in zijn offerte weer wat de concrete kosten zijn, verbonden aan het meerwaardeproject en welk gevolg dit heeft voor de gefactureerd prijs per kWh (bovenop de prijs per kWh voor de afname van de zonnestroom). Hierbij mag de huidige stroomprijs die stad Eeklo betaalt niet overschreden worden.

14. BIJLAGEN

1. Inschrijvingsformulier
2. Technische gegevens per gebouw

BIJLAGE 1 – INSCHRIJVINGSFORMULIER (in te vullen)

ONDERGETEKENDE TEKENT IN (AANKRUISEN)

(ALLEEN)

……

……

……

(MET HET VOLGENDE TEAM):

1. TEAMLID

……

……

……

VUL NAAM IN + VENNOOTSCHAPSZETEL + KBONR. + NAAM VAN DE PERSOON DIE DE INSCHRIJVING ONDERTEKENT + BEWIJS VAN DIENS HANDTEKENBEVOEGDHEID

2. TEAMLID

……

……

……

VUL NAAM IN + VENNOOTSCHAPSZETEL + KBONR. + NAAM VAN DE PERSOON DIE DE INSCHRIJVING ONDERTEKENT + BEWIJS VAN DIENS HANDTEKENBEVOEGDHEID

dient een concessievoorstel in voor de toewijzing van de concessie MET ALS VOORWERP "PREFINANCIEREN, LEVEREN, PLAATSEN EN EXPLOITEREN VAN ZONNEPANELEN OP PUBLIEKE GEBOUWEN MET BURGERPARTICIPATIE" en verklaart dat hij de voorwaarden van de toewijzingsleidraad integraal aanvaardt en verklaart dat hij zich niet bevindt in een uitsluitingssituatie.

Voor de kandidaat zal optreden als contactpersoon (naam, voornaam, mailadres, telefoon):

……

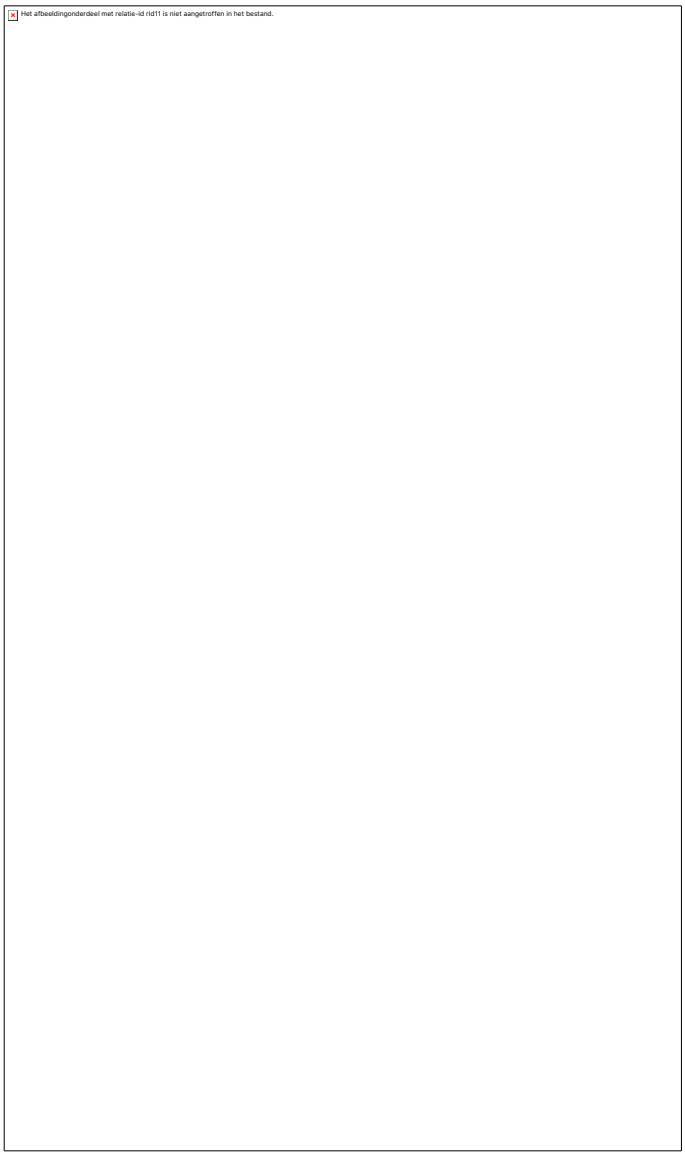
DATUM HANDTEKENING(EN)

Toe te voegen bijlagen:
Bewijzen van de handtekeningbevoegdheid van de personen die het inschrijvingsformulier ondertekenen.

BIJLAGE 2 – TECHNISCHE GEGEVENS PER GEBOUW

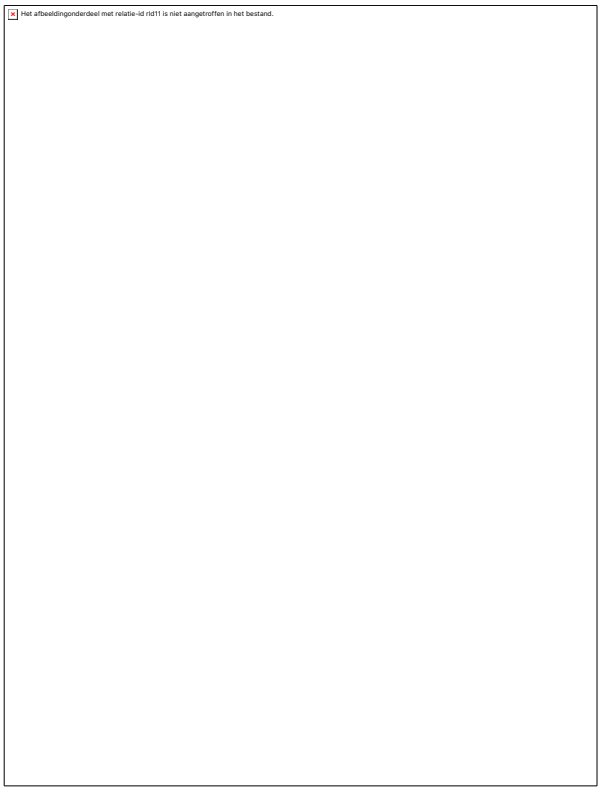
Stadskantoor

Adres:	Industrielaan 2
Piekverbruik (bij benadering):	226 237 kWh
Beschikbare dakopp. (Geopunt):	5 159 m^2
Ingeschat potentieel PV-vermogen:	250 kWp



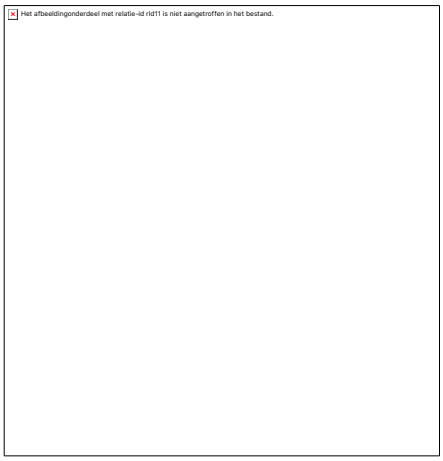
Kunstacademie KA!

Adres: Pastoor De Nevestraat 26
Piekverbruik (bij benadering): 122 704 kWh
Beschikbare dakopp. (Geopunt): 4 348 m^2
Ingeschat potentieel PV-vermogen: 125 kWp



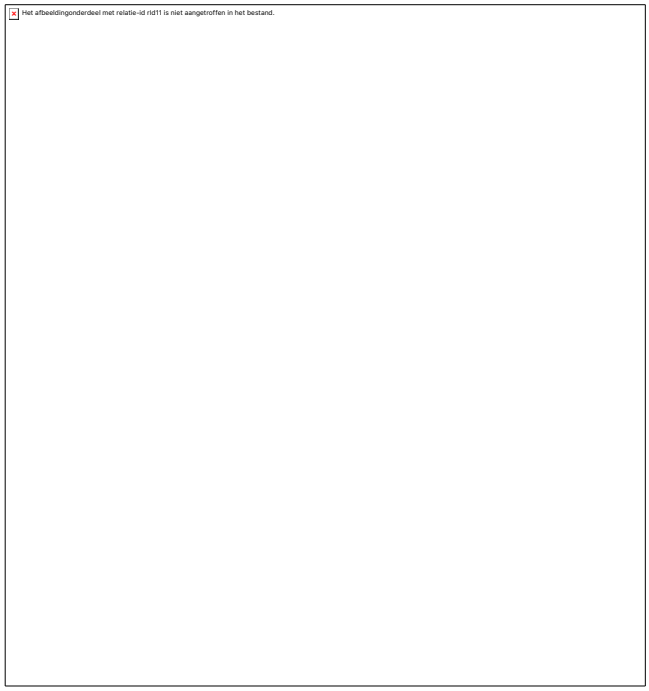
Bibliotheek

Adres: Molenstraat 36
Piekverbruik (bij benadering): 54 892 kWh
Beschikbare dakopp. (Geopunt): 1 119 m^2
Ingeschat potentieel PV-vermogen: 16 kWp



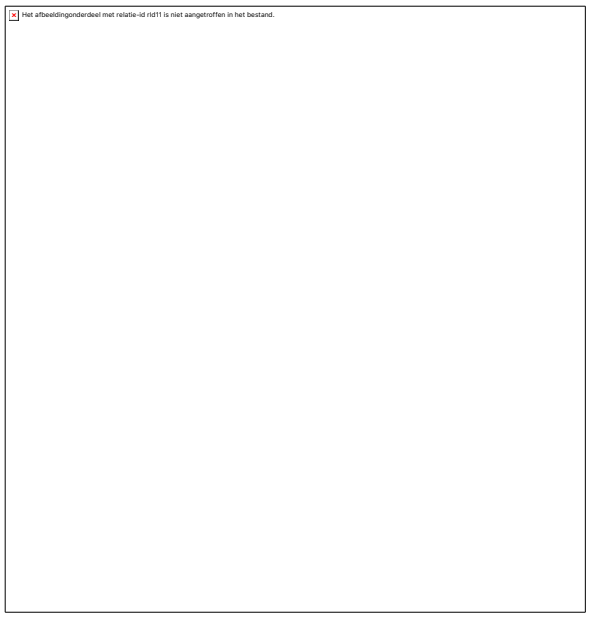
BKO Zuiderzon

Adres: Zuidmoerstraat 138
Piekverbruik (bij benadering): 15 000 kWh
Beschikbare dakopp. (Geopunt): 400 m^2
Ingeschat potentieel PV-vermogen: 82 kWp



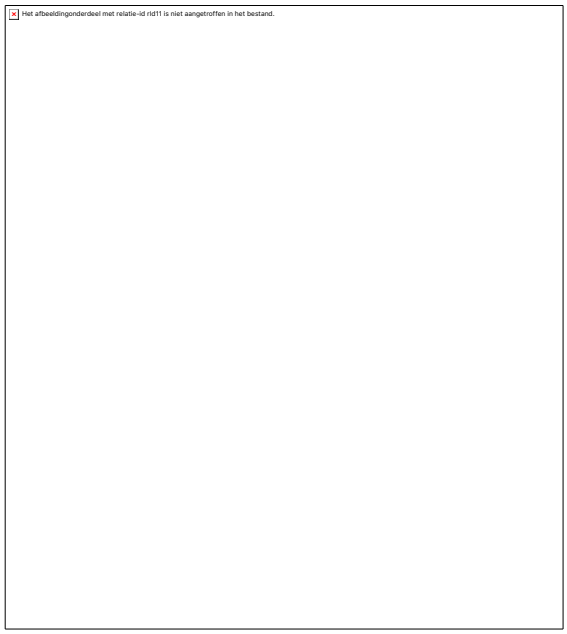
Cultuurcentrum De Herbakker

Adres: Pastoor De Nevestraat 10
Piekverbruik (bij benadering): 145 326 kWh
Beschikbare dakopp. (Geopunt): 1 284 m^2
Ingeschat potentieel PV-vermogen: 130 kWp



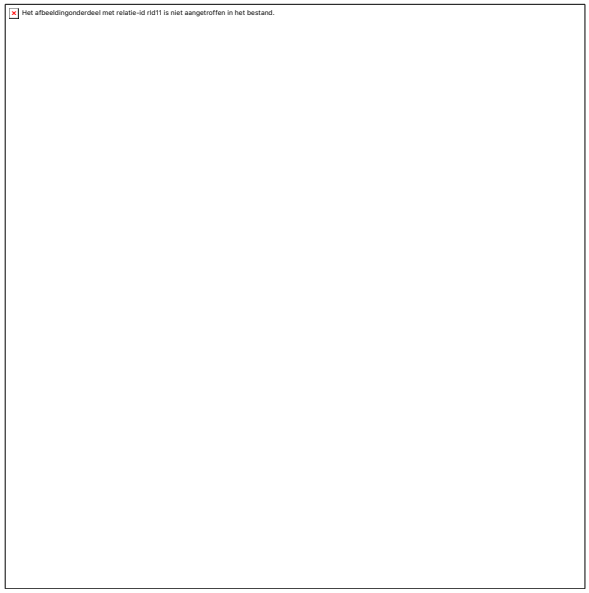
LDC Zonneheem

Adres: Schietspoelstraat 9
Piekverbruik (bij benadering): 107 009 kWh
Beschikbare dakopp. (Geopunt): 600 m^2
Ingeschat potentieel PV-vermogen: 90 kWp



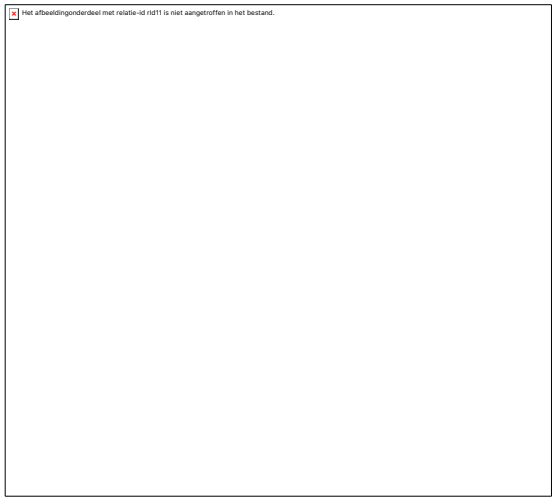
BKO Kinderpoort

Adres: Balgerhoeke 47
Piekverbruik (bij benadering): 13 753 kWh
Beschikbare dakopp. (Geopunt): 371 m^2
Ingeschat potentieel PV-vermogen: 15 kWp



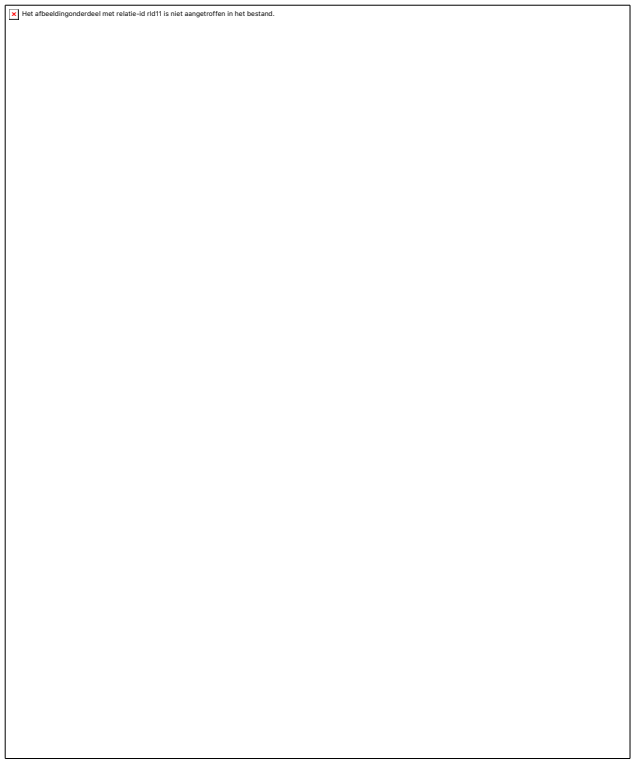
Jeugdcentrum Kubiek

Adres: Kerkstraat 121
Piekverbruik (bij benadering): 36 999 kWh
Beschikbare dakopp. (Geopunt): 1 560 m^2
Ingeschat potentieel PV-vermogen: 41 kWp



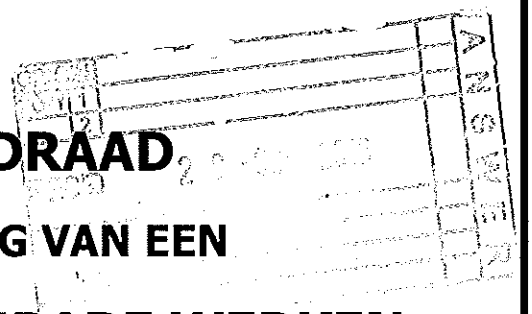
Sporthal – Evenementenhal

Adres: B.L. Pussemierstraat 157
Piekverbruik (bij benadering): 1 399 641 kWh
Beschikbare dakopp. (Geopunt): > 2000 m^2
Ingeschat potentieel PV-vermogen: 500 kWp



BKO @bij

Adres:	Abdijstraat
Piekverbruik (inschatting):	30 000 kWh
Beschikbare dakopp. (Geopunt):	1000 m^2
Ingeschat potentieel PV-vermogen:	50 kWp



GUNNINGSLEIDRAAD

VOOR DE TOEWIJZING VAN EEN

CONCESSIE VOOR OPENBARE WERKEN

VOOR

"HET ONTWERP, AANLEG EN EXPLOITATIE VAN EEN WARMTENET OP HET OPENBAAR DOMEIN VAN DE STAD EEKLO "

Concessieverlener

Stad Eeklo

Opsteller leidraad

Dienst Wonen en Leven en Aankoopdienst stad Eeklo
Industrielaan 2 te 9900 Eeklo

Inhoudsopgave

ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN 5

I.1. BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT - PROJECTDEFINITIE 5
I.2. IDENTITEIT VAN DE CONCESSIEGEVER 8
I.3. CONCESSIE VAN OPENBARE WERKEN 9
I.4. GUNNINGSLEIDRAAD 9
I.5. PROCEDURE 9
I.5.1. Verplichte informatievergadering vòòr indiening offerte 9
I.5.2. Selectie 10
I.5.3. Gunning 10
I.6. VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE 12
I.7. INDIENEN VAN DE OFFERTE 12
I.8. OPENING VAN DE OFFERTES 13
I.9. VERBINTENISTERMIJN 13
I.10. CRITERIA VOOR TOEWIJZING VAN DE CONCESSIE 13
I.11. EXONERATIE STAD EEKLO VOOR VERSTREKTE INFORMATIE 16

CONCESSIEVOORWAARDEN 18

II.1. AANSPRAKELIJKHEID HANDELINGEN VAN DE CONCESSIEHOUDER 18
II.2. UITVOERINGSTERMIJN 18
II.3. RANDVOORWAARDEN VOOR HET ONTWERP, DE AANLEG, EXPLOITATIE EN ONDERHOUD VAN HET WARMTENET 18
II.4. PERIODIEK OVERLEG EN INFORMATIEPLICHT 20
II.5. BODEMGESTELDHEID 21
II.6. OVERDRACHT VAN DE RECHTEN VAN DE CONCESSIEHOUDER 21

BIJLAGEN: 22

A : OFFERTEFORMULIEREN:

DE OFFERTE MOET MINIMAAL DE HIERNAVOLGENDE DOCUMENTEN BEVATTEN. HIERBIJ WORDT VERPLICHT VOLGENDE INDELING GEVOLGD WAARBIJ IEDERE BESCHRIJVING/NOTA/VOORSTEL DOOR DE BEVOEGDE PERSONEN ONDERTEKEND WORDT: 22

B. HAALBAARHEIDSSTUDIE 'SAMSØ IN EEKLØ'

ZIE AFZONDERLIJKE BIJLAGE 25

Opsteller van de leidraad

Naam: Stad Eeklo
Adres: Industrielaan 2 te 9900 Eeklo
Contactpersoon: Dirk Waelput, stedenbouwkundig ambtenaar.
Telefoon: 09/218.28.42
E-mail: dirk.waelput@eeklo.be

Toepasselijke reglementering en rechtsprincipes:

Vooraf: het betreft een concessie voor openbare werken in de nutssectoren.

Deze opdracht valt niet onder niet onder de toepassing van de Belgische reglementering inzake overheidsopdrachten, doch wordt met respect voor de gelijke mededinging en het beginsel van behoorlijk bestuur, en gelet op de Richtlijn 2014/23/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van concessieovereenkomsten, aan een marktbevraging onderworpen.
Het gebruik van terminologie afkomstig uit de regelgeving overheidsopdrachten, in deze leidraad, kan geen aanleiding geven tot een herkwalificatie tot overheidsopdracht en is eerder ingegeven vanuit een gebruiksgemak en herkenbaarheid van begrippen.

Zijn onder meer en niet limitatief van toepassing:

1. De algemene beginselen van behoorlijk bestuur;
2. Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, en latere wijzigingen.
3. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
4. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Opmerkingen

Naar analogie met artikel 62 en andere eraan gerelateerde artikelen van het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten speciale sectoren van 16 juli 2012, wordt een verbintenistermijn
van 6 kalendermaanden ingevoerd voor de ingediende offertes van elke kandidaat.

Voorafgaande kennisgeving:

De inschrijver zal door de loutere indiening van zijn offerte, alle bepalingen van onderhavige gunningsleidraad erkennen en aanvaarden, zowel naar de geest ervan als naar de letter.

Relatie met de selectieleidraad:
De gunningsleidraad vult de selectieleidraad aan. De bepalingen van de selectieleidraad blijven evenwel geldig (zie verder). De contractuele verhoudingen zoals bepaald in de selectieleidraad, moeten worden behouden.
Bij tegenstrijdigheid primeert evenwel de gunningsleidraad.

I.Administratieve bepalingen

I.1.Beschrijving van de opdracht - projectdefinitie

Voorwerp van deze opdracht:

Concessie voor openbare werken voor het ontwerp, aanleg en exploitatie van een warmtenet op het openbaar domein van de stad Eeklo.

Deze gunningsleidraad past in de procedure tot toewijzing van de concessie voor openbare werken voor het "Ontwerp, aanleg en exploitatie van een warmtenet op het openbaar domein van de Stad Eeklo".

Op basis van gunningsleidraad is het de bedoeling van de stad Eeklo om tot het sluiten van een concessieovereenkomst te komen met de begunstigde kandidaat-concessiehouder.

De gunningsleidraad wordt gelijktijdig aan de geselecteerde kandidaten overgemaakt **met het verzoek een offerte in te dienen tegen uiterlijk donderdag 06 oktober 2016.**

Algemeen - Historiek:

De stad Eeklo heeft als pionier voor windenergie in Vlaanderen reeds jarenlang met een eigen visie een lokaal draagvlak gecreëerd voor hernieuwbare energie. Door de coöperatieve aanpak met rechtstreekse participatie van de bevolking wordt de stad Eeklo vaak als voorbeeld aanzien van een succesvolle stap richting sociaal rechtvaardige energietransitie.
Enerzijds ijvert het IPCC en de Europese commissie voor een duurzame toekomst, anderzijds wordt de lokale rol voor windenergie stilaan overgenomen door de provincie Oost-Vlaanderen en de Vlaamse overheid.
De stad Eeklo voelt aan dat de tijd rijp is om de volgende stap te nemen. In december 2015 engageerde de stad Eeklo zich om het burgemeestersconvenant te ondertekenen. Hiermee gaat de stad Eeklo de uitdaging aan om tegen 2040 30% minder CO_2 uit te stoten.
Tegelijkertijd wenst de stad Eeklo een duurzame, klimaatbestendige toekomst te verzekeren en wordt gewerkt aan een gedragen transitieplan naar lokale energieneutraliteit.
Met de aanleg van een warmtenet, gevoed door hernieuwbare energie, wenst de stad Eeklo verdere stappen te ondernemen in dit energieneutraal verhaal.

Windplan 1999
In 1999 werd een stedelijk windplan opgesteld dat invulling gaf aan de wens om lokaal hernieuwbare energie te produceren op basis van het beschikbaar windaanbod. Drie locaties werden aangeduid : het industriepark, de expresweg N49 tussen het schipdonkkanaal en het afritcomplex R34/N49, en het stedelijk voetbalstadion aan de Zandvleuge. De publieke gronden binnen die zones werden openbaar aanbesteed, niet op basis van opstalvergoeding maar op basis van lokale meerwaardecreatie – rechtstreekse financiële participatie – en open communicatie. De komst van de windturbines moest immers zoveel mogelijk meerwaarde bieden voor de stad en haar bewoners. De bevolking kon deze duidelijke aanpak appreciëren, vergunningsaanvragen binnen dit kader werden probleemloos aanvaard, vergunningsaanvragen buiten dit kader daarentegen fel bezwaard. De windturbines op het recyclagepark, het voetbalterrein werden via openbare aanbestedingsprocedures toegewezen aan een burgercoöperatie.
In 2009 werd een gelijkaardig traject gevolgd, waarbij 2 windturbines op publieke gronden in de omgeving van de afvalenergiecentrale I.V.M. werden toegewezen aan een burgercoöperatie. Tijdens de tweede aanbestedingsprocedure werden gelijkaardige criteria vooropgesteld. De overeenkomst werd notarieel bekrachtigd met een engagementslijst als lokale meerwaarde-creator voor de plaatselijke bevolking.

Wind als motor van HE-alternatieven
In de engagementslijst verbond de projectontwikkelaar er zich toe om verschillende initiatieven te nemen op het vlak van HE- en REG-projecten. Het onderzoek naar de haalbaarheid voor het valoriseren van de restwarmte afkomstig van de afvalenergiecentrale was één van de projecten die werd opgenomen in de engagementslijst.

In 2012 werd een haalbaarheidsstudie opgestart door CORE cvba-so. De titel van het onderzoek 'SamsØ in EeklØ' verwees hierbij naar de energierevolutie dat het Deense eiland 'SamsØ' onderging. In 10 jaar slaagde

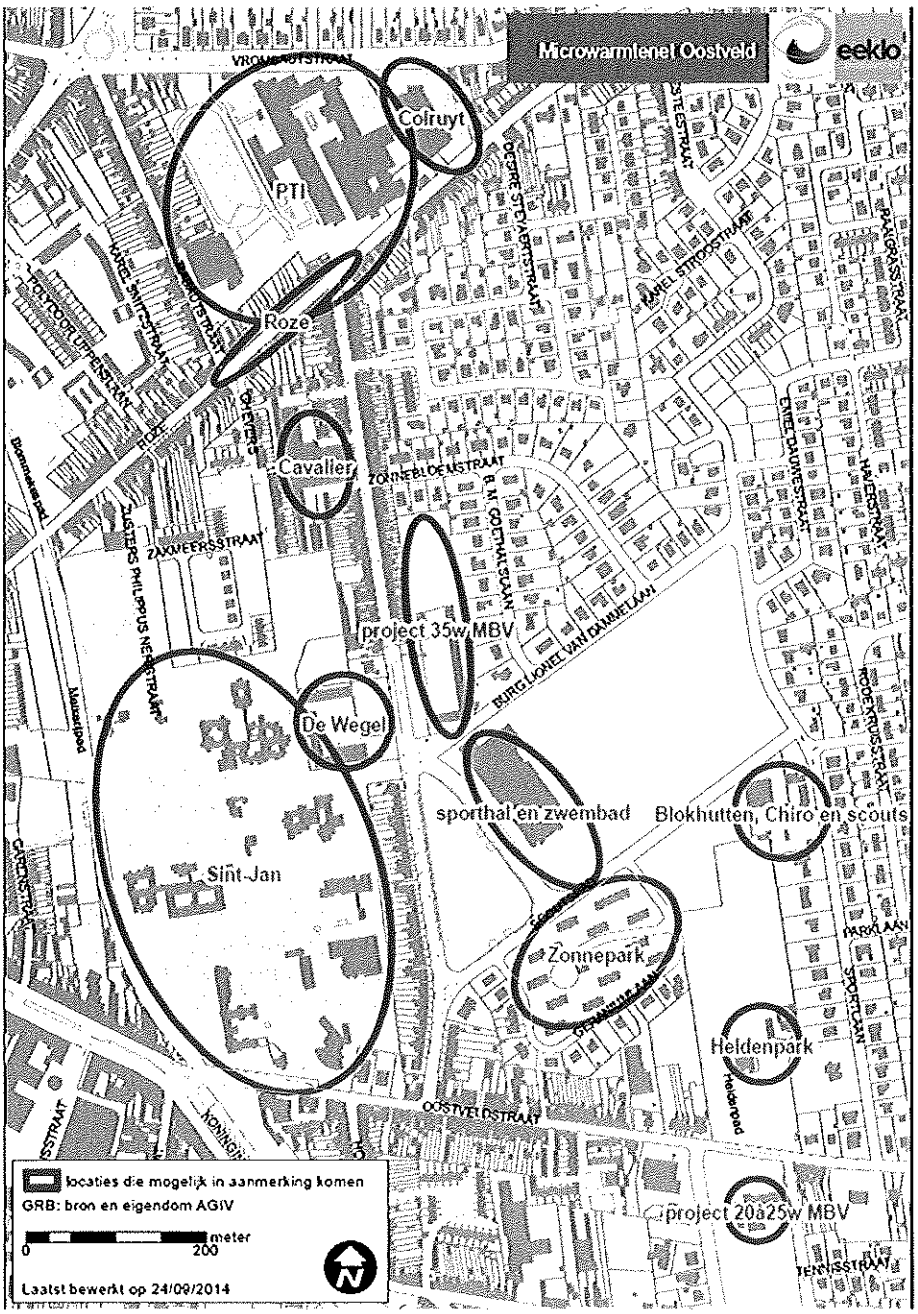
het eiland er in om de energie-import (elektriciteit, petroleum ed.) om te zetten in een energie-export. Deze revolutie kwam er onder meer door centraal opgewekte (rest)warmte te verdelen over verschillende sites op het eiland ('district heating').
De studie werd gefinancierd door afvalintercommunale I.V.M., Rescoop, Ecopower, Veneco[2] en de stad Eeklo. In het onderzoek werd gekeken of een warmtenet in Eeklo technisch en economisch haalbaar kan zijn wanneer integraal gebruik wordt gemaakt van de restwarmte afkomstig van de afvalenergiecentrale I.V.M (jaarlijks wordt een restwarmte-equivalent van 10 miljoen m^3 aardgas uitgestoten). In de voorstudie werden verschillende scenario's uitgewerkt waaruit voorzichtige conclusies werden getrokken waarin bleek dat een warmtenet technisch en economisch haalbaar kan zijn. De investering in een (rest)warmtenet kan bovendien een besparing opleveren van 14-16 ton CO_2.)

De haalbaarheidsstudie is opgenomen als **bijlage B.**

<u>Micro-warmtenet Oostveld</u>
De stad Eeklo is heden gestart met de bouw van een duurzaam sportcomplex met zwembad ter hoogte van de Burgemeester Lionel Pussemierstraat. Hierbij wordt onder meer gestreefd naar een hoge energie-efficiëntie en rationeel energiegebruik.
De omgeving rond het nieuwe sportcomplex biedt belangrijke potenties voor de realisatie van een eerste micro-warmtenet. In dit kader werd de nieuwe stookinstallatie buiten het sportcomplex geplaatst om eventuele modulaire uitbreidingen mogelijk te maken.

Het micronet 'Oostveld' heeft het potentieel om het nieuwe zwembad, de sporthal, de basisschool de Wegel, het woonproject de Wegel, het psychiatrisch centrum Sint-Jan, het provinciaal technisch instituut en de chocoladefabriek Cavalier op een efficiënte wijze van warmte te voorzien. Vanuit een of meerdere centrale stookplaatsen op basis van verschillende warmtebronnen inclusief duurzame bronnen zoals zon – lokale biomassa – restwarmte, verbindt het warmtenet verschillende pijlers van de maatschappij: wonen, werken, ondernemen, verzorging, onderwijs, ontspanning.
Dergelijk project kadert volledig binnen de voorbeeldfunctie van de stad Eeklo op het vlak van energietransitie en energie-efficiëntie. Bovendien zijn deze verschillende opportuniteiten een unieke kans om een eerste warmtenet te realiseren op relatief korte termijn. Een micro-warmtenet kan later perfect geïntegreerd worden

met een groot warmtenet op basis van restwarmte van IVM, waardoor de primaire energiebehoefte van het micro-warmtenet komt te vervallen.



Projectdefinitie:

Het stadsbestuur wenst zelf geen warmtenet aan te leggen maar wil zijn publiek domein openstellen voor een projectontwikkelaar/vennootschap/consortium/... die dit wenst te realiseren.
Het hier voorliggende project beoogt dan ook het realiseren en exploiteren door de inschrijver van een in regel ondergronds warmtenet en bijhorende technische installaties op het publieke domein van de stad Eeklo.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- De inschrijver staat in voor de leveringszekerheid van warmte aan de stad Eeklo, de Eeklose bedrijven en de inwoners van Eeklo tegen het principe "niet meer dan anders", dit wil zeggen tegen een kostprijs (all-inprijs / kWhprijs = kost leveren warmte, distributiekosten, meterkosten, taksen, BTW, installatiekost,...) die lager of hoogstens gelijk is dan de prijs voor warmte geleverd op basis van een individuele gasinstallatie.
- De inschrijver draagt volledig het exploitatierisico. Een gedeeltelijke compensatie van de bijzondere risico's is mogelijk.
  Deze compensatiemogelijkheid zal het voorwerp uitmaken van de finale onderhandelingen met de hoogst scorende geselecteerde kandidaat volgens de gehanteerde gunningscriteria in het bestek.
  De concessieduur bedraagt 30 jaar, maar is onderhandelbaar verlengbaar met maximaal 2 tienjarige periodes waarna de concessie opnieuw publiekelijk kan opengesteld worden;
- Het is de betrachting om de warmte-energie voor het net op een zo kort als mogelijke tijd voor 100% te halen uit hernieuwbare bronnen volgens de toepasselijke definitie van dit begrip: energie uit hernieuwbare, niet-fossiele bronnen, zoals wind, zon, geothermische energie en energie uit waterkracht, biomassa en gas van rioolzuiveringsinstallaties (bijv. methaan).
- De stad Eeklo stelt in regel de ondergrond van haar openbaar domein ter beschikking van de kandidaat. Die terbeschikkingstelling moet zich vertalen naar een waardering ervan onder vorm van een participatie in het kapitaal van het consortium of de vennootschap die het warmtenet zal aanleggen en exploiteren.
- Het kapitaal openstellen voor de inbreng van minimaal 20% rechtstreekse financiële participatie.
  Rechtstreekse financiële participatie betekent dat de inwoners en verenigingen mede-eigenaar worden van de installaties en van de geproduceerde goederen of diensten (eigenaarschap), en daardoor inspraak hebben in het beleid via democratische controle (bestuursrecht). Hierbij dient de coöperatie, die instaat voor de rechtstreekse financiële participatie, te voldoen aan de 7 ICA-principes (Meer info over ICA: http://ica/coop/)
  Kandidaten die niet voldoen aan deze voorwaarde worden uitgesloten.
- Er worden van de inschrijver ook andere tegemoetkomingen en engagementen verwacht inzake het (mee) realiseren en/of financieren van rationeel energiegebruik en hernieuwbare energieprojecten of andere milieuprojecten.

Plaats van uitvoering:

Grondgebied van de stad Eeklo.
Het tracé van de leidingen wordt altijd in samenspraak met de stad Eeklo bepaald.

I.2.Identiteit van de concessiegever

Stad Eeklo
Industrielaan 2
9900 Eeklo

Hierna de "stad Eeklo" of "concessiegever" genoemd

De concessiegever heeft steeds de mogelijkheid de concessie, onder dezelfde voorwaarden doch zonder hiervoor vooraf de goedkeuring van de concessionaris hoeven te vragen, over te dragen of in te brengen in een (inter-) gemeentelijke verzelfstandiging, samenwerkingsverband of zone.

I.3.Concessie van openbare werken

Artikel 3, 12° van de Wet van 15 juni 2006 definieert de concessie voor openbare werken als volgt:

> "de overeenkomst met dezelfde kenmerken als een overheidsopdracht voor werken, behalve dat de tegenprestatie voor de werken bestaat uit hetzij uitsluitend het recht het werk te exploiteren, hetzij dit recht gepaard gaande met een prijs;"

In casu heeft de opdracht betrekking op het ontwerp, de aanleg, onderhoud én exploitatie van een warmtenet.

Het risico van de economische uitbating van het werk dient te worden begrepen als het risico dat volgt uit de blootstelling aan de wisselvalligheden van de opdracht. Het exploitatierisico moet voortvloeien uit factoren waarop de partijen geen enkele invloed hebben.

De hier voorliggende opdracht biedt geen enkele garantie dat de gedane investeringen of de kosten die bij de exploitatie van de werken die het voorwerp van de concessie vormen, kunnen worden terugverdiend. De concessiehouder neemt aldus het operationeel risico op zich.

I.4.Gunningsleidraad

Op basis van deze gunningsleidraad kunnen geïnteresseerden een offerte indienen die zal worden beoordeeld op basis van de onder punt I.10 bepaalde gunningscriteria.

De stad Eeklo behoudt zich het recht voor om in de loop van de procedure af te wijken van de bepalingen van deze gunningsleidraad, doch met motivering en zonder het voorwerp van de opdracht te wijzigen. Alle houders van deze gunningsleidraad zullen gelijktijdig en schriftelijk van gebeurlijke afwijkingen, aanpassingen of aanvullingen op de hoogte worden gebracht.

Er bestaat in hoofde van de Stad Eeklo geen enkele verplichting tot toewijzen van de concessie. Zij kan ten allen tijde de procedure stopzetten zonder enige vergoeding te zijn verschuldigd.

Deze gunningsleidraad is met de grootste zorg samengesteld. De stad Eeklo hecht veel belang aan de gelijke behandeling van de inschrijvers en heeft deze gunningsleidraad dan ook in het licht van deze bekommernis opgesteld. Indien in deze gunningsleidraad tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, enz. opgemerkt worden, of indien deze gunningsleidraad bepalingen bevat die onredelijk of onrealistisch zijn ten aanzien van een kandidaat – concessiehouder, dan worden de kandidaat – concessiehouders verzocht om dit onverwijld schriftelijk te laten weten aan de contactpersoon (dirk.waelput@eeklo.be), in ieder geval **uiterlijk donderdag 18 augustus 2016**. De stad Eeklo zal de kandidaat – concessiehouder zo snel mogelijk van antwoord dienen, hetzij de gunningsleidraad navenant aanpassen, en dit steeds met respect voor de gelijke mededinging.

Door een offerte in te dienen, aanvaardt de kandidaat – concessiehouder onvoorwaardelijk de inhoud van voorliggende leidraad alsmede de gekozen toewijzingsmethode. Indien de kandidaat – concessiehouder hiermee niet akkoord kan gaan en/of opmerkingen hierover wenst te formuleren, dient hij de stad Eeklo hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen **ten laatste op donderdag 18 augustus 2016.**

I.5.Procedure

I.5.1.Verplichte informatievergadering vòòr indiening offerte

Door de stad Eeklo wordt op **dinsdag 12 juli 2016** een informatievergadering gehouden VOOR indiening van de offerte waarop de geselecteerde kandidaten VERPLICHT dienen aanwezig te zijn.

Tijdens deze informatievergadering kunnen de geselecteerde kandidaten tevens de nodige vragen en opmerkingen formuleren op de opdrachtdocumenten.

In voorkomend geval kan deze informatievergadering een wijziging aan of verfijning van de opdrachtdocumenten tot gevolg hebben, zonder dat hierdoor evenwel het beginsel van de mededinging en het gelijkheidsbeginsel wordt geschonden.

I.5.2.Selectie

De selectie van de kandidaten is door de stad Eeklo gebeurd, op basis van de selectieleidraad, bij beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 07 juni 2016.

De geselecteerde en de niet – geselecteerde kandidaten werden afdoende op de hoogte gebracht.

De inschrijvers worden herinnerd aan de dwingende voorschriften voor de selectie, onder meer met betrekking tot het toegangsrecht.

Deze voorschriften blijven onverminderd gelden.

Indien in de loop van de procedure komt vast te staan dat een inschrijver niet langer voldoet aan de selectie- eisen, zal hij onverwijld uit de verdere procedure worden geweerd.

I.5.3.Gunning

De concessie wordt toegewezen na een eigen procedure (sui generis) van marktbevraging, zoals beschreven in deze leidraad. Het onderstaande verloop is richtinggevend. Er kan op gemotiveerde wijze van worden afgeweken.

1. Presentatie

Alle inschrijvers zullen worden uitgenodigd hun offerte én hun teamsamenstelling mondeling toe te lichten. Dit is een verplicht onderdeel van de procedure.
Hiertoe zullen zij worden uitgenodigd voor een presentatie die na het indienen van de offerte zal doorgaan. Die presentatie zal doorgaan **op dinsdag 18 oktober 2016** op later te bepalen tijdstip.
Deze presentatie wordt beschouwd als een toelichting bij de offerte en niet als een eerste onderhandelingsronde. Er kunnen bij de presentatie geen documenten worden verdeeld die niet bij de offerte zaten. De inschrijvers zullen de powerpointvoorstelling voor de presentatie dan ook reeds bij de offerte voegen. De stad Eeklo gaat voor de presentatie uit van een maximale duur van 1,5 uur per inschrijver, vragen en gedachtenwissel met de stad Eeklo niet meegerekend.
In een afzonderlijk bericht zullen de inschrijvers van de modaliteiten van de presentatie op de hoogte worden gebracht.
Op de presentatie zal de stad Eeklo vertegenwoordigd zijn, alsmede de leden van de beoordelingscommissie en interne of externe adviseurs.
Na de presentatie kan, indien noodzakelijk, een vragenlijst worden verstuurd door de stad Eeklo, waarop de inschrijvers, allen binnen dezelfde tijdspanne, hun antwoorden kunnen geven. De stad Eeklo zal in de uitnodiging bepalen binnen welke tijdspanne en op welke wijze de antwoorden moeten gegeven worden. De antwoorden maken deel uit van de offerte en dienen als verduidelijking.

2. Bijkomende vragen tot verduidelijking of toelichting

Gedurende de onderhandelingsprocedure kan de stad Eeklo aan de inschrijvers steeds vragen om hun offerte bijkomend toe te lichten, te verantwoorden, te preciseren of nauwkeuriger te omschrijven. Deze toelichtingen kunnen ook worden gevraagd door de beoordelingscommissie.

De stad Eeklo / beoordelingscommissie zal dit enkel doen indien dit niet leidt tot concurrentievervalsing of discriminatie van de andere inschrijvers.

De inschrijvers zullen hiervoor tijdig en gelijktijdig worden uitgenodigd.

3. Onderhandelingen en verbeterde offerte

Op basis van de ingediende offertes, de gedane presentaties, de desgevallende vragenlijst en de geleverde antwoorden, zal de stad Eeklo vervolgens overgaan tot het voeren van onderhandelingen.

De modaliteiten van de bijkomende onderhandelingsrondes zullen ten gepaste tijde aan de inschrijvers worden meegedeeld, waarbij in ieder geval telkens over de gelijke behandeling van de inschrijvers wordt gewaakt.

Na het voeren van de onderhandelingen, kan aan de inschrijvers gevraagd worden om een verbeterde offerte in te dienen.

4. Rangschikking en voorkeursbieder

Van zodra de beoordelingscommissie over voldoende informatie beschikt om een beoordeling te kunnen doorvoeren aan de hand van de gunningscriteria van deze gunningsleidraad, zal zij haar advies overmaken aan de stad Eeklo, meer bepaald tot rangschikking van de offertes en tot aanduiding van één of meerdere voorkeursbieders.

De andere inschrijvers, die niet als voorkeursbieder zijn aangeduid, worden hetzij in de "wachtkamer" geplaatst hetzij definitief geweerd. Er zullen met hen die in de wachtkamer zitten, enkel nadere onderhandelingen plaatsvinden indien met de voorkeursbieder geen akkoord kan worden bereikt.

5. Finale onderhandelingen, BAFO en gunning

Er kunnen vervolgens definitieve onderhandelingen worden aangeknoopt met de voorkeursbieder.

Indien er meerdere voorkeursbieders zijn aangeduid, kunnen eerst bijkomende onderhandelingsrondes worden georganiseerd om te komen tot één finale voorkeursbieder (met mogelijke, respectieve toepassing van het systeem van de wachtkamer op de voorkeursbieders).
In de loop van deze procedure kunnen bijkomende verfijningen, aanpassingen en aanvullingen worden gevraagd van de voorkeursbieder teneinde de oorspronkelijke offerte te verbeteren en te optimaliseren.

Van zodra er met de voorkeursbieder een overeenstemming is bereikt over het integrale offerte, zal de voorkeursbieder dit opnemen in zijn BAFO (best and final offer) en zal met de voorkeursbieder verder een concessieovereenkomst worden onderhandeld. De concessieovereenkomst zal door de kandidaat-concessienemer eenzijdig worden ondertekend

De gunning gebeurt met inbegrip van de wachttermijn, naar analogie met art. 11 van de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

De betekening van de gunningsbeslissing bevat een exemplaar van de concessieovereenkomst ondertekend door de stad Eeklo.

I.6.Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.
Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Bedragen moeten steeds opgegeven worden in euro, percentages tot op drie decimalen na de komma.

De offerte moet minimaal de hierna volgende documenten bevatten. Hierbij wordt verplicht volgende indeling gevolgd :

I. Documenten m.b.t. handtekenbevoegdheid
II. Concept en plan van aanpak (gunningscriterium 1)
III. Nota waarin de mogelijkheden tot rechtstreekse financiële participatie van de inwoners in het project wordt besproken (gunningscriterium 2)
IV. Maximaal percentage voor participatie van de Stad Eeklo in het project (gunningscriterium 3)
V. Een beschrijving van de andere tegemoetkomingen die door de inschrijver worden aangeboden, zoals het engagement tot realiseren of financieren van REG en HE (hernieuwbare energie)-projecten (of andere milieuprojecten). Hierbij wordt meer in het bijzonder gepeild naar (i) projecten die in relatie staan met bestrijding van kansarmoede en rekening gehouden met (ii) de originaliteit, haalbaarheid en timing van de aangeboden engagementen (gunningscriterium 4)
VI. Opgave van het kalenderjaar waarin gegarandeerd voor 100% warmte zal kunnen worden geleverd op basis van hernieuwbare energie. Hierbij geeft de inschrijver aan op welke wijze dit zal worden gerealiseerd (gunningscriterium 5)
VII. Opgave van het percentage hernieuwbare energie dat vanaf de start van de exploitatie van het warmtenet zal ingezet worden om warmte te leveren. Hierbij geeft de inschrijver duidelijk aan welke hernieuwbare bronnen onmiddellijk inzetbaar zijn (gunningscriterium 6)

I.7.Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier, wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het nummer van de gunningsleidraad (B122-2016) of het opdrachtvoorwerp.

Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

Bij verzending per post wordt de gesloten omslag in een tweede gesloten omslag geschoven met de vermelding " OFFERTE concessie warmtenet", en geadresseerd aan:

Stad Eeklo
t.a.v. de stedelijke secretarie
Industrielaan 2
9900 Eeklo

De drager overhandigt de offerte aan de baliebediende van het stadskantoor, tegen ontvangstbewijs.
Het stadskantoor is elke werkdag open van 9 tot 12u30 en op woensdagnamiddag van 14 tot 16u.

De offerte moet de aanbestedende overheid bereiken **ten laatste op donderdag 06 oktober 2016 om 11.00 uur**, hetzij bij gewone of aangetekende zending, hetzij door afgifte op bovenvermeld adres tegen ontvangstbewijs.

BIJKOMENDE VERPLICHTING: de volledige offertes en al hun bijlagen moeten ook **volledig** en in digitale vorm (PDF) aangeleverd worden op een fysieke drager zoals CD-rom, DVD, memorystick of soortgelijk medium.

Op dinsdag 18 oktober 2016 is een toelichting van de offerte voorzien. Plaats en uur worden nog meegedeeld.
Aanwezigheid is verplicht.

I.8.Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

I.9.Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 6 kalendermaanden, volgend op de uiterste datum van ontvangst.

I.10.Criteria voor toewijzing van de concessie

Volgende criteria zijn van toepassing bij de toewijzing van de concessie:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Voorgesteld concept en plan van aanpak	280
	De kandidaat-concessiehouder beschrijft en documenteert (met reeds door de kandidaat-concessiehouder gerealiseerde voorbeelden) omstandig welk warmtenet hij in gedachten heeft, de omvang ervan, voorgestelde technieken, welke energiebronnen, de rol van iedere deelnemer bij een gegroepeerde kandidaatstelling en mogelijke andere partners, de realisatiefases en timing ervan dit zowel op korte, middenlange als lange termijn en welke garanties hij dienaangaande biedt, welke zijn de voorstellen voor een eindecontractregeling, ... (max. 200 punten) De kandidaat-concessiehouder beschrijft en documenteert (met reeds door de kandidaat-concessiehouder gerealiseerde voorbeelden) hierin eveneens welke informatie- en communicatiecampagnes hij zal opzetten om het warmtenet te propageren en het draagvlak ervan te verhogen bij zowel publiek, bedrijven, overheden, instellingen, organisaties, mogelijke warmteleveranciers, ... Bij de beoordeling van deze voorgestelde informatiecampagnes zal rekening gehouden worden met onder andere : - originaliteit, volledigheid en haalbaarheid van de campagnes, hun wervend en sensibiliserend karakter(max 40 punten); - communicatiemogelijkheden, met inbegrip van (thans gekende) sociale media tussen betrokken inwoners, andere (potentiële) warmte-afnemers en de kandidaat (max. 40 punten)	

2	Mogelijkheden tot rechtstreekse financiële participatie door de inwoners.	200
	Het kapitaal moet voor minimaal 20% worden opengesteld voor rechtstreekse financiële participatie voor (regionale) bewoners en verenigingen. Rechtstreekse financiële participatie betekent dat de inwoners en verenigingen mede-eigenaar worden van de installaties en van de geproduceerde goederen of diensten (eigenaarschap), en daardoor inspraak hebben in het beleid via democratische controle (bestuursrecht). Duidelijk in bijlage aangeven of en hoe aan deze doelstelling wordt voldaan. Indien aan deze doelstelling wordt voldaan, welke mogelijkheden worden aan de inwoners en de verenigingen van de stad geboden om meer dan 20% rechtstreeks financieel in het project te participeren. Percentage aangeven (≥ 20%) dat inwonersrechtstreeks financieel in het kapitaal kunnen participeren. Quotering: Q Q = 0 punten indien P < 20. De kandidaat wordt uitgesloten. Q = 120 punten indien P = 20 Q = 120 punten + (P-20) x 7 punten indien 20<P ≤ 30 Q = 200 punten indien P > 30 waarbij P = percentage dat inwoners rechtstreeks financieel kunnen participeren, tot op 3 cijfers na de komma. De cijfers nà de komma bij de berekening van Q worden zogenaamd commercieel afgerond: ≤0,499 wordt lagere eenheid, >0,500 wordt hogere eenheid.	
3	Aan de stad aangeboden participatie in het kapitaal van het consortium of vennootschap die het warmtenet zal aanleggen en exploiteren voor het ter beschikking stellen van het publieke domein	200

	Bij de definitieve opmaak van de overeenkomst beslist het stadsbestuur of van dit aanbod gebruik zal gemaakt worden. Een latere opname van het aanbod moet altijd mogelijk blijven. In bijlage een toelichting rond dit aanbod en mogelijkheden tot opname van het aanbod opnemen. Maximaal percentage dat wordt aangeboden? Quotering: Q Q = 0 punten indien P = 0 Q = P x 20 punten + 75 indien 0<P ≤ 5 Q = 200 punten indien P > 5 waarbij P = aangeboden participatieaandeel dat de stad verwerft onder vorm van een percentage op het totaal ingebracht kapitaal van alle partners in het consortium of de vennootschap, tot op 3 cijfers na de komma. De cijfers nà de komma bij de berekening van Q worden zogenaamd commercieel afgerond: ≤0,499 wordt lagere eenheid, >0,500 wordt hogere eenheid.	
4	Andere aangeboden tegemoetkomingen engagementen die door de kandidaat aangeboden worden aan de stad	80
	Welke andere tegemoetkomingen, zoals het engagement tot realiseren of financieren van REG en HE (hernieuwbare energie)-projecten (of andere milieuprojecten) worden door de inschrijver aangeboden: - projecten die in relatie staan met bestrijding van kansarmoede: (max. 40 punten) - originaliteit, haalbaarheid en timing van de aangeboden engagementen (max. 40 punten)	
5	Het kalenderjaar waarin gegarandeerd voor 100% warmte geleverd wordt op basis van hernieuwbare energie	200

	Uitgangspunt: concessieduur van 30 jaar met twee mogelijke verlengingen van elk 10 jaar. In bijlage aangeven hoe dit zal worden gerealiseerd. Tegen welk jaar? Q : 200 – (J x 8) waarbij Q = quotering in punten; J = rekenkundig jaar van de concessie waarbinnen de 100% warmtelevering uit hernieuwbare energie gegarandeerd gerealiseerd wordt; Indien J = 0, is Q = 200 Indien J ≥ 25, is Q = 0. De cijfers nà de komma bij de berekening van Q worden zogenaamd commercieel afgerond: ≤0,499 wordt lagere eenheid, >0,500 wordt hogere eenheid.	
6	Percentage hernieuwbare energie dat vanaf de start van de exploitatie van het warmtenet zal ingezet worden om warmte te leveren	40
	In bijlage aangeven welke hernieuwbare energiebronnen onmiddellijk worden ingezet. Welk percentage? Quotering: Q = P x (200% - P) waarbij Q = quotering in punten; P = percentage hernieuwbare energie, tot op 3 cijfers na de komma; De cijfers nà de komma bij de berekening van Q worden zogenaamd commercieel afgerond: ≤0,499 wordt lagere eenheid, >0,500 wordt hogere eenheid.	
Totaal gewicht gunningscriteria:		1000

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de concessie worden verleend aan de indiener van de offerte die de hoogste scoort op alle bovenvermelde criteria samen.

Beoordelingscommissie:
De beoordeling van de gunningscriteria zal gebeuren door een panel bestaande uit vertegenwoordigers van het college van burgemeester en schepenen en de stadsadministratie en zal eventueel worden aangevuld met externen.

I.11.Exoneratie stad Eeklo voor verstrekte informatie

De stad Eeklo levert geen garantieverklaring af, noch impliciet, noch uitdrukkelijk, met betrekking tot de volledigheid, relevantie en interpretatie van de in de selectie- en gunningsleidraad opgenomen informatie of enige andere informatie die op een later tijdstip door de stad zou worden verstrekt in het kader van

onderhavige procedure die geheel voor risico van de geselecteerde kandidaten blijft. Zij wijst bijgevolg elke aansprakelijkheid af, van welke aard ook, voor enige schade die of verlies dat de geselecteerde kandidaat zou kunnen lijden tengevolge van (i) het gebruik van de verstrekte informatie, (ii) het feit dat de geselecteerde kandidaat zou vertrouwd hebben op deze informatie of (iii) het ontbreken, niet relevant zijn of de interpretatie van bepaalde verstrekte informatie.

II.Concessievoorwaarden

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht.

II.1.Aansprakelijkheid handelingen van de concessiehouder

De stad Eeklo is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht (hierin inbegrepen de aanleg alsook de exploitatie). De concessiehouder vrijwaart de stad tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

II.2.Uitvoeringstermijn

Voorziene begindatum van de concessie: 1 januari 2017
Voorziene einddatum van de concessie: 31 december 2047, onderhandelbare verlenging mogelijk met maximaal 2 tienjarige periodes.

De concessie wordt door de stad Eeklo verleend voor een periode van 30 jaar (verlengbaar met twee periodes van elk 10 jaar), enkel en alleen voor het bouwen en exploiteren van een in regel ondergronds warmtenet en de bijhorende technische installaties, die bovengronds kunnen voorzien zijn (ook leidingen moeten deels bovengronds kunnen aangelegd worden in specifieke situaties).

II.3.Randvoorwaarden voor het ontwerp, de aanleg, exploitatie en onderhoud van het warmtenet

Onderstaande opsomming is niet in volgorde van belangrijkheid enis niet limitatief.

1. De uiteindelijke concessieovereenkomst zal vastgelegd worden bij notariële akte.
2. Het tracé van de leidingen wordt altijd in samenspraak met de stad Eeklo bepaald.
3. De verkrijger van de concessie, hierna de bouwheer-exploitant genoemd, neemt de concessie met alle ondergrondse en bovengrondse zichtbare en niet zichtbare gebreken. De stad Eeklo kan niet verantwoordelijk worden gesteld, ook niet financieel, voor het eventuele feit dat in bepaalde straten of pleinen het technisch onmogelijk is om een warmtenet aan te leggen.
4. De stad Eeklo behoudt het recht om de aanleg van een warmtenet in bepaalde straten of pleinen al dan niet tijdelijk te weigeren, dit zonder enig recht op schadevergoeding van welke aard ook. Die weigering zal steeds gemotiveerd worden.
5. De stad Eeklo heeft altijd het recht om de leidingen van het warmtenet te verleggen of te laten verleggen in functie van het algemeen belang zoals bvb bij openbare werken.
6. De bouwheer-exploitant, neemt alle verantwoordelijkheid op zich voor het aanvragen van de nodige huidige of toekomstige vergunningen (stedenbouwkundige vergunning, milieuvergunning en eventuele andere mogelijke vergunningen of machtigingen) of andere huidige of toekomstige administratieve voorwaarden (bodemattest, opmetingsplannen, ...).

7. Alle administratieve kosten (aanvraag vergunningen, bodemattest, opmetingsplannen, ...) vallen ten laste van de bouwheer-exploitant.

8. De bouwheer-exploitant neemt alle verantwoordelijkheden op zich qua veiligheid tijdens de bouw, exploitatie en afbraak van het warmtenet, inclusief de technische installaties, en sluit de nodige verzekeringen af.

9. De bouwheer-exploitant neemt bij de aanleg van het warmtenet en bijhorende technische installaties alle kosten op zich rond het herstel van het publieke domein in zijn oorspronkelijke staat, tenzij anders wordt overeengekomen. Bijvoorbeeld als het publieke domein wordt heraangelegd op initiatief van de stad Eeklo of er een gedeeld project tussen de bouwheer-exploitant en de stad Eeklo kan gerealiseerd worden.

10. De bouwheer-exploitant neemt alle kosten en lasten van de bouw, exploitatie en afbraak op zich. Dit geldt evenzeer voor de belastingen of te betalen rechten die, direct of indirect, verband houden met het warmtenet en de bijhorende technische installaties.

11. De bouwheer-exploitant blijft te allen tijde eigenaar van het warmtenet en de bijhorende technische installaties.

12. De stad Eeklo kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor afnemers van warmte die hun factuur niet / niet kunnen betalen.

13. De stad Eeklo kan op geen enkele wijze verantwoordelijk worden gesteld , ook niet financieel, voor problemen die opduiken bij de realisatie van het warmtenet op privédomein of het publieke domein van andere overheden.

14. Bij het toekennen van de concessie wordt overeengekomen dat de stad Eeklo, de Eeklose bedrijven en instellingen en de inwoners van Eeklo warmte kunnen afnemen tegen het principe 'niet meer dan anders', dit wil zeggen tegen een kostprijs (all-inprijs / kWhprijs = kost leveren warmte, distributiekosten, meterkosten, taksen, BTW, ...) die lager is dan warmte geleverd op basis van een individuele gasinstallatie. Bij extreme dalingen of stijgingen van de marktprijs van gas kan de warmte verkocht worden aan de reële kostprijs + een winstmarge van max. 15%. Aangezien de concessie een tijdsverloop kent van 30 jaar met twee mogelijke verlengingen van telkenmale 10 jaar, kan de verwijzing naar de gasprijs in vorig lid vervangen worden door de prijs van de dan meest courante en relevante verwarmingsbron.

15. De bouwheer/exploitant staat in voor de leveringszekerheid van warmte aan marktconforme voorwaarden voor de levering van energie volgens het principe "niet meer dan anders" zoals vermeld in 14.

16. Indien de concessie na 30jaar niet wordt verlengd of er wordt geen andere overeenkomst afgesloten zal het publieke domein in zijn oorspronkelijke staat worden gebracht door en op kosten van de bouwheer-exploitant, behoudens andersluidende overeenkomst tussen de partijen.

17. De concessie vervalt zonder enige vergoeding van welke aard ook voor de concessiehouder indien de exploitatie van een voorbeeldstellend/relevant deel van het warmtenet niet gestart is binnen een periode van 3 jaar na de ondertekening van de notariële akte waarin de concessievoorwaarden en -modaliteiten zullen vastgelegd worden.
    Deze termijn kan worden verlengd in onderlinge overeenkomst, bv. in afwachting van het verkrijgen van vergunningen, concessies, ...
    Een voorbeeldstellend/relevant deel van het warmtenet kan bvb. zijn: de aanleg van een warmtenet in de omgeving van het stedelijk sportcomplex in de Burgemeester Lionel Pussemierstraat, in de omgeving van het Provinciaal Technisch Instituut in de Roze, bij de ontwikkeling van het bedrijventerrein Kunstdal of Broeken, bij de ontwikkeling omgeving Paterskerk, ...

    Het niet verder uitvoeren van het warmtenet na deze periode kan ook een reden zijn tot opzegging

van de concessie, voor het gedeelte dat nog niet is gerealiseerd, zonder enige vergoeding van welke aard ook voor de kandidaat.

18. De bouwheer/exploitant laat zich registreren als leidingenbeheerder (KLIP).

19. De stad Eeklo stelt in regel de ondergrond van haar openbaar domein ter beschikking van de kandidaat. Die terbeschikkingstelling kan zich vertalen naar een waardering ervan onder vorm van een participatie in het kapitaal van het consortium of de vennootschap die het warmtenet zal aanleggen en exploiteren.
Bij de definitieve opmaak van de overeenkomst beslist het stadsbestuur of van deze optie gebruik zal maken. Een latere opname van het aanbod moet altijd mogelijk blijven.

20. Bij het niet nakomen van de substantiële engagementen (nakomen percentage hernieuwbare energie dat vanaf de start van de exploitatie van het warmtenet zal worden ingezet, de evolutie van de levering van warmte op basis van hernieuwbare energie, het uitvoeren van de informatie en communicatiecampagne, het aanbieden van rechtstreekse financiële participatie voor de inwoners, het realiseren van andere tegemoetkomingen aan de stad, zoals het engagement tot realiseren of financieren van REG en HE-projecten (of andere milieuprojecten) tot realiseren van een warmtenet kan de stad Eeklo de concessie opzeggen zonder enige vergoeding van welke aard ook voor de concessiehouder.

21. Bij het niet nakomen van één van volgende overeengekomen engagementen worden volgende vergoedingen voor de stad Eeklo voorzien:
    - niet nakomen percentage hernieuwbare energie dat vanaf de start van de exploitatie van het warmtenet moet ingezet om warmte te leveren: 10% van de op het moment van vaststelling reeds gedane investering door de bouwheer/exploitant;
    - niet nakomen van de periode waarin de bouwheer/exploitant de evolutie van de levering van warmte op basis van hernieuwbare niet nakomt: 10% van de op het moment van vaststelling reeds gedane investering door de bouwheer/exploitant;
    - niet uitvoeren van de informatie- en communicatiecampagne door de bouwheer/exploitant voor, tijdens en na de bouw van het warmtenet: 50.000€
      Deze vergoeding is ook verschuldigd per deelfase.
    - het niet concretiseren en aanbieden van rechtstreekse financiële participatie in het project aan de inwoners: jaarlijks 10% van de op het moment van vaststelling reeds gedane investering door de bouwheer/exploitant
    - het niet realiseren van andere tegemoetkomingen aan de stad, zoals het engagement tot realiseren of financieren van REG en HE-projecten (of andere milieuprojecten): vergoeding 100% gerelateerd aan de waarde van de voorgestelde projecten

22. De uitbreiding van het warmtenet buiten het grondgebied van de stad Eeklo kan enkel mits voorafgaande instemming van het stadsbestuur.

23. Voorgaande bepalingen kunnen bij het definitief opmaken van de concessieovereenkomst worden aangevuld met bepalingen uit de beoordelingscriteria, bepalingen in overleg met de bouwheer-exploitant en bepalingen uit de vergunningen.

II.4.Periodiek overleg en informatieplicht

De concessiehouder verbindt zich tot het organiseren van en daadwerkelijk deelnemen aan overleg met de stad Eeklo omtrent de voortgang van het ontwerp, de aanleg, exploitatie en onderhoud van het warmtenet. De frequentie en modaliteiten van dit overleg, alsook de bepaling van de leden van het overlegcomité, zullen nader worden bepaald in de concessieovereenkomst.

De concessiehouder zal in ieder geval op eerste verzoek van de stad Eeklo alle relevante informatie verschaffen zodat de stad op efficiënte wijze een controle kan uitoefenen op de naleving van de verbintenissen die zijn aangegaan in het kader van de concessieovereenkomst.

II.5.Bodemgesteldheid

De stad Eeklo stelt, onder de modaliteiten die nader zullen worden bepaald in de concessieovereenkomst, ter beschikking aan de concessiehouder in de staat en de toestand waarin het zich bevindt op het tijdstip van het ondertekenen van de concessieovereenkomst. De stad Eeklo waarborgt bijgevolg niets met betrekking tot de gesteldheid van het openbaar domein, de stand van het grondwater, de grondvesten, de grondweerstand, de riolen, de ondergrondse leidingen of materialen die zich aldaar zouden bevinden, evenmin wat betreft de wijze waarop het openbaar domein of de aanpalende of naburige onbebouwde onroerende goederen en de aldaar bestaande of later tot stand te brengen gebouwen of inrichtingen zich in de toekomst zullen gedragen.

II.6.Overdracht van de rechten van de concessiehouder

De concessiehouder kan de rechten en verplichtingen die uit de concessieovereenkomst voortvloeien slechts aan een derde – hierna "Overnemer" genoemd - overdragen, mits voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van de stad Eeklo.
Onder "overdracht" in de zin van dit artikel zal tevens worden begrepen een fusie en/ of splitsing, een overdracht of inbreng van een algemeenheid of van een bedrijfstak en een overdracht van aandelen van de concessiehouder.
De stad Eeklo is ertoe gehouden om in alle redelijkheid de aanvraag tot overdracht van de rechten en plichten uit de concessieovereenkomst te onderzoeken en uiterlijk binnen een termijn van vier maanden na de ontvangst van de schriftelijke aanvraag een schriftelijk en gemotiveerd antwoord te bezorgen aan de concessiehouder.
De aanvraag dient minstens te bevatten : de naam, hoedanigheid en woonplaats van de Overnemer(s), de overeenkomst "ne varietur" aangegaan door de concessiehouder en de Overnemer(s).
De stad Eeklo heeft het recht om haar goedkeuring afhankelijk te maken van het verschaffen van een bijkomende zekerheid, te stellen door de Overnemer(s), hetzij een derde ten behoeve van de aandeelhouders van de Overnemer(s). De stad Eeklo beslist vrij doch in alle redelijkheid over de gewenste zekerheid en het bedrag van de borgstelling.
De concessiehouder draagt de bewijslast van de datum van verzending van de aanvraag tot goedkeuring van de voorgenomen overdracht. De stad Eeklo draagt de bewijslast van de datum van verzending van het antwoord op de aanvraag.

i-nNEKxkKZa+4XnAlgCCN*z*xnWTk6F8VgINt*g

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONCESIÓN DEMANIAL SOBRE LOS ESPACIOS UBICADOS EN LAS CUBIERTAS DE EDIFICIOS Y ESPACIOS PÚBLICOS DE TITULARIDAD MUNICIPAL PARA LA INSTALACIÓN, MANTENMIENTO Y EXPLOTACIÓN DE INSTALACIONES DE PRODUCCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN RÉGIMEN DE AUTOCONSUMO A PARTIR DE FUENTES RENOVABLES DE ENERGÍA Y DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ENERGÉTICA MUNICIPAL.

1. OBJETO.

El presente pliego tiene por objeto establecer las características técnicas y requisitos mínimos a considerar en la concesión demanial sobre los espacios ubicados en las cubiertas de los edificios públicos y espacios públicos de titularidad municipal para la instalación, mantenimiento y explotación de las instalaciones de producción de energía eléctrica en régimen de autoconsumo compartido a partir del aprovechamiento de la energía solar mediante generadores o módulos fotovoltaicos; así como del sistema de información energética municipal a desarrollar y ejecutar por el adjudicatario, destinado a aumentar y mejorar la alfabetización energética de la ciudadanía de Crevillent y los canales de información general de las actividades municipales.

2. SITUACIÓN Y EMPLAZAMIENTO.

Las instalaciones de producción de energía eléctrica para autoconsumo compartido, se realizarán sobre las cubiertas de edificios públicos o los espacios públicos de titularidad municipal definidos en el Anexo I del presente Pliego, a título enunciativo y no limitativo atendiendo a las posibles modificaciones previstas. El uso de las cubiertas de los diferentes edificios docentes previstos, estará supeditado a la previa obtención de las correspondientes autorizaciones sectoriales, en su caso.

Por otra parte, el sistema de información energética municipal se materializará mediante paneles informativos (pantallas) digitales, que se ubicarán en los espacios públicos de titularidad municipal y en el interior de los edificios municipales definidos en el Anexo II del presente Pliego, igualmente, a título enunciativo y no limitativo atendiendo a las posibles modificaciones previstas y al alcance de la oferta de la mercantil que resulte adjudicataria.

3. AMBITO DE APLICACIÓN.

Las presentes prescripciones abarcan a todos los trabajos de diseño, ejecución, mantenimiento y explotación de las instalaciones de producción de energía eléctrica para autoconsumo compartido, incluyendo cada uno de sus componentes (en adelante INSTALACION), que puedan incidir o condicionar el uso de las cubiertas y espacios públicos municipales; así como a todos los trabajos de diseño, instalación, mantenimiento y explotación del sistema de información digital (en adelante PANELES INFORMATIVOS), que puedan igualmente incidir o condicionar el uso de los edificios y espacios públicos en los que se instalen.

4. REQUISITOS GENERALES.

4.1. Instalación y puesta en marcha.

El adjudicatario deberá realizar el suministro, puesta en obra e instalación de todos los elementos la INSTALACIÓN: módulos fotovoltaicos, inversor, soporte, contadores de energía, cableado y protecciones eléctricas, y otros materiales o servicios adicionales para la instalación, explotación, puesta en marcha y legalización de las instalaciones fotovoltaicas a ubicar en las cubiertas de edificios y espacios públicos municipales.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

i-nNEKxkKZa+4XnAlgCCN*z*xnWTk6F8VgINt*g

Del mismo modo, el adjudicatario deberá realizar el suministro, puesta en obra e instalación de todos los elementos los PANELES INFORMATIVOS a ubicar en los edificios y espacios públicos de titularidad municipal.

Serán a cuenta del adjudicatario todos aquellos materiales y trabajos auxiliares, ya sean trabajos de albañilería, carpintería u otros necesarios para fijar a la superficie y resguardar de las inclemencias meteorológicas los elementos y equipos de las instalaciones, así como para adecuar las instalaciones y elementos existentes del edificio o del espacio púbico que puedan verse afectados por la INSTALACIÓN o por los PANELES INFORMATIVOS.

Tanto la INSTALACIÓN como los PANELES INFORMATIVOS deberán ser ejecutados por instaladores autorizados para el ejercicio de dicha actividad según normativa autonómica e Instrucciones Técnicas Complementarias ITC del REBT y la reglamentación vigente.

4.2. Características técnicas.

Las características técnicas de la INSTALACIÓN y de los PANELES INFORMATIVOS, con la justificación del cumplimiento de los requisitos técnicos establecidos en el presente Pliego se detallarán en los correspondientes proyectos técnicos a redactar por el adjudicatario.

Dichos proyectos incluirán una memoria descriptiva con la totalidad de los datos técnicos de la INSTALACIÓN y de los PANELES INFORMATIVOS, con su descripción, justificación, presupuesto, planos generales y de detalle, esquemas funcionales y eléctricos, así como los anexos necesarios para la correcta descripción y justificación de la solución técnica y constructiva proyectada.

4.1. Replanteo inicial y propuesta técnica.

El adjudicatario realizará una primera visita inicial de replanteo en compañía de un Responsable del Ayuntamiento con el fin de tomar los datos necesarios para la correcta instalación de todos los elementos incluidos en la INSTALACIÓN a proyectar, asi como para la instalación de los PANELES INFORMÁTIVOS a instalar.

Con los resultados y conclusiones de la visita inicial realizará una propuesta técnica con todos los materiales y elementos a utilizar, trazado de las canalizaciones y configuración de la conexión de los módulos. También presentará un cronograma de trabajo con indicación expresa de los días de trabajo en cada emplazamiento. Dicha propuesta técnica y el cronograma será objeto de supervisión municipal para cada uno de los emplazamientos previstos.

Una vez informada favorablemente la propuesta técnica y el cronograma de trabajo, el adjudicatario elaborará el correspondiente proyecto técnico, con toda la documentación reglamentariamente establecida, para la preceptiva autorización administrativa mediante licencia urbanística o autorización equivalente, debiendo contar con las correspondientes autorizaciones sectoriales que procedan.

4.2. Coordinador, Asistencia Técnica y Dirección Facultativa.

Las obras e instalaciones necesarias para llevar a cabo la INSTALACIÓN y los PANELES INFORMATIVOS serán ejecutadas por el concesionario, o por un tercero contratado al efecto por éste, y proyectadas y dirigidas por técnico competente, nombrado por el adjudicatario, que desarrollará dichos trabajos bajo su exclusiva responsabilidad, sin que el Ayuntamiento tenga ninguna responsabilidad en el control y vigilancia de su ejecución y funcionamiento posterior, sin

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

i-nNEKxkKZa+4XnAlgCCN*z*xnWTk6F8VgINt*g

perjuicio de las facultades genéricas que le competen de control de todo tipo de obras, instalaciones y actividades ambientales de titularidad privada que le otorga la legislación vigente.

No obstante, el Ayuntamiento de Crevillent, podrá nombrar un Coordinador Municipal de las instalaciones, a los efectos que puedan corresponder para la correcta información y conocimiento de las actuaciones que el contratista está desarrollando en las instalaciones, espacios y edificios municipales.

4.2.1. Coordinador Técnico Municipal.

El Coordinador Técnico podrá ser nombrado por el Ayuntamiento de Crevillent y recibirá la información y el asesoramiento necesario en cada fase de los proyectos por parte de la Asistencia Técnica del adjudicatario.

Con carácter general, y salvo pacto en contra, el adjudicatario se encargará de gestionar las distintas acciones necesarias para el desarrollo de los proyectos, así como de la tramitación de las acciones necesarias para conectar la INSTALACIÓN y los PANELES INFORMATIVOS a la red de distribución, y demás conexiones necesarias.

4.2.2. Asistencia Técnica.

La Asistencia Técnica se llevará a cabo por el personal técnico designado por el adjudicatario, que informará y asistirá durante el desarrollo de las diferentes fases o emplazamientos previstos al Coordinador Técnico Municipal, o en su defecto, al Ayuntamiento de Crevillent.

4.2.3. Dirección Facultativa.

La Dirección Facultativa de las obras e instalaciones necesarias, irá a cargo del adjudicatario, con el seguimiento o supervisión del Coordinador Técnico Municipal nombrado por la Administración, en su caso.

La Dirección Facultativa podrá detener en cualquier momento los trabajos en curso, siempre que no se estén ejecutando según las prescripciones contenidas en la documentación definitoria de las instalaciones y del presente contrato.

Así mismo, dicha paralización podrá ser también acordada por el Coordinador Técnico Municipal nombrado por el Ayuntamiento de Crevillent, siempre que no se estén ejecutando conforme a las condiciones establecidas en la autorización administrativa concedida, o a las prescripciones establecidas en el presente Pliego.

4.3. Inspección de las obras y comprobación municipal.

Durante la ejecución de la INSTALACIÓN, así como durante la instalación de los PANELES INFORMATIVOS el Ayuntamiento podrá inspeccionar las obras con la finalidad de verificar su adecuación al proyecto aprobado, así como a las condiciones de puesta en obra y/o el cumplimiento de los plazos previstos en el cronograma de trabajo.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

i-nNEKxkKZa+4XnAlgCCN*z*xnWTk6F8VgINt*g

Una vez finalizadas las obras, adjudicatario realizará las pruebas necesarias para asegurarse que las instalaciones están correctamente ejecutadas. Estas pruebas englobarán como mínimo las siguientes comprobaciones:

- Funcionamiento y puesta en marcha de todos los sistemas.
- Pruebas de arranque y paradas en distintos instantes de funcionamiento.
- Pruebas de los elementos y medidas de protección, seguridad y alarma, así como su activación.

Realizadas las pruebas, el adjudicatario comunicará por escrito al Ayuntamiento de Crevillent, en cualquiera de las formas establecidas en el art 38.4 de la Ley 30/1992, para que se proceda a la revisión de las obras para comprobar si han sido ejecutadas de acuerdo a las especificaciones de los proyectos aprobados, llevando a cabo las siguientes actuaciones:

- Presentación de toda la documentación técnica de la INSTALACIÓN ejecutada y de los PANELES INFORMATIVOS instalados.
- Retirada de la obra de todo el material sobrante.
- Limpieza de todas las zonas ocupadas y gestión de todos los residuos generados.

En el caso que las obras no se ajusten al proyecto aprobado o no estén totalmente terminadas, el adjudicatario se verá obligado a corregirlas o a terminar aquellas actuaciones pendientes y a ponerlas en funcionamiento.

4.4. Documentación técnica de la INSTALACIÓN y de los PANELES INFORMATIVOS.

El adjudicatario, junto a la comunicación por escrito antes señalada, presentará la siguiente documentación técnica:

- Certificado final de las obras y de las instalaciones ejecutadas suscrito por la dirección facultativa.
- Boletines de instalación y protocolo de pruebas reglamentariamente establecidos.
- Plan de mantenimiento de la INSTALACIÓN.
- Plan de mantenimiento de los PANELES INFORMATIVOS.
- Proyecto final “as built”.de la INSTALACIÓN.
- Proyecto final “as built” de los PANELES INFORMATIVOS.
- Manual de usuario de los PANELES INFORMATIVOS

Dicha documentación se presentará en soporte informático PDF, incluyendo la documentación gráfica de las instalaciones ejecutadas sobre el edificio o espacio público de cada uno de los emplazamientos previstos en soporte CAD editable.

4.5. Mantenimiento de la INSTALACIÓN y de los PANELES INFORMATIVOS.

El adjudicatario estará obligado a realizar un mantenimiento preventivo y correctivo de ajuste de las instalaciones realizadas durante la vigencia del contrato, salvo resolución del mismo por alguna de las causas especificadas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Para ello, el adjudicatario deberá presentar como parte de la documentación técnica de la INSTALACIÓN y de los PANELES INFORMATIVOS, un Plan de Mantenimiento Preventivo y de Inspección de las instalaciones realizadas, apoyándose en la normativa vigente que sea de aplicación y las recomendaciones de organismos oficiales y de la Compañía distribuidora.

En el Plan de Mantenimiento e Inspección se detallarán:

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

i-nNEKxkKZa+4XnAlgCCN*z*xnWTk6F8VgINt*g

- Descripción de las tareas e inspecciones a realizar, periodicidad, planificación en cada emplazamiento dentro del municipio y fechas de inicio y fin de dichas tareas en cada uno de ellos.

- Número de trabajadores y su categoría profesional, de los que se dispone para llevar a cabo las tareas de Mantenimiento, inspecciones y limpieza

- Propuesta de calendario de ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo e Inspecciones (incluye limpieza) y número de personas asignadas

El mantenimiento preventivo se realizará con carácter semestral y se comunicará previamente al Responsable del Ayuntamiento para su posible asistencia a las comprobaciones programadas.

Como consecuencia de cada visita del adjudicatario a las instalaciones durante ese periodo realizará un informe con el estado de las instalaciones y con indicación expresa de las medidas correctivas llevadas a cabo para subsanar las deficiencias.

El mantenimiento preventivo incluirá la inspección visual de todos los elementos del sistema y la comprobación de que se encuentran en perfecto estado de operación y mantenimiento dentro los límites marcados en los respectivos manuales de mantenimiento de cada elemento y en particular:

- Inspección visual de la limpieza, cableado y estructura de los módulos fotovoltaicos. Es obligatoria la limpieza de la superficie de cada módulo en cada visita de mantenimiento preventivo y/correctivo. Se comprobará también la correcta ubicación, orientación e inclinación.

- Inspección visual y comprobación del estado de las protecciones eléctricas y toda la canalización del cableado eléctrico, tanto en la parte de corriente continua como alterna.

- Inspección visual y comprobación del estado del inversor: funcionamiento general y alarmas.

El mantenimiento correctivo se realizará tras un mantenimiento preventivo al detectar una incidencia o después de recibir aviso por parte de un responsable del Ayuntamiento de que se ha detectado una avería o anomalía en el funcionamiento normal de la INSTALACIÓN o de los PANELES INFORMATIVOS. El adjudicatario se compromete a revisar dichos elementos en el plazo máximo de 24 horas desde el aviso o la detección de la incidencia y a subsanar la incidencia ya sea mediante la corrección, sustitución o reparación de cualquier elemento en el plazo de 48 horas.

Las operaciones de mantenimiento realizadas se registrarán por el Adjudicatario en un libro de mantenimiento, en el que constará la identificación del personal del adjudicatario encargado del mantenimiento: nombre, titulación y autorización de la empresa). Dicho libro podrá ser requerido o consultado por el Ayuntamiento para la comprobación del desarrollo de las operaciones previstas.

Todos los gastos necesarios de materiales, medios auxiliares y de personal para el desarrollo de dicho mantenimiento serán por cuenta del adjudicatario.

4.6. Reposición de la INSTALACIÓN y de los PANELES INFORMATIVOS.

El adjudicatario estará obligado a reponer durante la vigencia del contrato los elementos de la INSTALACION o de los PANELES INFORMATIVOS que resulten obsoletos, tras superar su vida útil o por incompatibilidad legislativa, técnica o tecnológica.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

i-nNEKxkKZa+4XnAlgCCN*z*xnWTk6F8VgINt*g

Todos los gastos necesarios de materiales, medios auxiliares y de personal para el desarrollo de dicha reposición serán por cuenta del adjudicatario.

5. CONDICIONES PARTICULARES DE LA INSTALACION.

5.1. Emplazamiento de los generadores fotovoltaicos.

El emplazamiento de los generadores fotovoltaicos en los diferentes edificios y espacios públicos previstos, atenderá a los siguientes criterios:

- Situaciones propuestas por el Ayuntamiento.
- Orientación adecuada y máximo soleamiento.
- Inclinación óptima del generador fotovoltaico.
- Minimización de las sombras fijas.
- Seguridad delante las solicitaciones extremas de viento.
- Condiciones de seguridad normativas para instalaciones fotovoltaicas.
- Minimización del tiempo de montaje y cableado en la obra.
- Facilidad de mantenimiento.
- Mínimo coste.
- Posibilidad de acceso.
- Protección contra vandalismo, robos o accidentes.
- Integración paisajística o minimización de impactos visuales.

El emplazamiento de los generadores y del resto de elementos técnicos necesarios se concretará en el correspondiente proyecto técnico. Su implantación no impedirá ni condicionará el uso general del edificio o del espacio público en el que lleve a cabo la INSTALACIÓN.

5.2. Protección del paisaje e integración arquitectónica.

A las diferentes INSTALACIONES previstas en este pliego les son de aplicación las normas urbanísticas vigentes destinadas a evitar la desfiguración de la perspectiva del paisaje o perjuicios a la armonía paisajística o arquitectónica y, también, la preservación y protección de los edificios, conjuntos, entornos y paisajes incluidos en los correspondientes catálogos o planes urbanísticos de protección del patrimonio.

En el proyecto de instalación se justificará la adecuación de las instalaciones a las normas urbanísticas y de protección del paisaje, con la finalidad de garantizar su integración arquitectónica, valorando sus posibles beneficios y perjuicios ambientales, e incluyendo las correspondientes medidas correctoras que puedan resultar necesarias. Asimismo, tendrá en cuenta que estas INSTALACIONES no produzcan reflejos que puedan molestar a personas residentes en edificios del entorno.

La instalación de los paneles en las edificaciones deberá ajustarse a las siguientes condiciones:

- Cubiertas inclinadas. Podrán situarse paneles de energía solar en los faldones de cubierta, con la misma inclinación de estos y sin salirse de su plano, armonizando con la composición de la fachada y del resto del edificio.

- Cubiertas planas. En este caso, los paneles solares deberán situarse dentro de la envolvente formada por planos trazados a 45 ° desde los bordes del último forjado y un plano horizontal situado a 2 metros de altura, medido desde la cara superior del último forjado. Se prohíbe la instalación de paneles sobre casetones de escaleras, ascensores y otros cuartos de instalaciones.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

i-nNEKxkKZa+4XnAlgCCN*z*xnWTk6F8VgINt*g

- Fachadas. Podrán situarse paneles de energía solar en las fachadas, con la misma inclinación de éstas y sin salirse de su plano, adecuados en su diseño para armonizar con la composición de la fachada y del resto del edificio.

Cualquier otra solución para la implantación de paneles solares, distinta de las anteriormente señaladas, no podrá resultar antiestética, inconveniente o lesiva para la imagen de la ciudad, por lo que el Ayuntamiento de Crevillent podrá denegar o, en su caso, condicionar cualquier actuación en el marco de aplicación de lo dispuesto en este pliego y en las normas urbanísticas del vigente Plan General de Crevillent.

5.3. Características técnicas de la INSTALACIÓN.

El diseño e implementación de la INSTALACIÓN se realizará atendiendo a las siguientes condiciones generales.

La descripción, características y configuración de los módulos fotovoltaicos, inversores, instalación eléctrica, estructura, equipos de medida y monitorización y demás elementos y trabajos a realizar, se definirán en el correspondiente proyecto técnico a elaborar por el adjudicatario para cada uno de los emplazamientos previstos.

En dichos proyectos se justificará el cumplimiento de la normativa técnica de aplicación, así como el cumplimiento de las condiciones o requisitos establecidos en el presente pliego, con especial referencia a las sobrecargas de uso, las condiciones de acceso y compatibilidad con las instalaciones y usos existentes, así como a las condiciones de integración paisajística. El proyecto técnico incluirá las obras complementarias de adecuación de los elementos e instalaciones existentes que resulten necesarias en cada uno de los emplazamientos.

Todos los materiales y equipamientos empleados deberán ajustarse a la normativa vigente a reseñar en los proyectos de referencia, debiendo cumplir todas las especificaciones técnicas y directivas comunitarias de aplicación, debiendo disponer del marcado CE correspondiente.

5.4. Protecciones eléctricas y puesta a tierra.

Se incluirán todos los elementos necesarios de seguridad y protecciones eléctricas, asegurando la protección frente a contactos directos e indirectos, cortocircuitos, sobrecargas, así como otros elementos y protecciones que resulten de la aplicación de la legislación vigente.

Todas las instalaciones cumplirán con lo dispuesto en el Art. 12 del Real Decreto 1663/2000, sobre las condiciones de puesta a tierra en instalaciones fotovoltaicas conectadas a la red de baja tensión. La puesta a tierra de la INSTALACIÓN se hará a través de conductor de cobre de la sección adecuada y atendiendo a las condiciones de la empresa distribuidora.

5.5. Estructuras soporte.

Las estructuras soporte sobre las que se dispondrán los generadores en cualquiera de sus posibles variantes de integración o montaje (cubierta inclinada, plana, fachada y suelo), además de proporcionar la orientación y el ángulo de inclinación apropiados para el máximo aprovechamiento de la radiación solar, deberán cumplir las condiciones necesarias de anclaje a los edificios o al terreno del conjunto de la instalación, así como la sujeción de los módulos fotovoltaicos a la propia estructura soporte.

Cualquiera que sea la variante de integración, las estructuras soporte deberán asegurar, de forma específica, la estabilidad funcional y estructural respecto a las cargas y acciones a considerar, con

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

i-nNEKxkKZa+4XnAlgCCN*z*xnWTk6F8VgINt*g

especial referencia a las sobrecargas de viento y uso. En este sentido, la estructura soporte será lo suficientemente segura y sólida siguiendo lo indicado al respecto en el Código Técnico de la Edificación CTE, y principalmente las partes DB-SE: Seguridad Estructural, DB-SE AE: Acciones en la Edificación, DB-SE C: Cimientos, en su caso.

Cuando se trate de una instalación sobre cubierta, se deberá garantizar la fijación de la estructura a la superficie para evitar que se mueva deliberadamente, así como la estanquidad de la superficie tras la instalación de los soportes y los módulos debiendo impermeabilizarse adecuadamente los puntos de anclaje y su contorno.

El adjudicatario deberá garantizar que las estructuras soporte no sobrepasen en ningún caso las sobrecargas máximas de las cubiertas de cada emplazamiento, que los perfiles de apoyo no tengan ningún elemento cortante que afecte a la impermeabilización y que cualquier taladro que se ejecute sea sellado de forma segura. En todo caso la impermeabilidad de la superficie debe estar garantizada.

Deberán valorarse aquellas estructuras soporte que permitan adecuarse a los siguientes criterios de montaje, sin perjuicio del cumplimiento de los restantes requisitos técnicos:

- Estructuras que requieran la mínima adecuación previa, así como la mínima intervención en el edificio y/ o terreno (anclajes, perforaciones, excavación, etc.), reduciendo al máximo posible los costes y trabajos necesarios para integración y montaje, y evitando ocasionar problemas potenciales. En el caso de cubierta transitables, se recomienda evitar las perforaciones de la cubierta mediante el uso de contrapesos y/ o balastos que proporciones estabilidad al conjunto de la instalación, siempre que sea posible su instalación.

- Estructuras modulares que permitan tanto su adecuación tanto a las distintas variantes de montaje en cubierta (cubierta plana, cubierta inclinada, cornisas, etc.) o sobre el terreno (pendientes o desniveles), como a las diferentes geometrías de los emplazamientos, y que posibiliten la sustitución de módulos, en caso de fallo técnico o mecánico.

- Estructuras prefabricadas y de peso reducido que minimicen el empleo de sistemas de montaje y faciliten su puesta en obra, así como su trasporte a los distintos emplazamientos previstos

- Empleo de componentes y materiales con protección frente a la intemperie, considerando las condiciones climatológicas propias de los emplazamientos previstos, favoreciendo la escorrentía de la lluvia o el posible deslizamiento de la nieve, en su caso.

- Empleo de componentes y materiales que minimicen riesgos de descargas eléctricas, gracias a su capacidad aislante y minimice las necesidades de conexión de las mismas a una toma de tierra y par galvánico.

- Estructuras que permitan disponer de forma sencilla la orientación y el ángulo de inclinación óptimos para conseguir el máximo aprovechamiento de la radiación solar para cada emplazamiento, a lo largo del conjunto del año, y favorezcan la mejor adecuación arquitectónica y estética, con relación al diseño y a las características constructivas de las diferentes tipologías de edificios.

- Estructuras que no dificulten, ni supongan un riesgo de seguridad adicional, para las tareas de inspección y/ o visitas por parte del personal de mantenimiento, sin elementos cortantes

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

i-nNEKxkKZa+4XnAlgCCN*z*xnWTk6F8VgINt*g

y/o sobresalientes o con características físicas que puedan poner en peligro la seguridad tanto del personal técnico como de los usuarios del edificio, o del personal municipal.

La elección del tipo, configuración y disposición de las estructuras soporte a montar en cada emplazamiento se llevará a cabo de conformidad con el Ayuntamiento de Crevillent, previa supervisión de la propuesta técnica a elaborar para cada emplazamiento y, en todo caso, no podrá dañar la estructura ni las instalaciones existentes de la cubierta sobre la que se pretenda llevar a cabo una INSTALACIÓN, ni limitar o dificultar el uso general del espacio público sobre el que se implante.

5.6. Contador de energía.

Correrá a cargo del adjudicatario la instalación de un nuevo contador para cada una de las INSTALACIONES previstas; o la sustitución del actual en el caso de que la normativa legal o las condiciones de la compañía distribuidora de la zona, así lo establezcan. El contador deberá estar perfectamente identificado, visible y accesible para facilitar las operaciones de lectura por la compañía distribuidora de la zona.

5.7. Señalización de la instalación.

Todas las instalaciones a desarrollar se señalizarán, con las adecuadas señales de peligro e identificación de los equipos, cableado, etc. según el Estudio de Seguridad y Salud correspondiente.

A título general se establece la siguiente señalización mínima:

- En los accesos al generador fotovoltaico: señal de peligro eléctrico, aviso de tensiones y corrientes continuas, y aviso de "Generador siempre activo, aun en caso de instalación fotovoltaica desconectada de la red eléctrica".

- Sobre la puerta de acceso a la sala de equipos: cartel de seguridad exterior de peligro eléctrico.

- Al lado del inversor: señal de peligro eléctrico.

- Al lado de los contadores: identificación de contador de salida de la instalación fotovoltaica con el letrero “Contador energía generada”, identificación del contador de entrada a la instalación fotovoltaica con el letrero “Contador energía consumida”

5.8. Legalización de la instalación.

El adjudicatario estará obligado a recopilar, elaborar y tramitar toda la documentación necesaria para legalizar la instalación conforme a la normativa vigente, así como para su puesta en marcha, emitiendo y tramitando los correspondientes certificados que resulten necesarios.

5.9. Información técnica de la instalación.

El adjudicatario estará obligado a recopilar y facilitar toda la información técnica relativa al funcionamiento y rendimiento de la INSTALACION que pueda resultar necesaria para comprobar el uso efectivo y finalidad de la misma.

6. CONDICIONES PARTICULARES DE LOS PANELES INFORMATIVOS.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

i-nNEKxkKZa+4XnAlgCCN*z*xnWTk6F8VgINt*g

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

6.1. Emplazamiento de los PANELES INFORMATIVOS.

La selección del emplazamiento de los paneles informativos (pantallas) digitales se realizará atendiendo a los siguientes criterios:

- Espacios públicos exteriores más representativos de la población.
- Edificios de mayor afluencia de personas.
- Cumplimiento de las condiciones de accesibilidad en el medio urbano, evitando aquellos emplazamientos que condicionen o dificulten los diferentes recorridos peatonales.

El emplazamiento de PANELES INFORMATIVOS y del resto de elementos técnicos necesarios se concretará en el correspondiente proyecto técnico a elaborar por el adjudicatario. Dicho proyecto incluirá las obras complementarias de instalación y conexión con los diferentes servicios urbanísticos, así como las obras y/o actuaciones de adecuación del entorno urbano y de sus instalaciones que resulten necesarios, corriendo el coste de dichas obras y/o actuaciones a cargo del adjudicatario.

6.2. Características técnicas mínimas.

Las características técnicas se diferenciarán según su ubicación, interior o exterior.

6.2.1. Hardware interior.

Los paneles informativos (pantallas) digitales se corresponderán con un televisor convencional, el cual pueda desempeñar las funciones requeridas del sistema informativo. Deberá contar con las siguientes características mínimas:

- Tipo de pantalla: LED de interior.
- Dimensiones pantalla: 50 pulgadas mínimo.
- Resolución: mínimo 1080p
- Entrada datos: mínimo 1 x HDMI
- Conectividad: instalación de un miniPC con las siguientes características:
  - CPU: procesador con chip gráfico integrado – Intel i3 o superior
  - RAM: mínimo 4 GB
  - Disco duro: mínimo 256 GB
  - Puerto de red RJ-45

6.2.2. Hardware exterior:

Los paneles informativos (pantallas) digitales ubicados en el exterior, deberán diferenciarse en modelo, según la zona urbana:

- Tipo Mupi o Stand: a instalar en el núcleo urbano central del municipio de Crevillent.
- Monoposte: a instalar en las entradas o vías principales de acceso del municipio de Crevillent.

Ambos paneles informativos digitales deberán disponer los siguientes requerimientos mínimos:

- Tipo de pantalla: LED de exterior.
- Tipo de LED: LED recomendable de tipo P.5 (máximo P.6).
- Dimensiones pantalla: 60 pulgadas mínimo.
- Sistema anti vandálico (carcasa de protección y cristal de seguridad anti vandálico).
- Sistema de protección mínimo IP65 (agua y polvo).

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

i-nNEKxkKZa+4XnAlgCCN*z*xnWTk6F8VgINt*g

- Conectividad: Modem 3G/4G.

6.2.3. Software.

El adjudicatario deberá describir las características del software a emplear, así como la forma en la que se gestionará la información que se presenta en los paneles, identificando y designando los medios técnicos y humanos necesarios para su funcionamiento.

La información a publicar deberá ser gestionada mediante un servidor de contenido que será instalado en dependencias del adjudicatario, habilitando un acceso remoto al departamento técnico municipal responsable de gestionar el contenido informativo municipal. Para ello se habilitará un acceso VPN accesible desde cualquier navegador compatible, facilitando el adjudicatario las licencias o configuraciones que puedan resultar necesarias para su uso efectivo, durante la vigencia del contrato, incluyendo las posibles actualizaciones o sustituciones del software inicialmente facilitado.

Dicho software deberá permitir gestionar todos y cada uno de los paneles informativos (pantallas) digitales, tanto en su ubicación interior como en el exterior.

6.2.4. Imagen corporativa.

Los PANELES INFORMATIVOS se identificarán con la imagen corporativa el Ayuntamiento de Crevillent, pudiendo incluir el logo o imagen corporativa del adjudicatario, así como la identificación de las posibles Comunidades Energéticas que se constituyan o del Proyecto Estratégico que decida el Ayuntamiento, como fomento e impulso de la transición energética local.

La aplicación de la imagen corporativa en los PANELES INFORMATIVOS se realizará conforme al diseño propuesto por el adjudicatario y aprobado por el Ayuntamiento de Crevillent.

6.3. Contenido de la información energética.

El adjudicatario recopilará, analizará y estructurará la información a publicar relativa a los consumos energéticos del municipio de Crevillent, referida principalmente a su coste y distribución horaria, así como a los datos estadísticos generales de mayor trascendencia para el conocimiento general de la ciudadanía de Crevillent, identificando los hábitos o patrones característicos presentes en el acceso o consumo de energía.

6.4. Gestión de la información municipal.

El adjudicatario facilitará la difusión de la información municipal estableciendo la correspondiente programación de contenidos, en la que al menos el 50% del tiempo de funcionamiento de los PANELES INFORMATIVOS, en la franja horaria entre las 8:00 horas y las a 20.00 horas, se destinará a dicha información municipal.

6.5. Plazo de instalación.

La instalación de los PANELES INFORMATIVOS se llevará a cabo de manera proporcional a la superficie de cubierta ocupada por las diferentes INSTALACIONES que se vayan poniendo en servicio, excluyéndose de dicho requisito la superficie de espacio público viario que se ocupe, atendiendo a su mayor coste de implantación. Dicho plazo máximo de implantación se reducirá de conformidad al plazo de implantación ofertado por el adjudicatario, debiendo trasladarse a la planificación o plan de implantación a presentar.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

i-nNEKxkKZa+4XnAlgCCN*z*xnWTk6F8VgINt*g

Con independencia de lo anterior, se establece una dotación mínima a instalar en el PRIMER AÑO de vigencia de 2 paneles informativos exteriores y 1 panel informativo interior. Del mismo modo, en el plazo máximo de 5 AÑOS deberán instalarse los paneles informativos básicos identificados en el Anexo al presente Pliego.

La selección y programación de los emplazamientos de los PANELES INFORMATIVOS previstos se llevará a cabo de conformidad con el Ayuntamiento de Crevillent, previa supervisión de la propuesta técnica a elaborar para cada emplazamiento y, en todo caso, no podrá dañar el espacio público o los edificios públicos sobre los que se instale, ni impedir o dificultar la ejecución de posibles obras municipales.

7. NORMATIVA APLICABLE.

La INSTALACIÓN se adecuará a las reglamentaciones y normativas vigentes, y en particular a las siguientes:

- El Real Decreto Ley 244/2019, de 5 de abril, por el que se regulan las condiciones administrativas, técnicas y económicas del autoconsumo de energía eléctrica.

- Real Decreto Ley 15/2018, de 5 de octubre, de medidas urgente para la transición energética y la protección de los consumidores: modifica la Ley del Sector Eléctrico para introducir los principios básicos que rigen la actividad de autoconsumo.

- Real Decreto 900/2015, de 9 de octubre, por el que se regulan las condiciones administrativas, técnicas y económicas de las modalidades de suministro de energía eléctrica con autoconsumo y producción con Autoconsumo.

- Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico.

- Real Decreto 413/2014, de 6 de junio, por el que se regula la actividad de producción de energía eléctrica a partir de fuentes de energía renovables, cogeneración y residuos.

- Real Decreto 848 de 2 de agosto de 2002 sobre Reglamentación Electrotécnica de Baja Tensión e instrucciones complementarias.

- Real Decreto 7/88 del Ministerio de Industria y Energía sobre exigencias de seguridad del material eléctrico.

- Real Decreto 1699/2011, de 18 de noviembre, por el que se regula la conexión a red de instalaciones de producción de energía eléctrica de pequeña potencia.

- Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica.

- Real decreto legislativo 1/2008, de 11 de enero, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de evaluación de impacto ambiental de proyectos.

- Real Decreto 154/95 que modifica el Real Decreto 7/88.

- Real Decreto 1663/2000 sobre conexión de instalaciones fotovoltaicas a la red de baja tensión.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

i-nNEKxkKZa+4XnAlgCCN*z*xnWTk6F8VgINt*g

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

- Pliego de condiciones técnicas de instalaciones conectadas a red establecidas por el IDAE en su apartado destinado a Instalaciones de Energía solar fotovoltaica (PCT-C-Octubre de 2002).

- Normas Autonómicas, Provinciales y Municipales para este tipo de Instalaciones.

- Reglamento de Seguridad e Higiene en centros de trabajo.

- Ley 31/1995 sobre prevención de Riesgos Laborales y RD 1627/97 sobre disposiciones mínimas en materia de Seguridad y Salud en la Obras de Construcción. Para el caso de integración en edificios se tendrá en cuenta las Normas Básicas de la Edificación (CTE).(REAL DECRETO 314/2006, de 17 de marzo texto modificado por RD 1371/2007, de 19 de octubre(BOE 23/10/2007) y corrección de errores (BOE 25/01/2008).

- Normas UNE de aplicación:

- UNE-EN 61173:98 “Protección contra las sobretensiones de los sistemas fotovoltaicos productores de energía. Guía.”
- UNE-EN 61727:96 “Sistemas fotovoltaicos. Características de la interfaz de conexión a la red eléctrica”.
- PNE-EN 50330-1 “Convertidores fotovoltaicos de semiconductores. Parte 1: Interfaz de protección interactivo libre de fallo de compañías eléctricas para convertidores conmutados FV-red. Cualificación de diseño y aprobación de tipo”. (BOE 11/05/99).
- PNE-EN 50331-1 “Sistemas fotovoltaicos en edificios. Parte 1Requisitos de seguridad”.
- PNE-EN 61227. “Sistemas fotovoltaicos terrestres generadores de potencia. Generalidades y guía”.

Las características de la conexión se harán de acuerdo a la normativa específica para las instalaciones de autoconsumo ya mencionada y a las normas técnicas existentes de la compañía distribuidora de la zona.

En Crevillent,
El Arquitecto Municipal

Fdo.: Luis Gaona Urdiales.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

i-nNEKxkKZa+4XnAlgCCN*z*xnWTk6F8VglNt*g

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

ANEXO I.

LISTADO DE LOS EDIFICIOS Y ESPACIOS PÚBLICOS PROPUESTOS PARA LA EJECUCIÓN DE INSTALACIONES DE PRODUCCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE PANELES FOTOVOLTAICOS EN RÉGIMEN DE AUTOCONSUMO:

Inmueble	**Situación**	**Ref. Catastral**	**Sup. cubierta**	**Tipo**
EDIFICIOS MUNICIPALES				
Mercado Fontenay	Plaza Iglesia Vieja, 1	1857201XH9315N0001HW	1.000 m2	Inclinada
Centro de Mayores Parc Nou	C/ Vial del Parque Municipal, 1	2160602XH9326S0001KI	250 m2	Plana
Museo Casa del Parque	Avda. Crevillentins Absents, 1	2359008XH9325N0001LY	100 m2	Plana
Museo Semana Santa	C/ Corazón de Jesús, 4	1958909XH9315N0001ZW	150 m2	Plana
Unión Musical	C/ Poeta Ausias March, 32	1454904XH9315S0001LP	160 m2	Inclinada
Policía Local y Depósito vehículos	C/ Polígono Industrial I-4, 13	3151208XH9335S0001HK	900 m 2	Plana
Antiguo depósito vehículos	C/ Molinos, 68	365701XH9316N0001OL	400 m2	Inclinada
Escuela Taller	C/ Colón, 56	1162804XH9316S0001KR	300 m2	Plana
INSTALACIONES DEPORTIVAS				
Campo de Fútbol Municipal Enric Miralles.	C/ Manuel Sanchis Guarnier, 5	2463203XH9326S0001WI	600 m2	Inclinada
Pabellón Félix Candela	C/ Polígono Industrial I-4, 13	2955403XH9325N0001FY	1.900 m2	Plana
El Realengo (existente)	C/ Francisco Romero Ruiz, SN	Sin Referencia	650 m2	Inclinada
COLEGIOS PÚBLICOS				
*CEIP Primo de Rivera	C/ Jorge Juan, 2	1462714XH9316S0001UR	600 m2	Plana
*CEIP Ntra. Sra. De la Esperanza	C/ Ronda Sur, 1 E	2251501XH9325S0001DF	200 m2	Plana
*CEIP Julio Quesada-Pilar Ruiz	C/ Pleita, SN	2354301XH9325S0001SF	1.600 m2	Plana
*CEIP Párroco Francisco Mas	C/ Molinos, 21	1462701XH9316S0001OR	300 m2	Inclinada
*CEIP Francisco Candela	C/ Manuel Sanchis Guarnier, 3	2463206XH9326S0001YI	180 m2	Inclinada
*CEIP Dr Francisco Mas Magro	C/ Macha, 88	1565101XH9316N0001GL	200 m2	Inclinada
*CEIP Miguel Hernández	C/ Rvdo. Pascual Martínez, 53	1551201XH9315S0001PP	300 m2	Inclinada
DEPÓSITOS				
Depósito Rueda Calvario	C/ Rueda Calvario, 12	1663123XH9316S0001ER	300 m2	Plana
Depósito Faima	Pol. Industrial Faima	S/Ref (694054,4236748)	800 m2	Plana
ESPACIOS LIBRES				
Aparcamiento exterior	Rambla Castelar		1.300 m2	Plana
SUPERFICIE TOTAL CESIÓN USO			12.500 m2	
PREVISIÓN AMPLIACIÓN 20%			2.500 m2	
SUPERFICIE TOTAL MÁXIMA CESIÓN USO			15.000 m2	

* Uso supeditado a previa autorización de la Consellería de Educación.

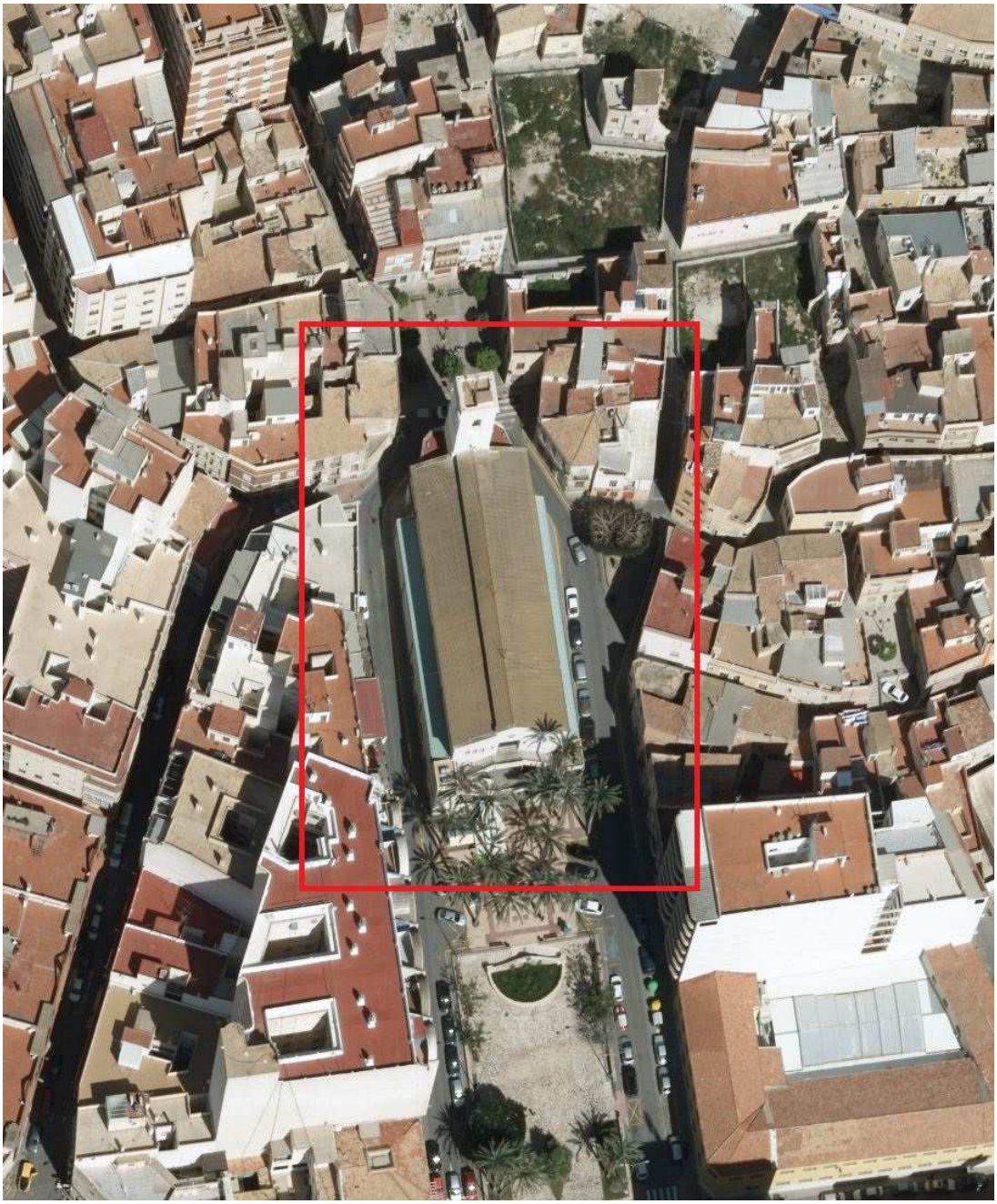
Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

i-nNEKxkKZa+4XnAlgCCN*z*xnWTk6F8VgINt*g

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

EDIFICIOS MUNICIPALES

Mercado Fontenay	Plaza Iglesia Vieja, 1	1857201XH9315N0001HW	1.000 m2	Inclinada



Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

i-nNEKxkKZa+4XnAlgCCN*z*xnWTk6F8VgINt*g

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

Centro de Mayores Parc Nou	C/ Vial del Parque Municipal, 1	2160602XH9326S0001KI	250 m2	Plana

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

i-nNEKxkKZa+4XnAlgCCN*z*xnWTk6F8VgINt*g

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

Museo Casa del Parque	Avda. Crevillentins Absents, 1	2359008XH9325N0001LY	100 m2	Plana

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

i-nNEKxkKZa+4XnAlgCCN*z*xnWTk6F8VgINt*g

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

Museo Semana Santa	C/ Corazón de Jesús, 4	1958909XH9315N0001ZW	150 m2	Plana

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

i-nNEKxkKZa+4XnAlgCCN*z*xnWTk6F8VgINt*g

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

Unión Musical	C/ Poeta Ausias March, 32	1454904XH9315S0001LP	160 m2	Inclinada

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

i-nNEKxkKZa+4XnAlgCCN*z*xnWTk6F8VgINt*g

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

Policía Local y Depósito vehículos	C/ Polígono Industrial I-4, 13	3151208XH9335S0001HK	900 m 2	Plana

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

i-nNEKxkKZa+4XnAlgCCN*z*xnWTk6F8VgINt*g

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

Antiguo depósito vehículos	C/ Molinos, 68	365701XH9316N0001OL	400 m2	Inclinada

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

i-nNEKxkKZa+4XnAlgCCN*z*xnWTk6F8VgINt*g

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

Escuela Taller	C/ Colón, 56	1162804XH9316S0001KR	300 m2	Plana

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

i-nNEKxkKZa+4XnAlgCCN*z*xnWTk6F8VgINt*g

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

INSTALACIONES DEPORTIVAS

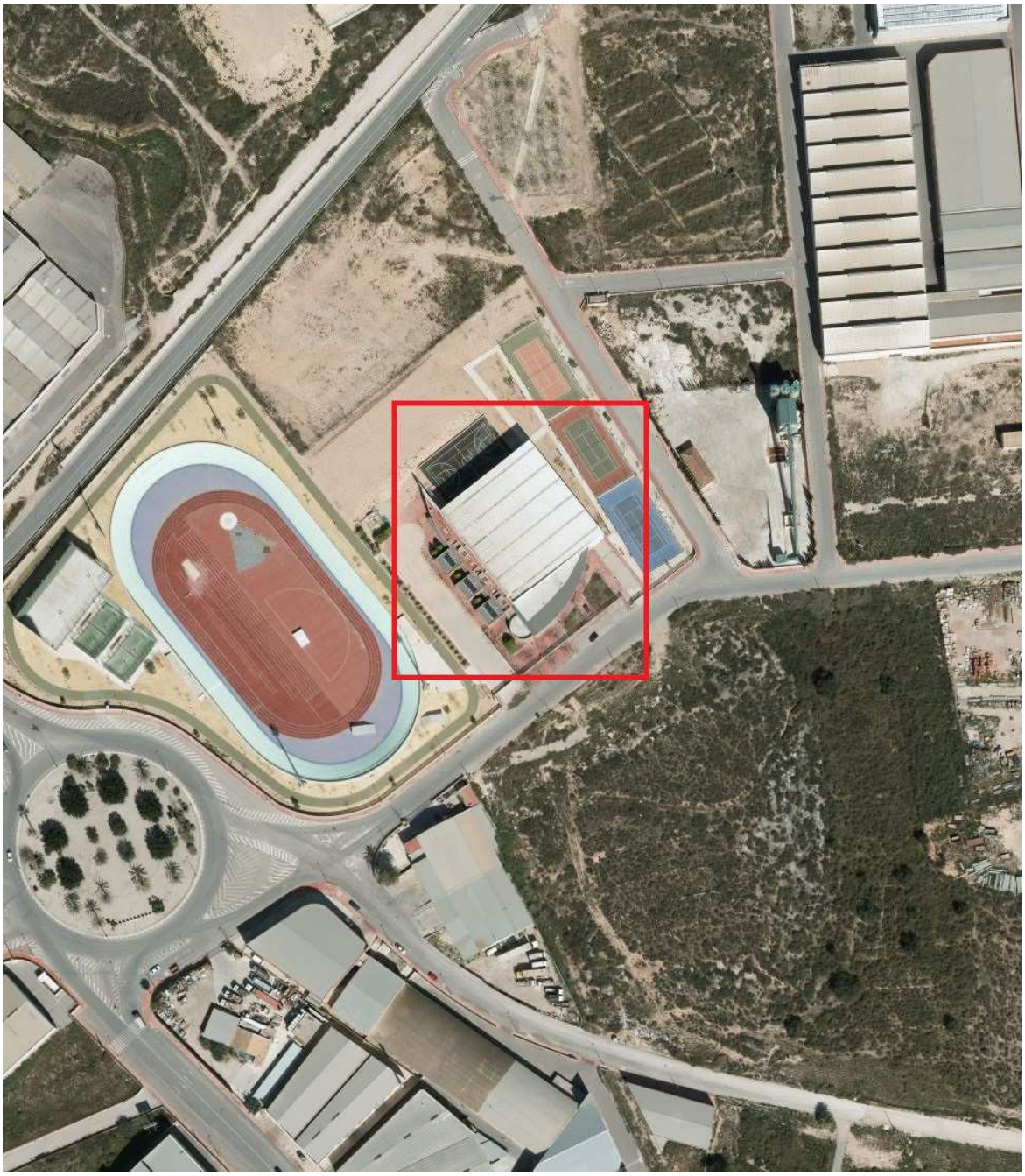
Campo de Fútbol Enric Miralles	C/ Manuel Sanchis Guarnier, 5	2463203XH9326S0001WI	600 m2	Inclinada

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

i-nNEKxkKZa+4XnAlgCCN*z*xnWTk6F8VgINt*g

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

Pabellón Félix Candela	C/ Polígono Industrial I-4, 13	2955403XH9325N0001FY	1.900 m2	Plana



Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

i-nNEKxkKZa+4XnAlgCCN*z*xnWTk6F8VgINt*g

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

El Realengo	C/ Francisco Romero Ruiz, SN	Sin Referencia	650 m2	Inclinada

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

i-nNEKxkKZa+4XnAlgCCN*z*xnWTk6F8VgINt*g

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

COLEGIOS PÚBLICOS

CEIP Primo de Rivera	C/ Jorge Juan, 2	1462714XH9316S0001UR	600 m2	Plana

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

i-nNEKxkKZa+4XnAlgCCN*z*xnWTk6F8VgINt*g

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

CEIP Ntra. Sra. De la Esperanza	C/ Ronda Sur, 1 E	2251501XH9325S0001DF	200 m2	Plana

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

i-nNEKxkKZa+4XnAlgCCN*z*xnWTk6F8VgINt*g

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

CEIP Julio Quesada-Pilar Ruiz	C/ Pleita, SN	2354301XH9325S0001SF	1.600 m2	Plana

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

i-nNEKxkKZa+4XnAlgCCN*z*xnWTk6F8VgINt*g

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

CEIP Párroco Francisco Mas	C/ Molinos, 21	1462701XH9316S0001OR	300 m2	Inclinada

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

i-nNEKxkKZa+4XnAlgCCN*z*xnWTk6F8VgINt*g

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

CEIP Francisco Candela	C/ Manuel Sanchis Guarnier, 3	2463206XH9326S0001YI	180 m2	Inclinada

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

i-nNEKxkKZa+4XnAlgCCN*z*xnWTk6F8VgINt*g

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

CEIP Dr Francisco Mas Magro	C/ Macha, 88	1565101XH9316N0001GL	200 m2	Inclinada

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

i-nNEKxkKZa+4XnAlgCCN*z*xnWTk6F8VgINt*g

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

CEIP Miguel Hernández	C/ Rvdo. Pascual Martínez, 53	1551201XH9315S0001PP	300 m2	Inclinada

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

i-nNEKxkKZa+4XnAlgCCN*z*xnWTk6F8VgINt*g

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

DEPÓSITOS

Depósito Rueda Calvario	C/ Rueda Calvario, 12	1663123XH9316S0001ER	300 m2	Plana

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

i-nNEKxkKZa+4XnAlgCCN*z*xnWTk6F8VgINt*g

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

Depósito Faima	Pol. Industrial Faima	Sin Referencia	800 m2	Plana

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

i-nNEKxkKZa+4XnAlgCCN*z*xnWTk6F8VgINt*g

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

ESPACIOS LIBRES

Aparcamiento exterior	Rambla Castelar		1.350 m2	Plana

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

i-nNEKxkKZa+4XnAlgCCN*z*xnWTk6F8VgINt*g

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

i-nNEKxkKZa+4XnAlgCCN*z*xnWTk6F8VgINt*g

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

i-nNEKxkKZa+4XnAlgCCN*z*xnWTk6F8VgINt*g

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

ANEXO II.

LISTADO DE UBICACIONES DE PANELES INFORMATIVOS DIGITALES.

	Inmueble		**Situación.**
COD.	**EXTERIORES**	**Tipo**	
B	Acceso noreste	Monoposte	A concertar.
B	Acceso sureste	Monoposte	A concertar.
B	Acceso sur	Monoposte	A concertar.
C	Ronda sur	Monoposte/Mupi	A concertar.
C	Plaza Comunitat Valenciana	Mupi	A concertar.
B	Parada de bus Fontenay	Monoposte/Mupi	A concertar.
C	Rambla sur	Monoposte/Mupi	A concertar.
C	Paseo Calvario	Mupi	A concertar.
B	Plaza Constitución	Mupi	A concertar.
C	Parc Nou norte	Mupi	A concertar.
C	Abrets	Mupi	A concertar.
C	Avda. Madrid	Mupi	A concertar.
C	Plaza de España	Mupi	A concertar.
C	Polígono Industrial I-6	Monoposte	A concertar.
C	Polígono Industrial I-8	Monoposte	A concertar.
C	Polígono Industrial Faima	Monoposte	A concertar.
C	El Realengo	Mupi	A concertar.
C	San Felipe Neri	Mupi	A concertar.
C	Las Casicas	Mupi	A concertar.
	INTERIORES		**Situación**
B	Ayuntamiento		C/ Major, 9
B	Mercado Fontenay		Plaza Iglesia Vieja, 1
B	Centre Jove		Avda. Madrid, 13
B	Centro de Mayores Parc Nou		C/ Vial del Parque Municipal, 1
C	Casa Municipal de Cultura		C/ Llavador, 9
C	Polideportivo Félix Candela		C/ Polígono Industrial I-4, 13
C	Biblioteca Municipal		C/ Virgen del Carmen, 38
C	Sede Asociación de Vecinos San Felipe Neri		Pza. Cardenal Belluga, 26

Código B. Panel Básico de instalación prioritaria.

Código C: Panel Complementario de instalación adicional.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

5-9ywklew9G9*5*b7vhHmPx8CgMRopoES+rMsYw

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

PLIEGO QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMIENTO PARA LA ADJUDICACIÓN DE LA CONCESIÓN DE USO PRIVATIVO DEL ESPACIO UBICADO EN LAS CUBIERTAS DE EDIFICIOS O ESPACIOS PÚBLICOS DE TITULARIDAD MUNICIPAL, PARA AUTO-CONSUMO MEDIANTE COMUNIDAD ENERGÉTICA Y LA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN DIGITAL A DESARROLLAR Y EJECUTAR POR EL ADJUDICATARIO.

PRIMERA.- *OBJETO*
La licitación tiene por objeto la concesión del uso privativo del espacio ubicado en las cubiertas de edificios o espacios públicos de titularidad municipal para la instalación, mantenimiento y explotación de las instalaciones de producción de energía eléctrica en régimen de autoconsumo a partir de fuentes de energía renovables, así como del sistema de información digital a desarrollar y ejecutar por el adjudicatario, en la forma y con las condiciones que en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) y en el de Prescripciones Técnicas (PPT), se establecen y cuya ubicación es la contemplada en los Anexos I y II del PPT.

Modelo de la instalación: Los establecidos en las Cláusulas 5ª y 6ª del PPT.

SEGUNDA.- *NATURALEZA JURÍDICA*
El contrato de concesión tiene la naturaleza de contrato privado patrimonial de uso privativo de un bien de dominio público, que se regirá por el PCAP y en lo no previsto en él por la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, el Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales y la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.

La preparación y adjudicación se regirá por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), aplicándose los principios de esta Ley para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse según dispone su artículo 4º y el presente PCAP.

TERCERA.- *PLAZO Y DURACIÓN DE LA CONCESIÓN*
La concesión se otorga por un plazo de setenta y cinco (75) años, contado a partir de la formalización del contrato.

El plazo de concesión tendrá carácter improrrogable, por lo que una vez cumplido el mismo, cesará el uso privativo del dominio público.

Al término del plazo de concesión el concesionario vendrá obligado a abandonar y dejar libres y vacíos, a disposición del Ayuntamiento de Crevillent, los bienes objeto de utilización y a reconocer la potestad de aquél para acordar y ejecutar por sí el lanzamiento. Las obras y trabajos de reparación o reposición que deban efectuarse serán de cuenta del concesionario. A tal efecto, al extinguirse la concesión, independientemente de la causa que la produzca, el concesionario estará obligado a entregar los bienes al Ayuntamiento de Crevillent dentro de los 15 días siguientes, en el estado de conservación y funcionamiento adecuados, sin que reviertan al Ayuntamiento de Crevillent las instalaciones efectuadas por el concesionario, asumiendo éste último el coste de dichas operaciones.

La permanencia en el uso privativo del dominio público transcurrido el plazo de la concesión, no conferirá derecho alguno al concesionario que ocupará el dominio público por mera tolerancia.

CUARTA.- *VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y CANON DE LA CONCESIÓN*

Carrer Major, 9 • 03330 Crevillent (Alacant) • tel. 965401526 • CIF P-030-5900-C • ***www.crevillent.es***

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

5-9ywklew9G9*5*b7vhHmPx8CgMRopoES+rMsYw

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

El valor estimado del contrato asciende a QUINIENTOS TRECE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO euros (513.675.-€), asciende a la cantidad de 513.675,00 euros, equivalente a un canon anual de SEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE euros (6.849.-€). En esta cuantía se ha tenido en cuenta la valoración de la parte del dominio que se pretende ocupar y la intensidad de uso por parte del adjudicatario.

El canon de concesión se concreta en la instalación, mantenimiento y cesión de uso de una red de paneles y/o pantallas informativos digitales, situadas los lugares y con las características técnicas recogidos en la Clásula 6ª y en el *"Anexo II, listado de ubicaciones de paneles informativos digitales"* del PPT.

Como criterios de adjudicación del canon de la concesión se establecen los siguientes:

A) Criterios cuantificables automáticamente (hasta 65 puntos):

1.- Nº de paneles informativos a instalar (hasta 45 puntos). Se valorará el número de paneles informativos exteriores e interiores adicionales a los paneles básicos establecidos, conforme a la siguiente puntuación:

- Por cada panel adicional exterior tipo monoposte: 5 puntos, hasta un máximo de 30 puntos.
- Por cada panel adicional exterior tipo mupi: 3 puntos, hasta un máximo de 21 puntos.
- Por cada panel adicional interior: 1 punto, hasta un máximo de 10 puntos.

La puntuación total obtenida en cada categoría se ponderará atendiendo a la calidad/precio de los diferentes paneles ofertados, estableciéndose el correspondiente coeficiente corrector para cada una de las categorías previstas, resultando:

$$Pi = (N.ºMpi \times 5 \times C.Mp) + (N.ºMui \times 3 \times C.Mu) + (N.ºPii \times 1 \times C.Pi)$$

Siendo;
C.Mp = PMpi/Máx.PMp
C.Nu = PMui/Máx.PMu
C.PI = PPi/Máx.PP

Donde,
Pi: Puntuación total de la oferta "i" hasta un máximo de 40 puntos.
NºMpi: Nº de monoposte adicionales ofertados por el licitador "i"
NºMui: Nº de mupis adicionales ofertados por el licitador "i"
NºPii: Nº de paneles interiores ofertados por el licitador "i"
PMpi: Precio del monoposte ofertado por el licitador "i"
PMu: Precio del mupi ofertado por el licitador "i"
Ppi: Precio del panel interior ofertado por el licitador "i"
Máx.Pmp: Precio más alto de los monoposte ofertados
Mäx.Pmp: Precio más alto de los mupis ofertados.
Máx.Ppi: Precio más alto de los paneles interiores ofertados.
C.Mp: Coeficiente corrector de la puntuación de los monoposte.
C.Mu: Coeficiente corrector de la puntuación de los mupis.
C.Pi: Coeficiente corrector de los paneles interiores.

Para la valoración de este criterio los licitadores deberán aportar la valoración económica del coste unitario de cada tipo de modelo: Monoposte (Mp), Panel interior (Pi) y Mupi (Mu).

Carrer Major, 9 • 03330 Crevillent (Alacant) • tel. 965401526 • CIF P-030-5900-C • ***www.crevillent.es***

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

5-9ywklew9G9*5*b7vhHmPx8CgMRopoES+rMsYw

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

2.- Plazo de implantación del sistema de información energética. (hasta 20 puntos). Se valorará el menor plazo de implantación del sistema de información energética municipal atendiendo al siguiente desglose:

- Menor plazo en la implantación de los paneles exteriores tipo monoposte, hasta 10 puntos.
- Menor plazo en la implantación de los paneles exteriores tipo mupi, hasta 7 puntos.
- Menor plazo en la implantación de los paneles interiores, hasta 3 puntos.

Dicho plazo de implantación quedará definido por el número total de paneles informativos ofertados y el plazo máximo para su instalación en años, debiendo indicarse por cada licitador el número máximo de paneles de cada tipo ofertado, así como el plazo máximo de implantación para cada tipo en años. Dichos plazos de implantación deberán cumplir en todo caso la dotación mínima establecida en el apartado 6.5 del PPT, relativa al número y tipo de paneles a instalar en el primer año de vigencia, así como a la instalación de los paneles básicos prevista en los primeros cinco años de la concesión.

Se asignará la máxima puntuación en cada una de las categorías anteriores al licitador que oferte un mayor número de paneles por año, conforme a la siguiente expresión:

$$P.\ Plazo = \left(10 \times \frac{NºMpti/añoMPi}{Máx.NºMpt/añoMp}\right) + \left(7 \times \frac{NºMuti/añoMui}{Máx.NºMut/añoMu}\right) + \left(3 \times \frac{NºPiti/añoPii}{Máx.NºPit/añoPi}\right)$$

Donde,
NºMpti: Nº de monoposte totales ofertados por el licitador “i”.
NºMuti: Nº de mupis totales ofertados por el licitador “i”.
NºPiti: Nº de paneles totales ofertados por el licitador “i”.
AñoMpi: Plazo máximo en años para instalar los monoposte por el licitador “i”.
AñoMui: Plazo máximo en años para instalar los mupi por el licitador “i”.
AñoPii: Plazo máximo en años para instalar los paneles interiores por el licitador “i”.

B) Criterios que dependan de un juicio de valor (hasta 35 puntos):

1.- Calidad de los paneles informativos exteriores (hasta 20 puntos). Se valorará la calidad de los paneles informativos exteriores ofertados atendiendo a sus características técnicas, funcionales, económicas y de diseño a detallar en la correspondiente ficha técnica de los paneles ofertados, debiendo valorarse económicamente el coste unitario de cada modelo (tipo monoposte y mupi).

2.- Calidad de la información energética a facilitar a la población. (Hasta 10 puntos). Se valorará la calidad de la información energética a recopilar, gestionar y publicar por el adjudicatario a través del sistema de información energética municipal, atendiendo a su contenido analítico, científico y didáctico, que contribuya tanto a la toma de conciencia o fomento de la cultura energética por parte de la población, como a la toma de decisiones en cuanto a los modos y hábitos de consumo de la energía eléctrica, entre otros posibles aspectos económicos y/o medioambientales. De igual modo, se valorará la ampliación del tiempo mínimo destinado a información municipal establecido en el apartado 6.4. del PPT.

3.- Calidad del sistema de información y operatividad del software previsto. (Hasta 5 puntos). Se valorará las características o operatividad del software previsto para la publicación de la información energética, así como de la información general municipal, en cuanto a la facilidad

Carrer Major, 9 • 03330 Crevillent (Alacant) • tel. 965401526 • CIF P-030-5900-C • ***www.crevillent.es***

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

5-9ywklew9G9*5*b7vhHmPx8CgMRopoES+rMsYw

de acceso, versatilidad, y posible desarrollo o vinculación con otros medios de información, redes sociales o aplicaciones municipales.

A estos efectos, los licitadores deberán presentar, en todo caso, una memoria debidamente firmada por ellos mismos o por sus representantes, comprensiva de las características de los productos y servicios y descriptiva de las calidades que presentan dichos productos y servicios ofertados a suministrar e implantar.

QUINTA.- *GARANTÍA DEFINITIVA*
El licitador adjudicatario del contrato deberá presentar antes de su firma una garantía por importe del 5 por 100 del precio final ofertado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido. En el caso de presentación de aval o seguro de caución deberá aportar las escrituras originales o copia simple de los apoderados de la entidad avalista para su bastanteo por la Secretaría de la Corporación.

El licitador que hubiera presentado la mejor oferta deberá acreditar en el plazo de diez (10) hábiles a contar desde el envío de la comunicación de la propuesta de adjudicación, la constitución de la garantía definitiva. De no cumplir este requisito por causas a él imputables, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor, siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo 150 de la LCSP. En tal caso se procederá a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP sobre prohibición para contratar.

En el supuesto anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución. El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse al interesado en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía. Transcurrido el mismo, el Ayuntamiento deberá abonar al contratista la cantidad adeudada incrementada con el interés legal del dinero correspondiente al período transcurrido desde el vencimiento del citado plazo hasta la fecha de la devolución de la garantía, si esta no se hubiera hecho efectiva por causa imputable al Ayuntamiento.

En los casos de cesión del contrato no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario.

SEXTA.- *PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA*
Toda la información relativa al presente contrato se difundirá a través de Internet, en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Crevillent, accediendo al mismo a través de la Plataforma de Contratación del Estado. Para acceder a la Plataforma de Contratación del Sector Público, deberá introducir en su navegador la siguiente dirección: https://contrataciondelestado.es

El acceso al perfil de contratante será libre, directo, completo y gratuito, y puede efectuarse desde la fecha de la publicación del anuncio de licitación (artículo 138.1 de la LCSP)

Las proposiciones se presentarán de forma electrónica a través del perfil del contratante del Ayuntamiento de Crevillent, alojada en la Plataforma de Contratación del Estado, dentro del plazo de los TREINTA Y CINCO (35) días siguientes contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea.

Carrer Major, 9 • 03330 Crevillent (Alacant) • tel. 965401526 • CIF P-030-5900-C • ***www.crevillent.es***

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

5-9ywklew9G9*5*b7vhHmPx8CgMRopoES+rMsYw

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

No se admitirán las ofertas que no sean presentadas de esta manera.

Si se introdujesen modificaciones significativas en el presente pliego, se procederá a la ampliación del plazo inicial de presentación de ofertas.

En todo caso se considerará modificación significativa del pliego la que afecte a:

a) La clasificación requerida.
b) El importe y plazo del contrato.
c) Las obligaciones del adjudicatario.
d) Al cambio o variación del objeto del contrato.

La duración de la prórroga en todo caso será proporcional a la importancia de la información solicitada por el interesado.

El envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha, en un plazo máximo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Para la presentación de las proposiciones por medios electrónicos, es preciso que:
1. La empresa se haya registrado en la Plataforma de Contratación del Sector Público.
2. Haya cumplimentado todos los datos de su perfil.
3. Una vez localizada la licitación a la que se desea concurrir, precedida por el símbolo @ que representa los procedimientos electrónicos, se deberá añadir éste a “Mis Licitaciones”.
4. Luego se deberá de preparar y presentar la oferta electrónica, debiéndose consultar la Guía de Servicios de Licitación Electrónica: “Preparación y Presentación de ofertas disponible en la plataforma de contratación del Sector Público”.

A tal efecto se indican las siguientes recomendaciones:

a) Lectura de la *Guía de servicios de licitación Electrónica para Empresas*, que está a su disposición como usuario operador económico registrado en la Plataforma. Muy en especial, verificación de los requisitos técnicos para poder licitar electrónicamente con la Plataforma.

b) Necesidad de contactar con suficiente antelación con el servicio de soporte de la Plataforma en el teléfono 915241242 y en la dirección de correo electrónico **licitacionE@hacienda.gob.es**, si experimentan alguna incidencia durante la preparación o envío de su oferta.

c) Aunque la Plataforma es un sistema 24x7, la atención telefónica y por correo electrónico está sujeta a un horario (de 9 a 19, de lunes a jueves, de 9 a 15 los viernes, salvo festivos en Madrid).

Los licitadores presentarán la documentación en dos archivos electrónicos:
-ARCHIVO ELECTRÓNICO A) Declaración responsable ajustada al formulario de Documento Europeo Único de Contratación (según modelo que figura en el Anexo I) y Declaración de confidencialidad (según modelo que figura en el Anexo IV).
-ARCHIVO ELECTRÓNICO B) Proposición relativa a los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor (según modelo que figura en Anexo II), acompañada de una Memoria con las características y calidades de los productos y servicios a suministrar e implantar.
-ARCHIVO ELECTRÓNICO C) Proposición económica (según modelo que figura en el Anexo III).

SÉPTIMA.- *COMPOSICIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN*

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

5-9ywklew9G9*5*b7vhHmPx8CgMRopoES+rMsYw

La Mesa de Contratación Permanente, constituida por acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada el 6 de septiembre de 2019, está formada de la siguiente forma:

— Presidenta: La TAG-Jefe del Servicio de Contratación. Suplente: El TAG-Jefe del Servicio de Patrimonio.

— Vocales:

El Secretario General. Suplente: el Secretario Acctal.

El Interventor de la Corporación. Suplente: Jefa del Negociado de Intervención.

El TAG-Jefe del Servicio de Patrimonio. Suplente: el TAG-Jefe del Servicio de Urbanismo.

— Secretaria: El administrativo-Jefe de Negociado de Contratación. Suplente: el auxiliar administrativo adscrito al Servicio de Contratación

OCTAVA.- *APERTURA DE PROPOSICIONES*

La Mesa de contratación calificará la documentación administrativa presentada en el Archivo electrónico A. Si se apreciaren defectos subsanables, se dará un plazo de tres días al empresario para que los corrija (artículo 141.2 de la LCSP).

Una vez verificado lo dispuesto en el apartado anterior, se procederá a la apertura de los Archivos electrónicos/sobres B que contienen las ofertas técnicas relativas a criterios no cuantificables automáticamente y se valorarán mediante la ponderación de los criterios establecidos en este Pliego. A tal efecto la Mesa recabará los informes de los servicios técnicos que considere oportunos.

Posteriormente, se procederá a la apertura y examen de la Proposición económica (Archivo electrónico C).

DERECHO DE TANTEO: En ese momento, en el acto de apertura de la Proposición económica, se podrá ejercitar el derecho de tanteo, por el peticionario inicial, cuando entre su propuesta y la que resultare elegida no exista una diferencia superior al 10%. Para lo que se le concederá un plazo de 5 días para que presente de nuevo su oferta por escrito.

La apertura de las proposiciones deberá efectuarse en el plazo máximo de veinte días contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las mismas y se realizará en acto público.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto frente al Ayuntamiento.

NOVENA.- *RENUNCIA O DESISTIMIENTO*

El órgano de contratación podrá renunciar a la celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento, antes de la adjudicación. En ambos casos se compensará a los candidatos o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido, en la forma prevista, en el anuncio o en el pliego, o de acuerdo con los principios generales que rigen la responsabilidad de la Administración.

DÉCIMA.- *PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO*

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

5-9ywklew9G9*5*b7vhHmPx8CgMRopoES+rMsYw

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

— Documentación acreditativa de que la entidad o sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella; a tal efecto:

· Si se trata de un empresario individual: Documento Nacional de Identidad o aquél que le sustituya reglamentariamente.

· En el caso de personas jurídicas:

· Código de Identificación Fiscal de la Empresa (CIF).

· Copia autenticada de la Escritura de constitución de la entidad o sociedad y, en su caso de modificación, inscrita en el Registro Mercantil cuando este registro sea legalmente exigible. Si no lo fuese, escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

· Apoderamiento del representante o representantes que actúan en nombre de la sociedad, en escritura pública inscrita en el Registro Mercantil salvo que se recoja directamente en los Estatutos sociales.

· DNI del representante o documento que lo sustituya.

· Documento de bastanteo del poder del representante o representantes realizado por el Secretario de la Corporación.

— Documentación acreditativa de la aptitud para contratar mediante la presentación de los siguientes requisitos de solvencia económica y financiera y técnica (artículos 87 y 90 LCSP):

· Solvencia económica y financiera: El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil. El criterio para la acreditación de la solvencia económica y financiera será el volumen anual de negocios de los tres últimos ejercicios concluidos que deberá ser al menos una vez y media el valor anual medio del contrato (artículo 87.3.a LCSP).

· Solvencia técnica o profesional:

- Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad, estableciéndose un mínimo de 5 personas.

- Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de la ejecución del contrato, así como de los técnicos encargados directamente de la misma, estableciéndose el requisito de tener bien en plantilla, bien como colaboradores, al menos un titulado universitario en cada una de las siguientes especialidades: derecho, ingeniería industrial o ingeniería técnica industrial, ingeniería civil o ingeniería técnica de obras públicas, arquitectura y arquitectura técnica.

— Justificación de haber constituido la garantía definitiva por importe del 5 por 100 del precio de adjudicación, excluido IVA y, en su caso, garantía complementaria. No obstante podrá optar por constituir la garantía mediante la modalidad de retención en el precio del contrato según se señala en la Cláusula 25.2.

— Certificación administrativa de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado, expedida en la forma y por los órganos previstos en el artículo 13

Carrer Major, 9 • 03330 Crevillent (Alacant) • tel. 965401526 • CIF P-030-5900-C • ***www.crevillent.es***

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

5-9ywklew9G9*5*b7vhHmPx8CgMRopoES+rMsYw

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RLCAP), en la que figure expresamente la calificación de “positiva”. Esta certificación deberá ser específica para contratar con el Ayuntamiento de Crevillent al objeto de eximir de responsabilidad subsidiaria prevista en el artículo 43.1.f) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. La certificación debe tener una antigüedad inferior a un mes a la fecha de su presentación.

— Certificación administrativa de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, expedida en la forma y por los órganos previstos en el artículo 14 del RLCAP, en la que figure expresamente la calificación de “positiva”. Esta certificación deberá tener una antigüedad menor de un mes a la fecha de su presentación.
— Certificación administrativa positiva de estar al corriente de las Obligaciones Tributarias con el Ayuntamiento de Crevillent. Esta certificación deberá tener una antigüedad menor de 6 meses desde su emisión.

— Documento acreditativo del Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe o epígrafes correspondientes a las prestaciones objeto de cada contrato y una declaración responsable firmada por el contratista indicando no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. En el caso de tener obligación la empresa de tributar por este Impuesto, copia autenticada del pago del último recibo del mismo; en caso contrario, declaración responsable de no estar obligado al pago de este impuesto.

— Que no está incursa en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la LCSP.

— La designación de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser «habilitada» de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP.

— Cuando se haya exigido o comprometido el adjudicatario a adscribir a la ejecución del contrato determinados medios materiales o personales, deberá aportar la documentación acreditativa de que dispone de tales medios y reiterar formalmente su compromiso de aportación efectiva de los mismos a la ejecución del contrato, conforme al artículo 76.2. LCSP.

— Declaración del número de trabajadores de la empresa, disgregado por sexos, y porcentaje de trabajadores con discapacidad en la plantilla. En caso de no alcanzar el 2% y tratarse de una empresa de más de 50 trabajadores, justificación de la adopción de las medidas alternativas previstas en la legislación correspondiente. En el caso de empresas de más de 250 trabajadores, plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, y podrá autorizarse a los servicios administrativos del órgano de contratación para recabar directamente por esos medios los certificados disponibles.

Esta documentación también deberá ser presentada por las empresas a las que el licitador haya acudido para completar su solvencia.

En el caso de resultar adjudicatarios ofertantes que se hubiesen comprometido a constituirse en unión temporal de empresas, deberán aportar toda la documentación cada integrante de la UTE.

Carrer Major, 9 • 03330 Crevillent (Alacant) • tel. 965401526 • CIF P-030-5900-C • ***www.crevillent.es***

5-9ywklew9G9*5*b7vhHmPx8CgMRopoES+rMsYw

En este momento la escritura pública de constitución, así como el NIF otorgado a la Agrupación, y el apoderamiento del representante o representantes que actúan en nombre de la UTE, con su bastanteo y DNI de dicho/s representante/s.

No obstante, cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación y éstos sean accesibles de modo gratuito para el órgano de contratación, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares. Deberá en este caso indicar el registro correspondiente y la forma electrónica de acceder al mismo.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

En el supuesto anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

DECIMOPRIMERA.- *FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO*
El contrato se formalizará en documento administrativo el que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público, dentro de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículo 151 de la LCSP.

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71.

En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en el artículo 150.2 de la LCSP, resultando de aplicación los plazos establecidos en el apartado 1.

Carrer Major, 9 • 03330 Crevillent (Alacant) • tel. 965401526 • CIF P-030-5900-C • ***www.crevillent.es***

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

5-9ywklew9G9*5*b7vhHmPx8CgMRopoES+rMsYw

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

Si las causas de la no formalización fueren imputables al Ayuntamiento, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar

DECIMOSEGUNDA.- *ANUNCIO DE FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO*
Una vez formalizado el contrato, se publicará, en un plazo no superior a quince días tras su perfeccionamiento en el perfil de contratante.

DECIMOTERCERA.- *DEBERES DEL CONCESIONARIO*
Serán deberes del concesionario los siguientes:

a) Una vez realizada la adjudicación definitiva, efectuar las obras e instalaciones previstas en el PPT, (instalaciones de producción de energía eléctrica para autoconsumo compartido y la instalación, mantenimiento y cesión de uso de una red de paneles y/o pantallas informativos digitales), en los plazos establecidos en el Plan de Implantación o Despliegue que deberá ser presentado en el plazo de 3 meses contados a partir de la formalización del contrato. Transcurrido dichos plazos sin haber efectuado las obras e instalaciones previstas podrá entenderse caducado el derecho del concesionario, a salvo el correspondiente a las instalaciones en correcto funcionamiento.

b) Respetar el objeto de la concesión y los límites establecidos en la misma.

b.1) Autoconsumo Colectivo, mediante el empleo de cubiertas de edificios o espacios públicos de titularidad municipal:

1) Asumir todos los gastos de las obras e instalaciones que, en su caso, hubiere de realizar tanto para las instalaciones de autoconsumo, como del mantenimiento, conservación y reposición de las mismas que sean precisas, debiendo conservar siempre en perfecto estado de uso y conservación las instalaciones, el dominio ocupándolo y las zonas de paso, comprometiéndose a no perturbar al Ayuntamiento, en el uso del resto del edificio.

2) El Ayuntamiento se reserva el derecho de revisar todas las obras y/o trabajos de instalación con sus propios técnicos, en cuanto a su adecuación a los Proyectos aprobados, materiales, buena ejecución, etc.

3) Las instalaciones ya existentes identificadas en el Anexo I del PPT se integrarán en el contrato al vencimiento de las autorizaciones que las amparan, previa indemnización del coste de su implantación.

b.2) Sistema público de Información Energética:

1) Costear la instalación de los sistemas informáticos tanto de interior como de exterior, así como llevar a cabo las tareas de mantenimiento, conservación y reposición que resulten precisas.

2) El Ayuntamiento se reserva el derecho de revisar todas las obras y/o trabajos de instalación con sus propios técnicos, en cuanto a su adecuación al Proyecto aprobado, materiales, buena ejecución, etc.

3) Respetar los tiempos marcados para utilización de los sistemas informáticos.

4) Programar, gestionar administrar y mantener el sistema cada vez que sea necesario a los efectos de actualizar la información proyectada.

c) Sólo pueden ser cedida la concesión o transmitida mediante negocio jurídico entre vivos o por causa de muerte o mediante la fusión, absorción o escisión de sociedades, por el plazo de duración de la concesión, a personas que cuenten con la previa conformidad de la autoridad competente para otorgar la concesión.

Carrer Major, 9 • 03330 Crevillent (Alacant) • tel. 965401526 • CIF P-030-5900-C • ***www.crevillent.es***

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

5-9ywklew9G9*5*b7vhHmPx8CgMRopoES+rMsYw

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

d) Sufragar los gastos de luz y demás necesarios para el desarrollo de su actividad.

e) Darse de Alta en los impuestos o tasas estatales, provinciales o municipales que correspondan. En particular, de conformidad con el artículo 63.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, atendiendo a las características de la concesión demanial, se establece como porcentaje de repercusión del impuesto sobre bienes inmuebles (IBI), el coeficiente que figura en el informe de la Oficina Técnica Municipal relativo al uso parcial del inmueble (Cup), calculado proporcionalmente a la relación de la superficie objeto de cesión, respecto a la superficie total susceptible de uso, equivalente esta última a la suma de la superficie catastral del edificio público y su superficie de cubierta, siendo dicho porcentaje equivalente al 18,44% (0,1844). El IBI se liquidará a medida que vayan entrando en funcionamiento las instalaciones previstas en el Plan de implantación.

f) Los concesionarios tendrán expuestos y en sitio visible, el documento que reciba del Ayuntamiento conforme le ha sido adjudicado.

h) Queda prohibido exponer u ocupar terreno fuera del perímetro concedido.

i) Cumplir las obligaciones de carácter administrativo en relación con la apertura y cierre de la instalación y las de carácter social y tributario que le corresponda.

j) Suscribir una seguro de responsabilidad civil de los edificios o instalaciones municipales por importe de QUINIENTOS MIL euros (500.000.-€).

k) El contratista adjudicatario estará obligado a pagar el importe de los proyectos que requiera las instalaciones aprobadas.

DECIMOCUARTA.- *DEBERES DEL AYUNTAMIENTO*
Por su parte el Ayuntamiento queda obligado a mantener al concesionario en el uso y disfrute concedido, e indemnizarle en los supuestos en que proceda y en particular:

a) Auto-consumo Colectivo, mediante el empleo de cubiertas de edificios o espacios públicos de titularidad municipal: El Ayuntamiento concede el uso privativo del espacio ubicado en las cubiertas de edificios o espacios públicos de titularidad municipal para las instalaciones descritas, en la forma y con las condiciones que en el PPT se establece y permitirá el acceso preciso para la correcta instalación de los mismas, así como cuando sea preciso para las labores de mantenimiento y conservación.

b) Sistema público de Información Energética:
1) En los casos de pantallas en el interior de edificios municipales, permitirá el acceso preciso para la correcta instalación de las mismas y para las labores de mantenimiento y conservación.
2) Se obliga a respetar los tiempos marcados para utilización de los sistemas informáticos.

DECIMOQUINTA.- *RELACIONES ENTRE EL CONCESIONARIO Y TERCEROS*
Esta concesión se entenderá otorgada a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de terceros.

Carrer Major, 9 • 03330 Crevillent (Alacant) • tel. 965401526 • CIF P-030-5900-C • ***www.crevillent.es***

5-9ywklew9G9*5*b7vhHmPx8CgMRopoES+rMsYw

DECIMOSEXTA.- *CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN*
En particular, el contrato se orienta, como consideración de tipo medioambiental al fomento del uso de las energías renovables, con un objetivo primordial: contribuir a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos, reducir sus costes energéticos incrementar la producción energética de origen renovable y asegurar el desarrollo sostenible del municipio.

La Directiva (UE) 2018/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo de 11 de diciembre de 2018 relativa al fomento del uso de energía procedente de fuentes renovables en su artículo 2.16 introduce la definición de la "comunidad de energías renovables" como una entidad jurídica:

a) que, con arreglo al Derecho nacional aplicable, se base en la participación abierta y voluntaria, sea autónoma y esté efectivamente controlada por socios o miembros que están situados en las proximidades de los proyectos de energías renovables que sean propiedad de dicha entidad jurídica y que esta haya desarrollado;
b) cuyos socios o miembros sean personas físicas, pymes o autoridades locales, incluidos los municipios;
c) cuya finalidad primordial sea proporcionar beneficios medioambientales, económicos o sociales a sus socios o miembros o a las zonas locales donde opera, en lugar de ganancias financieras.

El Real Decreto 244/2019, de 5 de abril, por el que se regulan las condiciones administrativas, técnicas y económicas del auto-consumo de energía eléctrica, en su artículo 3, a los efectos de la regulación relativa al auto-consumo, entiende por Instalación de producción próxima a las de consumo y asociada a las mismas, la Instalación de producción o generación destinada a generar energía eléctrica para suministrar a uno o más consumidores acogidos a cualquiera de las modalidades de auto-consumo en las que se cumpla, entre otras, la condición de estar conectados, tanto la generación como los consumos, en baja tensión y a una distancia entre ellos inferior a 500 metros, o la distancia que determine la legislación aplicable en cada momento.

En esta línea, el Autoconsumo Colectivo, mediante el empleo de cubiertas de edificios o espacios públicos de titularidad municipal, permite asignar la energía producida a un grupo de consumidores, siendo su finalidad producir energía eléctrica de origen renovable poniendo en marcha un modelo que facilita el acceso de los miembros de la comunidad a las instalaciones de auto-consumo colectivo.

A la vista de lo expuesto, es condición especial de la ejecución del contrato, con la naturaleza de obligación contractual esencial, con los efectos previstos en el artículo 211.f) de la LCSP, acreditar que el 80 por ciento de la energía generada se destine a autoconsumo colectivo para los usuarios situados en un radio de 500 metros, o la distancia que determine la legislación aplicable en cada momento, en cada una de las instalaciones de producción de energía eléctrica fotovoltaica, mediante la constitución de las comunidades de usuarios definidas éstas, según el Real Decreto-ley 23/2020, de 23 de junio, por el que se aprueban medidas en materia de energía y en otros ámbitos para la reactivación económica, como *"entidades jurídicas basadas en la participación abierta y voluntaria, autónomas y efectivamente controladas por socios o miembros que están situados en las proximidades de los proyectos de energías renovables que sean propiedad de dichas entidades jurídicas y que estas hayan desarrollado, cuyos socios o miembros sean personas físicas, pymes o autoridades locales, incluidos los municipios y cuya finalidad primordial sea proporcionar beneficios medioambientales, económicos o sociales a sus socios o miembros o a las zonas locales donde operan, en lugar de ganancias financieras"*. Este porcentaje deberá mantenerse constante durante todo el plazo de la concesión, en la comunidad de usuarios a la que suministra la instalación de producción de energía eléctrica fotovoltaica, en la forma que determinen sus Estatutos.

Carrer Major, 9 • 03330 Crevillent (Alacant) • tel. 965401526 • CIF P-030-5900-C • ***www.crevillent.es***

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

5-9ywklew9G9*5*b7vhHmPx8CgMRopoES+rMsYw

A tal efecto deberá presentar en el Ayuntamiento, para su aprobación individual, antes del inicio de la ejecución de cada una de las correspondientes instalaciones de producción de energía eléctrica mediante paneles fotovoltaicos ubicadas en el listado de los edificios y espacios públicos recogidas en el PPT, previstas en el Plan de Implantación o Despliegue, el propio Proyecto de estatutos de la correspondiente comunidad de usuarios de energía renovable. Dichos Estatutos regularan las relaciones entre los miembros integrantes de la comunidad, así como el uso y destino de la energía generada, teniendo en consideración el objetivo principal de ofrecer beneficios medioambientales económicos o sociales a sus miembros, más que a generar una rentabilidad financiera. A estos efectos, también se considerará equivalente al Proyecto de estatutos, la acreditación en modo bastante, a partir de lo establecido en sus Estatutos o Normas de Régimen Interno, que la entidad cumple con lo dispuesto en el artículo 6.1.j) de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico.

DECIMOSÉPTIMA.- *FALTA DE PAGO*
El Ayuntamiento no se hará responsable de la falta de pago del concesionario a sus proveedores, ni de los deterioros o robos que se puedan cometer en las instalaciones.

DECIMOCTAVA.- *MODIFICACIÓN DEL CONTRATO*
El contrato solo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en los artículos 203 a 207 y 300.1 de la LCSP.

No obstante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 204 de la Ley que hace referencia a las modificación del contrato previstas, el presente contrato podrá ser objeto de modificación de conformidad con el ANEXO I del PPT, “LISTADO DE LOS EDIFICIOS Y ESPACIOS PÚBLICOS PROPUESTOS PARA LA EJECUCIÓN DE INSTALACIONES DE PRODUCCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE PANELES FOTOVOLTAICOS EN RÉGIMEN DE AUTOCONSUMO”, en cuanto al incremento de la superficie total máxima de cesión de uso hasta un porcentaje adicional a dicho importe máximo de un 20%, es decir 2.500 m², a medida que puedan entrar en régimen de aprovechamiento nuevas cubiertas y/o espacios públicos municipales.

El procedimiento para la modificación se atendrá a lo estipulado en el artículo 207 de la LCSP, debiendo dar audiencia al interesado para que, en el plazo de 10 días hábiles, formule las alegaciones que estime oportunas. De igual forma se dará traslado de la citada modificación a los Servicios Jurídicos para que informen la misma con carácter previo a la aprobación de la modificación por el órgano de contratación. Las modificaciones del contrato deberán formalizarse.

DECIMONOVENA.- *CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN*
1) Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el Mercado, bajo el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión. Dicha autorización se otorgará siempre que se den los requisitos previstos en las letras siguientes. El plazo para la notificación de la resolución sobre la solicitud de autorización será de dos meses, trascurrido el cual deberá entenderse otorgada por silencio administrativo
b) Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato. No será de aplicación este requisito si la cesión se produce encontrándose el contratista en concurso aunque se haya abierto la fase de liquidación, o ha puesto en conocimiento del juzgado competente para la declaración del concurso que ha iniciado negociaciones para alcanzar

Carrer Major, 9 • 03330 Crevillent (Alacant) • tel. 965401526 • CIF P-030-5900-C • ***www.crevillent.es***

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

5-9ywklew9G9*5*b7vhHmPx8CgMRopoES+rMsYw

un acuerdo de refinanciación, o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos previstos en la legislación concursal

c) Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.

d) Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

No podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando esta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato.

2) Para llevar a cabo la subcontratación los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

2.1.- Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las siguientes justificaciones, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente, siempre que el Ayuntamiento no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos. Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas hubiesen sido identificados en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional:

— parte de la prestación que se pretende subcontratar,

— identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista,

— justificación suficiente de la aptitud del subcontratista para ejecutar el suministro por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia,

— acreditar que el subcontratista no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.

2.2.- Serán obligaciones del contratista en relación con el pago efectuado a los subcontratistas del servicio, las siguientes:

— Remitir a este Ayuntamiento, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago.

— Aportar a este Ayuntamiento justificante de cumplimiento de los pagos a los subcontratistas una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales en lo que le sea de aplicación.

2.3.- Estas obligaciones, se incluirán en los anuncios de licitación se consideran condiciones especiales de ejecución, cuyo incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se contengan en el presente pliego, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

VIGÉSIMA.- *INFRACCIONES Y SANCIONES*

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

5-9ywklew9G9*5*b7vhHmPx8CgMRopoES+rMsYw

Se considerará falta toda acción u omisión por parte del concesionario que suponga la vulneración de las obligaciones establecidas en el presente Pliego de Condiciones, en el PPT y demás normas de general aplicación.

Las faltas se clasifican en leves, graves o muy graves, atendiendo a las circunstancias concurrentes y al mayor o menor perjuicio que se cause al funcionamiento de la explotación.
1º.- Se considerarán faltas leves aquéllas calificadas así en cualquiera de los artículos de los Pliegos y en particular las siguientes:

a) La falta de ornato y limpieza de las instalaciones o su entorno.
b) El incumplimiento del horario de uso de las instalaciones en menos de media hora.
c) La falta de exposición en lugar visible para los usuarios, vecinos y agentes de la autoridad del título habilitante para el ejercicio de la actividad y del plano de detalle.
d) Almacenar o apilar productos, envases o residuos en la zona de dominio público excluida de la concesión.
e) El deterioro leve en los elementos del mobiliario y ornamentales urbanos anejos o colindantes que se produzcan como consecuencia de la actividad objeto de la concesión.

2º.- Se considerarán faltas graves aquéllas calificadas como tales en cualquiera de los artículos de este Pliego, y en particular, las siguientes:

a) El incumplimiento de los horarios de uso de las instalaciones en más de media hora y menos de una hora.
b) La ocupación de mayor superficie de la autorizada en más del 10 y menos del 25 por ciento.
c) La producción de molestias acreditadas a los vecinos o transeúntes derivadas del funcionamiento de la instalación.
d) La instalación de instrumentos o equipos musicales u otras instalaciones no autorizadas o fuera del horario previsto.
e) La falta de presentación del título habilitante para el ejercicio de la actividad y del plano de detalle a los agentes de la autoridad o funcionarios competentes que lo requieran.
f) La emisión de ruidos por encima de los límites autorizados.
g) Igualmente, se considerará falta grave la reiteración o reincidencia en una misma falta leve o la comisión de tres faltas leves.

3º.- Se considerarán faltas muy graves, aquéllas calificadas como tal en cualquiera de los artículos de este Pliego, y en particular, las siguientes:

a) La desobediencia a los legítimos requerimientos de los inspectores y autoridades.
b) El ejercicio de la actividad en deficientes condiciones.
c) Incumplir las condiciones técnicas de instalación y dotacionales señaladas en la concesión.
d) La ocupación de superficie mayor a la autorizada en más del 25 por ciento.
e) La producción de molestias graves a los vecinos o transeúntes derivadas del funcionamiento de la instalación por incumplimiento reiterado y grave.
f) El incumplimiento del horario de uso de las instalaciones en más de una hora.
g) La falta de presentación del Plan de Implantación o Despliegue, la incoherencia o inconsistencia de la implantación propuesta en el citado Plan en relación con el plazo de la concesión o el incumplimiento del Plan de Implantación o Despliegue.
h) El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución.
i) Dedicación de la instalación a uso distinto de los específicamente señalados en el Pliego, sin previa autorización municipal, si procediera.
j) No atender con la debida diligencia la conservación del dominio público ocupado, incluso en épocas en que esté autorizado a permanecer cerrado.

Carrer Major, 9 • 03330 Crevillent (Alacant) • tel. 965401526 • CIF P-030-5900-C • ***www.crevillent.es***

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

5-9ywklew9G9*5*b7vhHmPx8CgMRopoES+rMsYw

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

k) Subrogar, arrendar, subarrendar o ceder en todo o en parte la explotación.
l) La falta de constitución o pérdida de vigencia del seguro de responsabilidad civil de los edificios e instalaciones.
m) Igualmente, se considerará falta muy grave la reiteración o reincidencia en una misma falta grave o la comisión de 3 faltas graves.

Las faltas leves se sancionarán con multa de hasta 750 euros; las graves, con multa de 751 a 1.500 euros y las muy graves con multa de 1.501 a 3.000 euros o con la resolución de la concesión.

Transcurrido el plazo fijado para el ingreso de la sanción económica sin que ésta se haya hecho efectiva por el concesionario, el Ayuntamiento procederá a su cobro en vía de apremio con el recargo correspondiente.

Todas las sanciones, se impondrán previo expediente, en el que antes de dictarse resolución, se dará audiencia al interesado, por término de diez días, con vista de las actuaciones.

VIGESIMAPRIMERA.- *RESCATE*
La Corporación Municipal se reserva el derecho de dejar sin efecto la concesión antes del vencimiento, si lo justificasen circunstancias sobrevenidas de interés público, mediante indemnización al concesionario de los daños que se le causasen, o sin ella cuando no procediese.

VIGESIMASEGUNDA.- *CAUSAS DE EXTINCIÓN*
Las concesiones y autorizaciones demaniales se extinguirán por las siguientes causas:
a) Muerte o incapacidad sobrevenida del usuario o concesionario individual o extinción de la personalidad jurídica.
b) Falta de autorización previa en los supuestos de transmisión o modificación, por fusión, absorción o escisión, de la personalidad jurídica del usuario o concesionario.
c) Caducidad por vencimiento del plazo.
d) Rescate de la concesión, previa indemnización, o revocación unilateral de la autorización.
e) Mutuo acuerdo.
f) La falta de presentación del Plan de Implantación o Despliegue, la incoherencia o inconsistencia de la implantación propuesta en el citado Plan en relación con el plazo de la concesión, el incumplimiento del Plan de Implantación o Despliegue o cualquier otro incumplimiento grave de las obligaciones del titular de la concesión, declarados por el órgano que otorgó la concesión o autorización; en especial en los incumplimientos parciales concretados en la Cláusula 16ª de este PCAP, o en los incumplimientos parciales del Plan de Implantación o Despliegue el Ayuntamiento podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución de la concesión, respetando la correspondiente a las instalaciones en correcto funcionamiento o por la imposición de las penalidades previstas en la cláusula 20ª.3º.
g) Desaparición del bien o agotamiento del aprovechamiento.
h) Desafectación del bien, en cuyo caso se procederá a su liquidación conforme a lo previsto en el artículo 102 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.
i) La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
j) La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración, por incurrir el titular en alguna de las prohibiciones de contratación previstas en la LCSP.
k) La no formalización de la concesión en el plazo previsto por causa imputable al

Carrer Major, 9 • 03330 Crevillent (Alacant) • tel. 965401526 • CIF P-030-5900-C • ***www.crevillent.es***

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

5-9ywklew9G9*5*b7vhHmPx8CgMRopoES+rMsYw

adjudicatario.
l) La falta de adaptación de las obras e instalaciones a la normativa que en el futuro se apruebe.
m) La concurrencia de fuerza mayor que implique la imposibilidad permanente de explotar la concesión.
n) El abandono o renuncia unilateral del concesionario.
o) La modificación de la concesión impuesta por el órgano competente por razones de interés público para atender causas imprevistas, en el caso en que ésta no sea aceptada por el concesionario.
p) Cualquier otro incumplimiento por parte del concesionario, no previsto en los apartados anteriores, calificable como infracción grave o muy grave de acuerdo con lo establecido en este Pliego.

VIGESIMATERCERA.- *APLICACIÓN DE LAS CAUSAS DE EXTINCIÓN DE LA CONCESIÓN*

La extinción de la concesión deberá ser acordará por el Ayuntamiento-Pleno, de oficio o a instancia del concesionario, previa la tramitación del procedimiento que comprenderá las actuaciones siguientes:

a) Propuesta del Ayuntamiento-Pleno o petición del concesionario.
b) Audiencia del concesionario o informe del servicio competente a evacuar en ambos casos en un plazo de diez días hábiles
c) Resolución motivada del órgano competente y subsiguiente notificación al concesionario.

La concurrencia de alguna de las causas previstas en la cláusula anterior producirá, en todo caso, la extinción de la concesión, a excepción de las previstas en los apartados a) y f), supuestos en los que la extinción será potestativa para el órgano competente. Sin perjuicio de lo anterior, la falta de pago del canon será causa de extinción de la concesión en todo caso.

En caso de fallecimiento del concesionario individual, el órgano competente podrá acordar la continuación de la relación jurídico-administrativa con sus herederos o sucesores en función de su solvencia y no concurrencia de prohibiciones para contratar.

El fallecimiento del concesionario individual deberá comunicarse al órgano competente en el plazo de dos meses. En el plazo de los treinta días siguientes deberá presentarse la documentación acreditativa del hecho causante de acuerdo con la legislación civil.

La extinción de la personalidad jurídica del concesionario, deberá ser comunicada al órgano competente en el plazo de dos meses. En los treinta días siguientes, deberá presentarse copia simple de la escritura de disolución de la Sociedad Mercantil, debidamente inscrita en el Registro Mercantil o documentación que se exija de conformidad con la legislación reguladora de la materia. El órgano competente, acordará la continuación de la concesión, en el caso de que exista otra persona jurídica que suceda a aquélla, en función de su capacidad, solvencia y no concurrencia de prohibiciones para contratar.

La fusión, absorción o escisión de sociedades, no producirán la extinción de la concesión siempre que exista la previa conformidad del órgano competente a las mismas.

La concurrencia de alguna de las causas previstas en los apartados i), j), k), l), m), n), o) y p) de la cláusula anterior, faculta al Ayuntamiento-Pleno a extinguir la concesión a excepción de la declaración de insolvencia y, en caso de concurso, la apertura de la fase de liquidación, que dará lugar a extinción de ésta en todo caso. Mientras no se haya producido la apertura de la fase de

Carrer Major, 9 • 03330 Crevillent (Alacant) • tel. 965401526 • CIF P-030-5900-C • ***www.crevillent.es***

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

5-9ywklew9G9*5*b7vhHmPx8CgMRopoES+rMsYw

liquidación, el Ayuntamiento potestativamente decidirá si continúa la concesión, siempre y cuando el concesionario prestare las garantías suficientes a juicio de aquélla para su ejecución.

Igualmente dará lugar a extinción automática de la concesión, la pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración, por incurrir el titular en alguna de las prohibiciones de contratación previstas en la LCSP.

VIGESIMACUARTA.- *EFECTOS DE LA EXTINCIÓN DE LA CONCESIÓN*
En los casos de extinción de la concesión por causa imputable al concesionario, le será incautada la garantía definitiva y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el concesionario se llevará a cabo por el órgano competente en decisión motivada previa atendiendo, entre otros factores, a los mayores gastos que ocasione al Ayuntamiento.

En caso de rescate anticipado de la concesión o de extinción de la misma por causas no imputables al concesionario, éste será indemnizado del perjuicio material surgido de la extinción anticipada conforme a los criterios establecidos en la LPAP y, supletoriamente, los contenidos en la legislación de expropiación forzosa.

En los supuestos de no formalización de la concesión en plazo por causas imputables al adjudicatario se procederá a la incautación de la garantía. Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

Cuando la resolución se produzca por mutuo acuerdo, los derechos de las partes se acomodarán a lo válidamente estipulado por ellas.

En todo caso el acuerdo de extinción contendrá pronunciamiento expreso acerca de la procedencia o no de la pérdida, devolución o cancelación de la garantía que, en su caso, hubiese sido constituida.

VIGESIMAQUINTA.- *INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO*
El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

VIGESIMASEXTA.- *JURISDICCIÓN COMPETENTE*
Para todas las cuestiones que pudieran suscitarse con motivo de este contrato, será competente el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer recurso potestativo de reposición previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ANEXOS AL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

ANEXO I

Documento europeo único de **contratación (DEUC)**
(https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es)

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

5-9ywklew9G9*5*b7vhHmPx8CgMRopoES+rMsYw

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Información sobre la publicación

En el caso de los procedimientos de contratación en los que se haya publicado una convocatoria de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea, la información exigida en la parte I se obtendrá automáticamente, siempre que el DEUC se haya generado y cumplimentado utilizando el servicio DEUC electrónico. Referencia del anuncio pertinente publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea:

Número del anuncio recibido

-

Número del anuncio en el DOS:

-

URL del DOS

National Official Journal

-

Si no hay convocatoria de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea, o si no hay obligación de publicar en ese medio, el poder adjudicador o la entidad adjudicadora deben consignar la información que permita identificar inequívocamente el procedimiento de contratación (p.ej., la referencia de publicación nacional)

Identidad del contratante

Nombre oficial: AYUNTAMIENTO DE CREVILLENT

País: España

Información sobre el procedimiento de contratación

Type of procedure

Open procedure

Título: CONCESIÓN DE USO PRIVATIVO DEL ESPACIO UBICADO EN LAS CUBIERTAS DE EDIFICIOS O ESPACIOS PÚBLICOS DE TITULARIDAD MUNICIPAL, PARA AUTO-CONSUMO MEDIANTE COMUNIDAD ENERGÉTICA Y LA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN DIGITAL

Breve descripción: concesión del uso privativo del espacio ubicado en las cubiertas de edificios o espacios públicos de titularidad municipal para la instalación, mantenimiento y explotación de las instalaciones de producción de energía eléctrica en régimen de auto-consumo a partir de fuentes de energía renovables, así como del sistema de información digital a desarrollar y ejecutar por el adjudicatario

Número de referencia del expediente asignado por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora (en su caso): Expte.: 2021/PAT/00032.

Parte II: Información sobre el operador económico

A: Información sobre el operador económico

Nombre:

-

Calle y número:

-

Código postal:

-

Ciudad:

-

País:

Dirección internet (dirección de la página web) (en su caso):

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

5-9ywklew9G9*5*b7vhHmPx8CgMRopoES+rMsYw

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

-
Correo electrónico:
-
Teléfono:
-
Persona o personas de contacto:
-
Número de IVA, si procede:
-
Si no se dispone de un número de IVA, indique otro número de identificación nacional, en su caso y cuando se exija
-
¿Es el operador económico una microempresa, una pequeña o una mediana empresa?
❍ Sí
❍ No
Únicamente en caso de contratación reservada: el operador económico
¿es un taller protegido o una empresa social o prevé que el contrato se ejecute en el marco de programas de empleo protegido?
❍ Sí
❍ No
¿Cuál es el correspondiente porcentaje de trabajadores discapacitados o desfavorecidos?
-
En caso necesario, especifique a qué categoría o categorías pertenecen los trabajadores discapacitados o desfavorecidos de que se trate.
-

En su caso, ¿figura el operador económico inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente (p. ej., en el marco de un sistema nacional de (pre)clasificación)?
❍ Sí
❍ No
• Sírvase responder a las restantes preguntas de esta sección, a la sección B y, cuando proceda, a la sección C de la presente parte, cumplimente, cuando proceda, la parte V, y, en cualquier caso, cumplimente y firme la parte VI.
a) Indique el número de inscripción o certificación pertinente, si procede:
-
b) Si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, sírvase indicar:
-
c) Indique las referencias en las que se basa la inscripción o certificación y, en su caso, la clasificación obtenida en la lista oficial:
-
d) ¿Abarca la inscripción o certificación todos los criterios de selección exigidos?
❍ Sí
❍ No
• Consigne, además, la información que falte en la parte IV, secciones A, B, C o D, según proceda, ÚNICAMENTE cuando así lo exijan el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación

e) ¿Podrá el operador económico presentar un certificado con respecto al pago de las cotizaciones a la seguridad social y los impuestos o facilitar información que permita al poder adjudicador o a la entidad adjudicadora obtenerlo directamente a través de una base de datos

Carrer Major, 9 • 03330 Crevillent (Alacant) • tel. 965401526 • CIF P-030-5900-C • ***www.crevillent.es***

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

5-9ywklew9G9*5*b7vhHmPx8CgMRopoES+rMsYw

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse gratuitamente?
❍ Sí
❍ No
Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:
-

¿Está participando el operador económico en el procedimiento de contratación junto con otros?
❍ Sí
❍ No
• Asegúrese de que los demás interesados presentan un formulario DEUC separado.
a) Indique la función del operador económico dentro del grupo (responsable principal, responsable de cometidos específicos, etc.):
-
b) Identifique a los demás operadores económicos que participan en el procedimiento de contratación conjuntamente:
-
c) En su caso, nombre del grupo participante:
-

En su caso, indicación del lote o lotes para los cuales el operador económico desea presentar una oferta:
-
B: Información sobre los representantes del operador económico #1
• En su caso, indíquense el nombre y la dirección de la persona o personas habilitadas para representar al operador económico a efectos del presente procedimiento de contratación:
Nombre
-
Apellidos
-
Fecha de nacimiento
-
Lugar de nacimiento
-
Calle y número:
-
Código postal:
-
Ciudad:
-
País:

Correo electrónico:
-
Teléfono:
-
Cargo/calidad en la que actúa:
-
En caso necesario, facilite información detallada sobre la representación (sus formas, alcance, finalidad …):
-

Carrer Major, 9 • 03330 Crevillent (Alacant) • tel. 965401526 • CIF P-030-5900-C • ***www.crevillent.es***

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

5-9ywklew9G9*5*b7vhHmPx8CgMRopoES+rMsYw

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

C: Información sobre el recurso a la capacidad de otras entidades

¿Se basa el operador económico en la capacidad de otras entidades para satisfacer los criterios de selección contemplados en la parte IV y los criterios y normas (en su caso) contemplados en la parte V, más abajo?

❍ Sí
❍ No

• Facilite un formulario de DEUC aparte, que recoja la información exigida en las secciones A y B de esta parte y de la parte III, por cada una de las entidades de que se trate, debidamente cumplimentado y firmado por las entidades en cuestión.

Tenga en cuenta que debe incluir además el personal técnico u organismos técnicos que no estén integrados directamente en la empresa del operador económico, y especialmente los responsables del control de la calidad y, cuando se trate de contratos públicos de obras, el personal técnico o los organismos técnicos de los que disponga el operador económico para la ejecución de la obra.

Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas a las que recurra el operador económico, incluya la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate.

D: Información relativa a los subcontratistas a cuya capacidad no recurra el operador económico

• (Esta sección se cumplimentará únicamente si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exigen expresamente tal información.)

¿Tiene el operador económico la intención de subcontratar alguna parte del contrato a terceros?

❍ Sí
❍ No

En caso afirmativo y en la medida en que se conozca este dato, enumere los subcontratistas previstos:

-

• Si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora solicitan expresamente tal información, además de la contemplada en la parte I, facilite la información requerida en las secciones A y B de la presente parte y en la parte III por cada uno de los subcontratistas, o cada una de las categorías de subcontratistas, en cuestión.

Parte III: Motivos de exclusión

A: Motivos referidos a condenas penales

El artículo 57, apartado 1, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes motivos de exclusión:

Participación en una organización delictiva

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por participación en una organización delictiva, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? Tal como se define en el artículo 2 de la Decisión marco 2008/841/JAI del Consejo, de 24 de octubre de 2008, relativa a la lucha contra la delincuencia organizada (DO L 300 de 11.11.2008, p. 42).

Indique la respuesta

❍ Sí

Carrer Major, 9 • 03330 Crevillent (Alacant) • tel. 965401526 • CIF P-030-5900-C • ***www.crevillent.es***

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

5-9ywklew9G9*5*b7vhHmPx8CgMRopoES+rMsYw

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

❍ No

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

❍ Sí
❍ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Corrupción

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por corrupción, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? Tal como se define en el artículo 3 del Convenio relativo a la lucha contra los actos de corrupción en los que estén implicados funcionarios de las Comunidades Europeas o de los Estados miembros de la Unión Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p. 1) y en el artículo 2, apartado 1, de la Decisión marco 2003/568/JAI del Consejo, de 22 de julio de 2003, relativa a la lucha contra la corrupción en el sector privado (DO L 192 de 31.7.2003, p. 54). Este motivo de exclusión abarca también la corrupción tal como se defina en la legislación nacional del poder adjudicador (entidad adjudicadora) o del operador económico.

Indique la respuesta

❍ Sí
❍ No

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

❍ Sí
❍ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Fraude

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por fraude, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? En el sentido del artículo 1 del Convenio relativo a la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).

Indique la respuesta

❍ Sí
❍ No

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un

Carrer Major, 9 • 03330 Crevillent (Alacant) • tel. 965401526 • CIF P-030-5900-C • ***www.crevillent.es***

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

5-9ywklew9G9*5*b7vhHmPx8CgMRopoES+rMsYw

Estado miembro de la UE?
❍ Sí
❍ No
URL
-
Código
-
Expedidor
-

Delitos de terrorismo o delitos ligados a las actividades terroristas

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por delitos de terrorismo o delitos ligados a las actividades terroristas, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? Tal como se definen en los artículos 1 y 3 de la Decisión marco del Consejo, de 13 de junio de 2002, sobre la lucha contra el terrorismo (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Este motivo de exclusión engloba también la inducción o complicidad para cometer un delito o la tentativa de cometerlo, tal como se contempla en el artículo 4 de la citada Decisión marco.
Indique la respuesta
❍ Sí
❍ No

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?
❍ Sí
❍ No
URL
-
Código
-
Expedidor
-

Blanqueo de capitales o financiación del terrorismo

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por blanqueo de capitales o financiación del terrorismo, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? Tal como se definen en el artículo 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de octubre de 2005, relativa a la prevención de la utilización del sistema financiero para el blanqueo de capitales y para la financiación del terrorismo (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).
Indique la respuesta
❍ Sí
❍ No

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?
❍ Sí
❍ No
URL

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

5-9ywklew9G9*5*b7vhHmPx8CgMRopoES+rMsYw

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

-
Código
-
Expedidor
-

Trabajo infantil y otras formas de trata de seres humanos

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por trabajo infantil y otras formas de trata de seres humanos, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? Tal como se definen en el artículo 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de abril de 2011, relativa a la prevención y lucha contra la trata de seres humanos y a la protección de las víctimas y por la que se sustituye la Decisión marco 2002/629/JAI del Consejo (DO L 101 de 15.4.2011, p. 1).

Indique la respuesta

❍ Sí
❍ No

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

❍ Sí
❍ No

URL
-
Código
-
Expedidor
-

B: Motivos referidos al pago de impuestos o de cotizaciones a la seguridad social

El artículo 57, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes motivos de exclusión:

Pago de impuestos

¿Ha incumplido el operador económico sus obligaciones relativas al pago de impuestos, en el país en el que está establecido o en el Estado miembro del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, si no coincide con su país de establecimiento?

Indique la respuesta

❍ Sí
❍ No

País o Estado miembro de que se trate

Importe en cuestión
-

Este incumplimiento de las obligaciones, ¿ha quedado establecido por medios distintos de una resolución judicial o administrativa?

❍ Sí
❍ No

Si dicho incumplimiento de las obligaciones se ha establecido mediante resolución judicial o

Carrer Major, 9 • 03330 Crevillent (Alacant) • tel. 965401526 • CIF P-030-5900-C • ***www.crevillent.es***

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

5-9ywklew9G9*5*b7vhHmPx8CgMRopoES+rMsYw

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

administrativa, ¿es esta resolución firme y vinculante?
❍ Sí
❍ No
Indique la fecha de la condena o resolución
-
En caso de condena, y siempre que se establezca directamente en ella, duración del período de exclusión
-
Describa los medios que se han utilizado
-
¿Ha cumplido el operador económico sus obligaciones mediante pago o acuerdo vinculante con vistas al pago de los impuestos o las cotizaciones a la seguridad social que adeude, incluidos, en su caso, los intereses devengados o las multas impuestas?
❍ Sí
❍ No
Descríbalas
-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?
❍ Sí
❍ No
URL
-
Código
-
Expedidor
-

Cotizaciones a la seguridad social

¿Ha incumplido el operador económico sus obligaciones relativas a las cotizaciones a la seguridad social, tanto en el país en el que está establecido como en el Estado miembro del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, si no coincide con su país de establecimiento?
Indique la respuesta
❍ Sí
❍ No
País o Estado miembro de que se trate

Importe en cuestión
-

Este incumplimiento de las obligaciones, ¿ha quedado establecido por medios distintos de una resolución judicial o administrativa?
❍ Sí
❍ No
Si dicho incumplimiento de las obligaciones se ha establecido mediante resolución judicial o administrativa, ¿es esta resolución firme y vinculante?
❍ Sí
❍ No
Indique la fecha de la condena o resolución
-
En caso de condena, y siempre que se establezca directamente en ella, duración del período de

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

5-9ywklew9G9*5*b7vhHmPx8CgMRopoES+rMsYw

exclusión
-
Describa los medios que se han utilizado
-
¿Ha cumplido el operador económico sus obligaciones mediante pago o acuerdo vinculante con vistas al pago de los impuestos o las cotizaciones a la seguridad social que adeude, incluidos, en su caso, los intereses devengados o las multas impuestas?
❍ Sí
❍ No
Descríbalas
-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?
❍ Sí
❍ No
URL
-
Código
-
Expedidor
-

C: Motivos referidos a la insolvencia, los conflictos de intereses o a la falta profesional

El artículo 57, apartado 4, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes motivos de exclusión:

Incumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho medioambiental

Según su leal saber y entender, ¿ha incumplido el operador económico sus obligaciones en el ámbito del Derecho medioambiental? Tal como se contemplan a efectos de la presente contratación en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación o en el artículo 18, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE.
Indique la respuesta
❍ Sí
❍ No
Descríbalas
-
¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?
❍ Sí
❍ No
Descríbalas
-

Incumplimiento de obligaciones en los ámbitos del Derecho social

Según su leal saber y entender, ¿ha incumplido el operador económico sus obligaciones en el ámbito del Derecho social? Tal como se contemplan a efectos de la presente contratación en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación o en el artículo 18, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE.
Indique la respuesta
❍ Sí
❍ No
Descríbalas

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

5-9ywklew9G9*5*b7vhHmPx8CgMRopoES+rMsYw

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

-
¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?
❍ Sí
❍ No
Descríbalas

Incumplimiento de obligaciones en los ámbitos del Derecho laboral
Según su leal saber y entender, ¿ha incumplido el operador económico sus obligaciones en el ámbito del Derecho laboral? Tal como se contemplan a efectos de la presente contratación en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación o en el artículo 18, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE.
Indique la respuesta
❍ Sí
❍ No
Descríbalas
-
¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?
❍ Sí
❍ No
Descríbalas
-
Quiebra
¿Se encuentra el operador económico en quiebra?
Indique la respuesta
❍ Sí
❍ No
Descríbalas
-
Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.
-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?
❍ Sí
❍ No
URL
Código
-
Expedidor
-
Insolvencia
¿Está el operador económico sometido a un procedimiento de insolvencia o liquidación?
Indique la respuesta
❍ Sí
❍ No
Descríbalas
-
Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

5-9ywklew9G9*5*b7vhHmPx8CgMRopoES+rMsYw

necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.
-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?
❍ Sí
❍ No
URL
-
Código
-
Expedidor
-

Convenio con los acreedores

¿Ha celebrado el operador económico un convenio con sus acreedores?
Indique la respuesta
❍ Sí
❍ No
Descríbalas

Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.
-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?
❍ Sí
❍ No
URL
-
Código
-
Expedidor
-

Situación análoga a la quiebra con arreglo al Derecho nacional

¿Está el operador económico en alguna situación análoga a la quiebra, resultante de un procedimiento similar vigente en las disposiciones legales y reglamentarias nacionales?
Indique la respuesta
❍ Sí
❍ No
Descríbalas
-
Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.
-

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

5-9ywklew9G9*5*b7vhHmPx8CgMRopoES+rMsYw

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?
❍ Sí
❍ No
URL
-
Código
-
Expedidor
-

Activos que están siendo administrados por un liquidador

¿Están los activos del operador económico siendo administrados por un liquidador o por un tribunal?
Indique la respuesta
❍ Sí
❍ No
Descríbalas
-
Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.
-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?
❍ Sí
❍ No
URL
-
Código
-
Expedidor
-

Las actividades empresariales han sido suspendidas

¿Han sido suspendidas las actividades empresariales del operador económico?
Indique la respuesta
❍ Sí
❍ No
Descríbalas
-
Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.
-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?
❍ Sí

Carrer Major, 9 • 03330 Crevillent (Alacant) • tel. 965401526 • CIF P-030-5900-C • ***www.crevillent.es***

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

5-9ywklew9G9*5*b7vhHmPx8CgMRopoES+rMsYw

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

❍ No
URL
-
Código
-
Expedidor
-

Acuerdos con otros operadores económicos destinados a falsear la competencia

¿Ha celebrado el operador económico acuerdos con otros operadores económicos destinados a falsear la competencia?
Indique la respuesta
❍ Sí
❍ No
Descríbalas
-
¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?
❍ Sí
❍ No
Descríbalas
-

Ha cometido una falta profesional grave

¿Se ha declarado al operador económico culpable de una falta profesional grave? En su caso, véanse las definiciones en el Derecho nacional, el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación.
Indique la respuesta
❍ Sí
❍ No
Descríbalas
-
¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?
❍ Sí
❍ No
Descríbalas
-

Conflicto de intereses debido a su participación en el procedimiento de contratación

¿Tiene el operador económico conocimiento de algún conflicto de intereses, con arreglo al Derecho nacional, el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación, debido a su participación en el procedimiento de contratación?
Indique la respuesta
❍ Sí
❍ No
Descríbalas
-

Participación, directa o indirecta, en la preparación del presente procedimiento de contratación

¿Ha asesorado el operador económico, o alguna empresa relacionada con él, al poder adjudicador o la entidad adjudicadora o ha intervenido de otra manera en la preparación del procedimiento de contratación?
Indique la respuesta
❍ Sí
❍ No

Carrer Major, 9 • 03330 Crevillent (Alacant) • tel. 965401526 • CIF P-030-5900-C • ***www.crevillent.es***

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

5-9ywklew9G9*5*b7vhHmPx8CgMRopoES+rMsYw

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

Descríbalas
-

Rescisión anticipada, imposición de daños y perjuicios u otras sanciones comparables

¿Ha experimentado el operador económico la rescisión anticipada de un contrato público anterior, un contrato anterior con una entidad adjudicadora o un contrato de concesión anterior o la imposición de daños y perjuicios u otras sanciones comparables en relación con ese contrato anterior?

Indique la respuesta
❍ Sí
❍ No

Descríbalas
-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?
❍ Sí
❍ No

Descríbalas
-

Presentación de declaraciones falsas, ocultación de información, incapacidad de presentar los documentos exigidos y obtención de información confidencial del presente procedimiento

¿Se ha encontrado el operador económico en alguna de las situaciones siguientes:

a) ha sido declarado culpable de falsedad grave al proporcionar la información exigida para verificar la inexistencia de motivos de exclusión o el cumplimiento de los criterios de selección,

b) ha ocultado tal información,

c) no ha podido presentar sin demora los documentos justificativos exigidos por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora, y

d) ha intentado influir indebidamente en el proceso de toma de decisiones del poder adjudicador o de la entidad adjudicadora, obtener información confidencial que pueda conferirle ventajas indebidas en el procedimiento de contratación o proporcionar por negligencia información engañosa que pueda tener una influencia importante en las decisiones relativas a la exclusión, selección o adjudicación?

Indique la respuesta
❍ Sí
❍ No

Parte IV: Criterios de selección

α: Indicación global relativa a todos los criterios de selección

Respecto a los criterios de selección, el operador económico declara que: Cumple todos los criterios de selección requeridos

Indique la respuesta
❍ Sí
❍ No

Finalizar

Parte VI: Declaraciones finales

El o los abajo firmantes declaran formalmente que la información comunicada en las partes II – V

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

5-9ywklew9G9*5*b7vhHmPx8CgMRopoES+rMsYw

es exacta y veraz y ha sido facilitada con pleno conocimiento de las consecuencias de una falsa declaración de carácter grave.

El o los abajo firmantes declaran formalmente que podrán aportar los certificados y otros tipos de pruebas documentales contemplados sin tardanza, cuando se les soliciten, salvo en caso de que:

a) el poder adjudicador o la entidad adjudicadora tengan la posibilidad de obtener los documentos justificativos de que se trate directamente, accediendo a una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse de forma gratuita, (siempre y cuando el operador económico haya facilitado la información necesaria (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación) que permita al poder adjudicador o la entidad adjudicadora hacerlo; si fuera preciso, deberá otorgarse el oportuno consentimiento para acceder a dicha base de datos), o

b) A partir del 18 de octubre de 2018 a más tardar (dependiendo de la aplicación a nivel nacional del artículo 59, apartado 5, párrafo segundo, de la Directiva 2014/24/UE), el poder adjudicador o la entidad adjudicadora ya posean los documentos en cuestión.

El o los abajo firmantes formalmente consienten en que *EL AYUNTAMIENTO DE CREVILLENT* tenga acceso a los documentos justificativos de la información que se ha facilitado en e*l presente Documento Europeo Único de Contratación, a efectos de la contratación del servicio de mantenimiento de las fuentes ornamentales municipales.*

Fecha, lugar y, cuando se exija o sea necesaria, firma o firmas:

Fecha
-
Lugar
-
Firma

ANEXO III. MODELO DE PROPOSICIÓN (artículo 139)
CRITERIOS DEPENDIENTES DE UN JUICIO DE VALOR

D/D.ª _____, vecino de _____, con domicilio en _____, núm. _____, con DNI núm. _____, en nombre propio (o en representación de _____, con CIF _____, conforme acredito con poder declarado bastante por _____), y con dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones _____, enterado de la licitación y del Pliego de Cláusulas Administrativas y del Pliego de Prescripciones Técnicas, para la contratación de la ***concesión de uso privativo del espacio ubicado en las cubiertas de edificios o espacios públicos de titularidad municipal, para auto-consumo mediante comunidad energética y la implantación de un sistema de información digital***, cuyo contenido conoce y acepta la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

***Me comprometo** a realizar los suministros y la implantación de los servicios en los términos descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rigen el contrato y de acuerdo con las **calidades y características** de los productos y servicios ofertados **que se indican en la Memoria**, que aporto y en la que hago constar los aspectos a evaluar en la Cláusula 4ª B) del*

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

5-9ywklew9G9*5*b7vhHmPx8CgMRopoES+rMsYw

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

PCAP.

Fecha y firma del proponente".

ANEXO III
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D/D.ª _____, vecino de _____, con domicilio en _____, núm. _____, con DNI núm. _____, en nombre propio (o en representación de _____, con CIF _____, conforme acredito con poder declarado bastante por _____), y con dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones _____, enterado de la licitación y del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y del Pliego de Prescripciones Técnicas, para la contratación de la ***concesión de uso privativo del espacio ubicado en las cubiertas de edificios o espacios públicos de titularidad municipal, para auto-consumo mediante comunidad energética y la implantación de un sistema de información digital****, manifiesta que conoce y acepta la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como que autoriza a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea y que ofrece llevar a cabo el citado contrato:*

1.- Nº de paneles informativos a instalar:

- *Número de paneles adicionales exteriores tipo monoposte:_____.*
- *Número de paneles adicionales exteriores tipo mupi:_____.*
- *Número de paneles adicionales interiores:_____.*

2.- Plazo de implantación del sistema de información energética:

- *Plazo en la implantación de los paneles exteriores tipo monoposte:_____.*
- *Plazo en la implantación de los paneles exteriores tipo mupi:_____.*
- *Plazo en la implantación de los paneles interiores:_____.*

(Firma electrónica del/de la proponente)

ANEXO IV
DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD

D/D.ª _____, vecino de _____, con domicilio en _____, núm. _____, con DNI núm. _____, en nombre propio (o en representación de _____, con CIF _____, conforme acredito con poder declarado bastante por _____), y con dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones _____, enterado de la licitación y del Pliego de Condiciones económico-administrativa y de prescripciones técnicas, para la contratación de la ***concesión de uso privativo del espacio ubicado en las cubiertas de edificios o espacios públicos de titularidad municipal, para auto-consumo mediante comunidad energética y la implantación de un sistema de información digital*** DECLARA a los efectos del artículo 133.1 LCSP, que los documentos a los que le confiere el carácter de confidenciales son los siguientes:

34

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

5-9ywklew9G9*5*b7vhHmPx8CgMRopoES+rMsYw

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/
Fecha de impresión: Martes, 13 de Julio de 2021 14:23

AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

1-_____
2-_____

(Firma electrónica del/de la proponente)

Carrer Major, 9 • 03330 Crevillent (Alacant) • tel. 965401526 • CIF P-030-5900-C • ***www.crevillent.es***

FOURNITURE D'ELECTRICITE
A HAUTE VALEUR ENVIRONNEMENTALE
DESTINEE A LA VILLE DE LORIENT

Cahier des Clauses Particulières

Maître de l'ouvrage :

- **Ville de Lorient**
  2, Bd du général Leclerc
  CS 30010
  56 315 LORIENT cedex
  Tél : 02 97 02 22 00
  Fax : 02 97 02 22 35

Maîtrise d'œuvre :

Ville de Lorient
Direction Générale des Services Techniques, Service Environnement
2, Bd du général Leclerc
CS 30010
56 315 LORIENT cedex
Tél : 02 97 35 32 72
Fax : 02 97 02 23 08

Ci-après également désignés « l'Etablissement »

ARTICLE 1 : OBJET

1.1 Objet de l'opération

Le présent marché a pour objet la fourniture d'électricité répondant à des normes élevées de qualité environnementale, pour 10 bâtiments communaux de la Ville de lORIENT :

gamme de puissance	nom du site	consommation annuelle approximative(MWh)
>36 kVA (« Jaune »)	Groupe Scolaire Bois Bissonnet	30
	Groupe Scolaire Kermelo	69
	Groupe Scolaire Keroman	46
	Crèche Bouvet	37
< 36 kVA (« Bleu »)	Pôle enfance Elsa Triolet	19
	Maternelle Jean-Paul Sartre	26
	Gymnase Nouvelle Ville	24
	Serres de Kerdroual	26
	Maternelle Kerentrech	17
	Gymnase Marie le Franc	30

(nb : les coordonnées et références des sites sont fournies en annexe)

- 10 points de livraison.
- 324 MWh/an

Le contrat finalisé par ce présent marché est un « contrat unique » qui couvre à la fois l'acheminement et la fourniture d'électricité.

1.2 Groupement d'achat

Sans objet

1.3 Durée et forme du Marché

Le présent marché est un marché de fournitures courantes et services.

Il prend impérativement effet à compter du **1er janvier 2015**. Sa durée est de **douze (12) mois fermes**.

1.4 Durée de validité de l'offre

L'établissement s'engage à notifier les marchés sous un délai de **60 jours** à compter de la date limite de remise des offres.

1.5 Allotissement

Sans objet

1.6 Définitions des intervenants

Le Directeur Général des Services Techniques de la Ville de Lorient est l'interlocuteur des titulaires pour la réalisation des prestations faisant l'objet du présent marché.

Il communiquera aux titulaires le nom de la personne chargée de l'exécution des prestations lors de la notification du marché.

La collectivité est dénommée « l'établissement ».

Cocontractant : l'entreprise attributaire du marché est dénommée dans les pièces contractuelles en tant que « titulaire ». Elle communiquera dès la notification des marchés, le nom de la personne physique chargée de son exécution dans l'entreprise et les modifications ultérieures seront communiquées en application de l'article 3.4 du CCAG.

1.7 Définition du besoin

Les détails des consommations historiques sont fournis en annexe.

1.7.1 Périmètre fonctionnel

Le périmètre sera constant pendant la durée du marché, sur la base de l'article 3 du présent Cahiers des Clauses Particulières (CCP).

1.7.2 Présentation de l'existant

La liste des points de livraison comprenant les consommations figure en annexe.

1.7.3 Evolution des consommations

L'historique des consommations des 3 années passées montre une stabilité des consommations.

1.8 Caractère du dossier de consultation

Les documents du présent dossier de consultation des entreprises, ont pour but de décrire d'une manière aussi précise que possible la nature des consommations des différents points de comptage, et les prestations de services associées à la fourniture d'énergie. Toutefois, ces consommations peuvent présenter des anomalies et sont données à titre indicatif, sans valeurs contractuelles, pour permettre au candidat de bâtir son offre.

En conséquence, le candidat devra étudier avec soin les pièces remises et s'entourer de tous les renseignements ou précisions qu'il jugerait nécessaire d'obtenir. Il pourra poser toutes les questions qu'il jugera utiles à la compréhension totale du dossier. Les réponses seront adressées sous une semaine, et au plus tard 6 jours avant la date de remise des offres.
En tout état de cause, s'il constate une erreur ou omission, il devra la signaler par écrit pour demander des éclaircissements sur le problème soulevé. A défaut, le Fournisseur deviendra responsable des conséquences qui en résulteraient.

ARTICLE 2 : PIECES DU MARCHE

La qualité de la fourniture est garantie par le gestionnaire de réseau de distribution, sous le contrôle des organismes de l'État.

Le présent cahier des charges décrit les ouvrages à alimenter et leurs consommations prévues.

Les pièces contractuelles sont les suivantes par ordre de priorité :

- L'acte d'engagement et ses annexes financières (bordereaux de prix et détails offre ; Information relatives aux taxes, charges et leur modalités d'application ainsi que coûts d'acheminement par site et éventuelles pénalités associées à des puissances maximales) ;
- Le présent cahier des charges et ses annexes ;
- La réponse technique du titulaire explicitant son offre ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés Fournitures courantes et Services, version issue de l'arrêté du 19 janvier 2009.

ARTICLE 3 : LA GESTION DES POINTS DE LIVRAISON (RAE)

L'annexe du présent CCP présente le détail des points de livraison, connus à ce jour :

- à alimenter dès le début et jusqu'à la fin du marché,

Tous ces points de livraison sont pris en compte dans l'offre de prix du candidat, dans les conditions définies dans sa réponse.

3.1 Intégration, admission et sorties des sites

Aucun point de livraison ne sera intégré ou retiré, hors cas de force majeure, lors de l'exécution du marché.

3.2 Prestations complémentaires du GRD

Concernant les prestations complémentaires du GRD, l'établissement notifie par écrit au Titulaire la demande de la prestation en indiquant les renseignements nécessaires conformément au modèle établi par le Titulaire (inclut dans le mémoire technique justificatif).

Le Titulaire a **deux jours calendaires à compter du jour de la requête** pour transmettre cette demande au GRD. La prestation est réalisée, sauf avis contraire du GRD, à la date indiquée par l'Etablissement lors de la notification.

Le Titulaire ne peut, sous réserve des dispositions applicables à l'accès au réseau et à son utilisation, s'opposer à la réalisation de prestation du GRD.

Le Titulaire ne peut, sans accord écrit de l'établissement, faire réaliser des prestations au GRD. ***Le non-respect des délais de gestion fera l'objet de pénalités décrites à l'article 10 du présent CCP.***

ARTICLE 4 : SERVICES ASSOCIES, VARIANTES

4.1 Services obligatoirement inclus dans l'offre et dans le prix unitaire de la fourniture.

4.1.1 Bilan annuel

Le candidat devra fournir tous les ans (avant le 30 novembre 2015), s'il est le titulaire :

- Un bilan des productions de gaz à effet de serre induites par les consommations qu'il aura fournies à l'Etablissement.
- Un bilan de l'évolution des consommations par classe horo-saisonnière et des puissances sur l'ensemble des sites.

4.1.2 Mesures sociales et environnementales

Mesures environnementales : cf. article 6 du présent CCP

4.2 Variantes techniques

Les variantes ne sont pas autorisées.

4.3 Variantes de prix

Seule sera acceptée la variante de paiement sans mandatement préalable (donc par prélèvement) tout en répondant à la solution de base : paiement par mandat administratif dans un délai global de 30 jours applicables aux collectivités locales et leurs établissements publics.

- **Variante de paiement sans mandatement préalable - chiffrage facultatif**

Dans son offre, le candidat pourra proposer un aménagement quant aux modalités de paiement, applicable à l'ensemble de son offre et conduisant éventuellement à une minoration des prix de l'électricité pour un paiement sans mandatement préalable (délai qui ne peut cependant être inférieur à 15 jours) mis en œuvre sous réserve de dispositions règlementaires nationales l'autorisant.

4.4 Certificats d'économie d'énergie (CEE)

Dans son offre, le candidat ne peut pas proposer une valorisation des CEE.

ARTICLE 5 : GARANTIES APPORTEES PAR LE TITULAIRE

La responsabilité d'équilibre est assurée par le titulaire. Le candidat doit figurer sur la liste des R.E de la CRE. (Agrément en cours de validité demandé au titre du dossier de candidature).

ARTICLE 6 : PROVENANCE DE L'ELECTRICITE

Ce marché concerne la fourniture d'électricité verte à haute valeur environnementale. L'enjeu est notamment de respecter les préconisations du Pacte Electrique Breton. Ce pacte, porté par la Préfecture et la Région Bretagne, demande explicitement : 1/des efforts importants de maîtrise de la demande en électricité, 2/ un développement ambitieux de la production d'énergies renouvelables et 3/ la sécurisation indispensable de l'alimentation électrique (production et réseaux).
Ainsi :

- Un contenu de 100% d'électricité verte doit être garanti.
- Une notice technique indiquant les critères d'additionalité de cette électricité doit être fournie avec l'offre : lors de l'évaluation des offres, il sera non seulement pris en compte la technologie de production, mais aussi la part de nouveaux investissements ainsi que l'utilisation de la rémunération de l'approvisionnement pour obtenir « l'additionnalité environnementale ». Le terme « additionnalité » signifie que l'énergie renouvelable achetée introduit dans le réseau électrique une nouvelle énergie renouvelable qui n'aurait pas été apportée sans le projet ou dans le cadre d'un scénario « business as usual » (suivant le cours normal des activités).

Seront considérées comme sources d'électricité verte dans ce contexte :

- Eolien terrestre et en mer,
- Photovoltaïque,
- Hydraulique issue des installations avec des puissances unitaires inférieures à 20MW,
- Valorisation de la biomasse (hors incinération des ordures ménagères),

ARTICLE 7 : FACTURATION

7.1 – Facturation pour l'ensemble de ses points de livraison :

La facturation sera :

- Mensuelle pour le(s) ex tarif(s) Vert(s) et/ou Jaune(s)
- Bimestrielle pour les points inférieurs à 36 kVA (ex tarifs Bleus)

Les factures seront regroupées par catégorie de fréquence (groupement pour les mensuelles, groupement pour les bimestrielles)

Le Titulaire expédiera, à l'attention du Service Comptabilité de la Ville simultanément chaque facture en trois exemplaires, un original et deux duplicata, au format A4 papier.
Une version PDF de cette facture sera également adressée à l'Etablissement, accompagnée d'un tableau type Excel reprenant les éléments de facturation pour chacun des sites.

Chaque facture, au format A4 Papier, devra parvenir au plus tard le 15 du mois suivant l'échéance de facturation.

Le titulaire fournira, sur les factures ou en annexe le cas échéant, les index relevés par le gestionnaire de réseau par point de livraison, ainsi que les quantités d'énergie correspondant avec justification des coefficients utilisés. Quand il s'agit d'index autres que ceux relevés par le gestionnaire de réseau, il devra l'indiquer de façon claire et précise.

Il devra expliciter (y compris en cas de changement au cours du contrat), le mode de calcul et de présentation des taxes (CTA, CSPE, taxes locales, AUTRES TAXES et CHARGES à venir, TVA).

Pour les sites avec une relève mensuelle, le Titulaire fournira sur la facture un historique des consommations sur douze mois glissants.

La facturation du terme fixe (« abonnement ») interviendra obligatoirement à terme échu.

7.2 – Contenu de la facture

Les factures seront conformes à l'arrêté NOR : ECEC0758724 du 2 juillet 2007 relatif aux factures de fourniture d'électricité ou de gaz naturel.

Outre les mentions légales, la facture multi-sites, sera établie en un original et deux copies et **devra obligatoirement** comporter les mentions suivantes :

Sur la 1ère page :

- Le numéro du marché,
- La période de consommation concernée par la facture,
- Le nombre de sites concernés par la facture
- La somme Totale des consommations en KWh des sites facturés
- Le montant Total en Euro HT des consommations (terme de quantité) des sites facturés
- Le montant Total en Euro HT des abonnements (terme fixe) des sites facturés, s'il y a lieu
- Le montant Total en Euro T.T.C. de la facture
- Le numéro de téléphone de l'exploitant distribution pour toute demande de dépannage et d'intervention d'urgence,

Sur le détail site par site joint à la facture :

- Les prestations exécutées et livrées, avec les index,
- Consommations en kWh pour chacune des classes horo-saisonnières pour la période,
- Puissances atteintes et puissances souscrites pour la période,
- Prix unitaire de l'énergie consommée, de l'abonnement,
- Le coût de l'énergie consommée (consommation * prix unitaire), de l'abonnement,
- Taxes et charges appliquées en tout détail, leur taux et leur assiette.
- Le cas échéant, les prestations complémentaires réalisées par l'exploitant distribution pour le compte de l'établissement et facturées par le Titulaire pour le compte de l'exploitant distribution.
- La référence du point de livraison chez l'exploitant distribution.

La facture sera conforme aux termes de l'article 7-1 du présent CCP. Son traitement sera préparé dès sa réception sous sa forme dématérialisée (format PDF, Excel…) et finalisé à sa réception sous forme papier et exploitable par l'établissement.

Le candidat s'engagera dans son offre à respecter le modèle de facture exigé.

ARTICLE 8 : CONDITIONS FINANCIERES DE L'OFFRE

8.1 Contenu du prix

Les prix correspondent à une fourniture d'électricité et aux services d'accompagnement inclus au contrat. Ils sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution de ces prestations, incluant tous les frais, charges, fournitures, matériels et sujétions du titulaire.

Les prix seront donnés

- **hors taxe, c'est-à-dire :** hors TCCFE, TDCFE, CTA, CSPE, TVA
- **hors coût d'acheminement,**

La part d'acheminement doit être facturée à l'Etablissement, à l'identique, sans frais supplémentaires quelque soient leurs natures. Les éventuels coûts de réactif devront toutefois être isolés et figurer explicitement.

Le candidat fournira, avec sa réponse, des calculs des coûts d'acheminement par site. Ces coûts n'entrent pas dans la notation financière.

Les éventuelles autres taxes et charges applicables (y compris le coût de soutirage physique) et leurs modalités d'application à la date de proposition de l'offre seront indiquées par le candidat dans sa réponse.

8.2 Forme et détermination du prix

8.2.1 Définition du prix

Par lot, un prix unique de fourniture doit être proposé pour l'ensemble des compteurs de ce lot. Ce prix sera fixe et non révisable pendant toute la durée du contrat. Ce prix doit être constitué au maximum des éléments suivants :

- Terme fixe (« Abonnement ») en €/mois,
- Terme de quantité (prix de la fourniture d'énergie) en €/MWh,

Etant donné la stabilité de nos consommations et notre souci de lisibilité du contrat, **l'Etablissement ne souhaite pas avoir de prix de fourniture incluant la notion de puissances maximales/souscrites** avec des pénalités par site comme contrainte. Si toutefois le candidat préférait intégrer ce type de pénalité dans sa proposition, il devrait spécifier les puissances maximales par site, la pénalité en cas de dépassement et le mode de calcul détaillé, permettant de recalculer cette pénalité dans le moindre détail (ceci concerne uniquement les sites supérieurs à 36 kVA).

8.2.2. Construction du prix du terme fixe

Le terme fixe sera constant pendant la durée du contrat.

8.2.3 Construction du prix du terme de quantité

Le terme de quantité sera constant pendant la durée du contrat.

8.2.4 Taxes

Le soumissionnaire indiquera pour information, dans son offre, la décomposition des taxes et leurs modalités d'application.

8.3 Nantissement

Le Titulaire du marché pourra donner sa créance en nantissement dans les conditions prévues au Code des Marchés Publics (art. 106 à 109). Le représentant habilité à fournir des renseignements sur ce nantissement est pour la Ville M. Le Maire de Lorient.

8.4 Modalités de règlement

8.4.1 Présentation des demandes de paiements

Le titulaire émettra des factures conformément aux dispositions de l'article 8 du présent CCP.

Les factures sont respectivement adressées à la Personne Publique :

Ville de LORIENT : 2, bd du général Leclerc
CS 30010
56 315 LORIENT cedex

Le paiement s'effectue suivant les règles de la comptabilité publique selon la réglementation en vigueur.

8.4.2 Demande de paiement (en cas de règlement sans mandatement préalable)

Les demandes de paiement seront adressées par courrier simple à l'adresse suivante :

Trésorerie Principale Municipale
Dépenses des collectivités locales
Rue Benjamin Delessert
56100 LORIENT

8.4.3 Délai global de paiement

Le délai de paiement est de 30 jours maximum à compter de la réception de la demande de paiement, conformément au Code des Marchés Publics.

Suspension du délai global de paiement ou rejet de la facture :

Les erreurs ou omissions dans la demande règlement ou dans l'état d'acompte seront signalées avec obligation d'établir une nouvelle demande ou un nouvel état d'acompte à compter de la réception desquels un nouveau délai maximal de 30 jours pour effectuer le paiement sera ouvert.

En cas de désaccord sur une partie de la facturation entre le titulaire et l'Etablissement, le paiement de la partie non contestée sera effectué, déduction faite des éventuelles pénalités dues.

Suspension de délai lié à l'intervention du Comptable des Finances Publiques – décret du 29.03.2013

Sur demande du Comptable Public et en application des règles de la comptabilité publique, le Comptable peut appliquer une suspension du délai notamment en cas d'absence d'exemplaire

unique ou certificat de cessibilité ; après régularisation, le solde du délai de paiement s'appliquera ou au minimum 7 jours .

Si elle est chiffrée et acceptée, l'option de paiement sans mandatement préalable ne pourra être mise en œuvre que sous réserve d'une mesure réglementaire nationale l'autorisant.

8.4.4 Intérêts Moratoires

Le défaut de paiement dans les délais fait courir de plein droit et sans autre formalité des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire, du co-traitant ou du sous-traitant payé directement.

Les intérêts moratoires courent à partir du jour suivant l'expiration du délai global jusqu'à la date de mise en paiement du principal incluse.

Ils seront mis en œuvre selon les conditions applicables aux collectivités territoriales et leurs établissements publics issues du décret 2013- 269 du 29 mars 2013.

8.4.5 Retenue de garantie

Sans Objet

8.4.6. Avance

Une avance pourra être demandée et sera calculée conformément à l'article 87 du Code des marchés publics.

L'avance, si elle est un droit pour le titulaire, peut ne pas être demandée.

Le remboursement est effectué par précompte sur les sommes dues au titulaire, lorsque les prestations exécutées auront atteint 65 % et sera soldé à 80% du montant du marché.

Le titulaire peut refuser le versement de l'avance. Le montant de l'avance forfaitaire n'est pas révisable.

En application de l'article 89 du Code des Marchés Publics, le titulaire pourra solliciter le bénéfice de l'avance forfaitaire sous réserve de constituer une garantie à première demande garantissant le remboursement de cette avance. L'avance sera versée après constitution de la garantie.

La caution personnelle et solidaire n'est pas acceptée.

ARTICLE 9 : PENALITES

Le titulaire ne saurait être pénalisé pour des raisons ne relevant pas de sa responsabilité (tout événement touchant les prestations du transport, distribution), dans les conditions définies à l'article 13-3 du CCAG.

Les pénalités s'appliqueront en cas de faute de la responsabilité exclusive du Titulaire. Celles-ci ne s'appliquent pas en cas de force majeure.

Ces sanctions pécuniaires ne sont pas exclusives des indemnités ou dommages et intérêts que le Titulaire peut être amené à verser par suite de manquement à ses obligations contractuelles.

9.1 Pénalités de retard

Si le titulaire ne remplit pas ses obligations, l'Etablissement peut infliger des pénalités comptées en jours calendaires au Titulaire, notamment dans les cas suivants :

- Retard de remise de facture et de documents supérieur à 10 jours :
  - **30 €** HT / jour de retard pour la Ville
  - **10 €** HT / jour de retard pour le C.C.A.S.
- Retard de transmission au GRD de toute demande d'ajout ou suppression de site : **50 €** HT/jour de retard
- Retard de réponse à une demande du coordonnateur du groupement par rapport aux délais prévus : **50 €** HT/jour de retard
- Retard dans le commencement d'exécution des prestations : **100 €** HT par jour calendaire
- Non- transmission des informations spécifiées à l'article **3.2** du présent marché ou dysfonctionnement constaté des moyens d'exploitation de ces données : 150 € HT / jour de retard.

Les pénalités pour retard sont non libératoires et applicables sans mise en demeure préalable.

Il ne sera pas fait application de l'exonération prévue à l'article 14-1-3 du CCAG.

9.2 Pénalités pour autres non conformités

Si le titulaire ne remplit pas ses obligations, l'Etablissement peut infliger des pénalités au Titulaire, sans mise en demeure préalable, notamment dans le cas suivant :

- Facturation non conforme aux dispositions de l'article 8 du présent marché : **500 €** HT par facture.

A noter que les pénalités de retard et les pénalités pour non conformités sont susceptibles d'être appliquées de manière cumulative.

9.3 Pénalités pour non intégration dans le périmètre de responsable d'équilibre

En cas de non fourniture du fait de défaut de non intégration dans le périmètre de RE, le Titulaire se verra infliger une pénalité dont le montant sera composé :

- D'un terme fixe égal à **1000 €** HT par RAE
- D'un complément égal à **100%** du prix du kwh facturé par kwh non fourni, en sus du terme fixe précité.

L'absence de fourniture sera constatée par l'utilisateur du bâtiment, et communiquée par courrier électronique au Titulaire.

La base de calcul des kWh non fournis sera la quantité de kWh consommés sur une période et dans des conditions équivalentes.

Les pénalités pour non fourniture sont non libératoires et applicables sans mise en demeure préalable.

ARTICLE 10 : ASSURANCE

Au moment de la constitution, puis en cours d'exécution du marché, le titulaire et les co-contractants désignés devront justifier au moyen d'une attestation portant mention de

l'étendue de la garantie, d'une assurance couvrant les conséquences pécuniaires, au titre de la responsabilité civile (RC) et de la responsabilité professionnelle, qu'ils encourent vis-à-vis des tiers et de l'établissement, en cas d'accident ou de tous dommages causés à l'établissement ou aux tiers à l'occasion de l'exécution du marché.

ARTICLE 11 : PROPRIETE INTELLECTUELLE

Sans objet

ARTICLE 12 : CONFIDENTIALITE

Le titulaire et les co-traitants s'engagent à ne pas divulguer les documents ou renseignements communiqués par l'établissement à l'occasion du présent marché et à faire respecter cette obligation par leurs sous-traitants éventuels.

De même, l'établissement s'engage à ne pas divulguer les documents ou renseignements tenant du secret industriel et commercial communiqués par le titulaire à l'occasion du présent marché.

ARTICLE 13 : FORMES - NOTIFICATIONS ET COMMUNICATION

La notification d'une décision ou d'une communication peut être faite par ordre de service.

Les ordres de service sont écrits ; ils sont signés par le représentant de l'établissement (Ville de LORIENT), datés et numérotés. Ils sont notifiés en un seul exemplaire par lettre recommandée avec demande d'avis de réception postal.

Lorsque le titulaire estime que les prescriptions d'une décision ou d'une communication appellent des réserves de sa part, il doit, sous peine de forclusion, les notifier par écrit à l'Etablissement dans un délai de 15 jours ouvrables décomptés à partir de la date de l'avis de réception de la lettre recommandée.

Les décisions ou communications relatives à des prestations sous traitées sont adressées au titulaire qui a, seul, qualité pour présenter des réserves.

Échanges d'informations :
Les contacts (à minima téléphoniques) entre le Titulaire et l'Etablissement auront une fréquence de un par semaine.

En cas de réclamation écrite (fax, courrier, courriel) ou orale concernant la facturation, le fournisseur s'engage à prendre contact avec la collectivité dans les **deux jours ouvrés.**

ARTICLE 14 : MODIFICATIONS RELATIVES AU TITULAIRE DU MARCHE

Le Titulaire du marché doit informer l'Etablissement de tout changement concernant :

- sa situation juridique : fusion, cession avec création d'une nouvelle entité : joindre pour avenant de transfert, extrait Kbis, parution journal annonces légales, comptes rendus assemblée générale ;
- son compte de règlement : le Fournisseur adressera un courrier précisant qu'il veut être payé à un nouveau compte que celui indiqué sur le marché en joignant un relevé.
- le destinataire du paiement : le Titulaire du marché adressera un courrier explicatif de ce changement avec un relevé de compte de paiement du nouveau destinataire.

Ces changements doivent être signalés impérativement avant toutes nouvelles facturations. Le paiement des factures sera suspendu tant que l'Etablissement ne sera pas en possession des documents nécessaires ou jusqu'à la signature d'un avenant éventuel.

ARTICLE 15 : RESILIATION DU MARCHE ET INDEMNITES

15.1 - Résiliation unilatérale pour faute du titulaire et sans indemnité

Le contrat pourra être résilié, de plein droit, par l'Etablissement, sans indemnité pour le titulaire, dans les conditions de l'article **32 du C.C.A.G** si le titulaire ne remplit pas ses obligations, et après mise en demeure assortie d'un délai d'exécution, resté sans effet.

Comme le rappellent les textes applicables, le titulaire a une obligation de fourniture d'électricité sauf, notamment, cas de force majeure ou évènement lié à la sécurité des biens et des personnes.

Ainsi, le titulaire ne saurait être pénalisé pour des raisons ne relevant pas de sa responsabilité (tout évènement touchant les prestations de transport, distribution).

Cependant, le titulaire devra expliquer ce retard indépendant de sa volonté dans les conditions définies à l'article 13.3 du CCAG FCS.

A l'inverse, la résiliation pour défaut de fourniture d'électricité pourrait être mise en œuvre si la défaillance du titulaire provient d'une insuffisance de sa capacité à fournir les quantités requises.

15.2 - Résiliation unilatérale au choix de l'Etablissement

Hors faute du titulaire, l'Etablissement, peut à tout moment, pour l'intérêt du service public ou pour motifs légitimes tels que la cessation définitive d'activité, le déménagement, et moyennant un préavis d'un mois, mettre fin, pour un ou plusieurs points de livraison ou pour la totalité d'entre eux, à l'exécution des prestations faisant l'objet du marché avant l'achèvement de celles-ci.

La fin de l'exécution des prestations précitées pour l'ensemble des points de livraison du marché entraîne la résiliation du marché.

ARTICLE 16 : FORCE MAJEURE

16.1 - Définition

Chaque partie est momentanément déliée totalement ou partiellement de ses obligations, au titre du marché, à l'exception des éventuelles prestations dues à l'exploitant distribution, dans les cas suivants :

- **Cas de force majeure**, entendu au sens du marché comme tout événement extérieur à la volonté des parties, imprévisible, ne pouvant être surmonté par la mise en œuvre des efforts raisonnables auxquels est tenue ~~e~~ « *un opérateur prudent et raisonnable* » et l'empêchant temporairement d'exécuter tout ou partie des obligations qui lui incombent au titre du marché.
- **Dans les circonstances ci-après** et **sans qu'elles aient à réunir les critères de la force majeure**, dans la mesure où leur survenance affecte la partie qui l'invoque et l'empêche d'exécuter tout ou partie des obligations qui lui incombent au titre du marché :
  - Bris de machine ou accident grave d'exploitation ou affectant le matériel qui ne résulte pas d'un défaut de maintenance ou d'une utilisation anormale des installations, fait d'un tiers affectant la production, l'importation, le transport, la distribution ou l'utilisation de l'électricité, dont la survenance ne pouvait être

raisonnablement prévue par la partie qui l'invoque agissant en opérateur prudent et raisonnable ;

- Fait de l'administration ou des pouvoirs publics tiers au marché, fait de guerre ou attentat.

16.2 - Mise en œuvre

La partie affectée s'engage, dans les meilleurs délais après la survenance d'un événement tel que défini ci-dessus, à avertir l'autre partie et à lui fournir toute information utile sur les circonstances invoquées et leurs conséquences.

16.3 - Effets

Si l'inexécution du marché, en raison d'un événement visé ci-dessus, perdurait au-delà d'un **délai d'un mois**, les parties se rencontreraient pour étudier la suite à donner au marché. A défaut d'accord dans les trente jours suivant la période visée ci-dessus, l'une quelconque des parties pourrait résilier le marché, par lettre recommandée avec accusé de réception, sans préavis ni indemnité et sans formalité judiciaire de quelque nature que ce soit.

L'Etablissement n'est pas délié de ses obligations, au titre du marché, antérieures à la survenance d'un événement de force majeure ou assimilé.

Lors de la résiliation du marché, le relevé du compteur est effectué.

ARTICLE 17 : EXECUTION DE LA FOURNITURE OU DU SERVICE AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE

Application de l'article 36 du CCAG.

ARTICLE 18 : DEROGATION AU C.C.A.G.

- à l'article 4 du C.C.A.G. F.C.S par l'article 2 du présent document,
- à l'article 14-1 du C.C.A.G. F.C.S par les articles 9 à 9.3 du présent document,

N.B. :

Le groupement d'achat est investi des droits d'auteur sur ce document, tel qu'il résulte des lois sur la propriété intellectuelle. Les tiers qui en ont communication s'interdisant toute reproduction illicite ou toute divulgation non autorisée ainsi que toutes utilisations abusives ou non conformes.

Annexe1 : Etat détaillé des consommations et des puissances par site

Le titulaire, **Pour le Maire,**

SELECTIELEIDRAAD

Mededingingsprocedure met bekendmaking

Raamovereenkomst

Energy Supply Contracting

2019_0_013

Uiterste datum voor indiening Offerte via e-tendering:

Vrijdag 5 april 2019 vóór 11:00u

Inhoudsopgave

I. ALGEMENE BEPALINGEN 4

I.1. INLEIDING 4

I.2. AARD VAN DE OPDRACHT 4

I.3. BESCHRIJVING VAN DE RAAMOVEREENKOMST 4

I.4. DUURTIJD EN UITVOERINGSTERMIJN 7

I.4.1 Duurtijd van de raamovereenkomst en de deelopdrachten 7

I.4.2 uitvoeringstermijn van de deelopdrachten 7

I.5. PLAATSINGSPROCEDURE 7

I.5.1 Mededingingsprocedure met onderhandeling 7

I.5.2 Motivatie 8

I.6. VERLOOP PROCEDURE 9

I.6.1 VERLOOP PROCEDURE 9

I.6.2 INDICATIEF TIJDSSCHEMA 11

I.7. TOEPASSELIJKE REGELGEVING 11

I.8. COMMUNICATIE 12

I.9. TAALGEBRUIK 13

I.10. REGISTRATIE, INLICHTINGEN, VRAGEN EN OPMERKINGEN 13

I.11. VERTROUWELIJKHEID 13

I.12. SCHORSING EN STOPZETTING VAN DE PROCEDURE – OVERDRACHT VAN DE PROCEDURE 14

I.13. AANVULLINGEN, PRECISERINGEN EN WIJZIGINGEN VAN DE SELECTIELEIDRAAD 14

I.14. KOSTEN 14

II. DE SELECTIEFASE 15

II.1. AANVRAGEN TOT DEELNEMING 15

II.1.1 Kandidaten- voorwaarden inzake samenwerking 15

II.1.2 VORMVEREISTEN VOOR DE AANVRAAG TOT DEELNEMING 17

II.1.3 VERKLARINGEN KANDIDATEN 20

II.2. SELECTIECRITERIA 21

II.2.1 UITSLUITINGSGRONDEN 21

II.2.2 GESCHIKTHEIDSCRITERIA - KWALITATIEVE SELECTIE 24

II.3. BEOORDELINGSMETHODIEK 30

II.3.1 ALGEMEEN 30

II.3.2 DOORSELECTIE 30

II.3.3 BEOORDELINGSPROCEDURE BIJ GELIJKE SCORES 31

Bijlages 32

BIJLAGE 1: DEFINITIES 33

BIJLAGE 2: OPDRACHTGEVER *36*
Vlaamse overheid 36
(Boven)lokale overheden in het Vlaamse Gewest 36
Federale overheid 36
Brussels Hoofdstedelijk Gewest 37
Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie 37
(Boven)lokale overheden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest 37
Andere 38
BIJLAGE 3: MODELFORMULIER AANVRAAG TOT DEELNEMING *39*
BIJLAGE 4: MODEL VERBINTENISVERKLARING AANGEWEZEN ONDERAANNEMERS INZAKE HET TER BESCHIKKING STELLEN VAN MIDDELEN, ERVARING EN TECHNISCHE BEKWAAMHEID TEN BEHOEVE VAN DE OPDRACHT *43*
BIJLAGE 5: ONDERSTEUNEND DOCUMENT - MODELFORMULIER REFERENTIEPROJECT *45*

I. ALGEMENE BEPALINGEN

I.1. INLEIDING

Deze selectieleidraad geeft een toelichting bij de selectiefase van de plaatsingsprocedure voor de raamovereenkomst "Energy Supply Contracting" (hierna "**ESC**")

Deze selectieleidraad beschrijft de selectiefase van de plaatsingsprocedure en beoogt een beeld te geven van de Opdracht, de wijze waarop een aanvraag tot deelneming kan worden ingediend, welke gegevens daarbij dienen te worden overgelegd en de wijze waarop de selectie plaatsvindt.

De Aanbestedende Overheid zal op basis van de Kandidaturen ingediend in deze fase van de procedure beslissen welke Deelnemers zullen uitgenodigd worden om aan het vervolg van de mededingingsprocedure met onderhandeling deel te nemen.

De informatie in de Selectieleidraad inzake het voorwerp van de Opdracht en het vervolg van de procedure na selectie, is louter bedoeld om de Opdracht en het vervolg van de procedure te situeren, zonder evenwel volledigheid na te streven.

De Selectieleidraad is met zorg samengesteld. Indien een geïnteresseerde partij toch onduidelijkheden of onvolkomenheden zou aantreffen, dient hij de Aanbestedende Overheid hiervan zo spoedig mogelijk na de mededeling van de selectieleidraad schriftelijk op de hoogte te stellen, zodat de Aanbestedende Overheid desgevallend nog de nodige correctieve acties kan ondernemen en publiceren. Een Kandidaat kan zich niet beroepen op onduidelijkheden of onvolkomenheden waarvan hij de Aanbestedende Overheid pas na de uiterste datum voor vragen en opmerkingen conform I.8hierna in kennis stelt.

De termen die met hoofdletter worden geschreven, worden hierna gedefinieerd in Bijlage 1.

I.2. AARD VAN DE OPDRACHT

Deze opdracht is een raamovereenkomst voor een overheidsopdracht voor diensten in de zin van artikel 2, 21° en artikel 43 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Meer bepaald betreft het een raamovereenkomst voor het leveren van oplossingen voor het lokaal opwekken en opslaan van hernieuwbare elektriciteit, zoals hierna verder bepaald.

I.3. BESCHRIJVING VAN DE RAAMOVEREENKOMST

De afdeling Energie-Efficiëntie van het Vlaams Energiebedrijf (hierna "**VEB**") levert duurzame energie-oplossingen aan haar klanten.

Deze Raamovereenkomst omvat het aanbieden van 'hernieuwbare electriciteitslevering als een dienst' ('Energy Supply Contracting') waarbij een resultaatverbintenis (uitgedrukt in een vaste prijs per lokaal benutte kWh) wordt afgesloten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Projecten kunnen aanspraak maken op één type hernieuwbare elektriciteit (bv. PV-installatie) of een combinatie van hernieuwbare electriciteitsbronnen en lokale opslagmodaliteiten.

VEB wenst voor deze dienstverlening via onderhavige Plaatsingsprocedure een **Raamovereenkomst** te sluiten met, voor wat betreft perceel 1, maximum 2 ondernemers, per regio (subperceel) zoals nader bepaald onder paragraaf I.6.1B. Voor wat betreft perceel 2 wordt geen maximumaantal gekozen partijen in de Raamovereenkomst bepaald. Het staat de Kandidaten vrij om in te schrijven voor één, meerdere of alle (sub)percelen van de Opdracht. Het staat de Kandidaten vrij om zich te organiseren in een consortiumverband of in hoofd-en onderaanneming.

In het kader van deze Plaatsingsprocedure treedt VEB op als **aankoopcentrale** in de zin van artikel 2, 6° a) van de Overheidsopdrachtenwet van 17 juni 2016, waarbij zij gecentraliseerde aankoopactiviteiten in de zin van artikel 2, 7° b) van de Overheidsopdrachtenwet van 17 juni 2016 zal uitvoeren, zijnde de plaatsing van een raamovereenkomst voor werken, leveringen en diensten die bestemd zijn voor aanbesteders zoals hierna aangeduid, alsook de gunning van de Opdracht(en) op basis van de Raamovereenkomst. VEB zal in dit kader voor deze aanbesteders ook aanvullende aankoopactiviteiten uitvoeren in de zin van artikel 2, 8° van de Overheidsopdrachtenwet van 17 juni 2016.
De aanbesteders met wie de Opdrachten op basis van huidige Raamovereenkomst zullen kunnen worden gesloten zijn de instellingen waarvan sprake in Bijlage 2 (hierna "**Opdrachtgevers**" genoemd).

VEB zal in het kader van deze Opdracht aldus – als aankoopcentrale – de volledige verantwoordelijkheid dragen voor zowel de correcte gunning als plaatsing van deze Raamovereenkomst. De Raamovereenkomst wordt gesloten tussen VEB en de geselecteerde Inschrijver(s) (Opdrachtnemers).
Op basis van de Raamovereenkomst zal VEB vervolgens (telkens op vraag van een Opdrachtgever) binnen elk (sub)perceel een of meerdere Opdracht(en) kunnen gunnen aan de voor dat (sub)perceel gekozen Inschrijver (Opdrachtnemer), zoals nader bepaald onder paragraaf Toewijzing opdrachtenI.6.1C. De Opdrachten worden telkens tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gesloten.

Specifiek gaat deze Raamovereeenkomst over het totale energiesysteem op maat van de gebouwen of terreinen (hierna: 'Site') die worden beheerd door Opdrachtgevers. Daarbij is het zeer belangrijk dat er een goede afstemming is tussen de hernieuwbare elektriciteitsproductie en de elektriciteitsvraag op de Site. De initiële investeringen voor de projecten worden voor deze Raamovereenkomst niet door de Opdrachtgevers gedragen, maar via derdepartijfinanciering zoals burgerparticipatie. Op die manier worden publieke gebouweigenaren ontzorgd, blijven de risico's beperkt en wordt de burger sterker betrokken bij de Vlaamse energietransitie.

Deze raamovereenkomst bestaat uit 2 percelen, waarbij Perceel 1 verder opgedeeld wordt in 5 subpercelen per regio:

PERCEEL 1 'ESC Zonne-energie met burgerparticipatie':
In perceel 1 worden PV en burgerparticipatie gecombineerd. De gekozen partij is verantwoordelijk om een PV-installatie te dimensioneren, financieren via burgerparticipatie, te plaatsen en te onderhouden.
Perceel 1 zal onderverdeeld worden in subpercelen en dit per regio.

subperceel 1: Provincie West-Vlaanderen

subperceel 2: Provincie Oost-Vlaanderen

subperceel 3: Provincie Antwerpen

subperceel 4: Provincie Vlaams-Brabant

subperceel 5: Provincie Limburg

PERCEEL 2 'ESC: Hernieuwbare elektriciteit'*:*

Bij perceel 2 zijn verschillende vormen van hernieuwbare electriciteitsproductie mogelijk, alsook energieopslag. Elk projectaanvraag wordt aan de geselecteerde partijen doorgestuurd met alle beschikbare informatie waarna elke partij een voorstel kan doen dat aan de vraag van de klant (bv. batterijopslag) en de kwaliteitscriteria voldoet. Deze voorstellen worden met elkaar vergeleken. Bij elke projectaanvraag kan de Opdrachtgever zijn eigen accenten bepalen door het gewicht van de gunningscriteria te vast te leggen. Er is dus geen directe toewijzing, maar voor elk project of bundeling aan projecten zal een minicompetitie georganiseerd worden. Zo wordt getracht om aan elk project het beste voorstel te koppelen. Het kan hier om uiteenlopende Deelopdrachten gaan. Klanten kunnen een Deelopdracht plaatsen voor het leveren van 1MW/h per jaar zonder voorkeur voor deze of gene hernieuwbare technologie. Een andere klant kan een Deelopdracht plaatsen voor 2MW/h met de noodzaak van batterijen. Daarnaast zal het in dit perceel ook mogelijk zijn dat Klanten vragen dat de derdepartijfinanciering verloopt volgens een specifieke vorm zoals een burgercoöperatie of via crowdlending.

De te leveren prestaties bestaan minimaal uit (Perceel 1 en 2):

- Het leveren van hernieuwbare elektriciteit (beperkt tot zonne-energie in Perceel 1) door het bestuderen, uitvoeren, indienstnemen, opvolgen en financieren van installaties, bestaande uit creatieve ingrepen,waarbij een productiegarantie met een vaste prijs per kWh lokaal benutte elektriciteit gegarandeerd wordt tijdens de volledige looptijd van het ESC-contract;
- Het uitvoeren van beheer en onderhoud voor de installaties zoals ze zullen vermeld worden in het ESC-contract;
- Het voorzien en rapporteren van monitoring van de hernieuwbare elektriciteitsproductie (per energiebron) en het aandeel zelfconsumptie van de lokaal geproduceerde elektriciteit ..

Daarbijkomend verplicht voor Perceel 1 en haar subpercelen en optioneel bij Perceel 2:

1. Het participatief investeren in de installaties.

Concrete Opdrachten zullen in functie van hun ligging ingedeeld worden in bovenvermelde subpercelen en worden door VEB voor wat betreft perceel 1 en haar subpercelen toegewezen aan de eerst gerangschikte inschrijver of de tweede gerangschikte inschrijver (zie verder bij Toewijzingsmechanisme).

Voor de gunning van deze Raamovereenkomst wordt voor perceel 1 en haar subpercelen een afzonderljke rangschikking opgesteld. Alle (sub)percelen worden afzonderlijk gegund.

Concrete Opdrachten binnen perceel 2 zullen toegewezen worden via mini-competitie.

Het VEB gunt de concrete Opdrachten die de Opdrachtgevers bestellen. De concrete Opdrachten worden, conform artikel 47 §1, lid 2, 3° van de Overheidsopdrachtenwet van 17 juni 2016 op basis van de Raamovereenkomst, gesloten tussen de Opdrachtnemer(s) en de Opdrachtgever(s).

Deze Raamovereenkomst heeft een verwachte waarde van ca. **2,5 miljoen euro**, over alle percelen heen. Deze raming is een indicatie, aangezien de Opdrachtgevers zelf beslissen of ze zich al dan niet afnemen op deze Opdracht. We verwachten daarbij meer afroepen in aantal op Perceel 1 dan Perceel 2. De waarde van de Opdrachten zal evenwel hoger liggen bij Perceel 2 dan Perceel 1.

I.4. DUURTIJD EN UITVOERINGSTERMIJN

I.4.1 DUURTIJD VAN DE RAAMOVEREENKOMST EN DE DEELOPDRACHTEN

Deze Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van één jaar.

Na het verstrijken van deze initiële looptijd kan de opdracht 2 maal verlengd worden met een periode van één jaar, op basis van artikel 57, tweede lid, van de Wet Overheidsopdrachten.

De verlenging houdt in dat de contractuele voorwaarden ongewijzigd blijven.

Deze verlenging wordt door de aanbestedende overheid medegedeeld via aangetekende zending, uiterlijk 2 maanden vóór het verstrijken van de looptijd van de opdracht.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de Raamovereenkomst op een vroeger tijdstip stop te zetten, o.a. (maar niet uitsluitend) wanneer blijkt dat de onder de Raamovereenkomst geboden prijzen niet meer concurrentieel zijn. In dat geval kan het VEB beslissen om een nieuwe gelijksoortige raamovereenkomst te lanceren. De looptijd van de Raamovereenkomst begint op het moment van mededeling van sluiting van de Raamovereenkomst.

I.4.2 UITVOERINGSTERMIJN VAN DE DEELOPDRACHTEN

De verbintenissen hieromtrent worden vastgelegd in het ESC contract (Energy Supply Contracting). De beoogde uitvoeringstermijn van de concrete opdrachten bedragen bij het eerste perceel 10, 15 of 20 jaar en bij het tweede perceel 20 jaar. Bij perceel 1 en haar subpercelen wordt de uitvoeringstermijn per Opdracht meegedeeld. Deze contractduur wordt verantwoord door de te maken investeringen en het vergoedingsmechanisme van het ESC-contract.

De dienstverlener zal worden vergoed op basis van opbrengsten uit de levering- en opslag van hernieuwbare elektriciteit die deze investeringen genereren. Desgevallend heeft hij ook recht op groenestroomcertificaten en de opbrengsten uit injectie. Om de gemaakte investeringen en te verrichten onderhoudstaken op grond van geboekte prestaties terug te verdienen, is evenwel een voldoende lange contractduur vereist. Een dienstverlener kan de investeringen en andere prestaties met een minder lange contractduur niet terugverdienen, waardoor er bij potentiële Inschrijvers te weinig interesse voor deze opdracht zou zijn.

I.5. PLAATSINGSPROCEDURE

I.5.1 MEDEDINGINGSPROCEDURE MET ONDERHANDELING

De Opdracht wordt gegund door middel van een mededingingsprocedure met onderhandeling, zoals bedoeld in artikel 38, §1, 1° c) Wet Overheidsopdrachten, aangezien de Opdracht niet kan worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen wegens specifieke omstandigheden die verband houden met de aard, de complexiteit en/of de juridische en financiële voorwaarden en wegens de daaraan verbonden risico's.

Zoals beschreven in paragraaf I.6.1 zullen concrete deelopdrachten onder deze Raamovereenkomst, wat bereft Perceel 1 (en haar subpercelen) direct worden toegewezen, en wat betreft Perceel 2, worden gegund na het voeren van een mini-competitie. Bij dit laatstvermelde perceel verschillen de gunningscriteria van de Deelopdracht met de Gunningscriteria van de Raamovereenkomst .

I.5.2 MOTIVATIE

Met voorliggende Opdracht beoogt de Aanbestedende Overheid namens de Opdrachtgever een geïntegreerde dienstverlening in de markt te plaatsen voor het leveren en opslaan van hernieuwbare elektriciteit (bijvoorbeeld PV-installaties, kleine of middelgrote windmolens, waterkracht en opslagcapaciteit), het uitvoeren van beheer, onderhoud en monitoring conform 1.2 hierboven. Om aan haar behoeften te voldoen, is een aanpak nodig 'op maat' van de Opdrachtgever(s) en de Site die het voorwerp is van de Opdracht. Nogal wat functionaliteiten kunnen op voorhand niet voldoende worden vastgesteld. Het is daarom noodzakelijk dat voorliggende Opdracht wordt gegund aan de hand van een mededingingsprocedure met onderhandeling.

De Aanbestedende Overheid en Opdrachtgever hebben een visie op de beoogde vereisten van de geïntegreerde dienstverlening, doch de concrete uitwerking ervan is mede afhankelijk van de creativiteit, de functionele en organisatorische oplossingen die de diverse marktpartijen kunnen implementeren op grond van hun expertise en ervaring. De mogelijke oplossingen en de visies op een totaalaanpak kunnen variëren. Pas ingevolge intensief overleg omtrent de mogelijkheden en beperkingen van de vooropgestelde principes zal blijken hoe het doel dat de Aanbestedende Overheid en Opdrachtgever beogen concreet vorm kan krijgen voor de Opdracht. De suggesties kunnen aanleiding geven tot een verdere bijsturing in functie van de specifieke wensen van de Aanbestedende Overheid en/of de Opdrachtgever na kennisname van het bestaan en de mogelijkheden ervan. Daarbij moet nauw overleg kunnen gepleegd worden met de Deelnemers teneinde de meest optimale samenwerking en specificaties te achterhalen.

Tijdens de onderhandelingen zullen onder meer de nodige startgegevens nog verder worden verfijnd. De lijst van punten die het voorwerp zullen uitmaken van de onderhandeling wordt beschreven in het Bijzonder Bestek.

De aard van de opdracht vereist bijgevolg een zekere flexibiliteit en onderhandelingsmarge binnen de plaatsingsprocedure. Het is immers weinig waarschijnlijk dat de invulling door de Inschrijvers die in een eerste offerte wordt gegeven voor de Aanbestedende Overheid zonder meer aanvaardbaar zal zijn of geen verdere verduidelijking en afstemming behoeft. Eerder zal het noodzakelijk zijn over de meest diverse aspecten te overleggen, teneinde de door de Inschrijvers voorgestelde oplossingen op de noden van de Aanbestedende Overheid af te stemmen.

De Opdracht wordt verder gekenmerkt door een juridische, organisatorische en technische complexiteit: het voorwerp van dergelijke samenwerking is bijzonder divers en noopt tot langdurige afspraken die glashelder en sluitend dienen te zijn. Gezien het om een langlopende Opdracht gaat moeten alle principes vooraf goed worden uitgeklaard.

De Aanbestedende Overheid en de Opdrachtgever streven tenslotte een optimale overdracht van risico's naar de dienstverlener na tegen een zo voordelig mogelijke prijs. Er zal immers een prijs moeten worden geboden die mede in functie zal zijn van een verdeling van de risico's tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Deze risicoverdeling, de prijs en de hiermee samenhangende specificaties zullen slechts definitief kunnen worden vastgesteld op basis van en na onderhandelingen met de betrokken Inschrijvers.

Omwille van voormelde elementen kan de Opdracht niet worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen, zodat een mededingingsprocedure met onderhandeling aangewezen is.

I.6. VERLOOP PROCEDURE

I.6.1 VERLOOP PROCEDURE

De procedure bestaat voor alle (sub)percelen uit de selectie- en gunningsfase, waarna de Deelopdrachten worden toegewezen.

A. FASE 1: SELECTIEFASE

De eerste fase omvat de selectie van de Deelnemers: de betrouwbaarheid en geschiktheid van de Kandidaten worden onderzocht op grond van de in onderhavige Selectieleidraad vermelde criteria.

In eerste instantie wordt nagegaan welke Kandidaten zich niet in één van de uitsluitingsgevallen bevinden, en de kwalitatieve selectiecriteria vervuld hebben.

(i) Perceel 1 en subpercelen per regio ESC Zonne-energie met burgerparticipatie

Voor zover er voldoende Kandidaten zijn wiens aanvraag tot deelneming voldoet aan de uitsluitingscriteria en de kwalitatieve selectiecriteria, en behoudens in bijzonder gemotiveerde omstandigheden zoals bv. een ex aequo, worden voor perceel 1 en haar subpercelen maximum 3 Deelnemers per regio voor de gunningfase uitgekozen.

Indien bij perceel 1 en haar subpercelen het aantal geschikte Kandidaten het aantal te selecteren Deelnemers per regio overschrijdt, zal de Aanbestedende Overheid het maximum aantal Deelnemers per subperceel selecteren aan de hand van een rangschikking. Dit klassement wordt opgesteld op basis van de beoordelingsmethodiek die verder in deze Selectieleidraad wordt beschreven (zie hierna II.3.2).

(ii) Perceel 2 ESC Hernieuwbare elektriciteit

Wat het tweede perceel betreft, wordt er geen verdere doorselectie georganiseerd. Elke kandidaat wiens aanvraag tot deelneming voldoet aan de uitsluitingscriteria en de kwalitatieve selectiecriteria wordt voor de gunningsfase uitgekozen.

De niet-geselecteerde Kandidaten worden in kennis gesteld van hun niet-selectie.

Deze selectieleidraad heeft enkel betrekking op deze eerste fase, zijnde de Selectiefase.

B. FASE 2: GUNNINGFASE

In de tweede fase zullen de geselecteerde Kandidaten worden uitgenodigd om een offerte in te dienen op basis van een Bijzonder Bestek, waarin zowel de verdere procedure voor de onderhandeling, als het voorwerp van en de technische en contractuele voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht zullen worden beschreven.

Het Bijzonder Bestek zal met het oog op deze tweede fase aan de geselecteerde Kandidaten worden overgemaakt. In het Bijzonder Bestek worden tevens de gunningscriteria voor de Opdracht uitvoerig omschreven. In het Bijzonder bestek zullen de minimumeisen waaraan alle offertes moeten voldoen worden aangegeven.

C. TOEWIJZING OPDRACHTEN

De modaliteiten van indiening van de offertes voor de deelopdrachten zullen meegegeven worden in de uitnodiging voor de deelopdrachten.

(i) Perceel 1 en haar subpercelen ESC Zonne-energie met burgerparticipatie

Bij perceel 1 en haar subpercelen worden in principe twee Inschrijvers gegund per regio. Binnen de Raamovereenkomst zullen individuele Opdrachten worden besteld door de Opdrachtgevers. Deze individuele Opdrachten zullen volgens het volgende mechanisme worden toegewezen:

- Individuele Opdrachten worden eerst bij de eerst gerangschikte Opdrachtnemer per regio besteld.
- Indien de eerst gerangschikte Opdrachtnemer de bestelde Deelopdracht niet kan uitvoeren of er worden ernstige kwaliteitsklachten bij de eerste gerangschikte Opdrachtnemer geconstateerd, dan wordt de Deelopdracht bij de tweede gerangschikte Opdrachtnemer van deze regio besteld. Verdere modaliteiten zoals de kwaliteitsklachten en kwaliteitseisen zullen beschreven worden in het Bijzonder Bestek.

De betrokken Opdrachtnemer waarbij de Deelopdracht wordt besteld dient binnen de vier werkdagen schriftelijk via een daartoe opgemaakte webmodule te bevestigen of dat hij die Deelopdracht tijdig en conform het Bestek kan uitvoeren, bij gebreke waaraan zijn recht op uitvoering van die Deelopdracht vervalt. In dat geval kan de Deelopdracht bij de volgende gerangschikte Opdrachtnemer worden besteld.

(ii) Perceel 2 ESC Hernieuwbare elektriciteit

Per concrete Opdracht ontvangen de Deelnemers een Bijzonder Bestek met bijlagen waarin alle beschikbare informatie over de Site beschreven staat. Aan de hand van deze informatie en een optioneel plaatsbezoek stellen de Deelnemers een offertedossier samen dat onder andere een overzicht geeft van het potentieel voor de hernieuwbare elektriciteitslevering, een plan van aanpak voor het behalen van deze garantie, een aangepast meerjaren onderhoudsprogramma,…

Elke deelopdracht binnen Perceel 2 wordt via e-mail in mini-competitie gesteld en uitgestuurd aan de Opdrachtnemers die de Raamovereenkomst voor het desbetreffende Perceel gegund hebben gekregen. De opdracht zal worden toegekend op basis van de gunningscriteria waaronder de prijs en het geleverde volume. De Opdrachtgever bepaalt het gewicht dat aan de gunningscriteria wordt toegekend, met de mogelijkheid om geen gewicht aan een criterium toe te kennen. Het gewicht van de gunningscriteria kan dan ook per opdracht verschillen. De Opdrachtgever kiest hier dus zelf hoeveel waarde hij toekent aan het criterium burgerparticipatie. Burgerparticipatie is dus optioneel bij perceel 2.

Voor elke deelopdracht wordt een specifieke indieningstermijn bepaald. In principe zal de indieningstermijn voor de offertes 14 kalenderdagen bedragen te rekenen vanaf de dag nadat de deelopdracht is uitgestuurd. Bij complexe projecten kan de Aanbestedende Overheid beslissen deze termijn te verlengen.

Weerhouden Inschrijvers voor de Raamovereenkomst die geen offerte indienen in een mini-competitie zullen het gunningsverslag voor de desbetreffende mini-competitie niet ontvangen en hebben ook geen recht op inzage van het desbetreffende gunningsverslag.

I.6.2 INDICATIEF TIJDSSCHEMA

Voor het eerste deel van de plaatsingsprocedure wordt volgende indicatieve planning vooropgesteld:

Selectiefase	
Uiterste datum voor vragen door de Kandidaten	25/03/2019
Uiterste datum voor antwoord door de Aanbestedende Overheid	27/03/2019
Uiterste datum voor indienen van de aanvragen tot deelneming door de Kandidaten	05/04/2019
Beoordeling aanvragen tot deelneming + selectiebeslissing door de Aanbestedende Overheid	16/04/2019

Gunningsfase	
Publicatie van de gunningsleidraad	19/04/2019
Infosessie over de gunningsleidraad	Eind april 2019
Uiterste datum voor vragen door de Geselecteerde Deelnemers	13/05/2019
Uiterste datum voor antwoord door de Aanbestedende Overheid	15/05/2019
Uiterste datum voor indienen van de offertes door de geselecteerde Deelnemers	23/05/2019
Onderhandelingen	
Gunningsbeslissing door de Aanbestedende Overheid	15/06/2019

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Overheid houdt zich het recht voor om, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen, de planning aan te passen. Na beoordeling van de aanvragen tot deelneming worden alle Kandidaten gelijktijdig bericht over hun selectie, of de motieven van hun niet-selectie.

I.7. TOEPASSELIJKE REGELGEVING

De Opdracht is onderworpen aan de algemene reglementering betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

De toepasselijke reglementering behelst onder meer de volgende regelgeving:

- De Wet van 17 juni 2016 betreffende inzake overheidsopdrachten;
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals nadien gewijzigd;

- Het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- Het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, zoals nadien gewijzigd en in zoverre er in dit Bestek niet van wordt afgeweken;
- Alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn.

De Opdrachtnemer zal zich bij de uitvoering van de Opdracht moeten schikken naar alle toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, met inbegrip van deze uitgevaardigd door de gewestelijke en plaatselijke overheden, in het bijzonder op het gebied van:

- de naleving van zijn sociale verplichtingen jegens zijn werknemers, de arbeidsbescherming en de veiligheid, hygiëne en gezondheid en het welzijn van zijn werknemers en de veiligheid op de werf;
- het bijhouden van de sociale documenten en de maatregelen ter bestrijding van de activiteiten van koppelbazen (artikel 30*ter* van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders ("RSZ-wet") en de uitvoeringsbesluiten);
- het oprichten of gebruiken van hinderlijke installaties op de werf;
- algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne en bodemsanering.

Daarnaast zal de Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de Opdracht moeten schikken naar de regels die eigen zijn aan de Opdrachtgever, zijnde de “veiligheidsinstructies voor werknemers van derden” conform de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van het werk”.

De Opdrachtnemer zal in het bezit moeten zijn van alle vereiste toelatingen, vergunningen en goedkeuringen, nodig voor de uitvoering van de Opdracht en het gebruik van de middelen die zij daartoe zullen inzetten.

Hij is tevens verantwoordelijk voor de naleving van deze bepalingen door zijn Aangewezen Onderaannemers.

Elke Kandidaat, Inschrijver en Opdrachtnemer wordt geacht de toepasselijke regelgevende bepalingen te kennen, te aanvaarden en na te leven.

I.8. COMMUNICATIE

Alle communicatie met betrekking tot deze Opdracht dient de vermelding “ENERGY SUPPLY CONTRACTING EE_2019_0_013” te vermelden.

Alle correspondentie en vragen in verband met de Selectieleidraad, en, in de volgende fase, het Bijzonder Bestek, dient via het forum op e-notification te verlopen.

Ten einde de communicatie zo efficiënt mogelijk te laten verlopen, wordt ook van de Kandidaten verwacht dat zij één contactpersoon aanstellen die gemachtigd zal zijn om namens de Kandidaat op te treden. De naam, het adres, het telefoonnummer en het e-mailadres van deze contactpersoon moet in de aanvraag tot deelneming worden vermeld (Cfr. **Bijlage 3** – Formulier aanvraag tot deelneming).

De Aanbestedende Overheid heeft –behoudens uitdrukkelijk andersluidende instructie- een voorkeur voor het gebruik van elektronische middelen voor het uitwisselen van stukken en kennisgevingen, andere

dan aanvragen tot deelneming en offertes. Door haar aanvraag tot deelneming verklaart de Kandidaat zich akkoord met het gebruik van elektronische middelen.

I.9. TAALGEBRUIK

De Kandidaat maakt zijn aanvraag tot deelneming op in het Nederlands. Hij gebruikt in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de Aanbestedende Overheid uitsluitend het Nederlands.

Bijkomende documentatie en beschrijvingen betreffende technische aspecten van de aanvraag tot deelneming mogen als bijlagen in de Engelse of Franse taal worden toegevoegd. De Aanbestedende Overheid kan desgevallend een vertaling vragen van de schriftelijke informatie, documentatie en beschrijvingen betreffende de in een andere taal dan het Nederlands meegedeelde documentatie en beschrijving bij de aanvraag tot deelneming. De kosten van dergelijke vertaling vallen steeds ten laste van de Kandidaat.

I.10. REGISTRATIE, INLICHTINGEN, VRAGEN EN OPMERKINGEN

Geïnteresseerden worden verzocht dit dossier toe te voegen aan hun favorieten in e-notification. Zo worden ze op de hoogte gehouden van de vragen en antwoorden die betreffende deze Opdracht worden gesteld en gegeven en eventuele terechtwijzende berichten die gepubliceerd worden.

De vragen en/of opmerkingen kunnen gesteld worden via het forum op e-notification uiterlijk tot 25/3/2019. De vragen die tijdig zijn overgemaakt via het forum, zullen uiterlijk 27/3/2019 worden beantwoord via datzelfde forum.

De Aanbestedende Overheid zal uitsluitend de vragen of opmerkingen die een algemene draagwijdte hebben en die tot verdere verduidelijking van de bepalingen van de Selectieleidraad aanleiding kunnen geven, beantwoorden. Vragen of opmerkingen die verder gaan dan een loutere verduidelijking of het bekomen van bijkomende informatie en die een zeker overleg of onderhandeling veronderstellen, evenals vragen of opmerkingen die na de uiterste indieningstermijn worden ingediend, zullen in het kader van de selectiefase niet door de Aanbestedende Overheid worden beantwoord. De vragen en/of opmerkingen dienen door de Kandidaat gegroepeerd te worden ingediend.

De antwoorden worden via het forum bekendgemaakt alsook in de vorm van 'nota's van inlichtingen' opgesteld (zonder dat de identiteit van de vraagsteller wordt weergegeven) en als een integraal onderdeel van de Selectieleidraad beschouwd. Het verdient dus in elk geval aanbeveling om van deze mogelijkheid tot het stellen van vragen en het maken van opmerkingen gebruik te maken. De nota's van inlichtingen zullen eveneens worden meegedeeld via het e-notificationplatform.

I.11. VERTROUWELIJKHEID

Alle documenten, ongeacht in welke vorm, die ter beschikking worden gesteld door de Aanbestedende Overheid aan de Kandidaat, blijven op elk ogenblik vertrouwelijk en mogen niet worden verspreid zonder de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toelating van de Aanbestedende Overheid. De Kandidaat mag de gegevens die de Aanbestedende Overheid hem ten gevolge van deze plaatsingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om de Kandidaten in het kader van de plaatsingsprocedure een vertrouwelijkheidsverklaring of een gedragsreglement te doen ondertekenen.

Kandidaten mogen deze informatie wel verstrekken aan werknemers, onderaannemers of adviseurs van de Kandidaten die bij de plaatsingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dezelfde geheimhoudingsplicht.

De verplichtingen onder deze bepaling gelden niet indien de informatie reeds ter beschikking is van het brede publiek (op een andere wijze dan door inbreuk op deze bepaling). De verplichtingen gelden evenmin indien uit de Selectieleidraad dan wel uit andere mededelingen van de Aanbestedende Overheid uitdrukkelijk het tegendeel volgt. Indien de Kandidaat verplicht is de informatie bekend te maken, bijvoorbeeld op basis van een wettelijke verplichting of in het kader van een gerechtelijke procedure, moet de Kandidaat (1) de Aanbestedende Overheid hierover informeren en (2) is de Kandidaat verplicht de bekendmaking te beperken tot het strikt noodzakelijke.

I.12. SCHORSING EN STOPZETTING VAN DE PROCEDURE – OVERDRACHT VAN DE PROCEDURE

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor de procedure te allen tijde te beëindigen, bijvoorbeeld – doch zonder dit recht tot deze gevallen te beperken – indien er in redelijkheid geen kans bestaat dat door onderhandelingen tot overeenstemming kan worden gekomen, de Aanbestedende Overheid tot andere inzichten is gekomen, geen aanvaardbare prijzen werden ontvangen etc.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor de procedure te allen tijde te schorsen. De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor de procedure over te dragen naar een andere aanbestedende overheid of zijn rechtsopvolger(s).

I.13. AANVULLINGEN, PRECISERINGEN EN WIJZIGINGEN VAN DE SELECTIELEIDRAAD

De Selectieleidraad kan in de loop van de selectiefase door de Aanbestedende Overheid worden aangevuld, nader gepreciseerd en/of gewijzigd. Deze aanvullingen, preciseringen en/of wijzigingen zullen het voorwerp van een rechtzettingsbericht uitmaken.

Deze aanvullingen, preciseringen en/of wijzigingen zullen integraal deel uitmaken van de op de opdracht toepasselijke bepalingen. De Kandidaat zal geacht worden hiervan kennis te hebben genomen en er bij de opmaak van zijn aanvraag tot deelneming rekening mee te hebben gehouden.

I.14. KOSTEN

De Kandidaat draagt alle kosten die hij maakt in het kader van de plaatsingsprocedure en kan geen aanspraak maken op vergoeding van deze kosten.

II. DE SELECTIEFASE

II.1. AANVRAGEN TOT DEELNEMING

II.1.1 KANDIDATEN- VOORWAARDEN INZAKE SAMENWERKING

A. ALGEMEEN

Zoals blijkt uit de kwalitatieve selectiecriteria (*zie verder*), moeten Kandidaten aantonen dat zij bekwaam zijn en voldoende draagkracht hebben om de Opdracht uit te voeren. Een Kandidaat is vrij om zich binnen de regels van de wet en de Selectieleidraad als individuele rechtspersoon (nv, bvba, cvba, etc.) aan te melden dan wel in de vorm van een samenwerkingsverband.

Een onderneming kan zich slechts éénmaal per (sub)perceel, als Kandidaat of als lid van een samenwerkingsverband dat zich Kandidaat stelt, verbinden in het kader van deze plaatsingsprocedure.

Een deelnemer aan een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver. Een deelnemer kan dus niet deelnemen aan een tweede combinatie binnen eenzelfde (sub)perceel..

Een Kandidaat kan dus wel een aanvraag tot deelneming voor één of meerdere (sub)percelen in dienen.

Het samenwerkingsverband kan de vorm aannemen van (i) een combinatie van ondernemingen zonder rechtspersoonlijkheid; of (ii) het gebruik van Aangewezen Onderaannemers, op wiens draagkracht de Kandidaat in het kader van de Opdracht een beroep doet.

Uit de aanvraag tot deelneming dient zeer duidelijk te blijken welke vorm (combinatie zonder rechtspersoonlijkheid/Aangewezen Onderaannemer) het samenwerkingsverband aanneemt.

B. COMBINATIES ZONDER RECHTSPERSOONLIJKHEID (OF CONSORTIA)

Om te voldoen aan de in 2.2.3 voorgeschreven selectievoorwaarden:

- zal minstens één lid van de combinatie dienen te voldoen aan de gevraagde economische en financiële draagkracht; en
- zullen de gecombineerde technische bekwaamheden van de leden van de combinatie moeten voldoen aan de gevraagde technische en beroepsbekwaamheid.

De aanvraag tot deelneming dient door elk van de deelnemers van de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid ondertekend te worden door de persoon of personen die bevoegd of gemachtigd zijn om de deelnemer te verbinden en dit per (sub)perceel waarvoor een aanvraag tot deelneming wordt ingediend.

In de aanvraag tot deelneming moet daarenboven uitdrukkelijk worden bepaald welk lid van de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van het consortium op bindende wijze zal optreden jegens de Aanbestedende Overheid. De Aanbestedende Overheid zal alle correspondentie en kennisgevingen in verband met de plaatsingsprocedure uitsluitend richten aan de desbetreffende vertegenwoordiger van de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid.

Tenslotte mag geen van de deelnemers van de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid zich in een geval van uitsluiting zoals bedoeld in II.2.1 bevinden. De Kandidaat moet voor iedere deelnemer aan de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid een Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen, onder de in paragraaf II.1.2C bedoelde voorwaarden.

C. AANGEWEZEN ONDERAANNEMERS

Om aan de in II.2.2 gevraagde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht te voldoen kan de Kandidaat zich ook beroepen op de draagkracht of bekwaamheid van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die entiteiten. Hiervoor wordt in de Selectieleidraad de term “Aangewezen Onderaannemer” gebruikt. De Kandidaat moet de Aangewezen Onderaannemers in de aanvraag tot deelneming identificeren. Daarenboven moet de Kandidaat aantonen dat hij gedurende de totale looptijd van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen **door overlegging van de verbintenis** van deze Aangewezen Onderaannemers om de Kandidaat de nodige middelen ter beschikking te stellen (zie modelformulier in **Bijlage 4**). **Deze verbintenis moet verplicht gevoegd worden aan de aanvraag tot deelneming en per (sub)perceel waarvoor een aanvraag tot deelneming wordt ingediend waarbij beroep wordt gedaan op Aangewezen Onderaannemers.**

Merk op dat deze verbintenis ook expliciet moet worden voorgelegd in het geval de entiteit die bekwaamheid of draagkracht verleent tot dezelfde vennootschapsgroep behoort als de Kandidaat, bijvoorbeeld als moedervennootschap. Het feit dat beide rechtspersonen tot een vennootschapsgroep, of enig ander samenwerkingsverband behoren, schept geen vermoeden dat de draagkracht effectief voor de uitvoering van deze opdracht zal worden verleend.

Indien op de draagkracht van een Aangewezen Onderaannemer beroep wordt gedaan teneinde aan de eisen inzake financiële en economische draagkracht (paragraaf II.2.2A) te voldoen, zullen de Kandidaat en die Aangewezen Onderaannemer – wanneer de Opdracht aan de Kandidaat gegund zou worden – hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht.

Indien de Kandidaat van Aangewezen Onderaannemers gebruik zal maken voor de uitvoering van de Opdracht, treedt hij (als hoofdaannemer) verplicht op als rechtsgeldige vertegenwoordiger. De Aanbestedende Overheid zal alle correspondentie in verband met de plaatsingsprocedure uitsluitend richten aan de desbetreffende vertegenwoordiger.

De Aangewezen Onderaannemers mogen zich niet in een geval van uitsluiting zoals bedoeld in II.2.1 bevinden.

Op de Kandidaat die overeenkomstig deze bepaling op de draagkracht of bekwaamheid van een Aangewezen Onderaannemer beroep doet, rusten enkele bijkomende verplichtingen inzake het gebruik van het UEA (zie punt II.1.2C voor meer informatie over het UEA):

- de Kandidaat moet de vraag opgenomen onder afdeling C (“Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten”) van Deel II (“Gegevens met betrekking tot de ondernemer”) van het UEA beantwoorden; en
- de Kandidaat moet voor **elk** van de Aangewezen Onderaannemers een **afzonderlijk UEA** formulier bij zijn aanvraag tot deelneming voegen. Dit afzonderlijk UEA formulier moet worden aangevuld met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A (“Gegevens over de ondernemer”) en B (“Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer”) van Deel II (“Gegevens over de ondernemer”), in Deel III (“Uitsluitingscriteria”) en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop de Kandidaat steunt, in Deel IV (“Selectiecriteria”).

D. WIJZIGINGEN

Wijzigingen in de samenstelling en identiteit van de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid of de Aangewezen Onderaannemer(s) in de loop van de procedure volgend op de selectie, zijn in beginsel niet toegestaan.

In geval van bijzondere omstandigheden (zoals bijvoorbeeld het faillissement van één van de leden in het samenwerkingsverband) echter, kunnen wijzigingen plaatsvinden, mits uitdrukkelijke schriftelijke, voorafgaande toestemming van de Aanbestedende Overheid en voor zover blijvend wordt voldaan aan de in onderhavige Selectieleidraad uiteengezette uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectiecriteria.

Indien krachtens deze Selectieleidraad de hoofdelijke aansprakelijkheid geldt, dan moet(en) ook de nieuwe deelnemer(s) aan de combinatie van de Kandidaat zich ten opzichte van de Aanbestedende Overheid hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk verklaren voor de nakoming van de verplichtingen van de Kandidaat.

De Aanbestedende Overheid zal haar goedkeuring enkel geven wanneer aldus geen afbreuk wordt gedaan aan de eerdere beslissingen, inzonderheid wat betreft de selectie. Hoe dan ook kunnen de geselecteerde deelnemers geen enkele aanspraak maken op een recht op dergelijke wijziging.

In de tweede fase van de plaatsingsprocedure (de gunningsfase) zullen offertes kunnen worden ingediend door een combinatie van ondernemers bestaande uit een geselecteerde Kandidaat en één of meer niet-geselecteerde personen, behoudens wanneer deze niet-geselecteerde personen zich in een uitsluitingssituatie bevinden.

E. ONAFHANKELIJKHEID VAN DE KANDIDATUREN

Een Kandidaat (of lid van een consortium dat Kandidaat is) die meedingt naar onderhavige Opdracht kan nooit de Aangewezen Onderaannemer zijn van een andere Kandidaat die meedingt naar onderhavige Opdracht, behoudens indien het een ander (sub)perceel zou betreffen.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor de onderlinge onafhankelijkheid van de leden van de Deelnemers na te gaan en zo nodig Deelnemers te weren of garanties met betrekking tot onafhankelijkheid te eisen.

II.1.2 VORMVEREISTEN VOOR DE AANVRAAG TOT DEELNEMING

A. FORMULIER AANVRAAG TOT DEELNEMING

De aanvraag tot deelneming dient door de Kandidaat te worden opgemaakt conform het formulier in bijlage en dit per (sub)perceel waarvoor wordt meegedongen (modelformulier aanvraag tot deelneming).

De op te geven informatie moet op een bondige en duidelijke manier worden gestructureerd.

Indien de Kandidaat een combinatie betreft, dient uit de aanvraag duidelijk te blijken dat elk van de leden van de combinatie zich onvoorwaardelijk en hoofdelijk zal verbinden binnen de bedoelde combinatie, in functie van de uitvoering van de Opdracht.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om van een Kandidaat nadere aanvulling of verduidelijking ten aanzien van de door hem ingediende stukken te vragen.

B. ONDERTEKENING AANVRAAG TOT DEELNEMING

De aanvraag tot deelneming kan op een globale manier ondertekend worden op het erbij horende indieningsrapport via een **gekwalificeerde elektronische handtekening** overeenkomstig de artikels 41-44 KB Plaatsing van 18 april 2017 door de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de Kandidaat te verbinden. In dat geval, indien een Kandidaat uit een combinatie van ondernemers bestaat dient het indieningsrapport ondertekend te worden door elke deelnemer aan deze combinatie. Een gescande handtekening is onvoldoende.

Indien door de Kandidaat van deze mogelijkheid geen gebruik wordt gemaakt naar aanleiding van de selectiefase zal deze Kandidaat indien geselecteerd in het kader van de gunningsfase opnieuw het onder C. bedoelde UEA moeten toevoegen aan zijn offerte en globaal laten ondertekenen, e.e.a. conform voormelde bepalingen uit het KB Plaatsing.

Een gekwalificeerde elektronische handtekening kan geplaatst worden door middel van een Belgische eID, of een gekwalificeerd certificaat dat kan aangekocht worden bij private actoren. Voor meer informatie omtrent de aankoop van een gekwalificeerd certificaat, zie: http://overheid.vlaanderen.be/gekwalificeerde-certificaten.

De aanvraag tot deelneming, die door gemachtigden wordt ingediend, vermeldt duidelijk de volmachtgevers voor wie wordt gehandeld. De gemachtigden voegen bij hun aanvraag tot deelneming de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt, of een scan van het afschrift van zijn volmacht. Zij kunnen zich beperken tot uitdrukkelijke verwijzing naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.

Alle correcties, schrappingen, doorhalingen, overschreven stukken of aanvullingen in één van deze documenten, dienen te zijn voorzien van een handtekening door de bevoegde persoon (of personen, voor wat samenwerkingsverbanden betreft).

C. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

(i) Algemeen

De Kandidaat voegt overeenkomstig artikel 73 van de Wet Overheidsopdrachten een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij zijn aanvraag tot deelneming en dit per (subperceel) waaraan hij wenst deel te nemen, tenzij er geen wijziging is wat betreft de samenstelling van de Kandidaat. In dat laatste geval mag hij op het UEA aangeven voor welke (sub) percelen hij wenst deel te nemen. Het UEA bestaat uit een eigen verklaring die de Aanbestedende Overheid als voorlopig bewijs aanvaardt dat op de Kandidaat geen uitsluitingsgrond van toepassing is (zie II.2.1) en dat de Kandidaat voldoet aan de kwalitatieve selectiecriteria (zie II.2.2).

Voor de opmaak van het UEA maakt de Kandidaat gebruik van het model dat door de federale dienst e-Procurement ter beschikking wordt gesteld: https://uea.publicprocurement.be/ .

De Kandidaat moet tevens:

- in geval hij een combinatie van ondernemingen is:
  - i) in afdeling B (“Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer”) van Deel II (“Gegevens met betrekking tot de ondernemer”) van zijn UEA aanduiden welke deelnemer aan de combinatie als vertegenwoordiger naar de Aanbestedende Overheid toe zal optreden; en
  - ii) voor **elke** deelnemer aan de combinatie **een afzonderlijk UEA** bij zijn Offerte voegen.

- in geval hij met het oog op het voldoen aan de kwalitatieve selectiecriteria vermeld onder II.2.2, op de draagkracht van Aangewezen Onderaannemers beroep doet: voor **elk** van de betrokken Aangewezen Onderaannemers **een afzonderlijk UEA** voorleggen, overeenkomstig het bepaalde in II.1.1C van deze Selectieleidraad.

(ii) Overlegging actuele ondersteunende documenten bij indiening van de aanvragen tot deelneming[1].

De actueel ondersteunende documenten die aantonen dat de Kandidaten zich niet in één van de gevallen van uitsluiting bevinden (zie II.2.1) , zullen voor zover mogelijk door Aanbestedende Overheid zelf via elektronische weg opgevraagd worden. Ingeval van corrigerende maatregelen maakt de Kandidaat deze reeds over bij de aanvraag tot deelneming.

De Kandidaat voegt bij de aanvraag tot deelneming reeds de uittreksels uit het strafregister van de leden van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van zijn onderneming of van de leden die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben. Deze uittreksels mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het ogenblik van de openingsdatum van de aanvragen tot deelneming.

De ondersteunende documenten m.b.t. de kwalitatieve selectiecriteria aangegeven onder II.2.2 dienen door de Kandidaten reeds aan hun aanvraag tot deelneming gevoegd te worden. Dit om bij te dragen tot het goede en snelle verloop van de procedure en aldus de Aanbestedende Overheid toe te laten te komen tot een gefundeerde selectiebeslissing en mogelijke doorselectie.

(iii) Recht van de Aanbestedende Overheid om inlichtingen in te winnen

Het gebruik van het UEA belet de Aanbestedende Overheid niet om, wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure, in eender welk stadium van de plaatsingsprocedure inlichtingen in te winnen over de persoonlijke situatie van een Kandidaat of Deelnemer.

De Aanbestedende Overheid is daarnaast bevoegd de gevraagde bewijsstukken te controleren, onder meer door bedrijfsbezoeken en/of revisorenverklaringen.

D. WIJZE VAN INDIENEN

De aanvraag tot deelneming met de bijhorende documenten moeten elektronisch worden ingediend via de **e-tendering** internetsite https://eten.publicprocurement.be/, een elektronische platform in de zin van artikel 14, § 7 van de Overheidsopdrachtenwet van 17 juni 2016.

Meer informatie omtrent het gebruik van e-tendering kan worden bekomen bij:

FOD Beleid en Ondersteuning
DG Federale accountant en Procurement
Dienst e-Procurement
WTC III
Simon Bolivarlaan 30
1000 Brussel

[1] Voor de Belgische Kandidaten gaat het alleszins om volgende documenten: het RSZ-attest, het attest van BTW-plichtigheid, het attest niet-faillissement of soortgelijke situatie, en het attest fiscale schulden.

Tel: 02 740 80 00
Mail: e.proc@publicprocurement.be

De aanvraag tot deelneming moet uiterlijk op het bovenvermelde adres van de Aanbestedende Overheid op **05/04/2019 vóór 11 u** te zijn ingediend op het e-tendering platform. De aanvragen tot deelneming zullen op die dag via dit platform door de Aanbestedende Overheid worden geopend, er wordt geen openingszitting voorzien.

Te laat ingediende aanvragen tot deelneming zullen van de plaatsingsprocedure worden uitgesloten.

II.1.3 VERKLARINGEN KANDIDATEN

Door de indiening van een aanvraag tot deelneming, erkent en verklaart de Kandidaat (en in geval van een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid elk lid van deze combinatie) conform het formulier in Bijlage 2:

- alle nuttige en nodige informatie te hebben ontvangen om voldoende geïnformeerd een aanvraag tot deelneming te kunnen indienen;
- geen afspraken te hebben gemaakt noch zich te hebben verbonden door afspraken op grond van vooraanbesteding en geen deel te hebben gehad in enig akkoord, vergadering of samenspanning met schending van de Wet Overheidsopdrachten;
- kennis te hebben genomen van de Selectieleidraad voor deze procedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde voorwaarden en procedure in te stemmen;
- te begrijpen dat niet naleving van de in de Selectieleidraad uiteengezette procedure of van de op grond daarvan door de Aanbestedende Overheid te geven nadere aanwijzingen kan leiden tot uitsluiting van deelneming;
- ten opzichte van de Aanbestedende Overheid (hoofdelijk) aansprakelijk te zijn voor de nakoming van alle uit de Selectieleidraad en daarop gebaseerde nadere aanwijzingen van de Aanbestedende Overheid voortvloeiende verplichtingen; en
- naar eer en geweten dat alle informatie die in het kader van deze procedure aan de Aanbestedende Overheid werd verstrekt en zal worden verstrekt juist is.

Indien een Kandidaat in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat ten laatste op **25/03/2019** schriftelijk aan de Aanbestedende Overheid mee te delen (per e-mail met ontvangstbewijs, aan an.lommez@veb.be), met omschrijving van de redenen.

Diezelfde verplichting geldt indien de Kandidaat in de Selectieleidraad fouten of leemten ontdekt die van die aard zijn dat ze de beoordeling van de aanvragen tot deelneming in overeenstemming met de beginselen van gelijkheid en transparantie onmogelijk maken.

Het niet-opvolgen van deze verplichting is geheel voor risico van de Kandidaat, die zich later niet meer op het vaststellen van fouten, leemten of andere onvolkomenheden kan beroepen.

II.2. SELECTIECRITERIA

II.2.1 UITSLUITINGSGRONDEN

A. VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

(i) Uitsluitingsgronden in verband met bepaalde strafrechtelijke misdrijven

Onverminderd paragraaf C. hieronder, zal een Kandidaat die bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de Aanbestedende Overheid kennis heeft, veroordeeld is voor één van de hiernavolgende misdrijven, in elk stadium van de Plaatsingsprocedure van de toegang ertoe worden uitgesloten:

1° deelneming aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek of in artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit;

2° omkoping als bedoeld in artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek of in artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn of in artikel 2.1, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector;

3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;

4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten als bedoeld in artikel 137 van het Strafwetboek of in de zin van de artikelen 1 of 3 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2002 inzake terrorismebestrijding dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit als bedoeld in artikel 4 van genoemd kaderbesluit;

5° witwassen van geld of financiering van terrorisme als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme of in de zin van artikel 1 van Richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2005 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;

6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel als bedoeld in artikel 433quinquies van het Strafwetboek of in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ van de Raad;

7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven in de zin van artikel 35/7 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers of in de zin van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van vreemde arbeiders.

Onverminderd paragraaf C. hieronder, zal de Aanbestedende Overheid een Kandidaat die zich in het in punt 7° bedoelde geval van uitsluiting bevindt bovendien in elk stadium van de toegang tot de Plaatsingsprocedure uitsluiten, van zodra deze inbreuk is vastgesteld door een administratieve of rechterlijke beslissing, met inbegrip van een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde schriftelijke kennisgeving.

Een Kandidaat zal tevens in elk stadium van de toegang tot de Plaatsingsprocedure worden uitgesloten wanneer een lid van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van zijn onderneming, of een lid dat daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, bij onherroepelijk

vonnis veroordeeld is voor bovengenoemde misdrijven of in diens hoofde een inbreuk is vastgesteld op de in de voorgaande paragraaf bedoelde wijze.

Hiertoe levert de Kandidaat bij de aanvraag tot deelneming reeds de uittreksels uit het strafregister toe van de leden van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van zijn onderneming of van de leden die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben. Deze uittreksels mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het ogenblik van de openingsdatum van de aanvragen tot deelneming.

(ii) Uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden

Een Kandidaat die niet blijkt te voldoen aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen enerzijds of socialezekerheidsbijdragen anderzijds, zal – in elk stadium van de Plaatsingsprocedure – van de toegang ertoe worden uitgesloten, tenzij:

1° het onbetaald gebleven bedrag 3000 EUR niet overschrijdt;

2° de Kandidaat kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling van de fiscale dan wel de sociale schulden verminderd met 3000 EUR; of

3° de Kandidaat kan aantonen dat hij voor de fiscale of sociale schuld uitstel van betaling heeft gekregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

(iii) Uitzondering op de verplichting tot uitsluiting

De Aanbestedende Overheid kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de in deze paragraaf A. bedoelde verplichting tot uitsluiting van de toegang tot de Plaatsingsprocedure.

B. FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

Een Kandidaat die zich in één van de volgende uitsluitingsgevallen bevindt, kan – in elk stadium van de Plaatsingsprocedure – van de toegang ertoe worden uitgesloten:

1° de Kandidaat heeft de toepasselijke verplichtingen op het vlak van milieu-, sociaal en arbeidsrecht, bedoeld in artikel 7 van de Overheidsopdrachtenwet van 17 juni 2016, geschonden (door de Aanbestedende Overheid met elk passend middel aan te tonen);

2° de Kandidaat verkeert in staat van faillissement of van vereffening, heeft zijn werkzaamheden gestaakt, ondergaat een gerechtelijke reorganisatie, heeft aangifte gedaan van zijn faillissement, maakt het voorwerp uit van een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of verkeert in een vergelijkbare toestand als gevolg van een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;

3° de Kandidaat heeft bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout begaan waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken (door de Aanbestedende Overheid met elk passend middel aan te tonen);

4° de Kandidaat heeft handelingen gesteld, overeenkomsten gesloten of afspraken gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, tweede lid van de Overheidsopdrachtenwet van 17 juni 2016 (door de Aanbestedende Overheid aannemelijk te maken met voldoende plausibele aanwijzingen);

5° de Kandidaat bevindt zich in een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de Overheidsopdrachtenwet van 17 juni 2016 dat niet effectief met andere minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;

6° de Kandidaat ligt, als gevolg van zijn eerdere betrokkenheid bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure, aan de basis van een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 van de Overheidsopdrachtenwet van 17 juni 2016 die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;

7° de Kandidaat heeft blijk gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit heeft geleid tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;

8° de Kandidaat heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, heeft informatie achtergehouden, of was niet in staat de vereiste ondersteunende documenten over te leggen;

9° de Kandidaat heeft getracht om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende Overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de Plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning kan hebben.

C. CORRIGERENDE MAATREGELEN

Indien een Kandidaat zich in een geval van uitsluiting als bedoeld in paragraaf II.2.1A. *sub (i)* en paragraaf II.2.1B. bevindt, mag hij bewijzen dat hij corrigerende maatregelen heeft genomen die voldoende zijn om, ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond, zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Hij dient dit bewijs toe te voegen aan zijn aanvraag tot deelneming.

Hiertoe bewijst de Kandidaat dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen. Hij dient dit bewijs bij zijn aanvraag tot deelneming te voegen.

Als de Aanbestedende Overheid het bewijs toereikend acht, wordt de Kandidaat niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

De paragraaf II.2.1 is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen, alsook op entiteiten op wiens draagkracht de Kandidaat eventueel een beroep doet met het oog op het voldoen aan de eisen inzake kwalitatieve selectie (i.e. de Aangewezen Onderaannemers).

D. BEWIJSMIDDELEN

De Kandidaat legt een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor als verklaring dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is. Zie 2.1.2 C. voor meer informatie over het UEA. Hetzelfde geldt voor ieder lid van een combinatie, en voor alle Aangewezen Onderaannemers.

II.2.2 GESCHIKTHEIDSCRITERIA - KWALITATIEVE SELECTIE

De Kandidaat moet aan de volgende kwalitatieve selectiecriteria voldoen. Ter herhaling, om aan deze criteria te voldoen kan de Kandidaat uit een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid bestaan, of een beroep doen op de draagkracht en bekwaamheid van een Aangewezen Onderaannemer. Voor meer uitleg en de toepasselijke voorwaarden zie 2.1.1.C.

A. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

(i) Eisen en minimale niveaus

De Kandidaat dient een voldoende financiële en economische draagkracht aan te tonen voor de uitvoering van de Opdracht en om de gevraagde engagementen aan te gaan zonder een financieel risico voor de Opdrachtgever met zich mee te brengen. Hiernavermelde bewijzen dienen door de Kandidaat opgenomen te worden in de aanvraag tot deelneming.

De eisen en minimale niveaus zijn van toepassing op elk (sub)perceel waarvoor een aanvraag tot deelneming wordt ingediend.

Of aan deze vereiste wordt voldaan, zal worden beoordeeld op grond van de volgende aspecten:

1. *De Kandidaat moet minimum aan 2 van de 3 volgende criteria voldoen:*
   - op basis van de recentste jaarrekening of van de gemiddelde over de 3 jongste jaarrekeningen, een solvabiliteitsratio (eigen vermogen op totaal vermogen) hebben hoger of gelijk aan 25%;
   - op basis van de recentste jaarrekening of van de gemiddelde over de 3 jongste jaarrekeningen, een liquiditeitsratio (in ruime zin, zijnde de verhouding van het beperkt vlottend actief tot het vreemd vermogen op korte termijn) hebben hoger of gelijk aan 1,20;
   - gemiddeld netto winstgevend zijn over de laatste 3 boekjaren.
2. De Inschrijver moet zijn aansprakelijkheid bij schade aan derden afdoende verzekerd hebben met een dekking van minimum €500.000 per schadegeval.

In geval de Kandidaat een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid is, volstaat het dat één lid van de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid voldoet aan de hierboven gestelde voorwaarden.

De Aangewezen Onderaannemer, op wiens draagkracht in voorkomend geval een beroep wordt gedaan voor paragraaf 1) van dit selectiecriterium, voldoet eveneens aan 2 van de 3 daaronder vermelde criteria.

Indien voor paragraaf 2) hierboven een beroep op de draagkracht van een Aangewezen Onderaannemer wordt gedaan, dan dekt de verzekering van de Aangewezen Onderaannemer ook de aansprakelijkheid van de Kandidaat.

(ii) Bewijsmiddelen

De Kandidaat beantwoordt de vragen opgenomen onder afdeling A (“Economische en financiële draagkracht”) van Deel IV (“Selectiecriteria”) van het **UEA**, in de mate dat deze vragen verband houden met de bewijsmiddelen en de minimale niveaus vermeld in deze paragraaf A. Zie II.1.2C. voor meer informatie over het UEA.

Voor de Belgische ondernemers zal de aanbesteder de jaarrekeningen ingediend bij de Nationale Bank zelf via de Telemarc-applicatie raadplegen. De buitenlandse ondernemers verwijzen in hun UEA naar het internetadres waarop de aanbesteder de jaarrekeningen kan ophalen, of voegen er een afschrift van toe.

Gezien het voorziene tijdebestek worden de kandidaten sterk aangemoedigd om de nodige documenten in de mate van het mogelijke effectief reeds te voegen aan hun aanvraag tot deelneming.

B. TECHNISCHE BEKWAAMHEID

(iii) Perceel 1 en subpercelen per regio: ESC Zonne-energie met burgerparticipatie

EISEN EN MINIMALE NIVEAUS

De Kandidaat dient zijn technische bekwaamheid aan te tonen voor:

1. het **leveren van hernieuwbare elektriciteit via een ESC-formule met burgerparticipatie.** Voor dit selectiecriterium wordt onder ESC-formule verstaan dat de Kandidaat aan een eindklant hernieuwbare elektriciteit heeft geleverd door (i) in een hernieuwbare productie-installatie te investeren (voor de levering aan o.a. de eindklant), (ii) met de eindklant een contract voor de levering van elektriciteit (die met de productie-installatie werd opgewekt) af te sluiten, met een termijn van langer dan 5 jaar en waarmee de eindklant de door de Kandidaat gemaakte investering terugbetaalt en (iii) een deel van de financiering gebeurde door burgers.

   De Kandidaat legt voor deze technische bekwaamheid ten minste één referentieproject voor. Er worden ook contactgegevens van de klant voorzien gelinkt aan dit referentieproject. De referentie(s) waarmee deze bekwaamheid wordt aangetoond, lichten de administratieve, technische, juridische en financiële oplossing van de ESC-formule voor het referentieproject toe, met vermelding van het financieringstype en -model. Het financieringstype geeft aan hoe de financiering gebeurde, bijvoorbeeld via eigen middelen, via een banklening of crowdfunding. Het financieringsmodel bestaat uit een uitgavenzijde en een inkomstenzijde. Het financieringstype geeft aan hoe de middelen aan uitgavenzijde ter beschikking zijn. De inkomstenzijde geeft aan hoe die investeringen worden afgelost, bijvoorbeeld, bijvoorbeeld via een huurformule met vaste aflossing, via een kWh-prijs.

   Het participatiemodel legt uit op welke manier de burger werd betrokken bij het project. Het participatiemodel licht toe welke financiële vorm van crowdfunding werd toegepast en welk rendement de burger-financierders ontvingen.

2. het **ontwikkelen van PV-projecten**. Hierbij ligt de focus op een succesvolle doorloop van het gehele projecttraject, waarbij er externe partijen bij betrokken mochten zijn. Voor het referentieproject wordt geduid hoe bij elke onderstaande fase het project ontwikkeld werd:

   - werd het onderdeel in eigen beheer ingevuld of werd er beroep gedaan op externe partijen

- Indien het onderdeel in eigen beheer werd uitgevoerd dient deze ervaring ook gestaafd te worden
- Indien het onderdeel werd uitgevoerd door externe partijen dient geduid te worden hoe de kwaliteit van uitvoering gegarandeerd werd

Deze bekwaamheid wordt aangetoond aan de hand van de ervaring van de Kandidaat met de verschillende fasen tijdens de ontwikkeling van het PV-project:

- het **analyseren en ontwerpen van een voorstel voor zonne-energie.** De kandidaat legt minstens één referentieproject voor met betrekking tot de uitvoering van studies voor een PV-installatie. Het gaat om een haalbaarheidsstudie, een detailstudie (dit is een uitvoeringsstudie) en een optimalisatiestudie (een studie optimaal op maat van eigen verbruik Opdrachtgever, rekening houdend met toekomstige EE-maatregelen, minimale injectie, optimale terugverdientijd etc). Meerdere referentieprojecten mogen worden toegevoegd om elk van de onderdelen te staven.
- De kandidaat legt minstens één referentieproject voor met betrekking tot het **de plaatsing en indienst nemen van de pv-installaties** voor een project (dit is (i) een gebouw, of (ii) een site met meerdere utiliteitsgebouwen, of (iii) verschillende gebouwen op verschillende sites waarvan de installaties in het kader van één project werden uitgevoerd.
- De kandidaat legt minstens één referentieproject voor met betrekking to het **beheer en onderhoud van de pv-installaties** van een project (dit is (i) een gebouw, of (ii) een site met meerdere utiliteitsgebouwen, of (iii) verschillende gebouwen op verschillende sites waarvan het gebouw en de installaties in het kader van één project werden beheerd en onderhouden waarvan de contractuele looptijd minimaal 5 jaar bedraagt. De uitgevoerde werkzaamheden moeten betrekking hebben op het voorzien in beheer, het planmatig onderhoud en het verhelpen van storingen.
- De kandidaat legt minstens één referentieproject voor met betrekking tot het **monitoren van de hernieuwbare elektriciteitsproductie, lokale benutting en injectie** voor een project (dit is (i) een gebouw, of (ii) een site met meerdere utiliteitsgebouwen, of (iii) verschillende gebouwen op verschillende sites waarvan de elektriciteitslevering en het onderhoud in het kader van één project werden gemonitord. In dit referentieproject gebeurt de monitoring met een digitaal systeem dat minstens (i) de energieproducie en de geinjecteerde hoeveelheid elektriciteit van de PV-installatie meet, en (ii) deze gegevens aan de eindklant rapporteert. Het digitaal systeem voldoet daarnaast minstens aan één van de volgende elementen:
    - het energieverbruik (versta het aandeel van de hierboven vermelde energieproductie die lokaal verbruikt wordt) wordt gemeten;
    - de energie-injectie (versta dat deel van de lokaal geproduceerde energie dat niet lokaal verbruikt wordt, in totaliteit is dit de reële auto-consumptiefactor) wordt gemeten;
    - klachten en storingen worden digitaal bijgehouden;
    - storingen (en hoe deze verholpen werden) worden gerapporteerd aan de eindklant.

3. De accountmanager van het voorgestelde team, de verantwoordelijke voor de studies en de aanspreekpartner op de werf dienen de **Nederlandse taal** grondig te beheersen. Hiertoe wordt een verklaring op eer toegevoegd aan de aanvraag tot deelneming.

BEWIJSMIDDELEN

De bekwaamheid dient voor elk van bovenstaande elementen te worden aangetoond door middel van:

minimaal 2 en maximaal 6 referentieprojecten die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht, met vermelding van een korte omschrijving met opgave van de bekwaamhe(i)d(en) die met dit referentieproject word(t)(en) aangetoond, en de gegevens zoals aangegeven in Bijlage 5. Het modelformulier zoals opgenomen onder Bijlage 5 wordt ingevuld voor elk referentieproject.

Een referentieproject dient een investeringswaarde (panelen, ondersteuningsconstructie, omvormers, elektrische installatie inclusief) te hebben van 50.000 EUR excl. BTW per installatie van PV-panelen. De referentieprojecten betreffen bij voorkeur één installatie op plat dak en één op hellend dak.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om het bewijs van referentieprojecten die langer dan drie jaar geleden zijn uitgevoerd toch in aanmerking te nemen, voor zover dit noodzakelijk zou zijn om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen.

Ter verduidelijking: aan de hand van 2 tot 6 referentieprojecten moet elke voormelde bekwaamheid worden aangetoond. Het is echter niet vereist dat elk referentieproject ook elke voormelde bekwaamheid aantoont om te slagen voor dit selectiecriterium, één bekwaamheid per referentieproject is voldoende, voor zover elke voormelde bekwaamheid met minstens één van de voorgestelde referentieprojecten wordt aangetoond. Referentieprojecten waarmee elk van voormelde bekwaamheden worden aangetoond, kunnen in voorkomend geval wel een hogere score opleveren in het kader van de hierna vermelde doorselectie (zie 'belangrijke opmerking' hierna en 2.3.2).

In afwijking van het voorgaande moet de bekwaamheid met betrekking tot de Nederlandse taal niet met een referentieproject worden aangetoond.

De Kandidaat beantwoordt bij het invullen van het UEA de vragen opgenomen onder afdelingen C ("Technische en beroepsbekwaamheid") van Deel IV ("Selectiecriteria") van het UEA, in de mate dat deze vragen verband houden met de bewijsmiddelen en het minimumniveau vermeld in deze paragraaf. Zie 2.1.2.C. voor meer informatie over het UEA.

In het geval dat de Kandidaat een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid is, volstaat het dat de leden van de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid tesamen voldoen aan de hierboven gestelde voorwaarden.

In het geval dat de Kandidaat beroep doet op een Aangewezen Onderaannemer volstaat het dat de Kandidaat tesamen met de Aangewezen Onderaannemer(s) voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De Kandidaten worden uitdrukkelijk gewezen op het belang van de volledigheid van de ondersteunende documenten m.b.t. de referenties met het oog op de eventuele doorselectie die in voorkomend geval zal plaatsvinden overeenkomstig II.3.2 en II.3.3 hierna. Deze ondersteunende documenten dienen reeds door de Kandidaat toegevoegd bij de aanvraag tot deelneming.

(iv) Perceel 2 ESC Hernieuwbare elektriciteit

EISEN EN MINIMALE NIVEAUS

De Kandidaat dient zijn technische bekwaamheid aan te tonen voor:

1. het **leveren van elektriciteit via een ESC-formule.** Voor dit selectiecriterium wordt onder ESC-formule verstaan dat de Kandidaat aan een eindklant elektriciteit heeft geleverd door (i) in een hernieuwbare productie-installatie te investeren (voor de levering aan o.a. de eindklant), (ii) met de eindklant een contract voor de levering van hernieuwbare elektriciteit (die met de productie-installatie werd opgewekt) af te sluiten, met een termijn van langer dan 5 jaar en waarmee de eindklant de door de Kandidaat gemaakte investering terugbetaalt.

   De Kandidaat legt voor deze technische bekwaamheid ten minste één referentieproject voor. De referentie(s) waarmee deze bekwaamheid wordt aangetoond, lichten de administratieve, technische, juridische en financiële oplossing van de ESC-formule voor het referentieproject toe, met vermelding van het financieringstype en -model. Het financieringstype geeft aan hoe de financiering gebeurde, bijvoorbeeld via eigen middelen, via een banklening of crowdfunding. Het financieringsmodel bestaat uit een uitgavenzijde en een inkomstenzijde. Het financieringstype geeft aan hoe de middelen aan uitgavenzijde ter beschikking zijn. De inkomstenzijde geeft aan hoe die investeringen worden afgelost, bijvoorbeeld, bijvoorbeeld via een huurformule met vaste aflossing, via een kWh-prijs.

2. het **ontwikkelen van hernieuwbare elektriciteitsprojecten**. Hierbij ligt de focus op een succesvolle doorloop van het gehele projecttraject, waarbij er externe partijen bij betrokken mochten zijn. Voor het referentieproject wordt geduid hoe bij elke onderstaande fase het project ontwikkeld werd:
   - werd het onderdeel in eigen beheer ingevuld of werd er beroep gedaan op externe partijen
   - Indien het onderdeel in eigen beheer werd uitgevoerd dient deze ervaring ook gestaafd te worden
   - Indien het onderdeel werd uitgevoerd door externe partijen dient geduid te worden hoe de kwaliteit van uitvoering gegarandeerd werd
3. Deze bekwaamheid wordt aangetoond aan de hand van de ervaring met de verschillende fasen tijdens de ontwikkeling van het hernieuwbare elektriciteitsproject:
   - het **analyseren en ontwerpen van een voorstel voor hernieuwbare elektriciteit**
     - De kandidaat legt minstens één referentieproject voor met betrekking tot de uitvoering van studies voor een hernieuwbare elektriciteitsinstallatie. Het gaat om een haalbaarheidsstudie, een detailstudie (dit is een uitvoeringsstudie) en een optimalisatiestudie (een studie optimaal op maat van eigen verbruik Opdrachtgever, rekening houdend met toekomstige EE-maatregelen, minimale injectie, optimale terugverdientijd etc). Meerdere referentieprojecten mogen worden toegevoegd om elk van de onderdelen te staven.
   - De kandidaat legt minstens één referentieproject voor met betrekking tot het **plaatsen en indienst nemen van de hernieuwbare** elektriciteit**sinstallaties** voor een project (dit is (i) een gebouw, of (ii) een site met meerdere utiliteitsgebouwen, of (iii) verschillende gebouwen op verschillende sites waarvan de installaties in het kader van één project werden uitgevoerd.
   - De kandidaat legt minstens één referentieproject voor met betrekking to het **beheer en onderhoud van de hernieuwbare** elektriciteit**sinstallaties** van een project (dit is (i) een gebouw, of (ii) een site met meerdere utiliteitsgebouwen, of (iii) verschillende gebouwen

op verschillende sites waarvan het gebouw en de installaties in het kader van één project werden beheerd en onderhouden waarvan de contractuele looptijd minimaal 5 jaar bedraagt. De uitgevoerde werkzaamheden moeten betrekking hebben op het voorzien in beheer, het planmatig onderhoud, het dagelijks onderhoud en het verhelpen van storingen aan technische installaties in het gecontracteerde gebouw;

- De kandidaat legt minstens één referentieproject voor met betrekking tot het **monitoren van de hernieuwbare elektriciteitsproductie, lokale benutting en injectie** voor een project (dit is (i) een gebouw, of (ii) een site met meerdere utiliteitsgebouwen, of (iii) verschillende gebouwen op verschillende sites waarvan de elektriciteitslevering en het onderhoud in het kader van één project werden gemonitord. In dit referentieproject gebeurt de monitoring met een digitaal systeem dat minstens (i) de energieproducie van de PV-installatie meet, en (ii) deze gegevens aan de eindklant rapporteert. Het digitaal systeem voldoet daarnaast minstens aan één van de volgende elementen:
    - het energieverbruik (versta het aandeel van de hierboven vermelde energieproductie die lokaal verbruikt wordt) wordt gemeten;
    - de energie-injectie (versta dat deel van de lokaal geproduceerde energie dat niet lokaal verbruikt wordt, in totaliteit is dit de reële auto-consumptiefactor) wordt gemeten;
    - klachten en storingen worden digitaal bijgehouden;
    - storingen (en hoe deze verholpen werden) worden gerapporteerd aan de eindklant.

4. De accountmanager van het voorgestelde team, de verantwoordelijke voor de studies en de aanspreekpartner op de werf dienen de **Nederlandse taal** grondig te beheersen. Hiertoe wordt een verklaring op eer toegevoegd aan de aanvraag tot deelneming.

BEWIJSMIDDELEN

De bekwaamheid dient voor elk van bovenstaande elementen te worden aangetoond door middel van:

minimaal 2 en maximaal 6 referentieprojecten die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht, met vermelding van een korte omschrijving met opgave van de bekwaamhe(i)d(en) die met dit referentieproject word(t)(en) aangetoond, en de gegevens zoals aangegeven in Bijlage 5. Het modelformulier zoals opgenomen onder Bijlage 5 wordt ingevuld voor elk referentieproject.

Een referentieproject heeft een minimale investeringswaarde van 100.000 EUR.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om het bewijs van referentieprojecten die langer dan drie jaar geleden zijn uitgevoerd toch in aanmerking te nemen, voor zover dit noodzakelijk zou zijn om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen.

Ter verduidelijking: aan de hand van 2 tot 6 referentieprojecten moet elke voormelde bekwaamheid worden aangetoond. Het is echter niet vereist dat elk referentieproject ook elke voormelde bekwaamheid aantoont om te slagen voor dit selectiecriterium, één bekwaamheid per referentieproject is voldoende, voor zover elke voormelde bekwaamheid met minstens één van de voorgestelde referentieprojecten wordt aangetoond.

In afwijking van het voorgaande moet de bekwaamheid met betrekking tot de Nederlandse taal niet met een referentieproject worden aangetoond.

De Kandidaat beantwoordt bij het invullen van het UEA de vragen opgenomen onder afdelingen C ("Technische en beroepsbekwaamheid") van Deel IV ("Selectiecriteria") van het UEA, in de mate dat deze vragen verband houden met de bewijsmiddelen en het minimumniveau vermeld in deze paragraaf. Zie 2.1.2.C. voor meer informatie over het UEA.

In het geval dat de Kandidaat een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid is, volstaat het dat de leden van de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid tesamen voldoen aan de hierboven gestelde voorwaarden.

In het geval dat de Kandidaat beroep doet op een Aangewezen Onderaannemer volstaat het dat de Kandidaat tesamen met de Aangewezen Onderaannemer(s) voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De Kandidaten worden uitdrukkelijk gewezen op het belang van de volledigheid van de ondersteunende documenten m.b.t. de referenties met het oog op de eventuele doorselectie die in voorkomend geval zal plaatsvinden overeenkomstig II.3.2 en II.3.3 hierna. Deze ondersteunende documenten dienen reeds door de Kandidaat toegevoegd bij de aanvraag tot deelneming.

II.3. BEOORDELINGSMETHODIEK

II.3.1 ALGEMEEN

De aanvragen tot deelneming zullen worden beoordeeld naar de volledigheid ervan. Ook wordt geverifieerd of deze voldoen aan de formeel gestelde eisen, zoals onder meer het tijdig ingediend zijn.

In geval van onvolledigheid van een aanvraag tot deelneming, kan de aanvraag tot deelneming, naar gelang de aard van de onvolledigheid, hetzij als onregelmatig worden beschouwd, hetzij worden beoordeeld op grond van de wel overgemaakte documenten, hetzij kan de Kandidaat worden uitgenodigd om bijkomende documenten over te maken. De Aanbestedende Overheid heeft het recht, maar niet de verplichting, om bijkomende documenten op te vragen. In het geval de Kandidaat, om welke reden dan ook, in de onmogelijkheid verkeert de gevraagde gegevens geheel of gedeeltelijk voor te leggen, dient dit in elk geval uitdrukkelijk en gemotiveerd te worden vermeld.

De aanvragen tot deelneming worden getoetst aan de uitsluitingsgronden. Tevens zullen de Kandidaten worden beoordeeld op basis van de kwalitatieve selectiecriteria, zijnde hun economische en financiële draagkracht en hun technische bekwaamheid.

Er worden, voor zover er voldoende Kandidaten zijn wiens aanvraag tot deelneming voldoet na toetsing aan de uitsluitingscriteria en selectiecriteria, wat het eerste perceel betreft, in beginsel - behoudens bijzonder gemotiveerde omstandigheden zoals bv. een ex aequo – minimum 3 en maximum 4 Deelnemers voor de gunningfase uitgekozen.

Voor wat betreft perceel 2 zal geen doorselectie plaatsvinden. De kandidaten wiens aanvraag tot deelneming voldoet na toetsing aan de uitsluitings- en selectiecriteria worden voor de gunningsfase uitgekozen.

II.3.2 DOORSELECTIE

Bij Perceel 1 en haar subpercelen zal de Aanbestedende Overheid een rangschikking opstellen van de geschikt bevonden Kandidaten, indien het aantal geschikte Kandidaten het maximum aantal van te selecteren Deelnemers overschrijdt

De rangschikking wordt bepaald aan de hand van de drie hierna vermelde doorselectiecriteria, aan de hand van de ingediende referentieprojecten.

1. **Ervaring met burgerparticipatie:** per referentieproject dat alle gevraagde ervaringen bevat worden 5 punten toegekend. Referentieprojecten die niet alle elementen omvatten, ontvangen een proportionele lagere score (1,25 punten per element). Het maximum van de punten voor dit doorselectiecriterium bedraagt 30 punten.
2. **Ervaring in de openbare sector**: per referentieproject dat uitgevoerd werd in de openbare sector (met name voor een entiteit die het overheidsopdrachtenrecht moet toepassen), worden 5 punten toegekend. Het maximum van de punten voor dit doorselectiecriterium bedraagt 30 punten.
3. **Piekvermogen van de pv-installatie**: voor elke Kandidaat wordt enkel het referentieproject met het grootste piekvermogen van de pv-installatie in rekening genomen. De Kandidaat met het grootste piekvermogen van de pv-installatie ontvangt het maximum van de punten voor dit doorselectiecriterium, namelijk 20 punten. De tweede gerangschikte Kandidaat krijgt 18 punten, de derde 16 punten, ….

Opgelet: het is van uitermate groot belang dat de Kandidaat zijn documenten en verklaringen inzake de doorselectiecriteria zeer nauwkeurig opstelt. De Aanbestedende Overheid behoudt zich immers het recht voor om een nulscore te geven voor een bepaald doorselectiecriterium indien dit ingevolge gebrekkige informatie niet te beoordelen valt.

II.3.3 BEOORDELINGSPROCEDURE BIJ GELIJKE SCORES

In het geval twee of meer Kandidaten met een gelijk aantal punten zijn geëindigd na de selectie volgens de beoordelingsmethodiek hierboven wordt achtereenvolgens op volgorde van belangrijkheid gekeken naar de onderstaande elementen om de beslissing te kunnen nemen:

De Kandidaat met de hoogste score op doorselectiecriterium 1 wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningfase.

Indien dit geen uitsluitsel geeft, worden de scores op doorselectiecriterium 2 vergeleken en wordt de Kandidaat met de hoogste score op doorselectiecriterium 2 uitgenodigd tot deelname aan de gunningfase.

Indien dit geen uitsluitsel geeft, worden de scores op doorselectiecriterium 3 vergeleken en wordt de Kandidaat met de hoogste score op doorselectiecriterium 2 uitgenodigd tot deelname aan de gunningfase.

Indien er na het doorlopen van voorgaande stappen alsnog sprake is van een gelijke stand, dan volgt loting volgens een nader te bepalen transparant protocol.

BIJLAGES

Bijlage 1: Definities

Bijlage 2: Opdrachtgever

Bijlage 3: Modelformulier aanvraag tot deelneming

Bijlage 4: Model verklaring aangewezen onderaannemers inzake het ter beschikking stellen van middelen, ervaring en technische bekwaamheid ten behoeve van de opdracht

Bijlage 5: Modelformulier referentieprojecten

BIJLAGE 1: DEFINITIES

Begrippen die in deze Selectieleidraad of de bijlagen met een hoofdletter worden aangeduid, zijn hieronder gedefinieerd.

Aanbestedende Overheid:

Vlaams Energiebedrijf nv, Tour & Taxis, Havenlaan 86C, 1000 Brussel.

Aangewezen Onderaannemer:

De derde rechtspersoon op wiens draagkracht de Kandidaat zich beroept om aan de in II.2.2 van de Selectieleidraad gevraagde technische of economische en financiële draagkracht te voldoen, doch die geen lid is van de Kandidaat in de zin van II.1.1B van de Selectieleidraad en dus geen hoofdelijke aansprakelijkheid draagt.

Bijzonder Bestek:

Het document dat zal worden overgemaakt aan de Deelnemers en waarin zowel de verdere procedure voor de onderhandeling als het voorwerp van en de technische respectievelijk functionele en contractuele voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht zullen worden beschreven.

Deelnemer:

Elke geselecteerde Kandidaat die aansluitend op de selectie dan wel doorselectie wordt uitgenodigd om een offerte in te dienen voor de Opdracht.

ESC of voluit “Energy Supply Contract”:

Een ESC is een Stroomafnameovereenkomst, het is een overeenkomst tussen enerzijds een Opdrachtnemer – een professionele dienstverlener die binnen deze Raamovereenkomst hernieuwbare energie levert – en anderzijds een Opdrachtgever die deze stroom rechtstreeks afneemt. In dit geval gaat het om hernieuwbare elektriciteit die lokaal wordt opgewekt op de inrichtingen en Gebouwen van de Opdrachtgever.

Hernieuwbare elektriciteit of elektriciteit uit hernieuwbare bronnen:

Elektriciteit uit hernieuwbare niet-fossiele bronnen, namelijk windenergie, zonne-energie (fotovoltaïsche energie) en getijdenenergie, golfslagenergie en andere energie uit de oceanen, waterkracht. Andere bronnen van hernieuwbare elektriciteit kunnen geweigerd worden.

Inschrijver:

Elke Deelnemer die effectief een offerte indient als antwoord op het Bijzonder Bestek.

Kandidaat:

De onderneming of het samenwerkingsverband (bestaande uit meerdere rechtspersonen die samenwerken onder de vorm van een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid of middels Aangewezen Onderaannemers) dat op basis van de Selectieleidraad een aanvraag tot deelneming indient.

KB Plaatsing

Het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, zoals laatst gewijzigd.

Opdracht:

De opdracht voor het leveren van hernieuwbare energie door het sluiten van een stroomafnameovereenkomst en het plaatsen van een installatie zoals beschreven onder I.4 van de Selectieleidraad, die een Opdrachtgever in kader van de Raamovereenkomst bij een Opdrachtnemer zal plaatsen.

Opdrachtgever:

De Opdrachtgevers zoals bepaald in bijlage 2.

Opdrachtnemer:

De Inschrijver aan wie finaal op basis van de plaatsingsprocedure door de Aanbestedende Overheid de Opdracht wordt gegund en met wie met de Opdrachtgever de Opdracht sluit.

Raamovereenkomst:

De Raamovereenkomst die het voorwerp uitmaakt van voorliggende Plaatsingsprocedure, zoals beschreven in deze Selectieleidraad

Selectieleidraad:

Onderhavig document inclusief alle bijlagen: het bevat de administratieve procedure, de uitsluitingsgronden en de selectiecriteria met het oog op de selectie van de Deelnemers.

Site:

Gebouwen of terreinen (hierna: ‘Site’) die worden beheerd door Opdrachtgevers

Terechtwijzend Bericht:

Een bericht aan de Inschrijvers betreffende de aanpassing, aanvulling en/of wijziging van de opdrachtdocumenten

Wet Overheidsopdrachten*:*

35

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, zoals laatst gewijzigd.

BIJLAGE 2: OPDRACHTGEVER

Opdrachtgever(s):De volgende instellingen, voor zover zij het statuut van aanbesteder hebben (i.e. het overheidsopdrachtenrecht moeten toepassen), vallen binnen de doelgroep van deze raamovereenkomst:

VLAAMSE OVERHEID

- Departementen
- Extern of Intern Verzelfstandigde Agentschappen
- Strategische Adviesraden
- Vlaamse openbare instellingen (VOI's)
- Vlaamse Gemeenschapscommissie
- Vlaams Parlement en de eraan verbonden instellingen
- De andere rechtspersonen die onder één van de Beleidsdomeinen van de Vlaamse overheid vallen, of die voor minstens de helft van hun werkingsmiddelen door de Vlaamse overheid (of één van de voormelde instellingen) wordt/worden gefinancierd of voor hun beheer onderworpen zijn aan het toezicht van de Vlaamse overheid (of één van de voormelde instellingen) of minstens de helft van de leden van het bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende orgaan van de rechtpersoon aangewezen zijn door de Vlaamse overheid (of één van de voormelde instellingen).

(BOVEN)LOKALE OVERHEDEN IN HET VLAAMSE GEWEST

- Gemeenten en districten, autonome gemeentebedrijven, gemeentelijke extern verzelfstandigd agentschappen in privaatrechtelijke vorm, autonome gemeentelijke havenbedrijven
- Provincies, autonome provinciebedrijven, provinciale extern verzelfstandigde agentschappen
- OCMWs, verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn: (i) de welzijnsvereniging, (ii) de autonome verzorgingsinstelling, (iii) de ziekenhuisvereniging, (iv) de vereniging voor sociale dienstverlening of de vennootschap voor sociale dienstverlening, (v) De woonzorgvereniging of de woonzorgvennootschap
- Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden
- De rechtspersonen waarin één of meer gemeenten, provincies, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden minstens de helft van de stemmen in één van de beheersorganen heeft/hebben of de minstens helft van de financiering voor haar rekening neemt/nemen of de rechtspersonen die voor hun beheer onderworpen zijn aan het toezicht van één of meer gemeenten, provincies of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.

FEDERALE OVERHEID

- Federale Overheidsdiensten
- Programmatorische Overheidsdiensten

- Ministerie van Defensie
- Federale wetenschappelijke instellingen
- Federale instellingen van openbaar nut (ION)
- Openbare instellingen van sociale zekerheid (OISZ)
- Instellingen van de federale wetgevende macht
- Autonome overheidsbedrijven
- De andere rechtspersonen waarin de federale overheid of één of meerdere van de voormelde instellingen, minstens de helft van de stemmen in één van de beheersorganen heeft/hebben of minstens de helft van de financiering voor haar rekening neemt/nemen of de rechtspersonen die voor hun beheer onderworpen zijn aan het toezicht van de federale overheid (of één of meerdere van de voormelde instellingen).

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

- Gewestelijke overheidsdienst Brussel
- Brussel Stedenbouw & Erfgoed
- Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit
- Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Openbaar Ambt
- Gewestelijke instellingen van openbaar nut
- Brussels Hoofdstedelijk Parlement
- De andere rechtspersonen waarin het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of één van de voormelde instellingen, minstens de helft van de stemmen in één van de beheersorganen heeft/hebben of minstens de helft van de financiering voor haar rekening neemt/nemen of de rechtspersonen die voor hun beheer onderworpen zijn aan het toezicht van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (of één of meerdere van de voormelde instellingen).

GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE

- De Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie
- De rechtspersonen waarin de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, minstens de helft van de stemmen in één van de beheersorganen heeft of minstens de helft van de financiering voor haar rekening neemt of de rechtspersonen die voor hun beheer onderworpen zijn aan het toezicht van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

(BOVEN)LOKALE OVERHEDEN IN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

- Gemeenten
- OCMWs
- Intercommunales
- De rechtspersonen waarin één of meer gemeenten, OCMW's of intercommunales minstens de helft van de stemmen in één van de beheersorganen heeft/hebben of de helft van de financiering voor

haar rekening neemt/nemen of de rechtspersonen die voor hun beheer onderworpen zijn aan het toezicht van één of meer gemeenten, OCMW's of intercommunales.

ANDERE

- Politiezones in het Vlaamse Gewest of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Alle entiteiten die uitbater, beheerder of eigenaar zijn van sociale woningen die zich op het grondgebied van het Vlaamse Gewest of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevinden.

BIJLAGE 3: MODELFORMULIER AANVRAAG TOT DEELNEMING

[Per perceel en subperceel dient een afzonderlijk formulier te worden ingediend]

Aanvraag tot deelneming
"Raamovereenkomst Energy Supply Contracting"
Perceel: Subperceel:

1. IDENTITEIT VAN DE KANDIDAAT

Stelt zich hierbij Kandidaat voor de opdracht beschreven in de Selectieleidraad "Raamovereenkomst Energy Supply Contracting met ref. EE_2019_0_013":

(OFWEL*): A.

De onderneming (benaming en rechtsvorm):

Met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Nationaliteit:

Ondernemingsnummer: RSZ-nummer:

BTW-nummer:

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ondergetekende(n) (naam, voornamen, hoedanigheid, telefoonnummer en email)

-

-

(OFWEL*): B.

De combinatie (het consortium / combinatie zonder rechtspersoonlijkheid) gevormd door de volgende ondernemingen / entiteiten:

De onderneming (benaming en rechtsvorm):

Met maatschappelijke zetel te (volledig adres) :

Nationaliteit:

Ondernemingsnummer: RSZ-nummer:

BTW-nummer:

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ondergetekende(n) (naam, voornamen, en , hoedanigheid)

-

-

De onderneming (benaming en rechtsvorm):

Met maatschappelijke zetel te (volledig adres) Nationaliteit:

Ondernemingsnummer: RSZ-nummer:

BTW-nummer:

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ondergetekende(n) (naam, voornamen, en , hoedanigheid)

-

-

De onderneming (benaming en rechtsvorm):

Met maatschappelijke zetel te (volledig adres) Nationaliteit:

Ondernemingsnummer: RSZ-nummer:

BTW-nummer:

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ondergetekende(n) (naam, voornamen, en , hoedanigheid)

-

-

combinatie die ten overstaan van de Aanbestedende Overheid wordt vertegenwoordigd door één van hen met name, ……..

en die zich hierbij persoonlijk, hoofdelijk en solidair verbinden voor de goede uitvoering van de integrale Opdracht.

***** graag schrappen wat niet van toepassing is

De Kandidaat stelt in het kader van deze procedure aan als contactpersoon die bevoegd zal zijn de Kandidaat te vertegenwoordigen:

…….. (naam, hoedanigheid) Email:…… Tel:.....

2. AANGEWEZEN ONDERAANNEMERS

(Indien van toepassing)

1. Benaming en rechtsvorm:

Nationaliteit:

Maatschappelijke zetel:

Ondernemingsnummer:

RSZ-nummer:

BTW-nummer:

2. Benaming en rechtsvorm:

Nationaliteit:

Maatschappelijke zetel:

Ondernemingsnummer:

RSZ-nummer:

BTW-nummer:

3.

……..

Bij deze aanvraag tot deelneming wordt, voor elke Aangewezen Onderaannemer een document gevoegd waaruit duidelijk en eenduidig de verbintenis blijkt van deze entiteit om de Kandidaat de nader omschreven middelen ter beschikking te stellen.

3. VERKLARING VAN DE KANDIDAAT

Ik verklaar:

1. alle nuttige en nodige informatie te hebben ontvangen om voldoende geïnformeerd een aanvraag tot deelneming te kunnen indienen;
2. geen afspraken te hebben gemaakt noch mij te hebben verbonden door afspraken op grond van vooraanbesteding en geen deel te hebben gehad in enig akkoord, vergadering of samenspanning met schending van de Wet Overheidsopdrachten 2016;

3. kennis te hebben genomen van de Selectieleidraad voor deze procedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde voorwaarden en procedure in te stemmen;
4. te begrijpen dat niet naleving van de in de Selectieleidraad uiteengezette procedure of van de op grond daarvan door de Aanbestedende Overheid te geven nadere aanwijzingen kan leiden tot uitsluiting van deelneming;
5. ten opzichte van de Aanbestedende Overheid en de Opdrachtgever (hoofdelijk) aansprakelijk te zijn voor de nakoming van alle uit de Selectieleidraad en daarop gebaseerde nadere aanwijzingen van de Aanbestedende Overheid en/of de Opdrachtgever voortvloeiende verplichtingen; en
6. naar eer en geweten dat alle informatie die in het kader van deze procedure aan de Aanbestedende Overheid werd verstrekt en zal worden verstrekt juist is.
7. Hierbij de volgende informatie te voegen:
    - de bewijzen waaruit blijkt dat deze aanvraag tot deelneming rechtsgeldig is ondertekend
    - de gevraagde documenten inzake de economische en financiële draagkracht
    - de gevraagde documenten inzake de technische bekwaamheid
    - de vereiste verklaringen van Aangewezen Onderaannemers

Gedaan te ....., de 2019

Voor de ondertekening van de aanvraag tot deelneming zie paragraaf II.1.2B van de Selectieleidraad.

BIJLAGE 4: MODEL VERBINTENISVERKLARING AANGEWEZEN ONDERAANNEMERS INZAKE HET TER BESCHIKKING STELLEN VAN MIDDELEN, ERVARING EN TECHNISCHE BEKWAAMHEID TEN BEHOEVE VAN DE OPDRACHT

[Dit formulier dient ingediend te worden voor elk perceel en subperceel waarvoor aangewezen onderaannemer wordt ingeschakeld]

De Aangewezen Onderaannemer:

Naam

Rechtsvorm[2]
Adresgegevens

Ondernemingsnummer

E-mail
Fax
Telefoon
Naam Kandidaat

De ondergetekende:

_____[naam],

[in zijn/haar hoedanigheid van rechtsgeldig vertegenwoordiger van

_____[naam Aangewezen Onderaannemer]]

- verklaart kennis te hebben genomen van de selectieleidraad voor deze opdracht "Raamovereenkomst Energy Supply Contracting" met ref. EE_2019_0_013 en in te stemmen met de daarin vastgestelde procedure; en

- verbindt zich ertoe om, gedurende de ganse duur van de opdracht "Raamovereenkomst Energy Supply Contracting" met ref. EE_2019_0_013 (hierbij vermelding maken van perceel en subperceel) ten behoeve van de Aanbestedende Overheid, de voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijke draagkracht/bekwaamheid, inzake

[2] Indien een rechtspersoon.

- …
- …
- …

[invoegen voor welk(e) aspect(en) de Kandidaat zich mag beroepen op de Aangewezen Onderaannemer],

ter beschikking te stellen aan

_____[naam Kandidaat invoegen] in zoverre voornoemde Opdracht aan

_____[naam Kandidaat invoegen] zou worden toegewezen.

Door deel uit te maken van de aanvraag tot deelneming, verklaart de Aangewezen Onderaannemer zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden.

Aldus getekend te_____[plaats],_____[datum]

OPGELET: De Aanbestedende Dienst wijst erop dat een kandidaat die zich beroept op de draagkracht van Aangewezen Onderaannemers, naast deze door de betrokken Aangewezen Onderaannemer ingevulde en ondertekende verklaring, ervoor moet zorgen dat de Aanbestedende Dienst, zijn eigen UEA samen met een **afzonderlijk UEA** met de relevante informatie **voor elk van de Aangewezen Onderaannemers waarop hij steunt**, ontvangt.

BIJLAGE 5: ONDERSTEUNEND DOCUMENT - MODELFORMULIER REFERENTIEPROJECT

Dit model dient voor elk referentieproject ingevuld te worden. Per project dient duidelijk aangeduid en gemotiveerd te worden welke bekwaamheid of bekwaamheden met dit referentieproject worden aangetoond. **De beschrijving van het project en de motivatie dienen te worden beperkt tot de maximaal toegelaten tekens zoals hierna bepaald, in functie van de vergelijkbaarheid tussen de Kandidaten.**

Naam referentieproject:	Volgnr. (max. 6)
Beschrijving van het project (met korte toelichting opdracht, plan van aanpak en eventueel behaalde resultaten)	(maximum 1500 tekens inclusief spaties)
Locatie(s)	
Klantgegevens	Naam: Contactpersoon: Telefoonnummer: Email:
Sector (met vermelding publiek- of privaatrechtelijke instantie)	
Uitvoerende rechtspersoon/bedrijf	
Startdatum contract	
Looptijd en einddatum contract	
Investeringswaarde (in EUR)	

Piekvermogen installatie (kWp)		
Aard van de hernieuwbare energie-installatie (pv, kleinschalige wind, batterij,…)		
Technische bekwaamheid	ESC-formule	Motivatie: (maximum 2000 tekens inclusief spaties) Toelichting administratieve, technische, juridische en financiële oplossing van de ESC-formule: financieringstype en –model expliciet vermelden Bijlage: voorbeeld van overeenkomst mag toegevoegd worden
	Burgerparticipatie (niet verplicht indien enkel Kandidaat bij Perceel 2)	Motivatie (maximum 1000 tekens inclusief spaties) Toelichting van de wijze waarop burgers werden betrokken. Wijze van crowdfunding (via aandelen, crowdlending,…), rendement dat burgers ontvingen sinds hun investering expliciet vermelden.
	analyseren en ontwerpen van een voorstel voor hernieuwbare energie*	Motivatie: (maximum 1000 tekens inclusief spaties) - Onderdeel in eigen beheer of via externe partijen? - Studie hernieuwbare energie-installatie: haarbaarheids-, detail- en optimalisatiestudie (minstens één referentieproject) - Stabiliteitsstudie: controleberekening gebouw en controleberekening electriciteitsinstallatie (minstens één referentieproject) Bijlage: voorbeeld van studies mogen toegevoegd worden
	uitvoeren en indienst nemen van de pv-installaties*	Motivatie (maximum 1000 tekens inclusief spaties) - Onderdeel in eigen beheer of via externe partijen? - Twee referentieprojecten (bij pv voorkeur één plat dak, één hellend dak) Bijlage: technische fiches mogen toegevoegd worden

	beheer en onderhoud van de pv-installaties*	Motivatie (maximum 1000 tekens inclusief spaties) - Onderdeel in eigen beheer of via externe partijen? - Aantonen van: beheer, planmatig onderhoud, verhelpen van storingen aan de hernieuwbare electriciteitsinstallatie en (zo nodig) dagelijks onderhoud Bijlage: voorbeeld van overeenkomsten mogen toegevoegd worden
	monitoren van energieprestaties en onderhoud*	Motivatie (maximum 1000 tekens inclusief spaties) - Onderdeel in eigen beheer of via externe partijen? - Digitaal systeem met minimum drie van de opgesomde elementen (o.a. energieproductie, energieverbuik en rapportering aan eindklant) Bijlage: voorbeelden van systemen, platforms, automatisatie en specificaties mogen toegevoegd worden

* Geef aan of het het onderdeel in eigen beheer werd ingevuld of er beroep werd gedaan op externe partijen. Indien het onderdeel in eigen beheer werd uitgevoerd dient deze ervaring ook gestaafd te worden. Indien het onderdeel werd uitgevoerd door externe partijen dient geduid te worden hoe de kwaliteit van uitvoering gegarandeerd werd.

BESTEK

MEDEDINGINGSPROCEDURE MET ONDERHANDELING

RAAMOVEREENKOMST

Energy Supply Contracting (ESC): EE_19_0_013

AANBESTEDENDE OVERHEID

Vlaams Energiebedrijf nv

Havenlaan 86C/bus 301

1000 Brussel

Uiterste datum voor indiening eerste Offertes:

30/08/2019 vóór 11:00 uur

Indiening via e-tendering:

De bijzondere en complexe eisen waaraan de uitvoering van de Deelopdrachten die op basis van deze Raamovereenkomst worden geplaatst, onderworpen is, verantwoorden de volgende afwijkingen op de bepalingen van de Algemene Uitvoeringsregels voorzien in het KB van 14 januari 2013:

Lijst van afwijkingen van het KB van 14.01.2013

Voor de Deelopdrachten die op basis van de Raamovereenkomst worden geplaatst, wordt van de volgende bepalingen van de Algemene Uitvoeringsregels afgeweken: artikel 9, § 4 ; artikel 17, § 1, eerste lid ; artikel 17, § 1, tweede lid, laatste zin ; de artikelen 19 en 20 ; artikel 23, laatste lid ; de artikelen 25 t.e.m. 33; artikel 36, tweede lid, tweede zin ; artikel 36, derde en vierde lid ; artikel 65, § 3, tweede lid ; artikel 66, § 1, tweede lid, eerste zin ; artikel 70 ; artikel 118, § 2 ; artikel 120 ; artikel 122 ; artikel 127 ; de artikelen 128 t.e.m. 131 ; artikel 133, artikel 134 t.e.m. 135.

INHOUDSOPGAVE BESTEK

Inhoud

I. VOORAFGAANDE BEPALINGEN 7

- I.1. TOEPASSELIJKE REGLEMENTERING 7
- I.2. LIJST VAN DEFINITIES 7
- I.3. BESTEK 9

I.3.1 Onderdelen van het Bestek 9

I.3.2 Aanvullingen, wijzigingen en preciseringen van het Bestek 10

I.3.3 Selectieleidraad 10

- I.4. AKKOORDVERKLARING INSCHRIJVERS 10
- I.5. VERTROUWELIJKHEID 10
- I.6. AFWIJZING VAN AANSPRAKELIJKHEID 11

II. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN 12

- II.1. BESCHRIJVING VAN DE RAAMOVEREENKOMST 12

II.1.1 Aard van de Raamovereenkomst 12

II.1.2 Voorwerp van de Raamovereenkomst 12

II.1.3 Looptijd van de Raamovereenkomst 19

II.1.4 Uitvoering van de Deelopdracht 19

II.1.5 Toewijzing van concrete Deelopdrachten op basis van de Raamovereenkomst 20

II.1.6 Kwaliteitsbewaking 21

- II.2. IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID 21
- II.3. PERSOON VAN DE INSCHRIJVER 22

II.3.1 Algemeen 22

II.3.2 Wijzigingen in de samenstelling en/of de identiteit van de geselecteerde Kandidaten en de Inschrijvers 23

II.3.3 Onderaannemers 23

- II.4. WIJZE VAN GUNNEN 24

- II.5. VERLOOP VAN DE PLAATSINGSPROCEDURE 24

II.5.1 Algemeen 24

II.5.2 Aanvulling, verduidelijking of vervollediging van de Offertes 28

II.5.3 Geen verplichting tot gunning van de Raamovereenkomst 28

II.5.4 Kosten 28

II.5.5 Communicatie 28

- II.6. OPMAAK EN INDIENING VAN DE OFFERTES 28

II.6.1 Vorm 28

II.6.2 Taal 29

II.6.3 Ondertekening 29

II.6.4 Inhoud 30

- II.7. INTREKKING OF WIJZIGING OFFERTES 31

- II.8. MODALITEITEN 32

II.8.1 Varianten 32

II.8.2 Opties 32

- II.9. PRIJS 32

II.9.1 Prijsvaststelling Perceel 1 32

II.9.2 Prijsbepaling met het oog op de gunning van de Raamovereenkomst 34

II.9.3 Prijsbepaling in het kader van de uitvoering van de Deelopdrachten bij perceel 1 en haar subpercelen per regio 34

II.9.4 Administratieve vergoeding 36

- II.10. GUNNINGSCRITERIA 37

II.10.1 Gunningscriteria Perceel 1: Zonne-energie met burgerparticipatie 37

II.10.2 Gunningscriteria Perceel 2: ESC Hernieuwbare elektriciteit 40

III. CONTRACTUELE BEPALINGEN 43

- III.1. ALGEMENE UITVOERINGSREGELS 43

- III.2. MODELOVEREENKOMSTEN 54

III.2.1 MODEL OPSTALOVEREENKOMST 54

III.2.2 MODEL HUUROVEREENKOMST 65

III.2.3 MODEL CONCESSIE 75

III.2.4 MODEL STROOMAFNAMEOVEREENKOMST 86

IV. TECHNISCHE SPECIFICATIES 91

- IV.1. PERCEEL 1: PROCESVERLOOP UITVOERING DEELOPDRACHT 91

IV.1.1 Aanvaarding van de Deelopdracht 91

IV.1.2 Weigering van de Deelopdracht 91

IV.1.3 Uitvoering van de Deelopdracht 91

IV.1.4 Deliverables 98

- IV.2. PERCEEL 2: PROCESVERLOOP UITVOERING DEELOPDRACHT 106

IV.2.1 Mini-competitie 106

IV.2.2 Uitvoering van de Deelopdracht 106

- IV.3. TECHNISCHE BESCHRIJVING PV-INSTALLATIES 109

IV.3.1 Componenten van de PV-installaties 109

IV.3.2 Technische eisen 109

- IV.4. SERVICE LEVEL AGREEMENT 117

IV.4.1 Bijzondere sancties in het kader van een individuele Deelopdracht 119

IV.4.2 Project-overschrijdende bijzondere sancties 121

V. BIJLAGEN 123

- **BIJLAGE 1: ..... OPDRACHTGEVER** 123

Vlaamse overheid 123

(Boven)lokale overheden in het Vlaamse Gewest 123

Federale overheid 123

Brussels Hoofdstedelijk Gewest 124

Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie 124

(Boven)lokale overheden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest 124

Andere 125

- **BIJLAGE 2:** ..... **OFFERTEFORMULIER** 126
- **BIJLAGE 3:** ..... **PRIJSOPGAVEFORMULIER** 131
- **BIJLAGE 4:** ..... **UITVOERINGSTEAM** 132
- **BIJLAGE 5:** ..... **BURGERPARTICIPATIE** 133

I. VOORAFGAANDE BEPALINGEN

I.1. TOEPASSELIJKE REGLEMENTERING

Op de Raamovereenkomst zijn onder meer toepasselijk:

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen (de “Wet overheidsopdrachten”).

2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen (het “KB Plaatsing”).

3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (het “KB AUR”, de “Algemene Uitvoeringsregels” of “AUR”), en latere wijzigingen, voor zover er in dit Bestek niet van wordt afgeweken.

4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen (de “Wet van 17 juni 2013”).

5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk, en latere wijzigingen.

6. De Wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken (de "Wet van 20 maart 1991"), en latere wijzigingen.

7. Het Koninklijk Besluit van 26 september 1991 tot vaststelling van bepaalde toepassingsmaatregelen van de wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken (het "KB van 26 september 1991"), en latere wijzigingen.

De in deze paragraaf weergegeven toepasselijke reglementering is niet-limitatief opgesomd. De Inschrijver wordt geacht alle van toepassing zijnde bepalingen te kennen (inclusief latere wijzigingen aan bovenvermelde reglementeringen) en in overeenstemming met de van toepassing zijnde regelgeving te handelen.

I.2. LIJST VAN DEFINITIES

Begrippen die in dit document of de bijlagen met een hoofdletter worden aangeduid, zijn hieronder gedefinieerd.

Aanbestedende Overheid: Vlaams Energiebedrijf, nv, Tour & Taxis, Havenlaan 86C/bus 301, 1000 Brussel.

Aangewezen Onderaannemer: De derde rechtspersoon op wiens economische en financiële draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid een Kandidaat beroep heeft gedaan teneinde aan de in de Selectieleidraad opgenomen kwalitatieve selectiecriteria te voldoen.

Bandingfactor: De bandingfactor wordt gedefinieerd door het Energiedecreet van 8 mei 2009 en bepaalt het aantal certificaten dat men bekomt per opgewekte hoeveelheid groene stroom en is onderhevig aan aanpassingen ten gevolge van de evolutie van de investeringskosten, brandstofprijzen, elektriciteitsprijs, …

Bestek: de opdrachtdocumenten volgend op de Selectieleidraad, bestaande uit de (I) de Voorafgaande bepalingen, (II) de administratieve bepalingen, (III) de contractuele bepalingen met (de afwijkingen, aanvullingen en toelichting bij) de AUR en de ontwerpversies van de Stroomafnameovereenkomst, de opstal-, concessie- en de huurovereenkomst en (IV) de Technische Specificaties met de technische beschrijving en beschikbare informatie van de Deelopdrachten.

Deelnemer: Elke geselecteerde Kandidaat die aansluitend op de selectie dan wel doorselectie wordt uitgenodigd om een Offerte in te dienen voor de Raamovereenkomst.

Deelopdracht: De opdracht voor het leveren van hernieuwbare energie door het sluiten van een stroomafnameovereenkomst en het plaatsen van een Installatie die een Opdrachtnemer in kader van de Raamovereenkomst bij een Opdrachtgever zal plaatsen.

Gebouw: Met een Gebouw wordt bedoeld een gebouw, een cluster van gebouwen of een site. Een cluster van gebouwen is een geheel van aan elkaar geschakelde gebouwen van (of in gebruik door) de Opdrachtgever, bijvoorbeeld aan elkaar geschakelde woningen over één of twee verdiepingen die één fysiek geheel vormen.

Hernieuwbare elektriciteit of elektriciteit uit hernieuwbare bronnen:
Elektriciteit uit hernieuwbare niet-fossiele bronnen, namelijk windenergie, zonne-energie (fotovoltaïsche energie) en getijdenenergie, golfslagenergie en andere energie uit de oceanen, waterkracht. Andere bronnen van hernieuwbare elektriciteit kunnen geweigerd worden.

Elektriciteitsprijs: de elektriciteitsprijs die de Opdrachtgever betaalt voor de verbruikte stroom, opgewekt door de Installatie. Met uitzondering van de belasting op de toegevoegde waarde, dienen alle kosten en heffingen die wegen op de prestaties die overeenkomstig dit Bestek in uitvoering van de Raamovereenkomst moeten worden verricht, in de elektriciteitsprijs te zijn inbegrepen.

Inschrijver: Elke Kandidaat die effectief een Offerte indient.

Installatie: een nieuw geplaatste installatie die volledig zelfstandig en onafhankelijk elektriciteit uit hernieuwbare energiebronnen opwekt. De installatie kan ook opslag omvatten (optioneel) bij Perceel 2. Indien er opslag aanwezig is zal deze altijd gecombineerd zijn met hernieuwbare energieproductie.

Kandidaat: De onderneming of het samenwerkingsverband (bestaande uit meerdere rechtspersonen die samenwerken onder de vorm van een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid of middels Aangewezen Onderaannemers) dat op basis van de Selectieleidraad een aanvraag tot deelneming indient.

KB Plaatsing: Het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, zoals laatst gewijzigd.

Offerte: De door de Inschrijver ingediende offerte voor de Raamovereenkomst

Opdrachtgever: De persoon die op basis van de Raamovereenkomst de uiteindelijke Deelopdrachten plaatst.

Opdrachtnemer: Eén van de Inschrijvers aan wie finaal op basis van de plaatsingsprocedure door de Aanbestedende Overheid de Raamovereenkomst wordt gegund en die de contractpartij van de Opdrachtgever kan zijn in het kader van Deelopdrachten die op basis van de Raamovereenkomst worden geplaatst.

Onderdeel: Een onderdeel van een Project met een aparte EAN en dus een aparte Installatie, waarvoor een afzonderlijke Stroomafnameovereenkomst wordt gesloten en een afzonderlijke opvolging vereist is.

Productiegarantie: De productiegarantie houdt in dat de Opdrachtnemer garandeert dat de door hem te plaatsen Installatie een welbepaalde minimumhoeveelheid aan hernieuwbare energie zal produceren op jaarbasis en over de jaren heen.

Raamovereenkomst: de overeenkomst die ingevolge deze plaatsingsprocedure zal worden gesloten voor wat betreft perceel 1 maximum 2 ondernemers per regio (subperceel). Voor wat betreft perceel 2 wordt geen maximumaantal gekozen partijen bepaald.

Selectieleidraad: Het document gehanteerd tijdens de fase voorafgaand aan de gunningsfase. Het bevat een beschrijving van de administratieve procedure, de uitsluitingsgronden en de kwalitatieve selectiecriteria met het oog op de selectie en eventuele doorselectie van de Deelnemers.

Site: Gebouwen of terreinen (hierna: 'Site') die worden beheerd door Opdrachtgevers

Stroomafnameovereenkomst: Een overeenkomst tussen enerzijds een Opdrachtnemer – een professionele dienstverlener die energie levert en die ingevolge deze plaatsingsprocedure wordt aangeduid – en anderzijds een Opdrachtgever die deze stroom koopt en verbruikt. In dit geval gaat het om hernieuwbare energie die lokaal wordt opgewekt en gebruikt op de inrichtingen en Gebouwen van de Opdrachtgever.

Terechtwijzend Bericht: Een bericht aan de Inschrijvers betreffende de aanpassing, aanvulling en/of wijziging van de opdrachtdocumenten

Wet overheidsopdrachten: Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Zelfconsumptie: Aandeel van de opgewekte elektriciteit die onmiddellijk en lokaal wordt verbruikt waardoor geen nettarieven verschuldigd zijn.

I.3. BESTEK

I.3.1 ONDERDELEN VAN HET BESTEK

Dit is het Bestek voor de Raamovereenkomst met als voorwerp: Stroomafnameovereenkomst (ESC): EE_19_0_013.

Het Bestek bestaat uit de volgende delen: de Voorafgaande bepalingen (I), de Administratieve bepalingen (II), de Contractuele bepalingen (III) en de Technische Specificaties (IV).

Dit Bestek, bevat de verdere toelichting bij de tweede fase ("gunningsfase") van de plaatsingsprocedure voor de toewijzing van de Raamovereenkomst, zoals aangekondigd in het Europees Publicatieblad van 08/03/2019 (ref. 2019/S 048-110244) en in het Bulletin der Aanbestedingen van 05/03/2019 (ref. 2019-506400) met rectificatie.

Met dit Bestek verzoekt de Aanbestedende Overheid de Deelnemers een Offerte voor de Raamovereenkomst in te dienen. Het Bestek bevat tevens informatie in verband met de wijze waarop de Offertes moeten worden ingediend door de Inschrijvers.

De aard en de draagwijdte van de door de weerhouden Inschrijvers aan te gane verbintenissen, evenals hun rechten en verplichtingen tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst, worden beheerst door de Algemene Uitvoeringsregels (behoudens de hiervoor vermelde afwijkingen en de nadere toelichting of aanvulling van deze regels zoals beschreven in paragraaf III.1 van III van dit Bestek) en nader omschreven in het ontwerp van opstal-, concessie en huurovereenkomst enerzijds en het ontwerp van Stroomafnameovereenkomst anderzijds, opgenomen als **contractuele bepalingen** in III van het Bestek.

De **Technische Specificaties** zijn op hun beurt opgenomen als Deel IV van het Bestek.

I.3.2 AANVULLINGEN, WIJZIGINGEN EN PRECISERINGEN VAN HET BESTEK

De Aanbestedende Overheid kan het Bestek en alle onderdelen ervan in de loop van de plaatsingsprocedure aanvullen, nader preciseren en wijzigen, mits inachtneming van het gelijkheidsbeginsel en de beginselen van behoorlijk bestuur. De Aanbestedende Overheid zal, in voorkomend geval, aan de Deelnemers of de Inschrijvers die op dat ogenblik bij de plaatsingsprocedure betrokken zijn een terechtwijzend bericht overmaken.

Deze aanvullingen, preciseringen en/of wijzigingen maken integraal deel uit van de op de Raamovereenkomst toepasselijke bepalingen. De uitgenodigde ondernemingen zullen geacht worden hiervan kennis te hebben genomen en er bij de opmaak van hun offerte rekening mee te hebben gehouden.

Indien een ondernemer met betrekking tot een aanvulling, precisering en/of wijziging van het Bestek een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk, uiterlijk één week na de ontvangst van de mededeling (en in elk geval voorafgaand aan de limietdatum voor het indienen van de offertes) en met omschrijving van de redenen, aan de Aanbestedende Overheid bekend te maken.

I.3.3 SELECTIELEIDRAAD

Tenzij in dit Bestek naar de Selectieleidraad en/of de Aankondiging wordt verwezen, kunnen de Deelnemers zich in dit stadium van de plaatsingsprocedure niet meer op informatie uit de Selectieleidraad en de Aankondiging beroepen. Evenwel worden de Inschrijvers geacht gedurende de volledige plaatsingsprocedure aan de in de Selectieleidraad opgenomen bepalingen inzake het ontbreken van uitsluitingsgronden en het vervuld zijn van de kwalitatieve selectiecriteria te blijven voldoen.

Indien een Inschrijver niet meer voldoet aan deze bepalingen, is hij gehouden de Aanbestedende Overheid hiervan op de hoogte te brengen. Indien nodig kan de Aanbestedende Overheid de selectiebeslissing herzien. De Aanbestedende Overheid heeft het recht de Inschrijvers om bijkomende stukken met betrekking tot de uitsluitingscriteria en de criteria inzake financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid te verzoeken.

I.4. AKKOORDVERKLARING INSCHRIJVERS

Het Bestek is met zorg samengesteld. Indien de Inschrijver toch onduidelijkheden of onvolkomenheden zou vaststellen, of wettigheidsbezwaren bij het Bestek zou hebben – bijvoorbeeld omdat hij in het Bestek fouten of leemten ontdekt die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de Offertes onmogelijk maken – dient hij de Aanbestedende Overheid hiervan vóór de hierna (paragraaf II.5.1, A) bepaalde datum op de hoogte te stellen.

Het niet-opvolgen van deze verplichting is geheel voor risico van de Inschrijver, die zich later niet meer op het vaststellen van fouten, leemten of andere onvolkomenheden kan beroepen. Indien de Inschrijver zijn Offerte indient zonder van de voormelde verplichting gebruik te maken, zal hij geacht worden de inhoud van het Bestek (m.i.v. het in het Bestek beschreven verloop van de plaatsingsprocedure) onvoorwaardelijk te aanvaarden. Wettigheidsbezwaren bij het Bestek of enig opdrachtdocument dienen, in voorkomend geval, uiterlijk binnen vijftien kalenderdagen na ontvangst van het Bestek bij de bevoegde rechter aanhangig te worden gemaakt.

I.5. VERTROUWELIJKHEID

De informatie die dit Bestek bevat, is eigendom van de Aanbestedende Overheid en moet daarom als strikt vertrouwelijk worden behandeld. Dit Bestek is enkel uitgegeven om de Deelnemers uit te nodigen een Offerte voor de Raamovereenkomst in te dienen.

Alle documenten, ongeacht in welke vorm, die door de Aanbestedende Overheid aan de Deelnemer of Inschrijver ter beschikking worden gesteld, blijven op elk ogenblik vertrouwelijk en mogen niet zonder de uitdrukkelijke voorafgaande

schriftelijke toelating van de Aanbestedende Overheid worden verspreid. De Deelnemer of Inschrijver mag de gegevens die de Aanbestedende Overheid hem ten gevolge van deze plaatsingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

De Inschrijvers verbinden zich ertoe alle informatie die zij in de loop van de plaatsingsprocedure aan de Aanbestedende Overheid verstrekken, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om de Deelnemers of Inschrijvers in het kader van de plaatsingsprocedure een vertrouwelijkheidsverklaring of een gedragsreglement te doen ondertekenen.

Deelnemers of Inschrijvers mogen de informatie die hen door de Aanbestedende Overheid ter beschikking wordt gesteld wel aan hun werknemers, onderaannemers of adviseurs verstrekken, in zoverre deze bij de plaatsingsprocedure en/of de uitvoering van (een) Deelopdracht(en) betrokken zijn en onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding.

De verplichtingen onder deze bepaling gelden niet indien de informatie reeds ter beschikking is van het brede publiek (op een andere wijze dan door inbreuk op deze bepaling). De verplichtingen gelden evenmin indien uit het Bestek dan wel uit andere mededelingen van de Aanbestedende Overheid uitdrukkelijk het tegendeel volgt. Indien de Deelnemer of Inschrijver verplicht is de informatie bekend te maken, bijvoorbeeld op basis van een wettelijke verplichting of in het kader van een gerechtelijke procedure, moet de Deelnemer of Inschrijver de Aanbestedende Overheid hierover informeren en is de Deelnemer of Inschrijver verplicht de bekendmaking te beperken tot het strikt noodzakelijke.

Onverminderd de verplichtingen die overeenkomstig de Wet van 17 juni 2013 op de Aanbestedende Overheid rusten, zal de Aanbestedende Overheid onderdelen van een Offerte die door een Inschrijver als vertrouwelijk werden aangemerkt, en eventuele andere door een Inschrijver verstrekte vertrouwelijke inlichtingen, niet uit eigen beweging aan de andere Inschrijvers bekendmaken zonder de instemming van de betrokken Inschrijver.

I.6. AFWIJZING VAN AANSPRAKELIJKHEID

De informatie in dit Bestek wordt slechts ter beschikking gesteld aan de Deelnemers die (i) worden geacht de nodige bekwaamheid en ervaring te hebben om de risico's inherent aan een plaatsingsprocedure te kunnen inschatten en de in dit Bestek meegedeelde gegevens te begrijpen en te evalueren, en (ii) worden geacht zich te laten bijstaan door gespecialiseerde adviseurs waar en voor zover dit nodig zou worden geacht om een analyse van de procedure en de documentatie in dit Bestek te maken.

De Deelnemers en de Inschrijvers worden geacht zelf een onafhankelijke analyse en inschatting van de opgenomen gegevens te verrichten en waar nodig de juistheid, volledigheid en accuraatheid van de informatie te controleren.

De Aanbestedende Overheid levert geen garantieverklaring af, noch impliciet, noch uitdrukkelijk, met betrekking tot de volledigheid, relevantie en interpretatie van de in dit Bestek opgenomen informatie.

II. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

II.1. BESCHRIJVING VAN DE RAAMOVEREENKOMST

II.1.1 AARD VAN DE RAAMOVEREENKOMST

Voor de toepassing van de overheidsopdrachtenregelgeving wordt de Raamovereenkomst als een overheidsopdracht voor leveringen in de zin van artikel 2, 20° van de Wet overheidsopdrachten beschouwd.

Merk op dat de Selectieleidraad de Raamovereenkomst foutief als overheidsopdracht voor diensten heeft gekwalificeerd. Dit betrof een materiële vergissing zonder gevolgen voor de selectiefase.

II.1.2 VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

A. SITUERING

De afdeling Energie-Efficiëntie van het Vlaams Energiebedrijf (hierna "**VEB**") levert duurzame energie-oplossingen aan haar klanten.

Deze Raamovereenkomst omvat het aanbieden van 'hernieuwbare elektriciteitslevering' via een Stroomafnameovereenkomst waarbij een resultaatverbintenis (uitgedrukt in een vaste prijs per lokaal benutte kWh) wordt afgesloten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Projecten kunnen bij Perceel 1 aanspraak maken op één type hernieuwbare elektriciteit namelijk PV-installatie of bij Perceel 2 een combinatie van hernieuwbare elektriciteitsbronnen en lokale opslagmodaliteiten.

VEB wenst voor deze dienstverlening via onderhavige Plaatsingsprocedure een **Raamovereenkomst** te sluiten met, voor wat betreft perceel 1, maximum 2 Opdrachtnemers, per regio (subperceel). Voor wat betreft perceel 2 wordt geen maximumaantal gekozen partijen in de Raamovereenkomst bepaald. Het staat de Deelnemers vrij om in te schrijven voor één, meerdere of alle (sub)percelen van de Raamovereenkomst.

In het kader van deze Plaatsingsprocedure treedt VEB op als **aankoopcentrale** in de zin van artikel 2, 6° a) van de Overheidsopdrachtenwet van 17 juni 2016, waarbij zij gecentraliseerde aankoopactiviteiten in de zin van artikel 2, 7° b) van de Overheidsopdrachtenwet van 17 juni 2016 zal uitvoeren, zijnde de plaatsing van een Raamovereenkomst voor werken, leveringen en diensten die bestemd zijn voor aanbesteders zoals hierna aangeduid, alsook de gunning van de Opdracht(en) op basis van de Raamovereenkomst. VEB zal in dit kader voor deze aanbesteders ook aanvullende aankoopactiviteiten uitvoeren in de zin van artikel 2, 8° van de Overheidsopdrachtenwet van 17 juni 2016.

De aanbesteders met wie de Deelopdrachten op basis van huidige Raamovereenkomst zullen kunnen worden gesloten, zijn de instellingen waarvan sprake in Bijlage 2 (hierna "**Opdrachtgevers**" genoemd).

VEB zal in het kader van deze Raamovereenkomst aldus – als aankoopcentrale – de volledige verantwoordelijkheid dragen voor zowel de correcte gunning als plaatsing van deze Raamovereenkomst. De Raamovereenkomst wordt gesloten tussen VEB en de inschrijver(s) (Opdrachtnemers) aan wie de Raamovereenkomst wordt gegund.

Op basis van de Raamovereenkomst zal VEB vervolgens (telkens op vraag van een Opdrachtgever) binnen elk (sub)perceel een of meerdere Opdracht(en) kunnen gunnen aan de voor dat (sub)perceel gekozen Opdrachtnemer(s),

zoals nader bepaald onder paragraaf II.10.2. De Deelopdrachten worden telkens tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gesloten.

Specifiek gaat deze Raamovereenkomst over het totale energiesysteem op maat van de gebouwen of terreinen (hierna: 'Site') die worden beheerd door Opdrachtgevers. Daarbij is het zeer belangrijk dat er een goede afstemming is tussen de hernieuwbare elektriciteitsproductie en de elektriciteitsvraag op de Site. De initiële investeringen voor de projecten worden voor deze Raamovereenkomst niet door de Opdrachtgevers gedragen, maar via derde partijfinanciering zoals burgerparticipatie. Op die manier worden publieke gebouweigenaren ontzorgd, blijven de risico's beperkt en wordt de burger sterker betrokken bij de Vlaamse energietransitie.

Deze raamovereenkomst bestaat uit 2 percelen, waarbij Perceel 1 verder opgedeeld wordt in 5 subpercelen per regio:

PERCEEL 1 'ESC Zonne-energie met burgerparticipatie':

In perceel 1 worden PV en burgerparticipatie gecombineerd. De gekozen partij is verantwoordelijk om een PV-installatie te dimensioneren, te financieren via burgerparticipatie, te plaatsen en te onderhouden, en elektriciteit te leveren.

Perceel 1 zal onderverdeeld worden in subpercelen en dit per regio:

subperceel 1: Provincie West-Vlaanderen

subperceel 2: Provincie Oost-Vlaanderen

subperceel 3: Provincie Antwerpen

subperceel 4: Provincie Vlaams-Brabant

subperceel 5: Provincie Limburg

PERCEEL 2 'ESC: Hernieuwbare elektriciteit'*:*

Onder perceel 2 kunnen mini-competities georganiseerd worden voor verschillende vormen van hernieuwbare elektriciteitsproductie, alsook energieopslag. Elke projectaanvraag voor een Deelopdracht wordt na screening door de Aanbestedende Overheid aan de Opdrachtnemers voor het perceel doorgestuurd met alle beschikbare informatie waarna elke Opdrachtnemer een offerte voor de Deelopdracht kan indienen. Deze offertes worden op grond van de gunningscriteria voor de Deelopdracht met elkaar vergeleken. Bij elke projectaanvraag kan de Opdrachtgever zijn eigen accenten bepalen door het gewicht van de gunningscriteria vast te leggen. Er is dus geen directe toewijzing van de Deelopdrachten, maar voor elke Deelopdracht (een project of bundeling aan projecten) zal een minicompetitie georganiseerd worden. Zo wordt getracht om aan elk project het beste voorstel te koppelen. Het kan hier om uiteenlopende Deelopdrachten gaan. Opdrachtgevers kunnen bv. een Deelopdracht plaatsen voor het produceren van 1 MWh per jaar zonder voorkeur voor deze of gene hernieuwbare technologie. Een andere Opdrachtgever kan een Deelopdracht plaatsen voor 400kWp met batterijopslag. Daarnaast zal het in dit perceel ook mogelijk zijn dat Opdrachtgevers vragen dat de derdepartijfinanciering verloopt volgens een specifieke vorm zoals een burgercoöperatie of via crowdlending.

Deelopdrachten zullen in functie van hun ligging ingedeeld worden in bovenvermelde subpercelen en worden door VEB voor wat betreft perceel 1 en haar subpercelen toegewezen aan de eerst gerangschikte inschrijver of de tweede gerangschikte inschrijver per subperceel (zie verder bij Toewijzingsmechanisme).

Voor de gunning van deze Raamovereenkomst wordt voor perceel 1 en haar subpercelen een afzonderlijke rangschikking per subperceel opgesteld. Alle (sub)percelen worden afzonderlijk gegund.

Deelopdrachten binnen perceel 2 zullen toegewezen worden via mini-competitie. Er is geen maximumaantal gekozen Partijen bepaald in kader van perceel 2.

Het VEB gunt de Deelopdrachten die de Opdrachtgevers bestellen. De Deelopdrachten worden, conform artikel 47 §1, lid 2, 3° van de Overheidsopdrachtenwet van 17 juni 2016 op basis van de Raamovereenkomst, gesloten tussen de Opdrachtnemer(s) en de Opdrachtgever(s).

Deze Raamovereenkomst heeft een verwachte waarde van ca. **5 miljoen euro**, over alle percelen heen. Deze raming is een indicatie, aangezien de Opdrachtgevers zelf beslissen of ze zich al dan niet afnemen op deze Raamovereenkomst. We verwachten daarbij meer afroepen (in aantal) op Perceel 1 dan Perceel 2. De waarde van de Deelopdrachten wordt evenwel verwacht hoger te liggen bij Perceel 2 dan Perceel 1.

B. IN DE UITVOERING VAN DE DEELOPDRACHTEN TE LEVEREN PRESTATIES

De in de uitvoering van de Deelopdrachten door de Opdrachtnemer te leveren prestaties bestaan, samengevat, uit:

i. Bestuderen van de technische en financiële haalbaarheid van het Project:

- Opmaak van een studie met betrekking tot de technische haalbaarheid van het Project.
- Opmaak van een studie met betrekking tot de financiële haalbaarheid van het Project. Deze studie dient onder meer het vermogen van de te plaatsen installatie en de geschatte productie van deze installatie te vermelden.
- Opmaak van een projectvoorstel, met inbegrip van een indicatieve prijsopgave.

ii. Opmaak van een gedetailleerd plan van aanpak en een ontwerpstudie:

- Opmaak van een gedetailleerd plan van aanpak met betrekking tot de verdere uitvoering van de Deelopdracht.
- Opmaak van een ontwerpstudie die alle onderdelen van de haalbaarheidsstudie verder uitwerkt en inzicht biedt in de exacte inplanting van de installatie. De ontwerpstudie geeft aanleiding tot een voorstel van Stroomafnameovereenkomst.

iii. Vervullen van de administratieve en juridische formaliteiten:

- Aanvragen en bekomen van de nodige vergunningen, meldingen, machtigingen, attesten en toelatingen.
- Aanvragen en bekomen van groenestroomcertificaten en beschikbare premies.
- Opmaak van de Stroomafnameovereenkomst en de opstal-, concessie of huurovereenkomst, op basis van de modellen die in deel III.2 van dit Bestek zijn opgenomen.

iv. Plaatsing, indienststelling, gebruik en beheer van de installaties:

- Sluiten van de Stroomafnameovereenkomst en de opstal-, concessie- of huurovereenkomst met de Opdrachtgever, evenals het verlijden of registeren (al naargelang het geval) van de opstal-, concessie of huurovereenkomst.
- Aankoop en plaatsing van de Installatie.
- Indienststelling en beheer van de Installatie gedurende de looptijd van de Stroomafnameovereenkomst.
- All-risk verzekeren van de Installatie gedurende de looptijd van de Stroomafnameovereenkomst.
- Onderhoud en beheer van de Installatie gedurende de looptijd van de Stroomafnameovereenkomst.

– Monitoring van de hernieuwbare energieproductie en -levering (per energiebron) en de zelfconsumptie van de lokaal geproduceerde elektriciteit en maandelijkse rapportering.

– Periodieke facturatie en jaarlijkse afrekening.

– Het aanbieden van een mogelijkheid tot burgerparticipatie: de mogelijkheid voor burgers om in de financiering van het Project te participeren en hen te betrekken bij lokale energieprojecten. (verplicht voor Perceel 1 (en de subpercelen), optioneel (afhankelijk van de concrete Deelopdracht) voor Perceel 2

– Het leveren van lokaal opgewekte hernieuwbare elektriciteit van de Installatie (beperkt tot zonne-energie in Perceel 1 en de subpercelen) door het bestuderen, uitvoeren, indienstnemen, opvolgen en financieren van installaties, waarbij de productie met een vaste prijs per kWh lokaal benutte elektriciteit gegarandeerd wordt tijdens de volledige looptijd van de Stroomafnameovereenkomst;

Deze prestaties worden nader toegelicht in paragraaf IV.1 en IV.2 van dit Bestek.

C. PRODUCTIEGARANTIE

De Stroomafnameovereenkomst bepaalt een Productiegarantie (te verstrekken door de Opdrachtnemer) op jaarbasis en over de jaren heen. Bij pv-panelen wordt de Productiegarantie jaarlijks verminderd met de degressieparameter van 1 %. Bij andere technologieën (Perceel 2) kan een specifieke degressiefactor worden bepaald in de Deelopdracht.

In Perceel 1 en de subpercelen per regio wordt de productiegarantie bepaald als het geïnstalleerd vermogen [kWp] vermenigvuldigd wordt met het rendement [800 kWh/kWp] en rekening houdend met de degressieparameter van 1 %.

In Perceel 2 wordt de productiegarantie door de Opdrachtnemer bepaald in de offerte van de Deelopdracht, deze wordt als gunningscriterium beoordeeld.

D. ZELFCONSUMPTIE

Bij Installaties zonder terugdraaiende teller wordt het eerste jaar (vanaf de voorlopige oplevering van de Installatie) de zelfconsumptie van de Installatie berekend: de referentie. Deze geldt dan als ijkpunt voor de afname.

- Wanneer de zelfconsumptie (in %) op jaarbasis meer dan 10 % daalt ten opzichte van de referentie, zal de voorgestelde elektriciteitsprijs verhoogd worden volgens volgende formule:

$$P_{e,i} = P_{e,o} * \frac{Zelfconsumptie_{\ Referentie} * 0{,}9}{Zelfconsumptie_{Effectief}}$$

- Wanneer het aandeel van de zelfconsumptie stijgt met meer dan 10 % zal de elektriciteitsprijs dalen volgens volgende formule:

$$P_{e,i} = P_{e,o} * \frac{Zelfconsumptie_{\ Referentie} * 1{,}1}{Zelfconsumptie_{Effectief}}$$

Met volgende parameters:

- $P_{e,i}$ = de aangepaste stroomprijs (euro/kWh)
- $P_{e,o}$ = de originele stroomprijs (euro/kWh)

- Zelfconsumptie $_{Referentie}$ = (lokaal geconsumeerde elektriciteit tijdens 1ste jaar in kWh)/ (totaal geproduceerde elektriciteit in kWh tijdens het eerste jaar)

- Zelfconsumptie $_{Effectief}$ = (lokaal geconsumeerde elektriciteit gedurende Xste jaar in kWh)/ (totaal geproduceerde elektriciteit in kWh tijdens Xste jaar)

Om dit te illustreren wordt volgend voorbeeld gegeven met PV:

Tijdens het eerste jaar wordt er door de PV-installatie 3.000 kWh geproduceerd. Hiervan wordt er 2.500 kWh lokaal geconsumeerd die aan de opdrachtgever wordt doorverkocht aan 0,15 euro/kWh. De referentie zelfconsumptie bedraagt dus 83,3 %. Drie jaar later produceert de PV-installatie nog steeds 3.000 kWh, maar wordt er slechts 2.300 kWh lokaal geconsumeerd. De zelfconsumptie bedraagt in het derde jaar dan 76,6%, wat echter nog altijd hoger is dan 83,3 % * 0,9 = 0,75, waardoor de prijs niet zal wijzigen. In het vierde jaar daalt de lokaal afgenomen stroom tot 2.000 kWh, waardoor de zelfconsumptie daalt naar 66,7 %. Hierdoor zal de elektriciteitsprijs stijgen naar 0,1688 euro/kWh (0,15 * (0,833 * 0,9)/0,667).

Afwijkingen zijn slechts mogelijk op uitdrukkelijke vraag van de Opdrachtgever en mits goedkeuring van de Opdrachtnemer of omgekeerd en wanneer wettelijk mogelijk overeenkomstig KB Uitvoering.

E. BURGERPARTICIPATIE

Deze opdracht omvat het aanbieden van een mogelijkheid tot burgerparticipatie: de mogelijkheid voor burgers om in de financiering van het Project te participeren en hen te betrekken bij lokale energieprojecten. Dit is essentieel in Perceel 1 en subpercelen per regio en optioneel, zijnde afhankelijk van de concrete Deelopdracht in Perceel 2.

De burgerparticipatie bestaat enerzijds uit een inspanningsverbintenis om financiële middelen op te halen bij de belanghebbenden van de Opdrachtgever zoals burgers, bedrijven, verenigingen,… om de Installaties te realiseren. Deze financiële burgerparticipatie moet ook in een (financieel) rendement resulteren voor deze die er deel van uitmaken. Daarnaast behelst dit het communiceren van de verwezelijkingen om draagvlak te creëren voor de energietransitie door bijvoorbeeld het aanleveren van communicatiemateriaal, ondersteuning van de Opdrachtgever bij de communicatie naar zijn belanghebbenden of het organiseren van info-avonden.

F. STROOMAFNAMEOVEREENKOMST EN OPSTAL-, CONCESSIE-OF HUUROVEREENKOMST

De verbintenissen met betrekking tot de prestaties vermeld onder iv van het voorgaande punt B zullen worden vastgelegd in een Stroomafnameovereenkomst, aangevuld met een opstal-, concessie- of huurovereenkomst. Deze overeenkomsten zullen tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer van de betrokken Deelopdracht worden gesloten. Modelversies van deze overeenkomsten zijn in de paragrafen 2.2, 2.3 en 2.4 van DEEL 2 van dit Bestek opgenomen. De overeenkomsten en de overige onderdelen van het Bestek zijn samen te lezen en wederzijds verhelderend. Indien enige bepaling uit deze overeenkomsten strijdig is met een bepaling opgenomen in een ander onderdeel van het Bestek, dan prevaleert de bepaling uit de overeenkomst boven de bepaling opgenomen in het andere onderdeel van het Bestek.

i) *Stroomafnameovereenkomst*

De Stroomafnameovereenkomst wordt per Gebouw of, in voorkomend geval (indien het Gebouw uit meerdere Onderdelen bestaat), per Onderdeel gesloten tegen een vaste elektriciteitsprijs per kWh uit hernieuwbare elektriciteit, zoals opgegeven door de Opdrachtnemer in zijn definitieve offerte (voor perceel 1 en subpercelen per regio: Offerte voor de Raamovereenkomst; voor perceel 2: offerte voor de Deelopdracht in het kader van de minicompetitie). Deze prijs is onder meer afhankelijk van het installatievermogen (en de op basis daarvan gedimensioneerde te produceren hoeveelheid elektriciteit), het daktype en de looptijd van de Stroomafnameovereenkomst zoals bepaald in de haalbaarheidsfase en verfijnd in de ontwerpfase.

ii) *Opstal-, concessie of huurovereenkomst*

Naargelang de grootte van de te plaatsen Installatie zal er een opstalovereenkomst of een huurovereenkomst worden gesloten. Tenzij in de Deelopdracht expliciet afgeweken wordt, gelden volgende richtlijnen:

- Opstalovereenkomst:
    - voor installaties met AC-omvormervermogen van, per Onderdeel, > 100 kW of
    - voor installaties met een waarde boven de 100 000 EUR
- Concessieovereenkomst
    - Indien concessie wettelijk gezien mogelijk is, i.e. de Opdrachtgever is een overheidsinstantie die kan optreden als concessiegever en tijdelijk het recht toekent aan een concessiehouder om gebruik te maken van de daken van gebouwen die behoren tot het openbaar domein of toebehoren tot haar privédomein.
    - voor installaties met AC-omvormervermogen van, per Onderdeel, < 100 kW of
    - voor installaties met een waarde onder de 100 000 EUR
- Huurovereenkomst
    - voor installaties met AC-omvormervermogen van, per Onderdeel, < 100 kW of
    - voor installaties met een waarde onder de 100 000 EUR

Afwijkingen zijn slechts mogelijk op uitdrukkelijke vraag van de Opdrachtgever en mits goedkeuring van de Opdrachtnemer of omgekeerd en wanneer wettelijk mogelijk op basis van KB Uitvoering.

Indien een Gebouw uit meerdere Onderdelen bestaat, kan de opstal- of huurovereenkomst hetzij per Onderdeel, hetzij per Gebouw worden gesloten. In laatstgenoemd geval behelst het voorwerp van de opstal- of huurovereenkomst meerdere Onderdelen en dus meerdere EAN-leveringspunten. De opstal- of huurovereenkomst zal in dat geval aan meerdere Stroomafnameovereenkomsten gekoppeld zijn.

G. STRUCTUUR VAN DE DEELOPDRACHTEN

Elke Deelopdracht bestaat uit één of meerdere Projecten. Een Project is een Gebouw, desgevallend bestaande uit meerdere Onderdelen, waarvoor – per Gebouw of, in voorkomend geval, per Onderdeel – één Stroomafnameovereenkomst wordt gesloten.

i) *Perceel 1 en subpercelen per regio: ESC Zonne-energie met burgerparticipatie*

Elke Deelopdracht bestaat uit één vast gedeelte en drie voorwaardelijke gedeelten.

- Fase 1 – haalbaarheidsfase – vast gedeelte
- Fase 2 – ontwerpfase – voorwaardelijk gedeelte
- Fase 3 – vergunningsfase – voorwaardelijke gedeelte
- Fase 4 – realisatiefase – voorwaardelijk gedeelte

De prestaties die in het kader van elk van deze fasen uitgevoerd moeten worden en de voorwaarden waaronder van de ene naar de andere fase kan worden overgegaan, worden nader omschreven in paragraaf IV.1 van dit Bestek ('Procesverloop uitvoering Deelopdracht').

De uitvoering van elk voorwaardelijk gedeelte zal afhankelijk zijn van een beslissing van de betrokken Opdrachtgever die aan de betrokken Opdrachtnemer zal worden meegedeeld.

Alhoewel de gunning van een Deelopdracht aan een Opdrachtnemer op de volledige Deelopdracht betrekking heeft, is de Opdrachtgever enkel door het vaste gedeelte gebonden. De niet-uitvoering van één of beide voorwaardelijke gedeelten van een Deelopdracht geeft de Opdrachtnemer geen enkel recht op enige vergoeding voor gederfde inkomsten of andere aanspraak.

De Opdrachtgever kan van de uitvoering van de realisatiefase (fase 4 – voorwaardelijk gedeelte) afzien:

- in geval de nodige vergunningen, machtigingen, attesten of toelatingen niet worden afgeleverd, daar waar dit – volgens de studie van de Opdrachtnemer in de ontwerpfase (fase 2 – voorwaardelijk gedeelte) – nochtans mogelijk bleek.
- in geval de bekomen vergunningen, machtigingen, attesten of toelatingen bijkomende voorwaarden opleggen die zorgen voor bijkomende kosten die de Opdrachtgever niet kan of wenst te nemen.

ii) *Perceel 2: ESC Hernieuwbare elektriciteit*

Elke Deelopdracht bestaat uit 1 vast gedeelte en twee voorwaardelijke gedeelten, die verder worden omgeschreven bij het versturen van de Deelopdracht.

- Fase 1 – ontwerpfase – vast gedeelte
- Fase 2 – vergunningsfase – voorwaardelijke gedeelte
- Fase 3 – realisatiefase – voorwaardelijk gedeelte

De prestaties die in het kader van elk van deze fasen uitgevoerd moeten worden en de voorwaarden waaronder van de ene naar de andere fase kan worden overgegaan, worden algemeen omschreven in paragraaf IV.2 van dit Bestek ('Procesverloop uitvoering Deelopdracht').

De uitvoering van elk voorwaardelijk gedeelte zal afhankelijk zijn van een beslissing van de betrokken Opdrachtgever die aan de betrokken Opdrachtnemer zal worden meegedeeld.

Alhoewel de gunning van een Deelopdracht aan een Opdrachtnemer op de volledige Deelopdracht betrekking heeft, is de Opdrachtgever enkel door het vaste gedeelte gebonden. De niet-uitvoering van één of beide voorwaardelijke gedeelten van een Deelopdracht geeft de Opdrachtnemer geen enkel recht op enige vergoeding voor gederfde inkomsten of andere aanspraak.

H. GEEN MINIMALE VOLUMES - GEEN EXCLUSIVITEIT

Er worden op het niveau van de Raamovereenkomst geen afname van minimale volumes gegarandeerd.

Voor de prestaties die het voorwerp zijn van de onder deze Raamovereenkomst vallende Deelopdrachten wordt geen exclusiviteit aan de Opdrachtnemers verleend.

I. TERBESCHIKKINGSTELLING VAN RESTERENDE DAKOPPERVLAKTE

Indien de betrokken Opdrachtgever expliciet akkoord gaat, kan de resterende dakoppervlakte van een Gebouw dat het voorwerp van een Deelopdracht uitmaakt, ter beschikking worden gesteld aan de Opdrachtnemer voor het opwekken van zonne-energie bovenop de zonne-energie die nodig is voor het eigen verbruik van de Opdrachtgever. Het staat de Opdrachtnemer vrij om de bijkomend opgewekte zonne-energie te vermarkten.

De Opdrachtnemer signaleert in de haalbaarheidsfase (Perceel 1) of in de opdrachtsomschrijving van de mini-competitie (Perceel 2) of hij van deze mogelijkheid gebruik wil maken. Mits akkoord van de Opdrachtgever, zet hij in zijn gedetailleerd plan van aanpak uiteen hoe de concrete uitwerking zal gebeuren. Indien de Opdrachtgever zijn finale goedkeuring verleent, wordt van de terbeschikkingstelling van de resterende dakoppervlakte melding gemaakt in de opstal-, concessie of huurovereenkomst die voor het Gebouw of het Onderdeel wordt gesloten.

II.1.3 LOOPTIJD VAN DE RAAMOVEREENKOMST

Deze Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van één jaar.

Na het verstrijken van deze initiële looptijd kan de Raamovereenkomst tweemaal verlengd worden met een periode van telkens één jaar, op basis van artikel 57, tweede lid, van de Wet Overheidsopdrachten.

Deze verlenging verloopt stilzwijgend, behoudens een andersluidend aangetekende zending van de aanbestedende overheid uiterlijk 2 maanden vóór het verstrijken van de looptijd van de Raamovereenkomst.

De verlenging houdt in dat de contractuele voorwaarden ongewijzigd blijven, behoudens toepassing van de herzieningsclausule overeenkomstig artikel 38 van het KB Uitvoering

Voorafgaand aan de verlenging (3 maand voorafgaand) zal de Aanbestedende overheid bij de gekozen inschrijvers op niveau van de Raamovereenkomst een verbeterd prijsvoorstel opvragen. De prijzen kunnen met het oog op verlenging van de Raamovereenkomst dus enkel stabiel blijven (behoudens toepassing van index waar voorzien) of gereduceerd worden, behoudens bij een prijsherziening overeenkomstig artikel 38 van het KB Uitvoering zoals bepaald in III.1.A.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om de Raamovereenkomst op een vroeger tijdstip stop te zetten, o.a. (maar niet uitsluitend) wanneer blijkt dat de onder de Raamovereenkomst geboden prijzen niet meer concurrentieel zijn. In dat geval kan het VEB beslissen om een nieuwe gelijksoortige raamovereenkomst te lanceren.

De looptijd van de Raamovereenkomst begint op het moment van sluiting van de Raamovereenkomst.

II.1.4 UITVOERING VAN DE DEELOPDRACHT

De Stroomafnameovereenkomsten, die op de Deelopdrachten betrekking hebben, zullen – evenals de opstal-, concessie of huurovereenkomsten – voor een (indicatieve) periode tussen 10 en 20 jaar worden gesloten. Hiermee wordt afgeweken van de maximale duurtijd van vier jaar die de wetgever aan de op de Raamovereenkomst gebaseerde Deelopdrachten oplegt. Deze contractduur wordt verantwoord door de lange duurtijd die de Deelopdrachten vereisen. De Deelopdrachten hebben immers betrekking op Projecten die zich in verschillende fasen ontwikkelen. De normale doorlooptijd van die verschillende fasen zal een periode van 4 jaar hoe dan ook overschrijden. Eerst en vooral zullen voorbereidende studies en werken moeten worden uitgevoerd. Pas daarna zal de effectieve energielevering kunnen aanvatten.

Daarenboven wordt de contractduur van de Stroomafnameovereenkomsten door de terugverdientijd van de hernieuwbare elektriciteitsinstallaties bepaald. Volgens het vergoedingsmechanisme van de Stroomafnameovereenkomst zal de door de Opdrachtnemer gemaakte investering in de studie en de hernieuwbare elektriciteitsinstallaties en alle andere kosten worden terugbetaald door middel van de prijs van de door de

hernieuwbare elektriciteitsinstallaties opgewekte elektriciteit die de Opdrachtgever zal aankopen (verbruiken) (d.i. wanneer zowel het vaste gedeelte als alle voorwaardelijke gedeelten van een Deelopdracht worden uitgevoerd). Dergelijk vergoedingsmechanisme leidt tot een langere duurtijd van de Stroomafnameovereenkomst, omdat de Opdrachtgever niet *up front* voor de gemaakte investeringen betaalt, maar louter via de energiefactuur. Dergelijke werkwijze is marktconform, en draagt bij tot de aantrekkelijkheid van de Raamovereenkomst voor de Opdrachtgevers, omdat deze geen voorafgaande investering vereist.

II.1.5 TOEWIJZING VAN CONCRETE DEELOPDRACHTEN OP BASIS VAN DE RAAMOVEREENKOMST

De modaliteiten van indiening van de offertes voor de Deelopdrachten zullen meegegeven worden in de uitnodiging voor de Deelopdrachten.

A. PERCEEL 1 EN HAAR SUBPERCELEN ESC ZONNE-ENERGIE MET BURGERPARTICIPATIE

Per concrete Deelopdracht ontvangt de eerst gerangschikte Opdrachtnemer voor het subperceel van perceel 1 (afhankelijk van de betrokken regio dus) de Bijlagen waarin alle beschikbare informatie over de Site beschreven staat. De (optioneel) bijkomende eisen van de Opdrachtgever worden hier ook in bijgevoegd. De Opdrachtgever zelf kan de dimensionering van het PV-project niet beïnvloeden, deze wordt door de Opdrachtnemer bepaald. Aan de hand van deze informatie en een plaatsbezoek (bij installaties met een AC-omvormervermogen vanaf 10 kW) stellen de Deelnemers een ontwerpdossier samen dat onder andere een overzicht geeft van het potentieel voor de hernieuwbare elektriciteitslevering, een plan van aanpak voor het behalen van deze garantie, een aangepast meerjaren onderhoudsprogramma, …

Bij perceel 1 en haar subpercelen per regio worden twee Inschrijvers gegund, voor zover er voldoende regelmatige offertes zijn. Binnen de Raamovereenkomst zullen individuele Deelopdrachten worden besteld door de Opdrachtgevers. Deze individuele Deelopdrachten zullen volgens het volgende mechanisme worden toegewezen:

- Individuele Deelopdrachten worden eerst bij de eerst gerangschikte Opdrachtnemer per regio besteld.
- Indien de eerst gerangschikte Opdrachtnemer per regio de bestelde Deelopdracht niet kan uitvoeren of er worden overeenkomstig II.1.6 en de service level agreement ernstige kwaliteitsklachten bij de eerste gerangschikte Opdrachtnemer per regio geconstateerd, dan wordt de Deelopdracht bij de tweede gerangschikte Opdrachtnemer van deze regio besteld.

De betrokken Opdrachtnemer waarbij de Deelopdracht wordt besteld, dient binnen de drie werkdagen schriftelijk via een daartoe opgemaakte webmodule te bevestigen of hij die Deelopdracht tijdig en conform het Bestek kan uitvoeren, bij gebreke waaraan zijn recht op uitvoering van die Deelopdracht vervalt. In dat geval kan de Deelopdracht bij de volgende gerangschikte Opdrachtnemer worden besteld.

B. PERCEEL 2: ESC HERNIEUWBARE ELEKTRICITEIT

Per concrete Deelopdracht ontvangen de gekozen Deelnemers een bijzonder bestek met bijlagen waarin alle beschikbare informatie over de Site beschreven staat. De (optionele) bijkomende eisen en verwachtingen van de opdrachtgever wordt hier ook in bijgevoegd. Aan de hand van deze informatie en een plaatsbezoek stellen de gekozen Deelnemers een offerte op dat onder andere een overzicht geeft van het potentieel voor de hernieuwbare elektriciteitslevering, een plan van aanpak voor het behalen van deze garantie, een aangepast meerjaren onderhoudsprogramma, …

Elke deelopdracht binnen Perceel 2 wordt via e-mail in mini-competitie gesteld en uitgestuurd aan de Opdrachtnemers die de Raamovereenkomst voor het desbetreffende Perceel gegund hebben gekregen. De Deelopdracht zal worden toegekend op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in paragraaf II.10.2.B,. De Aanbestedende Overheid bepaalt het gewicht dat aan de gunningscriteria wordt toegekend, met de mogelijkheid om geen gewicht aan een

criterium toe te kennen. Het gewicht van de gunningscriteria kan dan ook per Deelopdracht verschillen. Burgerparticipatie is optioneel bij perceel 2.

De offerte zal onder meer bestaan uit een eerste haalbaarheidsonderzoek, waarvan de vereisten in de Deelopdracht verder zullen worden uiteengezet.

Voor elke deelopdracht wordt een specifieke indieningstermijn bepaald. Indien in het Bijzonder Bestek geen afwijkende termijn wordt vermeld, zal de indieningstermijn voor de offertes 20 werkdagen bedragen te rekenen vanaf de dag nadat het bijzonder bestek voor de deelopdracht is uitgestuurd. Bij complexe projecten kan de Aanbestedende Overheid beslissen deze termijn te verlengen.

De Aanbestedende Overheid zal vervolgens beslissen om, hetzij (i) de Deelopdracht onmiddellijk aan de eerst gerangschikte Inschrijver te gunnen, hetzij (ii) hetzij onderhandelingen op te starten (zie paragraaf II.5, E hierna).

Opdrachtnemers voor perceel 2 van de Raamovereenkomst die geen offerte indienen in een mini-competitie of een onregelmatige offerte hebben ingediend, zullen het gunningsverslag voor de desbetreffende mini-competitie niet ontvangen en hebben ook geen recht op inzage van het desbetreffende gunningsverslag.

II.1.6 KWALITEITSBEWAKING

In het kader van de uitvoering van de Deelopdrachten zullen kwaliteitscontroles worden uitgevoerd. Deze controles behelzen onder meer de opvolging van de servicelevels beschreven in paragraaf IV.4 van dit Bestek.

Het niet-behalen van één of meerdere servicelevels zal, overeenkomstig het sanctiemechanisme beschreven in paragraaf IV.4 van dit Bestek, resulteren in bijzondere sancties, die variëren naargelang de ernst, de duur en de frequentie van de tekortkomingen. Een bijzondere sanctie kan erin bestaan de desbetreffende Opdrachtnemer tijdelijk in de rangorde van afroepen voor nieuwe Deelopdrachten voor perceel 1 en haar subpercelen per regio, evenals voor perceel 2 over te slaan.

Er zal o.m. een bijzondere sanctie worden toegepast:

- wanneer een Opdrachtnemer, in het kader van één individuele Deelopdracht, in gebreke blijft een welbepaalde service level te behalen; alsook

- wanneer een Opdrachtnemer, bij de uitvoering van verschillende Deelopdrachten (en dus ten aanzien van verschillende Opdrachtgevers), telkenmale in gebreke blijft een welbepaalde service level te behalen.

Teneinde de kwaliteitscontrole over de verschillende Deelopdrachten heen te kunnen verrichten, wordt de opvolging van de servicelevels, per Opdrachtnemer, door elk van de Opdrachtgevers – en dus voor alle Deelopdrachten die op basis van de Raamovereenkomst worden geplaatst – in de Webmodule geregistreerd. De Opdrachtgever heeft het recht de opgelegde boetes rechtstreeks af te trekken van het door de Opdrachtnemer gefactureerde bedrag. Aan de hand van deze gecentraliseerde gegevens kan er bijgevolg ook Project-overschrijdend worden gesanctioneerd.

De toepassing van de bijzondere sancties in geval van het niet-behalen van één of meerdere servicelevels, bedoeld in deze paragraaf II.1.6, geldt onverminderd het recht om, bij gebrekkige uitvoering door de Opdrachtnemer, de actiemiddelen bedoeld in de artikelen 44 t.e.m. 49 en de artikelen 154 en 155 van het KB AUR toe te passen, overeenkomstig het bepaalde in paragraaf III.1 van III van dit Bestek.

II.2. IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID

Het Vlaams EnergieBedrijf treedt op als Aanbestedende Overheid, en handelt hierbij in de hoedanigheid van een **aankoopcentrale**, in de zin van artikel 2, 6°, a) en 7°b) van de Wet overheidsopdrachten.

De aankoopcentrale is de rechtsfiguur die toestaat dat de centrale instaat voor de plaatsing van een overheidsopdracht voor (een) andere aanbestedende overhe(i)d(en), in dit Bestek “Opdrachtgevers” genoemd.

De Aanbestedende Overheid zal, als aankoopcentrale, in het kader van onderhavige Raamovereenkomst aldus de volledige verantwoordelijkheid dragen voor de plaatsing van de Raamovereenkomst en de Deelopdrachten. Zij zal voor de Opdrachtgevers ook aanvullende aankoopactiviteiten in de zin van artikel 2, 8° van de Wet overheidsopdrachten uitvoeren.

De gegevens van de Aanbestedende Overheid zijn:

Vlaams Energiebedrijf NV commercieel gekend onder de naam VEB
Tour & Taxis
Havenlaan 86C/ bus 301
1000 Brussel
Ondernemingsnummer BE 0843.383.425
www.veb.be

Volgende contactpersoon bij de Aanbestedende Overheid is belast met de opvolging van de plaatsingsprocedure:

Mevrouw An Lommez
Havenlaan 86C/ bus 301
1000 Brussel
Tel : +32 24213200
E-mail : aankoopEE@veb.be

De Kandidaat gebruikt in zijn communicatie met de contactpersoon van de Aanbestedende Overheid uitsluitend het Nederlands.

II.3. PERSOON VAN DE INSCHRIJVER

II.3.1 ALGEMEEN

Enkel de geselecteerde Kandidaten mogen een Offerte indienen.

Een Offerte kan eveneens worden ingediend door een combinatie van ondernemers bestaande uit een geselecteerde Kandidaat en één of meer niet-geselecteerde personen.

Wanneer de Offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers zijn de deelnemers aan die combinatie hoofdelijk aansprakelijk. In voorkomend geval duidt de Inschrijver in zijn offerteformulier BIJLAGE 2: de deelnemer aan die de combinatie ten opzichte van de Aanbestedende Overheid zal vertegenwoordigen.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor de onderlinge onafhankelijkheid van de Inschrijvers na te gaan. De Aanbestedende Overheid kan Inschrijvers die niet of onvoldoende onafhankelijkheid kunnen garanderen, van verdere deelname aan de plaatsingsprocedure uitsluiten, minstens kan zij van deze Inschrijvers (bijkomende) garanties met betrekking tot onafhankelijkheid (en/of vertrouwelijkheid) eisen.

II.3.2 WIJZIGINGEN IN DE SAMENSTELLING EN/OF DE IDENTITEIT VAN DE GESELECTEERDE KANDIDATEN EN DE INSCHRIJVERS

Onverminderd de tweede alinea van paragraaf II.3.1 hiervoor, kunnen de geselecteerde Kandidaten in principe geen wijzigingen aan hun samenstelling (in geval de geselecteerde Kandidaat een combinatie van ondernemers is) en/of identiteit doorvoeren. Ook de eventuele Aangewezen Onderaannemers op wier draagkracht de geselecteerde Kandidaat zich tijdens de selectiefase heeft beroepen teneinde aan de eisen inzake economische en financiële draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid te voldoen, kunnen in principe niet worden gewijzigd.

Indien dergelijke wijzigingen zich toch zouden voordoen of aankondigen, moet de geselecteerde Kandidaat of Inschrijver dit onverwijld aan de Aanbestedende Overheid meedelen.

In uitzonderlijke gevallen kan de Aanbestedende Overheid dergelijke wijzigingen toch toestaan, mits aan de volgende cumulatieve voorwaarden is voldaan:

i) de wijziging dient noodzakelijk te zijn omwille van redenen die de geselecteerde Kandidaat of Inschrijver aannemelijk maakt;

ii) de concurrentiepositie van de andere geselecteerde Kandidaten c.q. Inschrijvers mag niet onder de wijziging lijden;

iii) er moet blijvend aan de bepalingen van de Aankondiging en de Selectieleidraad inzake het ontbreken van uitsluitingsgronden en het voldoen aan de kwalitatieve selectiecriteria zijn voldaan;

iv) indien de hoofdelijke aansprakelijkheid geldt, moet ook de nieuwe deelnemer aan de combinatie van de geselecteerde Kandidaat of Inschrijver, en/of de nieuwe entiteit op wier draagkracht de geselecteerde Kandidaat of Inschrijver zich beroept teneinde aan de eisen inzake economische en financiële draagkracht te voldoen, zich ten opzichte van de Aanbestedende Overheid hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk verklaren voor de nakoming van de verplichtingen van de geselecteerde Kandidaat of Inschrijver; en

v) de Aanbestedende Overheid dient haar voorafgaande schriftelijke goedkeuring te geven.

Het vervuld zijn van deze voorwaarden impliceert niet dat er in hoofde van de geselecteerde Kandidaat of Inschrijver een recht op de hiervoor bedoelde wijzigingen zou bestaan. De geselecteerde Kandidaten of Inschrijvers kunnen in geen geval op een dergelijke wijziging (en dus op de goedkeuring van de Aanbestedende Overheid) aanspraak maken.

Indien de Aanbestedende Overheid de wijziging weigert, kan de geselecteerde Kandidaat of Inschrijver omwille van die wijziging worden uitgesloten.

Elke aanvraag tot wijziging moet met de vereiste documenten worden onderbouwd. Deze documenten moeten de Aanbestedende Overheid toelaten om de impact van de wijziging met kennis van zaken te beoordelen.

II.3.3 ONDERAANNEMERS

De Inschrijver kan met het oog op de uitvoering van de Raamovereenkomst beroep doen op één of meerdere onderaannemers, bijkomend aan de Aangewezen Onderaannemers waarop hij zich, desgevallend, in de selectiefase heeft beroepen teneinde aan de eisen inzake economische en financiële draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid te voldoen.

De Inschrijver dient de identiteit van deze onderaannemers in zijn offerteformulier (BIJLAGE 2:) te vermelden. Hij dient ook opgave te doen van de aard van de prestaties waarvoor op deze onderaannemers beroep zal worden gedaan. Deze vermeldingen laten de aansprakelijkheid van de Inschrijver onverlet.

II.4. WIJZE VAN GUNNEN

De Raamovereenkomst wordt gegund door middel van een mededingingsprocedure met onderhandeling, op grond van artikel 38, § 1, 1° c) van de Wet Overheidsopdrachten.

Voor de motivatie voor de keuze van de plaatsingsprocedure wordt verwezen naar de Selectieleidraad.

II.5. VERLOOP VAN DE PLAATSINGSPROCEDURE

II.5.1 ALGEMEEN

De plaatsingsprocedure bestaat uit twee fasen.

De eerste fase omvatte de selectie van de Deelnemers: de betrouwbaarheid en geschiktheid van de Deelnemers werden onderzocht op grond van de in de Selectieleidraad vermelde criteria.

De tweede fase (gunningsfase) verloopt op de hiernavolgende wijze. De Aanbestedende Overheid behoudt zich evenwel het recht voor om de modaliteiten in verband met het verloop van de plaatsingsprocedure tijdens de plaatsingsprocedure verder te preciseren.

A. WEBINAR

Op datum van 10/07/2019 zal door de Aanbestedende Overheid in een webinar het bestek nader worden toegelicht.

B. VRAGEN OVER HET BESTEK

Deelnemers kunnen vragen stellen over het Bestek. Deze vragen kunnen uitsluitend via het forum op e-notification worden ingediend tot **uiterlijk 07/08/2019**

De Aanbestedende Overheid zal uitsluitend de vragen die een algemene draagwijdte hebben en die tot verdere verduidelijking van de bepalingen van het bestek of de andere delen van het Bestek strekken, beantwoorden via datzelfde forum op e-notification. Vragen die verder gaan dan een loutere verduidelijking of het bekomen van bijkomende informatie en die een zeker overleg of onderhandeling veronderstellen, evenals vragen die na de uiterste indieningstermijn worden ingediend, zullen in eerste instantie niet door de Aanbestedende Overheid worden beantwoord. Vragen die door de Inschrijver als 'vertrouwelijk' worden aangeduid, kunnen niet worden beantwoord.

De antwoorden op de gestelde vragen worden in de vorm van nota's van inlichtingen opgesteld (zonder dat de identiteit van de vraagsteller wordt weergegeven) of via het forum op e-notification beantwoord en aan alle Deelnemers meegedeeld. De nota's van inlichtingen worden als een integraal onderdeel van het Bestek beschouwd.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich, desgevallend, het recht voor een informatievergadering te organiseren voor het beantwoorden van de door de Deelnemers gestelde vragen. De Deelnemers zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld.

C. INDIENING EERSTE OFFERTES

Het uiterste tijdstip van ontvangst van de eerste Offertes is op **30/08/2019 vóór 11:00 uur**.

De eerste Offertes moeten worden opgemaakt conform de bepalingen van dit Bestek, inzonderheid paragraaf II.6.

D. PRESENTATIE EERSTE OFFERTES

De Inschrijvers die een eerste Offerte indienen, kunnen door de Aanbestedende Overheid worden uitgenodigd voor een individuele presentatie van deze Offerte op een nog te bepalen datum in de kantoren van de Aanbestedende Overheid, Koninklijk Pakhuis bus 301, Havenlaan 86C, 1000 Brussel.

Ter gelegenheid van deze presentatie kunnen door de Aanbestedende Overheid vragen worden gesteld.

E. BEOORDELING EERSTE OFFERTES

i) *Volledigheid- en regelmatigheidsonderzoek*

De ingediende eerste Offertes worden op hun volledigheid en regelmatigheid getoetst.

De Aanbestedende Overheid zal, meer bepaald, nagaan of de eerste Offertes alle documenten bevatten die krachtens dit Bestek verplicht moeten worden toegevoegd en of deze Offertes aan de essentiële vormvoorschriften van het Bestek voldoen.[1]

Er wordt ook getoetst of de eerste Offertes niet afwijken van het Bestek op een wijze die de vergelijkbaarheid van deze Offertes in het gedrang kan brengen en/of waarbij de aanvaarding van deze afwijkingen zou vereisen dat het Bestek op substantiële punten wordt of moet worden gewijzigd. De Aanbestedende Overheid kan ter verduidelijking of toelichting hiervan vragen stellen aan de Inschrijvers.

In het kader van het regelmatigheidsonderzoek zal tevens een prijsonderzoek worden uitgevoerd.

Wanneer in de eerste Offerte van een Inschrijver niet-substantiële onregelmatigheden worden vastgesteld, kan de Aanbestedende Overheid, steeds met in acht name van het gelijkheidsbeginsel, de betrokken Inschrijver verzoeken een gereviseerde Offerte in te dienen waarin de vastgestelde onregelmatigheden worden geregulariseerd.

De Aanbestedende Overheid zal een Inschrijver in dezelfde zin toelaten zijn eerste Offerte te regulariseren, indien deze eerste Offerte substantiële onregelmatigheden bevat, of meerdere niet-substantiële onregelmatigheden die door hun cumulatie of combinatie tot een substantiële onregelmatigheid aanleiding geven. Dergelijke regularisatie zal evenwel alleen mogelijk zijn indien:

- de eerste Offerte niet de definitieve Offerte uitmaakt; en
- de regularisatie plaatsvindt vóór eventuele onderhandelingen worden aangevat; en
- aan de minimumeisen zoals vereist volgens dit Bestek is voldaan; en
- het niet om één van de volgende onregelmatigheden gaat, die nooit geregulariseerd kunnen worden: onregelmatigheden waarvan de regularisatie een eventueel discriminerend of concurrentievervalsend voordeel ten voordele van de Inschrijver die de onregelmatigheid begaan heeft, niet wegneemt of daarentegen net bestendigt.

[1] Als essentiële vormvoorschriften van dit Bestek worden, bijvoorbeeld, beschouwd (niet-exhaustief): de tijdige indiening van de Offerte, de rechtsgeldige ondertekening van de Offerte.

ii) *Beoordeling op basis van de gunningscriteria*

De Aanbestedende Overheid zal de volledige en regelmatige eerste Offertes (zoals eventueel gereviseerd na regularisatie) toetsen aan de gunningscriteria, zoals opgenomen in paragraaf II.10 van dit bestek. Op basis van die beoordeling zal een rangschikking van de Inschrijvers worden opgemaakt.

Bij perceel 1: De Aanbestedende Overheid zal vervolgens beslissen om, hetzij de Raamovereenkomst onmiddellijk aan de maximaal[2] twee eerstgerangschikte Inschrijvers per subperceel te gunnen, hetzij om onderhandelingen op te starten.

Bij perceel 2: De Aanbestedende Overheid zal vervolgens beslissen om, hetzij de Raamovereenkomst onmiddellijk aan de Inschrijvers met een score boven de 50 te gunnen, hetzij om onderhandelingen op te starten.

In een eerste hypothese (onmiddellijke gunning van de Raamovereenkomst, zonder onderhandelingen), is het hiernavolgende punt F niet van toepassing en wordt meteen, overeenkomstig punt G van deze paragraaf II.5.1, tot de gunning van de Raamovereenkomst overgegaan. De eerste Offertes zullen, in voorkomend geval, als definitieve Offertes worden beschouwd. De Inschrijvers worden dan ook verondersteld reeds alle vereiste en noodzakelijke elementen voor de uitvoering van de Raamovereenkomst in hun eerste Offerte op te nemen.

In een tweede hypothese (opstarten van onderhandelingen) zal de Aanbestedende Overheid alle Inschrijvers die een volledige en regelmatige eerste Offerte (zoals eventueel gereviseerd na regularisatie) indienden, uitnodigen om aan onderhandelingen deel te nemen.

F. OPTIONEEL: ONDERHANDELINGEN, INDIENING TUSSENTIJDSE EN/OF DEFINITIEVE OFFERTES

Indien de Aanbestedende Overheid beslist om onderhandelingen op te starten, zullen deze tot doel hebben de ingediende Offertes te optimaliseren (d.w.z. een globale prijs-kwaliteitsverbetering (perceel 1) of een kwaliteitsverbetering (perceel 2) te bekomen).

De onderhandelingen kunnen hetzij mondeling, hetzij schriftelijk worden gevoerd. De Aanbestedende Overheid kan tijdens de onderhandelingen alle door haar gewenste onderwerpen behandelen. Onderwerpen die de Inschrijvers wensen te behandelen, moeten (limitatief) schriftelijk aan de Aanbestedende Overheid worden overgemaakt, uiterlijk tegen de datum en op de wijze zoals vermeld in de uitnodiging om aan de onderhandelingen deel te nemen. De Aanbestedende Overheid beslist steeds vrij over welke onderwerpen zij wenst te onderhandelen. Zij is niet verplicht om aan de suggesties van de Inschrijvers gevolg te geven.

De Aanbestedende Overheid kan meerdere onderhandelingsrondes organiseren en elke onderhandelingsronde al dan niet laten volgen door de indiening van één of meerdere tussentijdse Offertes of een definitieve Offerte. De uitnodiging tot het indienen van een tussentijdse Offerte of een definitieve Offerte kan van een aangepast Bestek vergezeld gaan.

In voorkomend geval zal de Aanbestedende Overheid de volledigheid en de regelmatigheid van de ingediende tussentijdse en/of definitieve Offertes onderzoeken, overeenkomstig de in punt D, i) beschreven bepalingen.

De volledige en regelmatige tussentijdse en/of definitieve Offertes zullen aan de gunningscriteria, zoals opgenomen in paragraaf II.10 van dit bestek, worden getoetst. Op basis van die beoordeling zal (telkens) een nieuwe rangschikking van de Inschrijvers worden opgemaakt.

[2] Voor zover er voldoende Offertes zijn die aan de vereisten voldoen.

De Aanbestedende Overheid kan, in geval meerdere onderhandelingsrondes worden georganiseerd, het aantal Offertes waarover moet worden onderhandeld, en/of het aantal Inschrijvers dat tot de indiening van één of meerdere tussentijdse Offertes of een definitieve Offerte wordt uitgenodigd, op basis van de voornoemde rangschikking beperken. Inschrijvers van wie de laatst ingediende Offerte volledig en regelmatig werd bevonden, en die niet worden uitgenodigd om, hetzij aan een onderhandelingsronde deel te nemen, hetzij een tussentijdse of definitieve Offerte in te dienen, zullen in de zgn. "wachtkamer" worden geplaatst. De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om deze Inschrijvers in een latere fase van de plaatsingsprocedure alsnog voor deelname aan onderhandelingen en/of tot de indiening van één of meerdere tussentijdse Offertes en/of een definitieve Offerte uit te nodigen.

G. GUNNING - WACHTTERMIJN

i) *Perceel 1*

De Raamovereenkomst zal worden gegund aan de maximaal[3] twee Inschrijvers per subperceel wier definitieve Offertes door de Aanbestedende Overheid, na een beoordeling op basis van de gunningscriteria, als de meest voordelige definitieve Offertes werden aangemerkt.

Alle Inschrijvers zullen, overeenkomstig artikel 8 van de Wet van 17 juni 2013, in kennis worden gesteld van de gemotiveerde gunningsbeslissing.

De Aanbestedende Overheid zal overeenkomstig artikel 11 van de Wet van 17 juni 2013 een wachttermijn van 15 dagen vanaf de kennisgeving van deze beslissing respecteren.

ii) *Perceel 2*

De Raamovereenkomst zal worden gegund aan de Inschrijvers wier definitieve Offertes door de Aanbestedende Overheid, na een beoordeling op basis van de gunningscriteria, als de meest voordelige definitieve Offertes werden aangemerkt en minstens 70 punten behaalden.

Alle Inschrijvers zullen, overeenkomstig artikel 8 van de Wet van 17 juni 2013, in kennis worden gesteld van de gemotiveerde gunningsbeslissing.

De Aanbestedende Overheid zal overeenkomstig artikel 11 van de Wet van 17 juni 2013 een wachttermijn van 15 dagen vanaf de kennisgeving van deze beslissing respecteren.

Elke deelopdracht binnen Perceel 2 wordt via e-mail in mini-competitie gesteld en uitgestuurd aan de Opdrachtnemers die de Raamovereenkomst voor het desbetreffende Perceel gegund hebben gekregen. De Deelopdracht zal worden toegekend op basis van de gunningscriteria zoals bepaald in paragraaf II.10.2.A van dit Bestek .

H. SLUITING

Na het verstrijken van de wachttermijn en bij ontstentenis van een gegrond bevonden schorsingsprocedure bij de bevoegde verhaalinstantie, zal de Raamovereenkomst per (sub)perceel worden gesloten door de betekening aan de gekozen Inschrijvers ("Opdrachtnemers") van de goedkeuring van hun definitieve Offertes.

[3] Voor zover er voldoende Offertes zijn die aan de vereisten voldoen.

II.5.2 AANVULLING, VERDUIDELIJKING OF VERVOLLEDIGING VAN DE OFFERTES

De Aanbestedende Overheid kan, zonder hiertoe verplicht te zijn, in elke fase van de plaatsingsprocedure en met volledige inachtneming van de beginselen van gelijke behandeling en transparantie, aan de Inschrijvers vragen hun Offerte aan te vullen, te verduidelijken of te vervolledigen.

II.5.3 GEEN VERPLICHTING TOT GUNNING VAN DE RAAMOVEREENKOMST

Overeenkomstig artikel 85 van de Wet overheidsopdrachtenwet houdt het volgen van deze plaatsingsprocedure voor de Aanbestedende Overheid niet de verplichting in om de Raamovereenkomst te gunnen of over te gaan tot het sluiten van de Raamovereenkomst.

De Aanbestedende Overheid is aan de Inschrijvers geen schadevergoeding verschuldigd wanneer zij van het gunnen of sluiten van de Raamovereenkomst afziet, om welke reden ook.

II.5.4 KOSTEN

De Deelnemers en Inschrijvers dragen alle kosten die zij maken in het kader van deze plaatsingsprocedure en kunnen geen aanspraak maken op enige vergoeding van kosten. Zij nemen dan ook geheel op eigen verantwoordelijkheid en risico deel aan deze plaatsingsprocedure.

II.5.5 COMMUNICATIE

Alle schriftelijke communicatie tijdens de plaatsingsprocedure dient de vermelding “RAAMOVEREENKOMST Energy Supply Contracting EE_2019_0_013” te vermelden.

Alle correspondentie en vragen in verband met het Bijzonder Bestek, dient via het forum op e-notification te verlopen.

Teneinde de communicatie zo efficiënt mogelijk te laten verlopen, dient elke Inschrijver één contactpersoon aan te stellen die gemachtigd is om namens de Inschrijver op te treden. De naam, het adres, het telefoonnummer en het e-mailadres van deze contactpersoon moet in het offerteformulier (BIJLAGE 2:) worden vermeld.

De Aanbestedende Overheid heeft – behoudens uitdrukkelijk andersluidende instructie – een voorkeur voor het gebruik van elektronische middelen voor het uitwisselen van stukken en kennisgevingen. Door de indiening van zijn Offerte verklaart de Inschrijver zich akkoord met het gebruik van elektronische middelen.

II.6. OPMAAK EN INDIENING VAN DE OFFERTES

II.6.1 VORM

De Inschrijver vult het offerteformulier (BIJLAGE 2:) in en vult de prijsopgave in op het bij het Bestek behorende Exceldocument (BIJLAGE 3:). Indien de Inschrijver andere documenten dan de voorziene formulieren gebruikt, draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Deze formulieren, evenals de overige documenten en informatie die in de Offerte moeten worden opgenomen, worden in de volgorde zoals vermeld in paragraaf II.6.4 opgegeven.

II.6.2 TAAL

De Offerte en alle documenten die de Inschrijver bij de Aanbestedende Overheid indient, moeten in het Nederlands zijn opgesteld tenzij:

- anders aangegeven door de Aanbestedende Overheid; of
- het officiële documenten betreft die niet in het Nederlands beschikbaar zijn. Deze documenten mogen in de oorspronkelijke taal ingediend worden.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich in de bovengenoemde gevallen het recht voor om een (desgevallend beëdigde) Nederlandse vertaling op kosten van de Inschrijver te eisen. De Inschrijver is verantwoordelijk voor eventuele fouten in de vertaling.

II.6.3 ONDERTEKENING

A. BEVOEGDHEID

De Offerte dient ondertekend te zijn door de perso(o)n(en) die bevoegd is/zijn om de Inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen en te verbinden. Het bewijs van de vertegenwoordigingsbevoegdheid dient bij de Offerte te worden gevoegd (uittreksels van de statuten, benoemingsbesluiten, volmacht, ...).

Wanneer de Inschrijver een combinatie van ondernemingen is, wordt de Offerte ondertekend door de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is/zijn om elke deelnemer aan die combinatie te verbinden.

Indien de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij/zij duidelijk zijn/haar volmachtgever(s). De gemachtigde voegt bij de Offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn/haar bevoegdheid om de Inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen en te verbinden blijkt of een afschrift van zijn/haar volmacht.

De Aanbestedende Overheid wijst erop dat de indiening van een offerte, overeenkomstig de vaste rechtspraak van de Raad van State, niet als een daad van dagelijks bestuur wordt beschouwd.

B. GEKWALIFICEERDE ELEKTRONISCHE HANDTEKENING

De Offerte dient elektronisch ondertekend te worden met een geldige gekwalificeerde elektronische handtekening (een ingescande handtekening is dus onvoldoende).

De elektronische handtekening dient op het indieningsrapport in e-tendering te worden geplaatst. Andere documenten (bvb. offerteformulier, UEA, enz.) moet u bijgevolg niet tekenen.

Een gekwalificeerde elektronische handtekening kan geplaatst worden door middel van een Belgische e-ID, of een gekwalificeerd certificaat dat bij private actoren kan worden aangekocht. Voor meer informatie omtrent de aankoop van een gekwalificeerd certificaat, zie: http://overheid.vlaanderen.be/gekwalificeerde-certificaten.

Voor buitenlandse ondernemingen mag het certificaat niet op naam van de rechtspersoon staan. Overeenkomstig EU-Verordening 910/2014 (EIDAS-verordening) kan dit immers geen bindende elektronische ondertekening van de offerte

voortbrengen. Voor rechtspersonen in België gevestigd is dit daarentegen wel het geval, op basis van artikel XII.25. §3 Wetboek Economisch Recht.

II.6.4 INHOUD

Hierna volgt een overzicht van de documenten die bij de Offerte moeten worden gevoegd. De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om een offerte waarin één van deze documenten ontbreekt, substantieel onregelmatig te verklaren.

A. PERCEEL 1

Nr.	Document		Ref. bestek
1.	Behoorlijk ingevuld en ondertekend offerteformulier		BIJLAGE 2:
4.	Noodzakelijke documenten inzake de gunningscriteria:		II.10
	4.1	Behoorlijk ingevuld en ondertekend prijsopgaveformulier	BIJLAGE 3:
	4.2	CV uitvoeringsteam	BIJLAGE 4
	4.6.	Nota Burgerparticipatie	BIJLAGE 5
5.	Bewijzen van ondertekeningsbevoegdheid		

B. PERCEEL 2

Nr.	Document		Ref. bestek
1.	Behoorlijk ingevuld en ondertekend offerteformulier		BIJLAGE 2:
4.	Noodzakelijke documenten inzake de gunningscriteria:		II.10
	4.1	Cv-uitvoeringsteam	BIJLAGE 4
5.	Bewijzen van ondertekeningsbevoegdheid		

C. VERDERE OPMERKINGEN

Meer algemeen moet de Inschrijver bij zijn Offerte alle nodige informatie meedelen en de nodige bijlagen voegen teneinde aan de Aanbestedende Overheid te kunnen aantonen dat hij in staat zal zijn om de Raamovereenkomst uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in dit Bestek.

De Inschrijver dient met alle onderdelen van dit Bestek rekening te houden. Zijn Offerte moet tot op een zodanig niveau uitgewerkt zijn dat:

- zonder enig voorbehoud aan de eisen in het Bestek kan worden voldaan;
- de vereiste kwaliteit en timing worden gegarandeerd;
- de risico's worden onderkend en de beheersing ervan wordt geaccepteerd.

1.1.1. Indieningswijze

De Inschrijvers moeten hun Offerte elektronisch indienen, via de e-tendering applicatie op volgende website: https://eten.publicprocurement.be/.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het correct en volledig opladen van een unieke en enige Offerte.

Meer informatie over de e-tendering applicatie kan worden bekomen op de website www.publicprocurement.be of via de e-Procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 740 80 00.

Het is niet toegestaan om:

- naast de elektronische indiening ook een papieren Offerte in te dienen;
- om meer dan één (1) elektronische Offerte in te dienen.[4]

De Offertes worden opgemaakt in gangbare bestandsformaten, zoals bijvoorbeeld PDF, MS Office, Open Office of gelijkwaardig. Het prijsopgaveformulier (BIJLAGE 3:) wordt ook als Excel bestand ter beschikking gesteld en ingediend.

De capaciteit voor het opladen van Offertes is gelimiteerd tot 80 MB per document en 350 MB per dossier. Boven deze grens is het niet mogelijk Offertes correct op te laden. Er zijn evenwel geen limieten in het aantal documenten en de types documenten. Als oplossing kunnen documenten opgeladen worden in een zipfile.

De Offertes moeten in overeenstemming met hoofdstuk 7 van Titel I van het KB Plaatsing worden opgesteld. De Offertes die niet aan deze en de voorgaande bepalingen voldoen, kunnen als onregelmatig worden aangeduid.

1.1.2. Uiterste tijdstip van ontvangst van de eerste Offertes

Het uiterste tijdstip van ontvangst van de eerste Offertes is op **30/08/2019 vóór 11:00 uur.**

II.7. INTREKKING OF WIJZIGING OFFERTES

De intrekking of wijziging van een reeds ingediende Offerte dient vóór de limietdatum en het limietuur voor de indiening van de Offertes te gebeuren, op straffe van absolute nietigheid van de intrekking of wijziging.

De intrekking of wijziging van een reeds ingediende Offerte vereist de opmaak van een nieuw indieningsrapport dat overeenkomstig paragraaf II.6.3 A en B ondertekend moet worden. Wanneer het nieuwe indieningsrapport niet rechtsgeldig ondertekend is, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking (niet van de Offerte zelf) met zich mee.

Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten nauwkeurig worden vermeld.

De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn. Zij ontzegt de Inschrijver niet het recht om een nieuwe rechtsgeldige Offerte in te dienen, mits deze nieuwe Offerte tijdig wordt ingediendVerbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de Inschrijver door zijn Offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst van deze Offerte.

[4] Onverminderd het recht van de Aanbestedende Overheid om, in een latere fase van de plaatsingsprocedure, alle of bepaalde Inschrijvers tot de indiening van één of meerdere tussentijdse Offertes en/of een definitieve Offerte uit te nodigen.

De Aanbestedende Overheid kan in voorkomend geval de Inschrijvers verzoeken om een verlenging van deze verbintenistermijn.

II.8. MODALITEITEN

II.8.1 VARIANTEN

Er zijn geen vereiste of toegestane varianten. De indiening van vrije varianten is verboden.

II.8.2 OPTIES

Er zijn geen vereiste of toegestane opties. De indiening van vrije opties is verboden.

II.9. PRIJS

II.9.1 PRIJSVASTSTELLING PERCEEL 1

De Raamovereenkomst wordt beschouwd als een opdracht met gemengde prijsvaststelling.

In het prijsopgaveformulier dat als BIJLAGE 3 bij dit Bestek is gevoegd, worden de prestaties die overeenkomstig dit Bestek in uitvoering van de Raamovereenkomst moeten worden verricht, over verschillende posten gefractioneerd en wordt voor iedere post de wijze van prijsvaststelling (eenheidsprijzen dan wel globale prijzen) vermeld.

A. ALGEMEEN

Met uitzondering van de belasting op de toegevoegde waarde, dienen alle kosten en heffingen die wegen op de prestaties die overeenkomstig dit Bestek in uitvoering van de Raamovereenkomst moeten worden verricht, zowel in de eenheidsprijzen als in de globale prijzen van de Inschrijver te zijn inbegrepen.

Alle werken, leveringen of diensten die uit hun aard en/of volgens de regels van de kunst afhangen van of samenhangen met de voormelde prestaties, en/of die nodig zijn om de in de Offerte van de Inschrijver vooropgestelde resultaten te behalen, dienen eveneens – zelfs bij afwezigheid van een uitdrukkelijke vermelding in het prijsopgaveformulier of de overige opdrachtdocumenten – in de prijzen begrepen te zijn.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om een Offerte waarvan bij het prijsonderzoek wordt vastgesteld dat een prijs wordt geboden die abnormaal laag of abnormaal hoog is in verhouding tot de uit te voeren prestaties, om die reden te weren. De Aanbestedende Overheid zal in dat geval, alvorens die Offerte om die reden te weren, de betrokken Inschrijver verzoeken een prijsverantwoording omtrent de samenstelling van de betrokken prijs te verstrekken binnen een termijn van 12 dagen en de tijdig ontvangen verantwoording onderzoeken overeenkomstig artikel 36 KB Plaatsing

Op de gekozen Inschrijver/Opdrachtnemer aan wie conform voormelde bepalingen een concrete Deelopdracht wordt aangeboden rust vanaf het ogenblik van deze aanbieding een niet-concurrentieplicht in die zin dat de betrokken gekozen Inschrijver/Opdrachtnemer er zich toe verbindt geen rechtstreekse contracten met een gelijkaardig voorwerp als de hierboven beschreven Deelopdrachten buiten het kader van de Raamovereenkomst met de betrokken Opdrachtgever af te sluiten.

B. PRIJSOPGAVE: ALGEMENE RICHTLIJNEN

De Inschrijver geeft de prijzen in euro op, gepreciseerd tot twee cijfers na de komma. Zowel de eenheidsprijzen per post als de totaalprijs per post worden eveneens tot twee cijfers na de komma afgerond. Elk berekend totaalbedrag in euro wordt afgerond naar de hogere of lagere tweede decimaal, al naargelang de derde decimaal hoger of gelijk is aan 5 dan wel minder dan 5 bedraagt.

De Inschrijver vermeldt de aanslagvoet van de belasting over de toegevoegde waarde (btw). Indien verschillende aanslagvoeten toepasselijk zijn, geeft de Inschrijver voor elke aanslagvoet de desbetreffende posten van het prijsopgaveformulier op.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om, indien de prijzen van een Inschrijver minstens 15 % duurder dan de gemiddelde totaalprijs zijn, geen raamovereenkomst aan te gaan met deze Inschrijver.

C. INVULLEN PRIJSOPGAVEFORMULIER PERCEEL 1: SPECIFIEKE RICHTLIJNEN

De Inschrijver vult het prijsopgaveformulier voor perceel 1 (BIJLAGE 3) en het subperceel waarvoor hij deelneemt in en voegt dit bij zijn Offerte.

Bij het invullen van het prijsopgaveformulier voor perceel 1 (BIJLAGE 3:) en subperce(e)l(en) nemen de Inschrijvers volgende specifieke richtlijnen in acht, die de Inschrijver toelaten de totale prijs van de Offerte correct op te geven en de Aanbestedende Overheid toelaten deze te vergelijken:

- In het prijsopgaveformulier wordt een onderscheid gemaakt tussen kleine PV-installaties (met AC-omvormervermogen tot 10 kW) en grote (met AC-omvormervermogen vanaf 10 kW) PV-installaties, type dak (hellend/ plat), type dakbedekking. Voor elke categorie grote PV-installaties dient door de Inschrijver een elektriciteitsprijs per kWh, per categorie geïnstalleerd vermogen uitgedrukt in kWp, opgegeven te worden voor een contractlooptijd van tussen 10, 15 en 20 jaar.

- De Inschrijver dient in het prijsopgaveformulier voorts ook vaste forfaitaire prijzen op te geven voor volgende meerwerken, die niet in een standaardplaatsing zijn inbegrepen:

  (i) de tijdelijke verwijdering van de panelen (en PV-installatie) tijdens de looptijd van de Stroomafnameovereenkomst, omwille van werken die de Opdrachtgever aan het Gebouw wil (laten) uitvoeren, gevolgd door de terugplaatsing en herinstallatie van de PV-installatie na afloop van de werken.

  (ii) de uitvoering van graafwerken voor noodzakelijke bekabeling

  (iii) het leggen van een DC-kabeltraject langer dan 25 meter of een AC-kabeltraject langer dan 15 meter indien de som van beide kabeltrajecten langer is dan 40 meter.

- Voor PV-installaties met een AC-omvormervermogen vanaf 10 kW kan de Opdrachtnemer groenestroomcertificaten (GSC) aanvragen.

D. POTENTIËLE BIJKOMENDE KOSTEN DIE NIET ZIJN OPGENOMEN IN DE DEELOPDRACHT

- De prijsopgave is exclusief het prosumententarief. Het prosumententarief zal in de realisatiefase wel ten laste zijn van de Opdrachtgever (of Afnemer) en zal in de Stroomafnameovereenkomsten voor PV-installaties met een AC-omvormervermogen tot 10 kW worden vermeld. Het prosumententarief zal eveneens in de haalbaarheids- en de ontwerpstudie worden vermeld om de opdrachtgever een zo correct mogelijk beeld te geven van de financiële impact.

- Hoogspanningscabine (conform de wetgeving maken en mogelijke verzwaring van de aansluiting)
- Verwijderen asbest in dak en renoveren dak
- Stabiliteitswerken aan en rond het dak
- **Meerwerken** (werken die niet vallen onder de opdrachtbeschrijving maar die weliswaar voortvloeien uit de Opdracht) en de daarvoor gehanteerde prijzen dienen expliciet voorafgaandelijk goedgekeurd te worden door de Opdrachtgever en de Aanbestedende Overheid, waarbij in geval van uurtarieven **er een maximumtarief van 50,00 €/uur (excl. BTW)** zal worden gehanteerd.

II.9.2 PRIJSBEPALING MET HET OOG OP DE GUNNING VAN DE RAAMOVEREENKOMST

In perceel 1 en de subpercelen per regio, zal bij de beoordeling van de Offertes op basis van het gunningscriterium « Prijs », de Aanbestedende Overheid de door de Inschrijvers opgegeven prijzen vergelijken op de wijze beschreven in II.10.1.

In perceel 2 wordt de prijs beoordeeld bij de mini-competitie. Inschrijvers dienen dan hun elektriciteitsprijs op te geven uitgedrukt in €/kWh.

II.9.3 PRIJSBEPALING IN HET KADER VAN DE UITVOERING VAN DE DEELOPDRACHTEN BIJ PERCEEL 1 EN HAAR SUBPERCELEN PER REGIO

De prijs die de Opdrachtgever voor de uitvoering van een Deelopdracht aan de Opdrachtnemer verschuldigd is, zal verschillen al naargelang de uitvoering betrekking heeft op de volledige Deelopdracht, dan wel beperkt blijft tot het vast gedeelte en één of meerdere (maar niet alle) voorwaardelijke gedeelten.

E. PRIJSBEPALING IN PERCEEL 1 EN HAAR SUBPERCELEN PER REGIO

i) *Prijsbepaling in geval van niet-uitvoering van de fasen 2, 3 en 4*

Indien de Opdrachtgever na de uitvoering van de haalbaarheidsfase (fase 1 – vast gedeelte) beslist om van de uitvoering van de overige fasen (fasen 2, 3 en 4 – voorwaardelijke gedeelten) af te zien, zal hij geen vergoeding aan de Opdrachtnemer verschuldigd zijn.

ii) *Prijsbepaling in geval van niet-uitvoering van de fasen 3 en 4*

Indien de Opdrachtgever na de uitvoering van de haalbaarheidsfase (fase 1 – vast gedeelte) en de daaropvolgende ontwerpfase (fase 2 – voorwaardelijk gedeelte) beslist om van de uitvoering van de overige fasen (fasen 3 en 4 – voorwaardelijk gedeelten) af te zien, zal hij geen vergoeding aan de Opdrachtnemer verschuldigd zijn, tenzij de Opdrachtgever bijkomende kosten heeft gemaakt voor volgende studies:

- Netstudie: de effectieve kostprijs voor de netstudie aangerekend door de DNB;
- Stabiliteitsstudie: Indien er twijfels zijn over de stabiliteit tijdens Fase 1, kan er tijdens Fase 2 een stabiliteitsstudie uitgevoerd worden. De kosten hiervan dienen apart te worden gefactureerd;
- Asbestanalyse: Wanneer er onduidelijkheid is over de aanwezigheid van asbest tijdens Fase 1, kunnen er tijdens Fase 2 staalnames plaatsvinden die dan geanalyseerd worden. De kosten hiervan dienen apart te worden gefactureerd.

De vergoeding zal evenwel niet verschuldigd zijn indien de beslissing om van de uitvoering van de overige fasen af te zien, zijn grondslag vindt in een aan de Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming.

De Opdrachtnemer zal tevens op deze vergoeding aanspraak kunnen maken indien hij, om redenen andere dan een aan hem toerekenbare tekortkoming, tijdens de uitvoering van fase 2 door de Opdrachtgever wordt verzocht om de uitvoering van het Project definitief stop te zetten.

iii) *Prijsbepaling in geval van niet-uitvoering van fase 4*

Indien de Opdrachtgever na de uitvoering van de haalbaarheidsfase (fase 1 – vast gedeelte) en de daaropvolgende ontwerpfase (fase 2 – voorwaardelijk gedeelte) en vergunningsfase (fase 3 – voorwaardelijk gedeelte) beslist om van de uitvoering van de realisatiefase (fase 4 – voorwaardelijk gedeelte) af te zien, zal hij een forfaitaire vergoeding aan de Opdrachtnemer verschuldigd zijn.

De Opdrachtgever kan van de uitvoering van de realisatiefase (fase 4 – voorwaardelijk gedeelte) afzien:

- in geval de nodige vergunningen, machtigingen, attesten of toelatingen niet worden afgeleverd, daar waar dit – volgens de studie van de Opdrachtnemer in de ontwerpfase (fase 2 – voorwaardelijk gedeelte) – nochtans mogelijk bleek. In dat geval kan de Opdrachtnemer slechts op de helft van de vergoeding aanspraak maken voor de uitgevoerde studies in fase 2.
- in geval de bekomen vergunningen, machtigingen, attesten of toelatingen bijkomende voorwaarden opleggen die zorgen voor bijkomende kosten die de Opdrachtgever niet kan of wenst te nemen. In dat geval kan de Opdrachtnemer aanspraak maken op een volledige vergoeding voor de uitgevoerde studies in fase 2.

iv) *Prijsbepaling in geval van uitvoering van de volledige Deelopdracht*

- Indien de Opdrachtnemer zowel met de uitvoering van het vast gedeelte (fase 1) als met de uitvoering van alle voorwaardelijke gedeelten (fasen 2, 3 en 4) van een Deelopdracht wordt belast, zal hij door de Opdrachtgever worden vergoed op basis van de elektriciteitsprijs per kWh

- De aan de Aanbestedende overheid voorgestelde prijs dient te bestaan uit (A) de elektriciteitsprijs per kWh zoals opgegeven in de definitieve Offerte van de Opdrachtnemer (en opgenomen in de Stroomafnameovereenkomst), (B) het prosumententarief (of toekomstig capaciteitstarief) en (C) de administratieve vergoeding (zie paragraaf F hieronder), zodat de Opdrachtgever een duidelijk beeld krijgt van zijn kosten en baten.

  Deze elektriciteitsprijs per kWh is all-in en vast over de volledige looptijd van de Stroomafnameovereenkomst, op uitzondering van indexering volgens de regels bepaald in III.1, A,i). Deze prijs dient alle kosten en heffingen die verbonden zijn aan de prestaties vermeld in paragraaf II.1.2, B (en nader toegelicht in paragraaf IV.1 van dit Bestek), te dekken.

  De bijkomende kosten die op vraag van de Opdrachtgever worden uitgevoerd (zie paragraaf II.9.1) worden eveneens verrekend via deze elektriciteitsprijs door de som van de bijkomende kosten te delen door het berekende lokale afname door de Opdrachtgever over de ganse looptijd van de stroomafnameovereenkomst. Deze kosten worden toegevoegd bij de standaardprijs per kWh zoals opgegeven in de definitieve offerte.

  Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst zal een herziening van de elektriciteitsprijs per kWh, zoals opgegeven in de definitieve Offerte van de Opdrachtnemer, niet mogelijk zijn, uitgezonderd een indexatie zoals vermeld in III.1,A. De prijs zal dus evenmin worden aangepast indien het prosumententarief wijzigt. Een wijziging van het prosumententarief heeft geen rechtstreekse invloed op de elektriciteitsprijs per kWh zoals opgegeven in de definitieve Offerte van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer dient de wijziging van het prosumententarief wel te vermelden in de haalbaarheidsstudie (meer bepaald bij de kosten-batenanalyse en de berekening van de

totale energieprijs) voor de nieuwe Deelopdrachten die hem gegund worden nadat de wijziging in werking is getreden.

- In afwijking van bovenstaande paragraaf kan de elektriciteitsprijs per kWh gewijzigd worden bij installaties zonder terugdraaiende teller, indien het zelfverbruik van de lokaal opgewekte elektriciteit meer dan 10 % afwijkt van het zelfverbruik zoals vastgelegd een jaar na de ingebruikname van de installatie. De prijs kan overeenkomstig de formule en onder de voorwaarden bepaald in paragraaf III.1 van III dit Bestek worden herzien.

Tijdelijke verwijdering van de PV-installatie

- De Opdrachtnemer kan desgevallend ook worden verplicht om de PV-installatie tijdelijk te verwijderen omwille van werken die de Opdrachtgever aan het Gebouw wil (laten) uitvoeren, alsook om deze PV-installatie – na afloop van die werken – terug te plaatsen en opnieuw te installeren.

  In voorkomend geval dient de Opdrachtnemer deze verwijdering en terugplaatsing/herinstallatie uit te voeren tegen de vaste forfaitaire prijs die hij daartoe in zijn definitieve Offerte heeft opgegeven. Deze prijs kan overeenkomstig de formule en onder de voorwaarden bepaald in paragraaf III.1 van III dit Bestek worden herzien.

  De vergoeding waarop de Opdrachtnemer tijdens deze werken en de daarmee gepaard gaande onderbreking van de werking van de PV-installatie aanspraak kan maken, wordt geregeld in Artikel 3.1 van de opstal-, concessie of huurovereenkomst (paragraaf **III.**2 of **III.**2.2 van III van dit Bestek).

  Indien de periode van onderbreking langer is dan zes maanden wordt (i) ofwel het contract verdergezet op basis van het contractuele vermogen en afgerekend op basis van de hiermee overeenstemmende voorschotfacturen (ii) ofwel worden de contracten (stroomafnameovereenkomst en opstal-, concessie of huurovereenkomst) verlengd met de periode van de onderbreking. In geval de onderbreking korter is, wordt het contract verdergezet op basis van het contractuele vermogen en afgerekend op basis van de hiermee overeenstemmende voorschotfacturen.

  Indien een onderbreking het gevolg zou zijn van werken uitgevoerd door de Opdrachtnemer, dan brengt de Opdrachtnemer het bedrag van het verlies aan productie in rekening bij de eerstvolgende afrekening, tenzij de onderbreking langer dan zes maanden duurt, dan worden de voorschotfacturen stopgezet. De bepaling van de vermindering is op basis van een lineaire aanname aan verlies van de normaal te produceren hoeveelheid stroom tijdens die periode op basis van het contractuele vermogen.

F. PRIJSBEPALING IN PERCEEL 2

De prijsbepaling voor Perceel 2 wordt afzonderlijk in de Deelopdracht meegegeven.

Indien de Opdrachtgever na de uitvoering van het vast gedeelte (fase 1) beslist om van de uitvoering van de overige fasen (fasen 2 en 3 – voorwaardelijke gedeelten) af te zien, zal hij geen vergoeding aan de Opdrachtnemer verschuldigd zijn, tenzij dit uitdrukkelijk in de Deelopdracht wordt voorzien.

Indien de Opdrachtnemer bijkomende kosten heeft gemaakt voor bijkomende studies, zoals onder meer een netstudie, stabiliteitstudie, kan hij deze kosten doorrekenen aan de Opdrachtgever:

II.9.4 ADMINISTRATIEVE VERGOEDING

Indien de Opdrachtnemer zowel met de uitvoering van het vast gedeelte als met de uitvoering van alle voorwaardelijke gedeelten (fasen 2, 3 en 4) van een Deelopdracht wordt belast, zal hij een administratieve vergoeding aan de Aanbestedende Overheid verschuldigd zijn. Deze vergoeding dekt de kosten van de Aanbestedende Overheid voor o.a. de opmaak, het onderhoud en het beheer van de Webmodule voor de Raamovereenkomst.

De Opdrachtnemer is gerechtigd om de administratieve vergoeding aan de Opdrachtgever door te rekenen, door de verschuldigde elektriciteitsprijs met het bedrag van de administratieve vergoeding te verhogen (zie paragraaf B van III van dit Bestek).

II.10. GUNNINGSCRITERIA

De economisch meest voordelige (regelmatige) definitieve Offertes zullen bepaald worden rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding, op basis van de volgende (sub)gunningscriteria en de eraan verbonden wegingen.Elk van deze (sub)gunningscriteria wordt hierna verder toegelicht.

Ter verduidelijking van de draagwijdte en de invulling van deze (sub)gunningscriteria worden de belangrijkste maar niet-limitatieve beoordelingselementen vermeld waarmee de Aanbestedende Overheid bij haar beoordeling rekening kan houden. Er wordt uitdrukkelijk op gewezen dat dit indicatieve aspecten zijn, die met het oog op een maximale transparantie en kenbaarheid in onderhavig Bestek worden meegedeeld. Het zijn in geen geval gunningscriteria die elk stelselmatig beoordeeld worden en afzonderlijk gescoord worden.

De Aanbestedende Overheid zal de Offertes in het licht van de globaliteit van de (sub)gunningscriteria beoordelen. Bijzondere aandacht zal gevestigd worden op die aspecten waar de Inschrijvers zich van elkaar onderscheiden en die aldus een verschil in quotering verantwoorden.

II.10.1 GUNNINGSCRITERIA PERCEEL 1: ZONNE-ENERGIE MET BURGERPARTICIPATIE

De gunningscriteria zijn, samen met het hen toegekende gewicht:

	(sub)gunningscriterium	**weging**
1.	**Prijs**	**45**
2.	**Beoordeling cv's**	**5**
3.	**Burgerparticipatie**	**50**
	A. Aandeel crowdfunding	10
	B. Methodiek	30
	C. Communicatieplan	10
	TOTAAL	**100**

A. GUNNINGSCRITERIUM « PRIJS » (45 PUNTEN)

De Inschrijver voegt het ingevulde prijsopgaveformulier (BIJLAGE 2) bij zijn Offerte, overeenkomstig hetgeen bepaald is onder paragraaf II.9.

De scores voor het subgunningscriterium « Prijs » zullen worden toegekend op basis van een vergelijking van de Totaalprijzen van de Inschrijvers. De Totaalprijs van elke Inschrijver wordt berekend aan de hand van een simulatie, zijnde de berekening van een gewogen gemiddelde na toepassing van volgende parameters, die in het prijsopgaveformulier zichtbaar zijn:

- Parameter vermogen (P1), die het piekvermogen van de PV-installaties in rekening brengt van de desbetreffende categorie;
- Parameter installatie (P2), die wegingscoëfficient om een correcte prijsinschatting te kunnen maken. Deze hoeveelheden geven geen vermoedelijke hoeveelheden van afroepen weer, maar dienen louter om een gewogen totaalprijs te berekenen;
- Parameter looptijd (P3): 10, 15 of 20 jaar;
- Parameter grootteorde bijkomende afwijkingen (P4): geeft de ingeschatte grootteorde per categorie (uitgedrukt in kWp bij wegnemen installatie, lopende meter bij graafwerken, per meter, en lopende meter bij grote kabeltrajecten);
- Parameter afwijking (P5), die de hoeveelheid projecten in kaart brengt waar per categorie de kostprijs op van toepassing is. Deze kostprijs wordt gebruikt om een gewogen totaalprijs te berekenen, en is geen verwachte hoeveelheid van afroepen op deze categorie.

De Inschrijver met de laagste Totaalprijs krijgt het maximum van de te verdienen punten voor het gunningscriterium « Prijs », zijnde 45 punten. De Totaalprijs (zie hieronder: iii) is de som van het totaalbedrag voor de geleverde stroom over de contractduur (zie hieronder: i) en de forfaitaire prijs (zie hieronder: ii). Aan de overige inschrijvers worden punten toegekend (afgerond naar de hogere eenheid) in verhouding tot het hoogste aantal volgens de volgende formule: P=45*L/X (L: aantal Totaalprijs van de laagste regelmatige Offerte, X: Totaalprijs van de onderzochte Offerte; P: aantal punten).

i) *Prijs voor de geleverde stroom over de contractduur*

De prijs voor de geleverde stroom over de contractduur zal worden berekend volgens de volgende formule:

$$\mathrm{G} = \sum_{\mathrm{i}=1}^{3} (\sum_{\mathrm{j}=1}^{21} (\mathrm{C_{i,j}} \cdot \mathrm{P1_j} \cdot \mathrm{P2_j} \cdot A \cdot \mathrm{B})) \cdot \mathrm{P3_i}$$

Waarbij:

- A = 900 kWh/kWp
- B = Gemiddelde jaarlijkse opbrengstreductiefactor over totale looptijd rekening gehouden met jaarlijkse degressie (1 %,) over de looptijd (bv. 0,957 bij looptijd van 10 jaar)
- C = elektriciteitsprijs in €/kWh
- L = looptijd
- i = over de looptijd
- j = over de categorie
- P: de hierboven beschreven parameters

ii) *Forfaitaire prijs*

De forfaitaire prijs zal worden berekend volgens de volgende formule:

$$\mathrm{F} = \sum_{\mathrm{r}=1}^{10} (\mathrm{D} \cdot P4_r \cdot \mathrm{P5}_r)$$

Waarbij

- F = prijsonderdeel dat rekening houdt met de forfaitaire prijs
- r = onderdeel waarvoor forfaitaire prijs wordt gevraagd

- D = forfaitaire prijs per eenheid (kWp, lopende meter graafwerken of lopende meter kabeltraject)
- P: de hierboven beschreven parameters

iii) *Totaalprijs*

De Totaalprijs zal berekend worden door volgende formule:

$$Totaalprijs = G + F$$

B. GUNNINGSCRITERIUM « UITVOERINGSTEAM » (5 PUNTEN)

De Deelnemer stelt het team voor dat de Deelopdrachten zal uitvoeren. Hoe kwaliteitsvoller het team, hoe hoger de punten. De Deelnemer motiveert kort waarom die specifieke personen naar voor geschoven worden. De personen dienen bij naam genoemd te worden en dienen het project ook werkelijk uit te voeren, zijnde in te staan voor de coördinatie van de Deelopdracht. Bij vervanging is een voorafgaande goedkeuring van de Aanbestedende Overheid vereist. De betrokken persoon moet met een persoon met gelijkaardige kwaliteiten worden vervangen. De Aanbestedende Overheid evalueert dit subcriterium aan de hand van de CV's van de genoemde personen naar het model zoals gevoegd in BIJLAGE 4: . De beoordeling gebeurt op basis van de technische- en projectmanagementervaring van het uitvoeringsteam, rekening houdende met de complexiteit van de uitgevoerde projecten en de gepresteerde mandagen.

C. GUNNINGSCRITERIUM « BURGERPARTICIPATIE » (50 PUNTEN)

Het gunningscriterium burgerparticipatie wordt beoordeeld aan de hand van het modelformulier 'Burgerparticipatie', dat deel uitmaakt van dit bestek.

Het gunningscriterium "Burgerparticipatie" wordt op kwalitatieve wijze beoordeeld. Indien de Inschrijver geen vorm van burgerparticipatie aanbiedt, zal zijn score voor dit subgunningscriterium nul punten bedragen.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om met bijkomende beoordelingselementen rekening te houden.

- **Subgunningscriterium 'aandeel crowdfunding': uitgedrukt in % van de investeringskost die bij particulieren wordt opgehaald (10 punten)**

De beoordeling van de crowdfunding gebeurt op volgende wijze: de punten worden toegekend (afgerond naar de hogere eenheid) volgens de volgende formule P=10*X/100 (X: percentage van de investeringskost die bij burgers wordt opgehaald, P: aantal punten). Om de totaalscore te behalen dient het uitvoeringsteam minstens te beschikken over beide ervaringen in drie projecten in de afgelopen drie jaar waarvan minstens twee boven de 40 kWp.

- **Subgunningscriterium 'methodiek' (30 punten)**

De Aanbestedende Overheid beoordeelt de methodologie van de burgerparticipatie op basis van de bescherming en betrokkenheid van burgers in het project op een totaal van 30 punten. Hoe beter de bescherming en de betrokkenheid, hoe hoger de punten. Deze betrokkenheid wordt gemeten aan de hand van de participatieladder, die verschillende vormen van participatie definieert op basis van de betrokkenheid van de burger. Hoe hoger deze betrokkenheid, hoe hoger de vorm op de participatieladder staat en hoe beter hij door de Aanbestedende Overheid zal worden beoordeeld. Hierbij worden volgende aspecten beoordeeld:

- Wat is de sociale toegankelijkheid van het project, gemeten door de minimumbijdrage?
- Hoe worden de 'investeringsrisico's' van de projecten ingeschat?
- Hoe worden de burgers beschermd tegen het investeringsrisico?
- De mate waarin de vorm van burgerparticipatie de burger toelaat om rechtstreeks te participeren in het beleid van de organisatie op basis van de participatieladder, zoals verduidelijkt in de bijlage 5.
- Op welke wijze zal de Opdrachtnemer zo maximaal mogelijk financiële middelen ophalen? In welke mate kan de crowdfundingcampagne inspelen op de concrete noden binnen één specifieke Deelopdracht?

- **Subgunningscriterium 'communicatieplan' (10 punten)**

De Inschrijver stelt een communicatieplan op dat op als doel heeft om burgers te informeren en te betrekken bij het project en het behalen van de klimaatdoelstellingen. De Aanbestedende Overheid beoordeelt het communicatieplan - op een totaal van 10 punten, op basis van volgende parameters:

- De effectiviteit van het communicatieplan om burgers te informeren.
- De middelen waarmee de communicatie wordt opgezet.
- De manier waarop burgers worden geïnformeerd over de investeringsrisico's.
- De mogelijkheden om in te spelen op de specifieke noden van de Opdrachtgever

Het plan moet gestaafd worden met concrete voorbeelden van reeds uitgevoerde projecten, waarmee de kwaliteit van het plan concreet wordt aangetoond.

II.10.2 GUNNINGSCRITERIA PERCEEL 2: ESC HERNIEUWBARE ELEKTRICITEIT

A. GUNNINGSCRITERIA PERCEEL 2 RAAMOVEREENKOMST: ESC HERNIEUWBARE ELEKTRICITEIT

Gunningscriterium « uitvoeringsteam » (100 punten)

De Kandidaat stelt het team voor dat de Deelopdrachten zal uitvoeren. Hoe kwaliteitsvoller het team, hoe hoger de punten. De Kandidaat motiveert kort waarom die specifieke personen naar voor geschoven worden. De personen dienen bij naam genoemd te worden en dienen het project ook werkelijk uit te voeren, zijnde in te staan voor de coördinatie van de Deelopdracht. Bij vervanging is een voorafgaande goedkeuring van de Aanbestedende Overheid vereist. De betrokken persoon moet met een persoon met gelijkaardige kwaliteiten worden vervangen.De Aanbestedende Overheid evalueert dit subcriterium aan de hand van de CV's van de genoemde personen naar het model zoals gevoegd in BIJLAGE 4: . De beoordeling gebeurt op basis van de technische- en projectmanagementervaring, rekening houdende met de complexiteit van de uitgevoerde projecten, de ervaring met verschillende hernieuwbare energietechnologieën en de gepresteerde mandagen. Om de totaalscore te behalen dient het uitvoeringsteam minstens te beschikken over ervaring in vijf projecten in de afgelopen drie jaar waarvan minstens twee boven de 100 kWp.

B. GUNNINGSCRITERIA DEELOPDRACHTEN

De Deelopdrachten worden op basis van ondertaande gunningscriteria beoordeeld. Bij elk gunningscriterium wordt aangegeven wat het minimum- en maximumgewicht is van het criterium. Het exacte gewicht wordt door de Aanbestedende Overheid bepaald bij het uitsturen van de Deelopdracht. Het maximum aantal punten dat kan worden toegekend bedraagt 100.

	(sub)gunningscriterium	weging
1.	**Financiële opbrengst**	**25 tot 100**
2.	**Ambitieniveau**	**0 tot 25**
3.	**Burgerparticipatie**	**0 tot 75**
	A. Aandeel crowdfunding	0 tot 75
	B. Methodiek	0 tot 75
	C. Communicatieplan	0 tot 75
	TOTAAL	**100**

i) *Gunningscriterium « financiële opbrengst » (25 tot 100 punten)*

- Elektriciteitsprijs uitgedrukt in €/kWh
- Duurtijd van het contract: uitgedrukt in jaren vanaf aansluiting aan het net

Om het gunningscriterium "opbrengst" te beoordelen, wordt de jaarlijkse opbrengst, die het resultaat is van bovenstaande componenten, vermenigvuldigd met het aantal jaren dat deze opbrengst wordt gegarandeerd. De totale opbrengst wordt dus berekend volgens de volgende formule: $V= J*E*(P_{he}-P_{ae})$ (waarbij J: aantal jaren dat stroom wordt geleverd, E: gegarandeerde kWh, P_{he} huidige elektriciteitsprijs, P_{ae}: aangeboden elektriciteitsprijs)

De beoordeling van het criterium "opbrengst" gebeurt op volgende wijze: de inschrijver met de hoogste totale opbrengst krijgt het maximum van de punten. Aan de overige inschrijvers worden punten toegekend (afgerond naar de hogere eenheid) in verhouding tot de hoogste totale opbrengst volgens de volgende formule: $P=M*V_X/V_H$ (V_H: bedrag van de regelmatige offerte die hoogste financiële opbrengst garandeert; V_X: bedrag van de onderzochte offerte; M: maximum aantal punten; P: aantal punten).

ii) *Gunningscriterium « ambitieniveau » (0 tot 30 punten)*

De beoordeling van de hoeveelheid gegarandeerd geproduceerde elektriciteit (uitgedrukt in kWh per jaar) gebeurt op volgende wijze: de inschrijver met het hoogste aantal krijgt het maximum van de punten. Aan de overige inschrijvers worden punten toegekend (afgerond naar de hogere eenheid) in verhouding tot het hoogste aantal volgens de volgende formule: P=M*X/L (L: aantal gegarandeerd geproduceerde kWh aan de gebruiker van het gebouw van de regelmatige offerte met het hoogste ambitieniveau, X: aantal gegarandeerd geproduceerde kWh van de onderzochte offerte, M: maximum aantal punten; P: aantal punten).

iii) *Gunningscriterium « burgerparticipatie » (0 tot 75 punten)*

Het gunningscriterium burgerparticipatie wordt beoordeeld aan de hand van het modelformulier 'Crowdfunding' die deel uitmaakt van dit Bestek en bijkomende bewijsstukken die door de Indiener worden aangebracht op de wijze vermeld in het modelformulier.

Het gunningscriterium “Burgerparticipatie” wordt op kwalitatieve wijze beoordeeld. Indien de Inschrijver geen vorm van burgerparticipatie aanbiedt, zal zijn score voor dit subgunningscriterium nul punten bedragen.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om met bijkomende beoordelingselementen rekening te houden.

- **Subgunningscriterium ‘aandeel crowdfunding’: uitgedrukt in % van de investeringskost die bij particulieren wordt opgehaald**

De beoordeling van de crowdfunding gebeurt op volgende wijze: de punten worden toegekend (afgerond naar de hogere eenheid) volgens de volgende formule P=10*X/100 (X: percentage van de investeringskost die bij burgers wordt opgehaald, P: aantal punten). Om de totaalscore te behalen dient het uitvoeringsteam minstens te beschikken over beide ervaringen in drie projecten in de afgelopen drie jaar waarvan minstens twee boven de 40 kWp.

- **Subgunningscriterium ‘methodiek’**

De Aanbestedende Overheid beoordeelt de methodologie van de burgerparticipatie op basis van de bescherming en betrokkenheid van burgers in het project. Hoe beter de bescherming en de betrokkenheid, hoe hoger de punten. Deze betrokkenheid wordt gemeten aan de hand van de participatieladder, die verschillende vormen van participatie definieert op basis van de betrokkenheid van de burger. Hoe hoger deze betrokkenheid, hoe hoger de vorm op de participatieladder staat en hoe beter hij door de Aanbestedende Overheid zal worden beoordeeld. Hierbij worden volgende aspecten beoordeeld:

- Wat is de sociale toegankelijkheid van het project, gemeten door de minimumbijdrage?
- Hoe worden de ’investeringsrisico’s’ van de projecten ingeschat?
- Hoe worden de burgers beschermd tegen het investeringsrisico?
- De mate waarin de vorm van burgerparticipatie de burger toelaat om rechtstreeks te participeren in het beleid van de organisatie op basis van de participatieladder, zoals verduidelijkt in de bijlage 5.
- Op welke wijze zal de Opdrachtnemer zo maximaal mogelijk financiële middelen ophalen? In welke mate kan de crowdfundingcampagne inspelen op de concrete noden binnen één specifieke Deelopdracht?

- **Subgunningscriterium ‘communicatieplan’**

De Inschrijver stelt een communicatieplan op dat op als doel heeft om burgers te informeren en te betrekken bij het project en het behalen van de klimaatdoelstellingen. De Aanbestedende Overheid beoordeelt het communicatieplan - , op basis van volgende parameters:

- De effectiviteit van het communicatieplan om burgers te informeren.
- De middelen waarmee de communicatie wordt opgezet.
- De manier waarop burgers worden geïnformeerd over de investeringsrisico’s.
- De mogelijkheden om in te spelen op de specifieke noden van de Opdrachtgever

Het plan moet gestaafd worden met concrete voorbeelden van reeds uitgevoerde projecten, waarmee de kwaliteit van het plan concreet wordt aangetoond.

III. CONTRACTUELE BEPALINGEN

III.1. ALGEMENE UITVOERINGSREGELS

A. ALGEMENE UITVOERINGSREGELS VAN TOEPASSING OP DE RAAMOVEREENKOMST

i) *Krachtens artikel 7, eerste lid KB AUR toepasselijke bepalingen*

Overeenkomstig artikel 7, eerste lid van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (hierna: "KB AUR"), zijn hoofdstuk 1 en de artikelen 12, § 4, 37 tot 38/19 en 61 tot 63 van het KB AUR in beginsel van toepassing op de Raamovereenkomst.

In deze paragraaf A, i) worden enkele van deze bepalingen nader toegelicht of aangevuld. De voornoemde bepalingen die hieronder niet worden vermeld, zijn onverkort van toepassing.

Artikel 12, §4 – Onderaannemers

Vermits de Raamovereenkomst voor de toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten als een overheidsopdracht voor leveringen wordt gekwalificeerd, is deze bepaling niet van toepassing.

Artikel 38/7, § 2 – Prijsherziening

(a) Elektriciteitsprijs per kWh

De Elektriciteitsprijs per kWh zoals opgegeven in de definitieve Offerte van de Opdrachtnemer is all-in gedurende de volledige looptijd van de Raamovereenkomst.

De prijs wordt automatisch geïndexeerd elk jaar na het einde van het vorige jaar (dus op elke verjaardag van de dag waarop de Raamovereenkomst werd gesloten) in overeenstemming met de consumptieprijsindex.

$$aangepaste\ prijs = prijs\ x\ \frac{nieuwe\ index}{basisindex}$$

voor de toepassing van bovenstaande formule:

- De prijs = de basiselektriciteitsprijs, de prijs die werd vastgelegd bij het sluiten van de Raamovereenkomst, exclusief lasten en kosten
- Het nieuw indexcijfer = consumptieprijsindex van de maand voorafgaand aan de aanpassing van de elektriciteitsprijs
- Het aanvangsindexcijfer = consumptieprijsindex van de maand voorafgaand aan de maand waarin de Raamovereenkomst werd gesloten.

De Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen uitdrukkelijk overeen dat de bovengenoemde bepalingen van dit artikel niet worden toegepast indien het resultaat van de toepassing zou zijn dat het geïndexeerd bedrag lager is dan de prijs van de maand voor de indexatie (i.e. de prijs die werd vastgelegd bij het sluiten van de Raamafnameovereenkomst, exclusief lasten en kosten).

In het geval dat de consumptieprijsindex is gewijzigd of opgeheven, beslissen de Partijen in onderling overleg het indexcijfer dat ter vervanging van toepassing zal zijn.

(b) Prijs verplaatsing PV-installaties

De forfaitaire prijs opgegeven in de definitieve Offerte van de Opdrachtnemer voor de tijdelijke verwijdering, gevolgd door terugplaatsing en herinstallatie van de PV-installatie, kan tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst volgens de index van consumptieprijzen jaarlijks op de vervaldag worden herzien.

De index van de consumptieprijzen die als basis wordt gebruikt is die van de maand die voorafgaat aan het sluiten van de Raamovereenkomst.

Artikel 38/9, §1

In geval van een aanzienlijke wijziging van het ondersteuningssysteem voor PV kan de Aanbestedende Overheid of de Opdrachtnemer binnen maximaal twee maanden om een nieuwe elektriciteitsprijs per kWh vragen, per betrokken categorie. Deze termijn vangt aan bij de publicatie van de berekeningen van de bandingfactoren door het Vlaams Energieagenschap. De gewijzigde prijzen worden gelijktijdig toegepast met de inwerkingtreding van de het Ministerieel Besluit dat de nieuwe bandingfactoren voor groenestroomcertificaten vastlegt. De Opdrachtnemer geeft in voorkomend geval enkel de elektriciteitsprijs van de betrokken categorie. De andere prijscategorieën kunnen dus niet worden aangepast.

Als aanzienlijke wijziging wordt beschouwd: een wijziging van meer dan 30 procent aan de Bandingfactor ten opzichte van de referentiewaarden. De aanvangsreferentiewaarde zijn de Bandingfactoren voor installaties die aanvangsdatum hebben na 1 januari 2020. Bij een wijziging geldt de nieuwe Bandingfactoren als referentiewaarde.

Categorie 2a	> 10 kW en ≤ 40kWen waarbij het project voorziet in burgerparticipatie	0
Categorie 2/1a	> 40 kW en ≤ 250 kW en waarbij het project voorziet in burgerparticipatie	0,487
Categorie 3a	> 250 kW en ≤ 750 kW en waarbij het project voorziet in burgerparticipatie	0,279

Bijvoorbeeld: voor categorie 2/1 A bedraagt de Bandingfactor voor installaties die van start gaan vanaf 1 januari 2020: 0,487. Wanneer deze prijs voor installatie met startdatum vanaf 1 april 2020 wordt aangepast naar 0,389 is er een daling van 20% en dus geen aanpassing mogelijk van de elektriciteitsprijs. Daalt echter de Bandingfactor voor deze categorie voor installaties met startdatum vanaf 1 januari 2021 dan is er een wijziging van meer dan 30%. De prijzen voor installaties van 40 tot 250 kWp mogen bijgevolg aangepast worden.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om de Raamovereenkomst op een vroeger tijdstip stop te zetten, o.a. (maar niet uitsluitend) wanneer blijkt dat de onder de Raamovereenkomst geboden prijzen niet meer concurrentieel zijn. In dat geval kan het VEB beslissen om een nieuwe gelijksoortige raamovereenkomst te lanceren.

ii) *Krachtens artikel 6, § 5 KB AUR toepasselijk gestelde bepalingen*

Overeenkomstig artikel 6, § 5 van het KB AUR worden de hiernavolgende bepalingen (die krachtens het KB AUR niet verplicht toepasselijk zijn op de Raamovereenkomst) op de Raamovereenkomst toepasselijk gemaakt, onder de hierna vermelde voorwaarden.

Artikelen 44 t.e.m. 49 KB AUR – Actiemiddelen van de aanbesteder

De artikelen 44 t.e.m. 49 KB AUR worden op de Raamovereenkomst van toepassing gesteld, onverminderd de toepasselijkheid van deze artikelen op de Deelopdrachten die op basis van de Raamovereenkomst worden geplaatst.

De toelichting bij deze artikelen, zoals vermeld onder paragraaf B van dit III van het Bestek, is van toepassing.

B. ALGEMENE UITVOERINGSREGELS VAN TOEPASSING OP DE DEELOPDRACHTEN DIE OP BASIS VAN DE RAAMOVEREENKOMST WORDEN GEPLAATST

Op de Deelopdrachten die op basis van de Raamovereenkomst worden geplaatst, zijn de artikelen 9, §§ 2 en 3, 12/1, 37 tot 38/6, 38/8, 38/9, § 4, 38/10, § 4, 38/11 tot 38/19, 62, eerste lid, 1° en tweede lid, 62/1 en 69 van het KB AUR onverkort van toepassing.

Alle andere toepasselijke bepalingen van het KB AUR zijn slechts op de Deelopdrachten toepasselijk in zoverre er in deze paragraaf B niet van wordt afgeweken. De toepasselijke bepalingen die hieronder niet worden vermeld en de bepalingen waarvoor hieronder niet uitdrukkelijk wordt aangegeven dat ervan wordt afgeweken, zijn onverkort van toepassing.

Verder worden in deze paragraaf B enkele bepalingen van de AUR nader toegelicht of aangevuld.

Artikel 9 – Afwijkingen en onbillijke bedingen

Er wordt afgeweken van artikel 9, § 4. Afwijkingen van de bepalingen van het KB AUR – andere dan deze vermeld in de laatste zin van artikel 7 KB AUR – zijn voor de Deelopdrachten die op basis van de Raamovereenkomst worden geplaatst mogelijk (i) in alle gevallen, (ii) zonder dat de bijzondere eisen van de Deelopdracht dit noodzakelijk maken, (iii) zonder dat de afwijking uitdrukkelijk vooraan in het Bestek moet worden vermeld en (iv) zonder dat een motivering vereist is.

Artikel 11 – Leidend ambtenaar

De leidend ambtenaar wordt door de Opdrachtgever schriftelijk aangeduid bij de bestelling van de Deelopdracht.

Artikel 12 – Onderaannemers

De Opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de Opdrachtgever wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De Opdrachtgever heeft geen enkele contractuele band met die derden.

De Opdrachtnemer dient verplicht een beroep te doen op de onderaannemer(s) op wiens draagkracht hij zich overeenkomstig artikel 73, § 1, van het koninklijk besluit klassieke sectoren van 18 april 2017 voor zijn kwalitatieve selectie heeft gesteund, meer bepaald in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring.

Benevens de onderaannemers bedoeld in de voorgaande alinea, kan de Opdrachtnemer slechts beroep doen op de onderaannemers die hij, overeenkomstig paragraaf II.3.3 van dit Bestek, heeft voorgedragen in zijn Offerte, tenzij wanneer hij de toestemming van de Opdrachtgever verkrijgt tot het inzetten van een andere onderaannemer.

De voorgaande alinea is niet van toepassing in het geval waarbij de Opdrachtgever, overeenkomstig artikel 12/2 van het KB AUR, zou hebben verzocht om vervanging van de betreffende onderaannemer(s) omdat deze zich in een uitsluitingsgrond bevind(en)t.

Artikel 12/4 – Onderaannemers

Artikel 12/4 is van toepassing. De Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer verzoeken over te gaan tot vervanging van een onderaannemer die, in verhouding tot het deel van de Deelopdracht dat hij uitvoert, niet voldoet aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die door de Selectieleidraad zijn opgelegd. Inbreuken op deze vervangingsplicht worden, in voorkomend geval, bestraft overeenkomstig artikel 12/2, § 4 KB AUR.

Artikel 17 – Afzonderlijke opdrachten

Er wordt afgeweken van artikel 17, § 1, eerste lid en van de laatste zin van artikel 17, § 1, tweede lid, in die zin dat bijzondere sancties kunnen worden toegepast wanneer een Opdrachtnemer, bij de uitvoering van verschillende Deelopdrachten op basis van de Raamovereenkomst (en dus ten aanzien van verschillende Opdrachtgevers) telkenmale in gebreke blijft een welbepaalde servicelevel te behalen (zie paragraaf IV.4.2 van dit Bestek).

Artikel 18 – Vertrouwelijkheid

Voor zoveel als nodig wordt met betrekking tot artikel 18, § 2, tweede lid verduidelijkt dat de Opdrachtgever publiciteit met betrekking tot de Deelopdracht mag voeren. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, in dat kader, gegevens betreffende de Deelopdracht die van de Opdrachtnemer afkomstig zijn en die niet door het zakengeheim beschermd worden, aan het publiek mee te delen, met inachtneming van de hiernavolgende toelichting bij de artikelen 19 en 20 KB AUR.

Artikelen 19 en 20 – Intellectuele eigendomsrechten

Er wordt afgeweken van de artikelen 19 en 20. Deze artikelen worden vervangen als volgt:

1. De Opdrachtnemer verleent vanaf de aanvaarding van de Deelopdracht aan de Opdrachtgever, die aanvaardt, een niet-exclusieve, overdraagbare en wereldwijde licentie om de intellectuele eigendomsrechten, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, auteursrechten, octrooirechten, merkenrechten, softwarerechten, rechten op databanken en/of tekeningen- en modelrechten, die reeds bestonden voor de datum van de aanvaarding van de Deelopdracht (hierna: de "Bestaande Intellectuele Eigendomsrechten") en die gebruikt worden bij de uitvoering van de Deelopdracht, te reproduceren, te verveelvoudigen, te bewerken, te vertalen, aan te passen, te wijzigen, te verspreiden, te publiceren, uit te lenen, te verhuren, tentoon te stellen, te koop aan te bieden, te verkopen en mede te delen aan het publiek, gedurende de respectievelijke beschermingstermijn, zowel in hun geheel als in hun onderdelen, zowel in oorspronkelijke als in gewijzigde vorm, voor commerciële en niet-commerciële doeleinden, op gelijk welke drager (analoog of digitaal) en voor alle mogelijke exploitatiewijzen voor de doeleinden zoals bepaald in de Deelopdracht.

2. De Opdrachtnemer verleent aan de Opdrachtgever eenzelfde licentie met betrekking tot alle intellectuele eigendomsrechten, met inbegrip van maar niet beperkt tot auteursrechten, octrooirechten, merkenrechten, softwarerechten, rechten op databanken en/of tekeningen- en modelrechten, op werken die specifiek ontstaan of ontwikkeld worden voor de Opdrachtgever bij of naar aanleiding van de uitvoering van de Deelopdracht, vanaf het ogenblik van het ontstaan van deze rechten.

3. De licentie wordt verleend zonder het recht van de Opdrachtnemer op een bijkomende vergoeding bovenop de vergoeding waar de Opdrachtnemer ingevolge huidig Bestek recht op heeft. Niet-betaling van de voormelde vergoeding zal evenwel geen afbreuk doen aan de licentie van de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de resultaten in het kader van de Deelopdracht.

Artikel 21 – Registraties

De Opdrachtnemer doet bij de Opdrachtgever, binnen de maand na de aanvaarding van de Deelopdracht, aangifte van alle aanvragen tot registratie van een intellectueel eigendomsrecht die hij in België of in het buitenland heeft gedaan in verband met de creaties of uitvindingen die reeds bestaan op datum van de aanvaarding van de Deelopdracht en die gebruikt worden bij de uitvoering van de Deelopdracht. Tegelijk met die aangifte bezorgt hij de Opdrachtgever een kopie van de schriftelijke akte waarin de ter zake geldende wetgeving voorziet.

De Opdrachtnemer verbindt zich ertoe om vanaf de aanvaarding van de Deelopdracht geen intellectuele eigendomsrechten aan te vragen of te laten aanvragen met betrekking tot de resultaten of hun afgeleiden die ontstaan of ontwikkeld worden bij of naar aanleiding van de Deelopdracht, tenzij met uitdrukkelijke en voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

Artikel 23 – Wederzijdse bijstand en waarborg

Er wordt afgeweken van artikel 23, laatste lid. Deze bepaling wordt vervangen als volgt:

De Opdrachtnemer die de rechten van een derde niet heeft geëerbiedigd of die de rechten niet aan de Opdrachtgever kenbaar heeft gemaakt, staat borg voor elk verhaal dat een derde tegen de Opdrachtgever zou stellen ten belope van het volledig bedrag van elk verhaal.

Artikel 24 – Verzekeringen

Artikel 24 is van toepassing, onverminderd artikel 11 van de opstal-, concessie of huurovereenkomst, waarvan de modellen in de paragrafen **III.**2 en **III.**2.2 van dit III van het Bestek zijn opgenomen.

Artikel 25 t.e.m. 33 en 133 – Borgtocht

Er wordt afgeweken van de artikelen 25 t.e.m. 33 en 133. Deze artikelen worden buiten toepassing gesteld aangezien een borgtocht, gelet op de aard van de Deelopdracht, niet nodig of nuttig wordt geacht.

Artikel 34 – Conforme uitvoering

De uitvoering van de Deelopdracht dient in overeenstemming met het Bestek te gebeuren. Zelfs bij ontstentenis van technische specificaties in het Bestek, dient de uitvoering van de Deelopdracht op alle punten aan de regels van de kunst te voldoen.

De Opdrachtnemer dient zich, bij de uitvoering van de Deelopdracht, tevens te schikken naar de regels die eigen zijn aan de Opdrachtgever en de gebruiker, zijnde de “Veiligheidsinstructies voor werknemers van derden” conform de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van het werk.

Artikel 35 – Plannen, documenten en voorwerpen opgemaakt door de aanbestedende overheid

De plannen, documenten en gegevens met betrekking tot het Gebouw die de Opdrachtgever bij aanvang van de Deelopdracht aan de Opdrachtnemer verstrekt, zijn geheel informatief.

Alle gegevens moeten in elk geval door de Opdrachtnemer worden gecontroleerd en eventueel worden aangepast. De nodige tijd voor controle, opmeting en verwerking van resultaten dient in de planning van de Opdrachtnemer te zijn voorzien. De Opdrachtnemer kan in geen geval aanspraak maken op enige vorm van schadeloosstelling of termijnverlenging omwille van ontbrekende of foutieve gegevens, m.i.v. foutieve maatgeving op de gestelde plannen of vertraging in de planning.

Artikel 36 – Detail- en werktekeningen opgemaakt door de opdrachtnemer

Er wordt afgeweken van de tweede zin van het tweede lid, van het zinsdeel *“die over een termijn van vijftien dagen beschikt om ze goed te keuren, voor zover de gevraagde verbeteringen niet het gevolg zijn van nieuwe eisen vanwege*

de aanbesteder" van het derde lid en van het vierde lid van artikel 36. Deze bepalingen worden vervangen door de relevante bepalingen van paragraaf IV.1 van dit Bestek.

Artikel 38/7 – Prijsherziening

De toelichting bij artikel 38/7, zoals vermeld onder paragraaf A, i) van dit III van het Bestek, is van toepassing.

(a) Aanpassing prijs door wijziging van de zelfconsumptie.

Overeenkomstig paragraaf II.1.2, C, i) kan de Elektriciteitsprijs jaarlijks op de vervaldag worden gewijzigd wanneer de zelfconsumptie daalt of stijgt met meer dan 10 %.

(c) Elektriciteitsprijs per kWh

De Elektriciteitsprijs per kWh zoals opgegeven in de definitieve Offerte van de Opdrachtnemer is all-in gedurende de volledige looptijd van de Stroomafnameovereenkomst.

De prijs wordt automatisch geïndexeerd elk jaar na het einde van het vorige jaar (dus op elke verjaardag van de dag waarop de Stroomafnameovereenkomst werd gesloten) in overeenstemming met de consumptieprijsindex.

$$aangepaste\ prijs = prijs\ x\ \frac{nieuwe\ index}{basisindex}$$

voor de toepassing van bovenstaande formule:

- De prijs = de basiselektriciteitsprijs, de prijs die werd vastgelegd bij het sluiten van de stroomafnameovereenkomst, exclusief lasten en kosten
- Het nieuw indexcijfer = consumptieprijsindex van de maand voorafgaand aan de aanpassing van de elektriciteitsprijs
- Het aanvangsindexcijfer = consumptieprijsindex van de maand voorafgaand aan de maand waarin de stroomafnameovereenkomst werd gesloten.

De Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen uitdrukkelijk overeen dat de bovengenoemde bepalingen van dit artikel niet worden toegepast indien het resultaat van de toepassing zou zijn dat het geïndexeerd bedrag lager is dan de prijs van de maand voor de indexatie (i.e. de prijs die werd vastgelegd bij het sluiten van de stroomafnameovereenkomst, exclusief lasten en kosten).

In het geval dat de consumptieprijsindex is gewijzigd of opgeheven, beslissen de Partijen in onderling overleg het indexcijfer dat ter vervanging van toepassing zal zijn.

Artikel 38/12 – Vergoeding voor schorsingen op bevel van de opdrachtgever en incidenten bij de uitvoering

Volgende schorsingen vallen buiten de begrenzingen van artikel 38/12, en geven in geen geval recht op enige vorm van vergoeding of schadeloosstelling:

- schorsingen die het gevolg zijn van onvoorziene omstandigheden zoals bedoeld in artikel 38/2 en 38/9; en

- schorsingen die veroorzaakt worden door aan de Opdrachtnemer toerekenbare tekortkomingen bij de uitvoering van de Deelopdracht.

Dergelijke schorsingen worden niet aanzien als "bevel", doch als noodzakelijke door de Opdrachtgever te treffen maatregelen gelet op de onvoorziene omstandigheden *c.q.* tekortkomingen van de Opdrachtnemer.

Artikel 42 – Voorafgaande keuring

(a) Voorafgaande keuring van producten en materialen

Alle producten en materialen die de Opdrachtnemer voor de plaatsing van de Installatie aanwendt, worden vóór hun verwerking, montage en installatie, door middel van technische fiches, documenten, stalen en monsters ter aanvaarding aan de Opdrachtgever voorgelegd.

(b) Voorafgaande keuring van de PV-installatie vóór indienststelling

Alvorens de PV-installatie in dienst kan worden gesteld, dienen de volgende keuringen met gunstig resultaat te zijn uitgevoerd (zie ook paragraaf D van 0 van dit Bestek):

- keuring op conformiteit met het Algemeen Reglement voor Elektrische Installaties (AREI), door een erkend keuringsorganisme dat in samenspraak met de Opdrachtgever wordt gekozen;

- controle van het ontkoppelingsrelais van de productie-installatie, door een door de netbeheerder erkend organisme;

De blanco keuringsverslagen dienen uiterlijk de eerste werkdag volgend op de ontvangst ervan via de Webmodule aan de Opdrachtgever te worden overgemaakt.

Artikel 43 – A posteriori uitgevoerde keuring

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, na de indienststelling van de Installatie, een keuring *a posteriori* te verrichten teneinde de goede werking van de Installatie te controleren.

Deze keuring geschiedt op tegenspraak. De Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer tijdig van de datum en het tijdstip van deze keuring op de hoogte stellen.

Artikel 43, § 3, 1° wordt buiten toepassing gesteld.

Artikel 45 – Straffen

Het “oorspronkelijke opdrachtbedrag” bedoeld in artikel 45, § 2 wordt berekend op basis van de door de Opdrachtnemer in zijn definitieve Offerte geboden Elektriciteitsprijs per kWh. Voor wat de parameters betreft die op het ogenblik van de aanvaarding van de Deelopdracht nog niet gekend zijn (bv. omdat de straf tijdens de haalbaarheidsfase (fase 1 – vast gedeelte) of de ontwerpfase (fase 2 – vast gedeelte) wordt opgelegd), wordt uitgegaan van volgend gemiddeld scenario:

type installatie: klassieke PV-installatie

geïnstalleerd vermogen: het minimum van 85 % van het lokaal verbruik en 80 % van de bruto dakoppervlakte

looptijd Stroomafnameovereenkomst: 15 jaar

degressieparameter van 1 % per jaar

kWh-prijs zoals opgegeven in het prijsopgaveformulier

Artikel 47 en artikel 124 – Ambtshalve maatregelen

Bij de eenzijdige verbreking bedoeld in artikel 47, § 2, 1° geldt onverminderd het recht van de Opdrachtgever om de opstal-, concessie- of de huurovereenkomst overeenkomstig artikel 13.2 van deze overeenkomst eenzijdig te ontbinden en bijkomend (integrale) schadevergoeding te vorderen.

Artikel 64 – Opleveringen en waarborgen

Er wordt – uitsluitend voor wat de plaatsing en de installatie van de Installatie betreft – in een voorlopige oplevering voorzien na afloop van de werken met het oog op de plaatsing en de indienststelling van de Installatie en, bij het verstrijken van de waarborgtermijn, in een definitieve oplevering.

De waarborgtermijn bedraagt 1 jaar en gaat in op de datum van de voorlopige oplevering.

(a) Voorlopige oplevering Installatie

De Opdrachtgever zal tot de voorlopige oplevering overgaan wanneer de Installatie geplaatst is en geschikt is voor indienststelling, en er cumulatief aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- de Installatie voldoet aan de bepalingen en de voorwaarden van het Bestek en is volgens de regels van vakmanschap en bouwkunde uitgevoerd. Er mag nog slechts een minimum aan opmerkingen of resterende werken openstaan. Deze opmerkingen mogen geen hinder of bezwaar vormen voor de exploitatie van de Installatie volgend op de indienststelling;

- alle noodzakelijke wettelijke keuringen dienen met gunstig resultaat te zijn uitgevoerd;

- de werf dient grondig te zijn opgeruimd en gereinigd;

- het as-built-dossier dient te zijn overgemaakt aan en aangenomen door de Opdrachtgever, al dan niet met slechts een minimum aan opmerkingen;

- een plaatsbeschrijving na de werken is uitgevoerd;

- het monitoringsysteem is operationeel;

- de Installatie is aangesloten op het distributienet;

- de opstal- concessie of huurovereenkomst is verleden en/of geregistreerd.

Wanneer aan de bovengenoemde voorwaarden is voldaan, geeft de Opdrachtnemer daarvan kennis aan de leidend ambtenaar en vraagt terzelfdertijd de voorlopige oplevering. Binnen vijftien dagen na de datum waarop het verzoek van de Opdrachtnemer wordt ontvangen en voor zover de resultaten van de keuringen en van de voorgeschreven proeven zijn gekend, wordt een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

Het nazicht met het oog op de voorlopige oplevering van de Installatie geschiedt in aanwezigheid van de Opdrachtnemer nadat hij tenminste zeven dagen vóór de dag van de oplevering werd opgeroepen.

(b) Definitieve oplevering Installatie

De Opdrachtgever zal tot de definitieve oplevering van de Deelopdracht overgaan bij het verstrijken van de waarborgtermijn, mits aan alle opmerkingen opgenomen in het PV van voorlopige oplevering of zoals vastgesteld tijdens de waarborgtermijn verholpen is.

Afhankelijk van de aard van de opmerkingen opgenomen in het PV van voorlopige oplevering of zoals vastgesteld tijdens de waarborgtermijn, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om de herstelwijze gedurende minstens drie maanden te evalueren alvorens tot de definitieve oplevering over te gaan.

Er wordt een proces-verbaal van definitieve oplevering opgesteld. De datum van definitieve oplevering geldt als aanvangsdatum van de tienjarige aansprakelijkheid bedoeld in de artikelen 1792 en 2270 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 65 – Opleveringen en waarborgen

Het proces-verbaal bedoeld in artikel 65, § 2 kan de vorm van een e-mail aannemen.

Er wordt afgeweken van artikel 65, § 3, tweede lid, in die zin dat de beschadigingen die aan toeval te wijten zijn wel onder de waarborg vallen. De Opdrachtnemer dient de werken en leveringen die, buiten iedere aansprakelijkheid van de Opdrachtgever, tijdens de duur van de Deelopdracht volledig of gedeeltelijk worden vernield, op eigen kosten te vervangen of te herstellen.

Artikelen 66 en 127

– Algemene betalingsvoorwaarden

De prijs van de Deelopdracht wordt betaald volgens de modaliteiten bepaald in paragraaf II.9.3 van dit Bestek.

(a) Betalingsvoorwaarden in geval van niet-uitvoering van de fasen 3 en/of 4

In geval van niet uitvoering van fase 3 (vergunningsfase - voorwaardelijk gedeelte) en/of fase 4 (realisatiefase – voorwaardelijk gedeelte), dient de Opdrachtnemer – om aanspraak te kunnen maken op de vergoeding bedoeld in de punten ii) en iii) van paragraaf II.9.3 van dit Bestek – een schuldvordering ten belope van het bedrag van die vergoeding via de Webmodule in te dienen. Hij voegt hierbij het bewijs waaruit de Opdrachtnemer ontegensprekelijk de werkelijke kosten van de studies kan afleiden.

De Opdrachtgever zal de forfaitaire vergoeding uiterlijk 30 kalenderdagen na oplading van de regelmatig opgestelde schuldvordering in de Webmodule, aan de Opdrachtnemer betalen.

De oplading van de schuldvordering in de Webmodule doet geen enkele betalingsverplichting in hoofde van de Aanbestedende Overheid ontstaan.

(b) Betalingsvoorwaarden in geval van uitvoering van de volledige Deelopdracht

In geval van uitvoering van de volledige Deelopdracht (vaste en voorwaardelijke gedeelten):

i. wordt afgeweken van artikel 66, § 1, tweede lid, eerste zin, in die zin dat de prijs van de Deelopdracht – in dat geval – wordt betaald aan de hand van periodieke (maandelijkse of driemaandelijkse) voorschotten berekend op basis van de Elektriciteitsprijs per kWh opgegeven in de definitieve Offerte van de Opdrachtnemer, en een jaarlijkse afrekening op basis van werkelijk verbruik, zonder dat de Opdrachtgever hiervan een proces-verbaal dient op te stellen.

ii. wordt afgeweken van artikel 127. Dit artikel wordt vervangen als volgt:

De betaling van de periodieke voorschotfacturen vindt plaats binnen een betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de ontvangst, door de Opdrachtgever, van de regelmatig opgemaakte voorschotfactuur.

De betaling van de factuur betreffende de jaarlijkse afrekening vindt plaats binnen een betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie. In geval van overschrijding van de toepasselijke verificatietermijn, wordt de betalingstermijn verminderd naar rato van het aantal dagen overschrijding van de verificatietermijn. Omgekeerd wordt de betalingstermijn geschorst naar rato van het aantal dagen:

1° overschrijding van de termijn waarover de Opdrachtnemer beschikt om zijn gecorrigeerde factuur in te dienen, indien naar aanleiding van de verificatie fouten in de factuur werden vastgesteld;

2° dat nodig is om het antwoord van de Opdrachtnemer te ontvangen, wanneer de Opdrachtgever hem, in het kader van de hoofdelijke aansprakelijkheid, moet ondervragen over het werkelijke bedrag van zijn sociale of fiscale schuld als bedoeld in artikel 30bis, § 4 en 30ter, § 4, van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, respectievelijk artikel 403 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992.

iii. is de in paragraaf F van II.9.3 van dit Bestek bedoelde administratieve vergoeding aan de Aanbestedende Overheid verschuldigd. De Aanbestedende Overheid zal het bedrag van die vergoeding aan de Opdrachtnemer factureren. De Opdrachtnemer dient deze vergoeding uiterlijk 30 kalenderdagen na ontvangst van de factuur aan de Aanbestedende Overheid te betalen. De Opdrachtnemer is gerechtigd om de administratieve vergoeding aan de Opdrachtgever door te rekenen, door de verschuldigde elektriciteitsprijs met het bedrag van de administratieve vergoeding te verhogen.

Artikel 67 – Voorschotten

In geval van uitvoering van de volledige Deelopdracht (vaste en voorwaardelijke gedeelten) wordt toepassing gemaakt van artikel 67, § 1, 4°. De prijs van de Deelopdracht wordt, in dat geval, betaald aan de hand van maandelijkse of driemaandelijkse voorschotten berekend op basis van de Elektriciteitsprijs per kWh opgegeven in de definitieve Offerte van de Opdrachtnemer, en een jaarlijkse afrekening op basis van werkelijke afname.

Artikel 70 – Onderbreking of vertraging van de uitvoering door de opdrachtnemer

Er wordt afgeweken van artikel 70. De Opdrachtnemer heeft niet het recht om het uitvoeringstempo van de leveringen te vertragen of te onderbreken wanneer de aan hem verschuldigde betalingen niet zijn verricht na verloop van dertig dagen na de gestelde betalingstermijn (ongeacht of de niet-betaling aan de schuld van de Opdrachtgever te wijten is of niet).

Artikel 115 – Gedeeltelijke bestellingen

De uitvoering van een voorwaardelijk gedeelte van de Deelopdracht (fasen 2, 3 en 4) is steeds afhankelijk van de betekening van een uitdrukkelijke beslissing van de Opdrachtgever, aan de Opdrachtnemer, om de uitvoering van dat gedeelte aan te vatten (zie paragraaf IV.1 van dit Bestek).

Artikel 118, § 2 – Leveringsmodaliteiten

Er wordt afgeweken van artikel 118, § 2. Deze bepaling wordt vervangen als volgt:

De levering van de elektriciteit wordt gemonitord aan de hand van een systeem dat aan de eisen vermeld in paragraaf IV.3.2.G beantwoordt. De Opdrachtnemer rapporteert over de resultaten van deze monitoring door middel van een rapport dat aan de eisen vermeld in paragraaf IV.1.4.F voldoet.

Artikel 120 – Nazicht van de leveringen

Er wordt afgeweken van artikel 120.

De periodieke (maandelijkse of driemaandelijkse) voorschotfacturen dienen aan de voorschriften van paragraaf IV.1.4.G te beantwoorden, maar zijn verder niet aan verificatie onderworpen.

De Opdrachtgever ziet de factuur betreffende de jaarlijkse afrekening na aan de hand van de maandelijkse rapporten met betrekking tot de resultaten van de monitoring voor de periode waarop de afrekening betrekking heeft. De Opdrachtgever beschikt voor dit nazicht over een verificatietermijn van dertig dagen. Deze termijn vangt aan op de datum van ontvangst van de factuur, op voorwaarde dat:

- de factuur aan de voorschriften van paragraaf IV.1.4.H van dit Bestek beantwoordt; en

- alle maandelijkse rapporten met betrekking tot de resultaten van de monitoring voor de periode waarop de afrekening betrekking heeft, aan de Opdrachtgever werden bezorgd; en

- deze maandelijkse rapporten aan de voorschriften van paragraaf IV.1.4.F van dit Bestek beantwoorden.

Artikel 122 – Aansprakelijkheid van de leverancier

Er wordt afgeweken van artikel 122. Deze bepaling wordt vervangen als volgt:

De Opdrachtnemer is tot aan de volledige beëindiging van de Deelopdracht voor zijn leveringen aansprakelijk. Wat de werken betreft met het oog op de plaatsing en de installatie van de PV-installatie, is de tienjarige aansprakelijkheid bedoeld in de artikelen 1792 en 2270 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. Voor de berekening van deze termijn geldt de datum van definitieve oplevering als aanvangsdatum.

Artikel 126 – Opdrachtprijs bij vertraging van de uitvoering

Artikel 126 geldt onverminderd het recht van de Opdrachtgever op de schadevergoeding bedoeld in artikel 4.2 van de Stroomafnameovereenkomst.

Artikelen 128 t.e.m. 131 en 134 t.e.m. 135 – Voorlopige oplevering

Er wordt afgeweken van de artikelen 128 t.e.m. 131 en 134 t.e.m. 135. Dit artikel is niet van toepassing aangezien er voor de leveringen (die dus van de werken met het oog op de plaatsing en de indienststelling van de PV-installatie te onderscheiden zijn) niet in een voorlopige oplevering wordt voorzien.

III.2. MODELOVEREENKOMSTEN

Hieronder staan volgende modelovereenkomsten

III.2.1 MODEL OPSTALOVEREENKOMST	Model van overeenkomst tot vestiging van een opstalrecht voor een pv-installatie.
III.2.2 MODEL HUUROVEREENKOMST	Model van huurovereenkomst van een dak voor een pv-installatie.
III.2.3. MODEL CONCESSIE	
III.2.4. MODEL STROOMAFNAMEOVEREENKOMST	Model van stroomafnameovereenkomst bij gebrek aan opstal- of huurovereenkomst.

OPGELET, DE OVEREENKOMSTEN WORDEN PAS JURIDISCH GEVALIDEERD NA DE ONDERHANDELINGEN MET DE DEELNEMERS. TIJDENS DEZE ONDERHANDELINGEN ZAL OOK WORDEN NAGEGAAN OF EEN ANDERE RISICO-ALLOCATIE EEN GOEDKOPERE PRIJS BIEDT.

III.2.1 MODEL OPSTALOVEREENKOMST

OVEREENKOMST TOT VESTIGING VAN EEN OPSTALRECHT VOOR EEN PV-INSTALLATIE

TUSSEN ONDERGETEKENDEN:

1) [●], met kantoren te [●], [●], BTW BE [●], hier vertegenwoordigd door [●].

Hierna de “Opstalgever”.

en

2) [●], met zetel te [●], [●], BTW BE [●], RPR [●], hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

- [●];

- [●].

Hierna genoemd “Opstalnemer”,

Hierna gezamenlijk genoemd de “Partijen”.

WORDT VOORAFGAANDELIJK UITEENGEZET:

Opstalnemer is [omschrijving activiteiten gegunde kandidaat]. Opstalnemer werd, na een mededingingsprocedure met onderhandeling, aangeduid als opdrachtnemer voor de Raamovereenkomst met als voorwerp: Energy Supply Contracting EE_2019_0_013, perceel [●].

Om het beschikbare potentieel aan dakoppervlakte van het hierna beschreven gebouw(en) te benutten wil de Opstalgever een overeenkomst aangaan om Opstalnemer toe te laten lokaal energie te produceren door middel van een fotovoltaïsch systeem op het hierna beschreven gebouw(en) van de Opstalgever.

Via deze overeenkomst (hierna de "Overeenkomst"), en in overeenstemming met de hierna geformuleerde voorwaarden en modaliteiten, wil de Opstalgever een opstalrecht toekennen aan Opstalnemer.

WORDT OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1. VOORWERP

Artikel 1.1. Recht van opstal

De Opstalgever verleent aan Opstalnemer, die aanvaardt, een recht van opstal (hierna het "Opstalrecht") op

de niet gebruikte dak zaten van het dak van het gebouw gelegen te:

BESCHRIJVING VAN DE IN OPSTAL GEGEVEN GOEDEREN [zie lijst in BIJLAGE 1 bij deze overeenkomst]

GEMEENTE * - *STE KADASTRALE AFDELING,

Voor een totale bruto-oppervlakte van [●]

Hierna het "Gebouw"

- voor de installatie en het gebruik van een fotovoltaïsch systeem, met een verwacht vermogen van [●] kWp
- voor het aanleggen/verleggen van de aansluitingen
- voor de eventuele plaatsing van bijkomende transformatoren in de hoogspanningscabines
- voor de eventuele uitbreiding van deze hoogspanningscabines
- voor de installatie van de noodzakelijke schakel- en meetborden
- voor de installatie van een systeem van monitoring
- en om al hetgeen te doen en te installeren wat met het fotovoltaïsch systeem verband houdt (hierna samen met het fotovoltaïsch systeem de "PV-installatie" genoemd).

Partijen voegen bij de authentieke akte een exact inplantingsplan van de PV-installatie toe (zie kopie in BIJLAGEN 1 en 2). Het Opstalrecht is afgebakend overeenkomstig dit inplantingsplan.

[De Opstalgever verklaart de enige eigenaar te zijn van het Gebouw, dat vrij en onbelast is, en bekwaam te zijn om er ten volle alleen over te beschikken. De Opstalgever verklaart dat zijn bevoegde organen een uitdrukkelijke en gemotiveerde beslissing hebben genomen om het Opstalrecht toe te kennen (zie kopie in BIJLAGE 5).]

[De Opstalgever [●] verklaart gemandateerd te zijn om op te treden als eigenaar van het Gebouw, dat vrij en onbelast is, en bekwaam te zijn om er ten volle alleen over te beschikken, terwijl het Gebouw in mede-eigendom is. De Opstalgever verklaart dat zijn bevoegde organen een uitdrukkelijke en gemotiveerde beslissing hebben genomen om het Opstalrecht toe te kennen (zie kopie in BIJLAGE 5).

De mede-eigendom is als volgt:

- [●] voor [●]
- [●] voor [●]
- [●]]

De Opstalgever verleent het Opstalrecht op het Gebouw in de feitelijke toestand waarin het zich bij ondertekening van deze Overeenkomst bevindt. Partijen maken voorafgaand aan de ondertekening een tegensprekelijke plaatsbeschrijving op (zie kopie in BIJLAGE 4).

Artikel 1.2. Erfdienstbaarheden

De Opstalgever kent aan Opstalnemer een conventionele niet-exclusieve erfdienstbaarheid toe om binnen het Gebouw en in de zone die daartoe op het inplantingsplan is afgebakend, alle installaties te plaatsen voor de exploitatie van de PV-installatie.

De Opstalgever geeft Opstalnemer ook alle toestemmingen die nodig zijn voor de bouw en de exploitatie van de PV-installatie, zoals een recht van toe- en doorgang in het Gebouw en dit volgens aanwijzing van de lokale verantwoordelijke van [●] en een recht van toegang en doorgang op de percelen [●] of aanpalende percelen [●] eigendom van de Opstalgever. Opdrachtgever houdt zowel rekening met de richtlijnen 'werken van derden' volgens BIJLAGE [●] als de mogelijke bijkomende voorwaarden zoals opgelegd door de Opdrachtgever in BIJLAGE [●].

Opstalnemer kan gedurende de volledige duur van het Opstalrecht gebruik maken van de elektrische infrastructuur van de Opstalgever, om de PV-installatie steeds operationeel te houden en de elektriciteit die niet lokaal verbruikt wordt, te injecteren in het distributienet. Hieronder is ook het gebruiksrecht begrepen van het aansluitingspunt (met EAN-nummer) op het distributienet dat eventueel nodig is voor de injectie van elektriciteit op dat distributienet.

Artikel 1.3. Elektriciteit

Tegelijk met de Opstalovereenkomst sluiten de Partijen een overeenkomst over de levering van de elektriciteit opgewekt door de PV-installatie (de "Stroomafnameovereenkomst").

Artikel 2. INSTALLATIE, GEBRUIK, ONDERHOUD EN HERSTELLING PV-INSTALLATIE

Artikel 2.1. Studies, vergunningen, machtigingen, meldingen en toelatingen

Opstalnemer verklaart:

- de nodige studies te hebben uitgevoerd die de geschiktheid van het Gebouw voor de bouw en exploitatie van de PV-installatie hebben aangetoond;
- mogelijke of opgemerkte niet-conformiteit van de bestaande elektrische installaties van het Gebouw te melden binnen de 2 werkdagen aan de Opstalgever. De Opstalgever is verantwoordelijk om de elektrische installatie conform te stellen met de toepasselijke regels.
- nodige vergunningen, machtigingen, meldingen en toelatingen te hebben aangevraagd en verkregen, waaronder een aansluiting op het distributienet bij de distributienetbeheerder, inclusief de netstudies indien vereist;
- een check van de toestand van het dak van het Gebouw te hebben uitgevoerd en te hebben gemeld of uit deze studie is gebleken dat het dak voldoende geïsoleerd is, op basis van de normen (EPB, maximale U-waarden) en de staat van de dakdichting nog voldoet (minimum 10-jaar levensduur).

De Opstalgever verleent zijn volledige medewerking aan de Opstalnemer voor het uitvoeren van de studies en het verkrijgen van de nodige vergunningen. De Opstalgever voegt hiertoe de beschikbare plannen van het Gebouw en van de elektrische installatie toe aan de Overeenkomst als BIJLAGE 2.

Artikel 2.2. Installatie

Opstalnemer installeert de PV-installatie zodat die later opnieuw verwijderd kan worden zonder schade aan te richten aan het Gebouw waardoor herstellingswerkzaamheden zouden nodig zijn.

De Opstalnemer zorgt voor zo min mogelijk verankeringen van de PV-installatie in het Gebouw. In geval de plaatsing van de PV-installatie schade, zoals lekken, veroorzaakt aan het Gebouw zal Artikel 12, eerste alinea van deze Overeenkomst van toepassing zijn.

De werken hinderen de activiteiten van de Opstalgever zo weinig mogelijk. De Opstalnemer voert de werken uit overeenkomstig de planning opgenomen in zijn gedetailleerd plan van aanpak zoals bedoeld in paragraaf B van 0 van het Bestek voor de Raamovereenkomst en de mogelijk bijgewerkte versie na het bekomen van de nodige vergunningen, toelatingen, machtigingen en meldingen zoals bedoeld in paragraaf Cvan 0 van het Bestek voor de Raamovereenkomst. De Opstalnemer zal de plaatselijke verantwoordelijke van het Gebouw verwittigen van de aanvang van de werken.

De Opstalnemer zal de PV-installatie bouwen binnen de [●] maanden na de inwerkingtreding van de Overeenkomst (hierna de "Uitvoeringstermijn"). In ieder geval zal de PV-installatie gebouwd zijn uiterlijk op [●] 2019. Geen enkele vertraging van de Uitvoeringstermijn zal toegelaten zijn, behalve in geval van Overmacht (zoals hierna gedefinieerd), met dien verstande dat het zich voordoen van zulke gebeurtenis de Opstalnemer niet bevrijdt alle nuttige maatregelen te nemen om de impact van voornoemde gebeurtenis te beperken.

Elke onvoorzienbare en onvermijdelijke gebeurtenis die de uitvoering van de werken door de Opstalnemer absoluut onmogelijk maakt en die hem dwingt de werken tijdelijk of definitief stop te zetten, wordt beschouwd als een geval van overmacht (bijvoorbeeld oorlogen en de daaraan verbonden gevolgen, abnormaal stormweer, heirkracht, eenzijdige en dwingende beslissingen van de overheid die de uitvoering van de werken absoluut onmogelijk maken en die niet aan de Opstalnemer te wijten zijn) (hierna "Overmacht").

Als de Opstalnemer een verlenging van de Uitvoeringstermijn zou vragen wegens Overmacht, zal hij hiervoor een aanvraag richten tot de Opstalgever via aangetekend schrijven binnen de vijf (5) kalenderdagen nadat zulke gebeurtenis zich heeft voorgedaan, en dit op straffe van verval.

Opstalnemer waarborgt de veiligheid van de bouwwerkzaamheden. Hij zal enkel werken met erkende (onder)aannemers en is verantwoordelijk voor alle handelingen van zijn (onder)aannemers. Opstalnemer zal alle stoffelijke of lichamelijke schade aan goederen en personen vergoeden of op zijn kosten laten herstellen. Daartoe verzekert Opstalnemer zich voldoende (zie ook Artikel 11 van deze Overeenkomst).

De Opstalnemer zal zich op eigen kosten schikken naar de veiligheidsvoorschriften van de Opstalgever. Hij zal de wettelijke veiligheidsvoorschriften respecteren.

De Opstalgever stelt tijdens de bouwfase aan Opstalnemer een afgesloten ruimte ter beschikking voor het stockeren van materiaal. De Opstalgever zorgt voor elektriciteitsaansluiting. Het personeel van de Opstalnemer en zijn (onder)aannemers zullen toegang hebben tot de nodige normale sanitaire voorziening.

De PV-installatie voldoet aan de technische eisen zoals beschreven in paragraaf IV.3 van het Bestek voor de Raamovereenkomst.

Artikel 2.3. Keuringen

De Opstalnemer staat in voor alle vereiste keuringen (zoals onder andere de AREI-keuring) van de PV-installatie met het oog op de indienststelling en de kosten hiervan. Een kopie van dit attest of deze attesten moet(en) aan de Opstalgever gegeven worden voor de ingebruikname van de installatie.

Artikel 2.4. Ingebruikname

Na het bekomen van het AREI-attest is de ingebruikname van de PV-installatie afhankelijk van de aansluiting op het distributienet. Enkel de distributienetbeheerder kan die aansluiting verzorgen.

Partijen maken voorafgaand aan de ingebruikname een tegensprekelijke plaatsbeschrijving op.

Artikel 2.5. Onderhoud en Herstelling

De Opstalnemer dient tijdens de volledige duur van de Overeenkomst alle nodige maatregelen te nemen met het oog op de goede werking dan wel het in stand houden van de goede werking van de PV-installatie en voor de onderhouds- en/of herstellingswerken aan de PV-installatie. Daartoe mogen de Opstalnemer en zijn personeel, aangestelden en dienstverrichters het Gebouw betreden, desgevallend mits inachtneming van de nadere modaliteiten opgelegd door

de verantwoordelijke van het Gebouw. Er wordt minstens voldaan aan de richtlijnen werken met derden zoals in BIJLAGE 3 bij deze Overeenkomst.

De Opstalnemer zal in geval van noodzakelijke werken aan de PV-installatie de Opstalgever minstens [●] dagen op voorhand verwittigen. Bij dringende maatregelen meldt de Opstalnemer voorafgaand de komst van zijn personeel, aangestelden of dienstverrichters.

Artikel 2.6. Tijdelijke of mobiele werkplaatsen (K.B. van 25 januari 2001)

De Opstalnemer verklaart dat voor het Gebouw volgens de wettelijke bepalingen geen postinterventiedossier moet aanwezig zijn. Hij voert immers geen werken uit die vallen onder het toepassingsgebied van het KB van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele werkplaatsen.

Artikel 3. WERKEN AAN HET GEBOUW

Artikel 3.1. Werken op initiatief van de Opstalgever

Als de Opstalgever werken wil (laten) uitvoeren aan het Gebouw die de goede werking van de PV-installatie kunnen beïnvloeden of zelfs tijdelijk onderbreken, brengt hij de Opstalnemer hiervan schriftelijk op de hoogte twintig (20) kalenderdagen voor de geplande start ervan. Hij voert deze werken voor zover als mogelijk uit gedurende een periode tijdens dewelke de opbrengst van de PV-installatie niet maximaal is (te weten de maanden november-december-januari-februari).

Indien de werken het verwijderen (gevolgd door het terugplaatsen en herinstalleren) van of wijzigingen aan de PV-installatie noodzaken, zal de Opstalnemer dit op kosten van de Opstalgever uitvoeren. De Opstalgever aanvaardt de herstelling of herinstallatie nadien van de PV-installatie. De Opstalnemer voert de verwijdering, terugplaatsing en herinstallatie van de PV-installatie uit tegen de vaste forfaitaire prijs die daarvoor in zijn Offerte voor de Raamovereenkomst is opgegeven. Wijzigingen aan de PV-installatie worden in overeenstemming met het KB AUR uitgevoerd.

Indien de (gehele of gedeeltelijke) onderbreking van de werking van de PV-installatie:

- een duurtijd heeft van meer dan drie (3) maanden wordt, in onderling overleg met de Opstalgever:
  i) ofwel de Stroomafnameovereenkomst verdergezet op basis van het contractuele vermogen en afgerekend op basis van de hiermee overeenstemmende voorschotfacturen;
  ii) ofwel worden de Stroomafnameovereenkomst en de opstal- of huurovereenkomst verlengd met de periode van de (gehele of gedeeltelijke) onderbreking van de werking van de PV-installatie;
- een duurtijd heeft van minder dan drie (3) maanden, wordt de Stroomafnameovereenkomst verdergezet op basis van het contractuele vermogen en afgerekend op basis van de hiermee overeenstemmende voorschotfacturen.

Artikel 3.2. Werken op initiatief van de Opstalnemer

Als de Opstalnemer werken wil (laten) uitvoeren aan zijn PV-installatie die de goede werking van de PV-installatie kunnen beïnvloeden of zelfs tijdelijk onderbreken, brengt hij de Opstalgever hiervan schriftelijk op de hoogte twintig (20) kalenderdagen voor de geplande start ervan.

Indien de (gehele of gedeeltelijke) onderbreking van de werking van de PV-installatie:

- een duurtijd heeft van minder dan drie (3) maanden, brengt de Opstalnemer het bedrag van het verlies aan productie in rekening bij de eerstvolgende afrekening. De vermindering wordt bepaald op basis van een lineaire aanname aan verlies van de normaal te produceren hoeveelheid stroom tijdens die periode op basis van het contractuele vermogen.
- een duurtijd heeft van meer dan drie (3) maanden, wordt de betaling van de voorschotfacturen stopgezet.

Artikel 4. EIGENDOMSRECHT EN HYPOTHEKEN

Artikel 4.1. Eigendomsrecht

De PV-installatie blijft gedurende de duur van de Overeenkomst uitsluitend eigendom van Opstalnemer. De Opstalgever verzaakt uitdrukkelijk aan het vermoeden van de artikels 552 en 553 van het Burgerlijk Wetboek en het voordeel van artikel 555 van hetzelfde Wetboek.

De Opstalgever waarborgt het rustig genot van het Opstalrecht en de PV-installatie. Hij zal het Gebouw in stand houden. Hij zorgt ervoor dat de gesteldheid en kwaliteit van het dak de standvastigheid, het gebruik en de veiligheid van de PV-installatie waarborgen. Hij zal zich verzetten tegen en zich onthouden van alle beplantingen en werken die een schaduw kunnen werpen op het dak.

Artikel 4.2. Hypotheken

Behalve wanneer de Opstalgever hiermee uitdrukkelijk instemt, kan de Opstalnemer het Opstalrecht niet met een hypotheek bezwaren.

Artikel 5. DUUR

Artikel 5.1. Duur

De Overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening ervan door beide Partijen en dit voor een duur van [●] jaar.

Artikel 6. NOTARIËLE AKTE

De Partijen zullen de notariële akte van opstalvestiging uiterlijk binnen de vier (4) maanden na de ondertekening van de Overeenkomst verlijden en dit voor het ambt van notaris [●] voor Opstalnemer, minuuthouder, met eventuele tussenkomst van notaris [●] voor de Opstalgever.

De minuuthouder zal deze notariële vestigingsakte overschrijven in de daartoe bestemde openbare registers van het hypotheekkantoor opdat het tegenwerpelijk is aan derden.

De Opstalnemer draagt de kosten, rechten, lasten, erelonen, taksen, belastingen, bijkomende rechten, interesten, verhogingen en boetes die de totstandkoming en het verlijden van de notariële akte betreffen en van de overschrijving in de daartoe bestemde registers van voormelde vestigingsakte van opstalrecht. Bij de beëindiging van het Opstalrecht zal Opstalnemer eveneens op zijn kosten de titel van het Opstalrecht laten schrappen uit de registers.

Artikel 7. OPSTALVERGOEDING

De vergoeding van de Opstalnemer aan de Opstalgever voor het Opstalrecht bestaat uit een vaste jaarlijkse vergoeding van [●, symbolische euro] EUR, en zal voor de volle [●] jaar op voorhand en uiterlijk op datum van de ondertekening van de authentieke akte betaald worden op rekeningnr. [●].

Artikel 8. INFORMATIEVERPLICHTING OPSTALGEVER

De Opstalgever moet de Opstalnemer dadelijk inlichten wanneer hij weet dat de gesteldheid of kwaliteit van het dak niet meer toelaat om de standvastigheid, het gebruik en de veiligheid van de PV-installatie te waarborgen.

De Opstalgever zal Opstalnemer onmiddellijk verwittigen indien hij zichtbare gebreken, vandalisme of diefstal vaststelt met betrekking tot de PV-installatie. Behoudens in geval van aantoonbare toerekenbare tekortkoming in hoofde van de Opstalgever, zijn de hiermee gepaard gaande kosten uitsluitend ten laste van Opstalnemer.

Behoudens hetgeen bepaald is in Artikel 12, eerste alinea van deze Overeenkomst, zal de Opstalgever onder geen beding werken uitvoeren of laten uitvoeren aan de PV-installatie.

Artikel 9. OVERDRACHT

Artikel 9.1. Overdracht Opstalrecht

Opstalnemer heeft het recht om het hem toegekend Opstalrecht geheel of gedeeltelijk over te dragen, mits voorafgaande kennisgeving aan en schriftelijke en uitdrukkelijke goedkeuring vanwege de Opstalgever. De Opstalgever is onder geen enkel beding verplicht om met de gevraagde overdracht in te stemmen.

Opstalnemer verbindt er zich toe eventuele overnemers van het Opstalrecht of andere rechtverkrijgenden en rechtsopvolgers op de clausules van deze Overeenkomst te wijzen en bij wijze van kettingbeding op te leggen, waardoor deze clausules hen ook tegenstelbaar worden.

Artikel 9.2. Overdracht Gebouw

De Opstalgever wijst eventuele latere kopers van het Gebouw of andere rechtverkrijgenden en rechtsopvolgers op de clausules van deze Overeenkomst en legt deze bij wijze van kettingbeding op, waardoor deze clausules hen ook tegenstelbaar worden. Het Opstalrecht en de clausules van deze Overeenkomst zijn aan deze kopers of andere rechtverkrijgenden en rechtsopvolgers tegenstelbaar mits de overschrijving van het Opstalrecht overeenkomstig Artikel 6 van deze Overeenkomst.

De Opstalgever zal, als het Gebouw met een hypotheek wordt belast of als het Gebouw het voorwerp uitmaakt of zal uitmaken van een onroerende leasing, de hypothecaire schuldeiser of de leasinggever op de hoogte brengen dat de PV-installatie niet zijn eigendom is en derhalve onmogelijk het voorwerp kan uitmaken van een hypotheek of onroerende leasing.

Artikel 10. KOSTEN

De Opstalnemer draagt alle kosten en lasten voor de voorafgaande studies. Hij draagt ook de kosten voor de aankoop, bouw, financiering, monitoring en de exploitatie en onderhoud van de PV-installatie, inclusief de kosten voor aansluiting op het distributienet. Dit geldt ook voor alle vergunningen, machtigingen, meldingen en toelatingen, voor alle attesten en voor belastingen, heffingen, toeslagen en retributies die verband houden met de PV-installatie, keuringen, notariële kosten, administratieve kosten, de verzekeringen. De Opstalnemer betaalt ook de nettarieven die betrekking hebben op de aansluiting en injectie van de PV-installatie op het distributienet, met uitzondering van het prosumententarief.

De kosten voor aanpassing van de netaansluiting en tellers, indien van toepassing, worden gedragen door de Opstalnemer.

De Opstalnemer draagt ook de kosten voor de vestiging van het Opstalrecht en registratie.

De onroerende voorheffing met betrekking tot de volledige kadastrale percelen waar de PV-installatie op staat, is ten laste van de Opstalgever.

Artikel 11. VERZEKERINGEN

De Opstalnemer voor de PV-installatie en de Opstalgever voor het Gebouw, verzekeren zich, gedurende de ganse duur van de Overeenkomst, elk tegen brand-, water-, ijs-, sneeuw-, ijsdruk-, sneeuwdruk- en stormschade (alle risico's polis, al dan niet aangevuld met bedrijfsschade), diefstal, vandalisme en kwaadwilligheid met wederzijds afstand van verhaal.

De polis voor de PV-installatie is na de Opstal overdraagbaar aan de Opdrachtgever indien deze de polis wil verderzetten.

De Opstalgever zal zijn huidige verzekeraar op de hoogte brengen van het Opstalrecht en een afstand van verhaal bedingen in zijn polis. De Opstalgever zal desgevraagd hiervan het bewijs voorleggen.

De Opstalnemer zal Opstalgever vrijwaren voor schadeclaims van derden, door zijn burgerlijke aansprakelijkheid tegenover derden (inclusief de Opstalgever) te verzekeren. De Opstalnemer sluit tevens een verzekering die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekt. Binnen een termijn van dertig dagen na de ondertekening van deze Overeenkomst legt de Opstalnemer aan de Opstalgever het bewijs voor dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan.

De Opstalgever verzekert voor het Gebouw en de daarin uitgeoefende exploitatie zijn burgerlijke aansprakelijkheid tegenover derden (inclusief de Opstalnemer). Op vraag van de Opstalnemer legt de Opstalgever het verzekeringscontract dadelijk voor.

Als derden het Gebouw beschadigen, en de Opstalnemer heeft een vordering tegen deze derde, dan wordt de Opstalgever gesubrogeerd in diens rechten m.b.t. de door derden toegebrachte schade aan het Gebouw.

Als derden de PV-installatie en de aanhorigheden beschadigen, en de Opstalgever heeft een vordering tegen deze derde, dan wordt Opstalnemer gesubrogeerd in diens rechten m.b.t. de door derden toegebrachte schade aan de PV-installatie en de aanhorigheden.

Artikel 12. AANSPRAKELIJKHEID

Als de plaatsing of de exploitatie (inclusief werken aan de installatie tijdens de contractperiode) van de PV-installatie schade, zoals lekken, veroorzaakt aan het Gebouw, is de herstelkost en alle schade ten laste van de Opstalnemer. Als de Opstalnemer niet overgaat tot onmiddellijk herstel, kan de Opstalgever zelf de herstellingen (laten) uitvoeren en de kosten daarvan recupereren van de Opstalnemer op eenvoudig vertoon van de factuur of herstellingsnota.

Als de PV-installatie door een wanprestatie, fout en/of inbreuk van de Opstalgever geheel of gedeeltelijk niet operationeel is, kan de Opstalnemer de schade verhalen op de Opstalgever en dit voor de volledige duurtijd van de vermogens- of prestatievermindering. Opstalnemer levert hiertoe een gedetailleerde raming van de gederfde opbrengst aan. Hij houdt hierbij rekening met de historische opbrengst en de geschatte opbrengst (mede aan de hand van meteorologische gegevens).

De werken aan het Gebouw op initiatief van de Opstalgever bedoeld in Artikel 3.1 van deze Overeenkomst, zijn niet als een wanprestatie, fout en/of inbreuk van de Opstalgever in de zin van de voorgaande alinea te beschouwen.

Artikel 13. ONTBINDING/VERZAKING VAN HET OPSTALRECHT DOOR OPSTALNEMER OF OPSTALGEVER

ARTIKEL 13.1. Ontbinding van het Opstalrecht door Opstalnemer

Opstalnemer kan deze Overeenkomst eenzijdig ontbinden zonder recht op enige schadevergoeding voor de Opstalgever:

a) als de Opstalgever – zonder voorafgaand akkoord van Opstalnemer – herstellings- of veranderingswerken aan het Gebouw of het dak uitvoert dan wel bepaalde beplantingen of andere constructies op het perceel of andere maatregelen neemt die een belangrijke vermogens- of prestatievermindering van de PV-installatie als gevolg kunnen hebben en de Opstelgever niet binnen [●] na de ingebrekestelling de situatie herstelt; of
b) als de Opstalgever, binnen een termijn van één (1) maand na de ingebrekestelling door Opstalnemer, niet de nodige maatregelen neemt om de gesteldheid en kwaliteit van het dak te bestendigen of te herstellen, die toelaten de standvastigheid, het gebruik en de veiligheid van de PV-installatie te waarborgen, behoudens in geval de betrokken werken overeenkomstig Artikel 12, eerste lid van deze Overeenkomst voor rekening van de Opstalnemer zijn; of

c) als de Opstalgever geen toegang verschaft tot het Gebouw na hiertoe voorafgaand in gebreke te zijn gesteld door Opstalnemer.

De Opstalnemer kan na de eenzijdige ontbinding de PV-installatie en de aanhorigheden verwijderen of laten staan, zonder dat hij hiervoor enige vergoeding moet betalen aan de Opstalgever.

De Opstalnemer kan in deze gevallen de schade verhalen op de Opstalgever. Opstalnemer zal hiertoe een gedetailleerde raming (hierbij rekening houdende met de historische opbrengst en de geschatte toekomstige opbrengst) van de schade aanleveren, uitgedrukt in termijn en kWh-prijs. De Opstalgever moet ook alle andere vergoedingen betalen zoals in deze Overeenkomst voorzien bij het einde van het Opstalrecht.

ARTIKEL 13.2. Ontbinding van het Opstalrecht door de Opstalgever

De Opstalgever kan de Overeenkomst eenzijdig ontbinden zonder enige schadevergoeding voor Opstalnemer, als:

a) de Opstalnemer geen herstellings- of onderhoudswerken is begonnen binnen één (1) maand na ingebrekestelling door de Opstalgever;
b) de PV-installatie meer dan vier (4) maanden niet werkt.;
c) Opstalnemer de opstalvergoeding op de vervaldag niet betaalt en een bevel tot betaling gedurende zestig dagen zonder gevolg is gebleven;
d) Opstalnemer geheel of gedeeltelijk verzuimt de beschikkingen van deze Overeenkomst betreffende de verzekeringen na te leven, na hiertoe vijftien (15) kalenderdagen tevoren in gebreke te zijn gesteld door de Opstalgever;
e) Opstalnemer hypotheken, panden of andere waarborgen heeft aangegaan zonder de uitdrukkelijke, voorafgaande en schriftelijke toestemming van de Opstalgever
f) Opstalnemer werken uitvoert zonder de uitdrukkelijk, voorafgaande en schriftelijke toestemming van de Opstalgever en niet binnen een termijn van1 maand na de ingebrekestelling de situatie herstelt;
g) Opstalnemer failliet wordt verklaard of zich in een andere gelijkaardige toestand bevindt;
h) Dit noodzakelijk is voor de continuïteit van de openbare dienst.

Bij de eenzijdige ontbinding van deze Overeenkomst overeenkomstig dit Artikel 13.2, zal de Opstalgever aan de Opstalnemer geen enkele vergoeding of terugbetaling van voorheen gemaakte kosten moeten betalen. De Opstalgever kan wel de terugbetaling van de schade die hij geleden heeft door de wanprestatie van de Opstalnemer vorderen.

De Opstalgever kan beslissen om de PV-installatie te behouden of de PV-installatie te doen verwijderen door de Opstalnemer of, op diens kosten, door een derde.

ARTIKEL 13.3. Ontbinding of overdracht bij verkoop eigendom

Indien de Opstalgever het Gebouw verkoopt voor het einde van looptijd van de Overeenkomst, dan zijn er volgende mogelijkheden:

- De nieuwe eigenaar neemt de Overeenkomst en de Stroomafnameovereenkomst over;
- De nieuwe eigenaar wenst geen van beide over te nemen. De Opstalgever vraagt de vroegtijdige ontbinding aan bij de Opstalnemer die aanvaardt op voorwaarde dat het openstaand saldo van de Stroomafnameovereenkomst door de Opdrachtgever wordt betaald. Het openstaand saldo is het bedrag bepaald op basis van de theoretische opbrengst die de installatie in de toekomst (openstaande looptijd) nog zal opbrengen en de openstaande inkomsten uit groenestroomcertificaten. De theoretische opbrengst wordt bepaald door vermenigvuldiging van het geïnstalleerd vermogen en het rendement rekening houdend met de degressieparameter van de opbrengst van de panelen- en de auto-consumptiefactor.

Artikel 14. OPGERICHTE CONSTRUCTIES – EINDE OPSTALRECHT

Bij het beëindigen van het Opstalrecht, hetzij door het verstrijken van de termijn, hetzij bij eenzijdige ontbinding door de Opstalgever, wordt de PV-installatie automatisch eigendom van de Opstalgever. De Opstalgever moet daarvoor geen vergoeding betalen aan de Opstalnemer.

Als de Opstalgever de Stroomafnameovereenkomst bij de beëindiging van het Opstalrecht nog niet beëindigd heeft, stelt de Opstalgever de PV-installatie ter beschikking van de Opstalnemer voor de resterende duur van de Stroomafnameovereenkomst. De Opstalnemer betaalt voor deze terbeschikkingstelling een vergoeding van [●] euro per [parameter].

Als de Opstalgever ervoor kiest om, bij beëindiging van het Opstalrecht, geen eigenaar te worden van de PV-installatie kan hij de verwijdering van de PV-installatie vragen. Als de Opstalgever dit recht wil gebruiken, deelt hij dit schriftelijk aan Opstalnemer mee tussen de zesde (6de) en de derde (3de) maand voor het einde van het Opstalrecht. De verplichting tot verwijdering kan pas ingaan na het verstrijken van de duur van de Stroomafnameovereenkomst zonne-energie.

Als de Opstalnemer de PV-installatie en de aanhorigheden kan of moet verwijderen, herstelt hij het Gebouw in de oorspronkelijke staat, zoals vastgesteld in de plaatsbeschrijving (artikel 2.2). De schade aan het Gebouw die het criterium van de normale sleet overstijgt, is ten laste van Opstalnemer. In geval van betwisting laten de Partijen door een onafhankelijke derde partij een beschrijving van de schade opstellen, met als uitgangspunt de plaatsbeschrijving. De derde partij begroot de schade aan een marktconforme vergoeding.

De verwijdering gebeurt op kosten van Opstalgever, onder de volledige verantwoordelijkheid en risico van de Opstalnemer. Dit gebeurt binnen de twintig werkdagen na de beëindiging van het Opstalrecht. De Opstalnemer voert de verwijdering van de PV-installatie uit tegen de vaste forfaitaire prijs die daarvoor in zijn Offerte voor de Raamovereenkomst is opgegeven. Wijzigingen dienen in overeenstemming met het KB AUR uitgevoerd.

Artikel 15. SLOTBEPALINGEN

Artikel 15.1. Woonstkeuze
Partijen doen keuze van woonplaats op het adres van hun maatschappelijke of administratieve zetel.

Artikel 15.2. Rechtsopvolgers
Alle rechten en plichten van Partijen zijn ook tegenstelbaar aan hun eventuele rechtsopvolgers zowel ten gunste als ten laste. Onverminderd Artikel 9.1 verbinden de Partijen zich er dus toe om de rechten en plichten voortvloeiend uit deze Overeenkomst over te dragen aan hun rechtsopvolgers.

Artikel 15.3. Splitsbaarheid
Als bepaalde clausules van voorliggende Overeenkomst ongeldig dan wel niet werkzaam zouden zijn, heeft dit niet tot gevolg dat ook de overige clausules ongeldig of niet werkzaam zijn. Deze blijven hun werking hebben. De Partijen verbinden zich ertoe dat het doel van deze Overeenkomst bereikt wordt en de ongeldige of niet werkzame clausules/bedingen vervangen worden door andere clausules/bedingen, in functie van het doel en de geest van de Overeenkomst die Partijen beogen.

Artikel 15.4. Wijzigingen/aanvullingen
Tenzij uitdrukkelijk anders voorzien in deze Overeenkomst, kunnen de Partijen deze Overeenkomst en de bijlagen enkel samen schriftelijk wijzigen of aanvullen.

Artikel 15.5. Afstand van recht
Er is geen vermoeden dat een Partij afstand doet van een recht of aanspraak uit de Overeenkomst of van een vordering uit een wanprestatie van de andere Partij, tenzij hij deze afstand uitdrukkelijk en schriftelijk heeft meegedeeld. Als een Partij afstand doet van rechten of aanspraken onder de Overeenkomst die hun oorzaak vinden in een in gebreke blijven of andere wanprestatie van de andere Partij, kan de andere Partij deze afstand nooit interpreteren als een afstand van enig ander recht onder de Overeenkomst of betreffende een in gebreke blijven of andere wanprestatie van een Partij, zelfs als beide gevallen grote overeenkomst vertonen.

Artikel 15.6. Geschillen

Het Belgisch recht beheerst deze Overeenkomst.

Partijen zullen trachten alle geschillen tussen hen over de geldigheid, de interpretatie, de uitvoering van deze Overeenkomst minnelijk te regelen.

Slagen zij er niet in een minnelijke oplossing te vinden, dan zullen zij een beroep doen op één scheidsrechter. Die scheidsrechter duiden ze samen aan. Als ze hierover geen akkoord bereiken, duidt de bevoegde rechtbank van Antwerpen hem aan. De scheidsrechter moet de Partijen horen, kennis te nemen van hun schriftelijke conclusies en voorstellen, en een poging ondernemen om Partijen te verzoenen binnen een periode van drie maanden na zijn aanstelling.

Slaagt hij er binnen deze termijn niet in de Partijen te verzoenen, zal het aan de Partijen vrij staan hun geschil voor te leggen aan de normaal bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen die uitsluitend bevoegd zijn.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1 – Gegevens Gebouw en afgebakende zone opstal

BIJLAGE 2 – Plannen Gebouw en elektrische installaties

BIJLAGE 3 – Werken met derden

BIJLAGE 4 – Ondertekende Tegensprekelijke Plaatsbeschrijving

BIJLAGE 5 – Kopie Beslissing Opstalgever

Opgemaakt te [●] op [●]

in zoveel exemplaren als er Partijen met een onderscheiden belang zijn waarvan iedere Partij erkent een exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de Opstalnemer: [NAAM] [HOEDANIGHEID]	Voor de Opstalgever: [NAAM] [HOEDANIGHEID]

III.2.2 MODEL HUUROVEREENKOMST

HUUROVEREENKOMST VAN EEN DAK VOOR EEN PV-INSTALLATIE

TUSSEN ONDERGETEKENDEN:

1) [●], met kantoren te [●], [●], BTW BE [●], hier vertegenwoordigd door [●].

Hierna de “Eigenaar”.

en

2) [●], met zetel te [●], [●], BTW BE [●], RPR [●], hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

- [●];

- [●].

Hierna genoemd “Leverancier”,

Hierna gezamenlijk genoemd de “Partijen”.

WORDT VOORAFGAANDELIJK UITEENGEZET:

Leverancier is [omschrijving activiteiten gegunde kandidaat]. Leverancier werd, na een mededingingsprocedure met onderhandeling, aangeduid als opdrachtnemer voor de Raamovereenkomst met als voorwerp: Energy Supply Contracting, EE_2019_0_013, perceel [●].

Om het beschikbare potentieel aan dakoppervlakte van het hierna beschreven gebouw te gebruiken wil de Eigenaar een huurovereenkomst aangaan om Leverancier toe te laten lokaal energie te produceren door middel van een fotovoltaïsch systeem op het hierna beschreven gebouw van de Eigenaar.

WORDT OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

ARTIKEL 1. VOORWERP

ARTIKEL 1.1. Huur

De Eigenaar verhuurt aan Leverancier, die aanvaardt het dak van het gebouw gelegen te:

BESCHRIJVING VAN DE IN HUUR GEGEVEN GOEDEREN [zie lijst in BIJLAGE 1 bij deze overeenkomst]

GEMEENTE * - *STE KADASTRALE AFDELING,

Voor een totale bruto-oppervlakte van [●]

Hierna het "Gebouw"

De Eigenaar verleent ook een toegangsrecht tot zijn elektrische installaties aan de Leverancier.

De Leverancier zal op het verhuurde dak een fotovoltaïsch systeem, met een verwacht vermogen van [●] kWp, installeren en exploiteren. Hij zal ook de nodige aansluitingen leggen voor de verbinding tussen het systeem, de interne elektrische installaties van de Eigenaar en zijn netaansluiting. Hij kan ook de netaansluiting van de Eigenaar gebruiken voor de injectie van elektriciteit op het distributienet.

De Eigenaar verklaart dat hij bevoegd is om het huurrecht toe te kennen en dat de bevoegde organen een uitdrukkelijke en gemotiveerde beslissing daartoe hebben genomen (zie kopie in BIJLAGE 5).

[De Eigenaar verklaart gemandateerd te zijn om op te treden als eigenaar van het Gebouw, dat vrij en onbelast is, en bekwaam te zijn om er ten volle alleen over te beschikken, terwijl het Gebouw in mede-eigendom is. De Eigenaar verklaart dat zijn bevoegde organen een uitdrukkelijke en gemotiveerde beslissing hebben genomen om het huurrecht toe te kennen (zie kopie in BIJLAGE 5).]

De mede-eigendom is al volgt:

- [●] voor [●]
- [●] voor [●]
- [●]]

De Eigenaar stelt het dak ter beschikking in de feitelijke toestand waarin het zich bij ondertekening van deze Overeenkomst bevindt. Partijen maken voorafgaand aan de ondertekening een tegensprekelijke plaatsbeschrijving op (zie kopie in BIJLAGE 4).

ARTIKEL 1.2. Elektriciteit

Tegelijk met deze Overeenkomst sluiten de Partijen een overeenkomst over de levering van de elektriciteit opgewekt door de PV-installatie (de "Stroomafnameovereenkomst").

ARTIKEL 2. INSTALLATIE, GEBRUIK, ONDERHOUD EN HERSTELLING PV-INSTALLATIE

ARTIKEL 2.1. Studies, vergunningen, machtigingen, meldingen en toelatingen

Leverancier verklaart:

- de nodige studies te hebben uitgevoerd die de geschiktheid van het Gebouw voor de bouw en exploitatie van de PV-installatie hebben aangetoond;
- mogelijke of opgemerkte niet-conformiteit van de bestaande elektrische installaties van het Gebouw te melden binnen de 2 werkdagen aan de Eigenaar. De Eigenaar is verantwoordelijk om de elektrische installatie conform te stellen met de toepasselijke regels.
- de nodige vergunningen, machtigingen, meldingen en toelatingen te hebben aangevraagd en verkregen, waaronder een aansluiting op het distributienet bij de distributienetbeheerder, inclusief de netstudies indien vereist;
- een check van de toestand van het dak van het Gebouw te hebben uitgevoerd en te hebben gemeld of uit deze studie is gebleken dat het dak voldoende geïsoleerd is, op basis van de normen (EPB, maximale U-waarden) en de staat van de dakdichting nog voldoet (minimum 10-jaar levensduur).

De Eigenaar verleent zijn volledige medewerking aan de Leverancier voor het uitvoeren van de studies en het verkrijgen van de nodige vergunningen. De Eigenaar voegt hiertoe de beschikbare plannen van het Gebouw en van de elektrische installatie toe aan de Overeenkomst als bijlage 2.

ARTIKEL 2.2. Installatie

De Leverancier installeert de PV-installatie zodat die later opnieuw verwijderd kan worden zonder schade aan te richten aan het Gebouw waardoor herstellingswerkzaamheden zouden nodig zijn.

De Leverancier zorgt voor zo min mogelijk verankeringen van de PV-installatie in het Gebouw. Als de plaatsing van de PV-installatie schade, zoals lekken, veroorzaakt aan het Gebouw, zal de eerste alinea van Artikel 12 van deze Overeenkomst van toepassing zijn.

De werken hinderen de activiteiten van de Eigenaar zo weinig mogelijk. De Leverancier voert de werken uit overeenkomstig de planning opgenomen in zijn gedetailleerd plan van aanpak zoals bedoeld in paragraaf B van 0 van het Bestek voor de Raamovereenkomst en de mogelijk bijgewerkte versie na het bekomen van de nodige vergunningen, toelatingen, machtigingen en meldingen zoals bedoeld in paragraaf C van 0 van het Bestek voor de Raamovereenkomst. De Leverancier zal de plaatselijke verantwoordelijke van het Gebouw verwittigen van de aanvang van de werken.

De Leverancier zal de PV-installatie bouwen binnen de [●] maanden na de inwerkingtreding van de overeenkomst (hierna de “Uitvoeringstermijn”). In ieder geval zal de PV-installatie gebouwd zijn uiterlijk op [●] 2019. Geen enkele vertraging van de Uitvoeringstermijn zal toegelaten zijn, behalve in geval van Overmacht (zoals hierna gedefinieerd), met dien verstande dat het zich voordoen van zulke gebeurtenis de Leverancier niet bevrijdt alle nuttige maatregelen te nemen om de impact van voornoemde gebeurtenis te beperken.

Elke onvoorzienbare en onvermijdelijke gebeurtenis die de uitvoering van de werken door de Leverancier absoluut onmogelijk maakt en die hem dwingt de werken tijdelijk of definitief stop te zetten, wordt beschouwd als een geval van overmacht (bijvoorbeeld ongevallen, oorlogen en de daaraan verbonden gevolgen, abnormaal stormweer, heirkracht, eenzijdige en dwingende beslissingen van de overheid die de uitvoering van de werken absoluut onmogelijk maken en die niet aan de Leverancier te wijten zijn) (hierna “Overmacht”).

Als de Leverancier een verlenging van de Uitvoeringstermijn zou vragen wegens Overmacht, zal hij hiervoor een aanvraag richten tot de Eigenaar via aangetekend schrijven binnen de vijf (5) dagen nadat zulke gebeurtenis zich heeft voorgedaan, en dit op straffe van verval.

De Leverancier waarborgt de veiligheid van de bouwwerkzaamheden. Hij zal enkel werken met erkende (onder)aannemers en is verantwoordelijk voor alle handelingen van haar (onder)aannemers. Leverancier zal alle stoffelijke of lichamelijke schade aan goederen en personen vergoeden of op zijn kosten laten herstellen. Daartoe verzekert Leverancier zich voldoende (zie ook artikel 11 van de Overeenkomst).

De Leverancier zal zich op eigen kosten schikken naar de veiligheidsvoorschriften van de Eigenaar. Hij zal de wettelijke veiligheidsvoorschriften respecteren.

[De Eigenaar stelt tijdens de bouwfase aan Leverancier een afgesloten ruimte ter beschikking voor het stockeren van materiaal. De Eigenaar zorgt voor elektriciteitsaansluiting. Het personeel van de Leverancier en zijn (onder)aannemers zullen toegang hebben tot de nodige normale sanitaire voorziening.]

De PV-installatie voldoet aan de technische eisen zoals beschreven in paragraaf IV.3 het Bestek voor de Raamovereenkomst.

ARTIKEL 2.3. Keuringen

De leverancier staat in voor alle vereiste keuringen (zoals onder andere de AREI-keuring) van de PV-installatie met het oog op de indienststelling en de kosten hiervan. Een kopie van dit attest of deze attesten moet(en) aan de Opstalgever gegeven worden voor de ingebruikname van de installatie. .

ARTIKEL 2.4. Ingebruikname

Na het bekomen van het AREI-attest is de ingebruikname van de PV-installatie afhankelijk van de aansluiting op het distributienet. Enkel de distributienetbeheerder kan die aansluiting verzorgen.

Partijen maken voorafgaand aan de ingebruikname een tegensprekelijke plaatsbeschrijving op.

ARTIKEL 2.5. Onderhoud en Herstelling

De Leverancier dient tijdens de volledige duur van de Overeenkomst alle nodige maatregelen te nemen met het oog op de goede werking dan wel het in stand houden van de goede werking van de PV-installatie en voor de onderhouds- en/of herstellingswerken aan de PV-installatie. Daartoe mogen de Leverancier en zijn personeel, aangestelden en dienstverrichters het Gebouw betreden, desgevallend mits inachtneming van de nadere modaliteiten opgelegd door de verantwoordelijke van het Gebouw. Er wordt minstens voldaan aan de richtlijnen werken met derden zoals in BIJLAGE 3 bij deze Overeenkomst.

De Leverancier zal in geval van noodzakelijke werken aan de PV-installatie de Eigenaar minstens [●] dagen op voorhand verwittigen. Bij dringende maatregelen meldt de Leverancier voorafgaand de komst van zijn personeel, aangestelden of dienstverrichters.

ARTIKEL 2.6. Tijdelijke of mobiele werkplaatsen (K.B. van 25 januari 2001)

De Leverancier verklaart dat voor het Gebouw volgens de wettelijke bepalingen geen postinterventiedossier moet aanwezig zijn. Hij voert immers geen werken uit die vallen onder het toepassingsgebied van het KB van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele werkplaatsen.

ARTIKEL 3. WERKEN AAN HET GEBOUW

Artikel 3.1. Werken op initiatief van de Eigenaar

Als de Eigenaar werken wil (laten) uitvoeren aan het Gebouw die de goede werking van de PV-installatie kunnen beïnvloeden of zelfs tijdelijk onderbreken, brengt hij de Leverancier hiervan schriftelijk op de hoogte twintig (20) kalenderdagen voor de geplande start ervan. Hij voert deze werken voor zover als mogelijk uit gedurende een periode tijdens dewelke de opbrengst van de PV-installatie niet maximaal is (te weten de maanden november-december-januari-februari).

Indien de werken het verwijderen (gevolgd door het terugplaatsen en herinstalleren) van of wijzigingen aan de PV-installatie noodzaken, zal de Leverancier dit op kosten van de Eigenaar uitvoeren. De Eigenaar aanvaardt de herstelling of herinstallatie nadien van de PV-installatie. De Leverancier voert de verwijdering, terugplaatsing en herinstallatie van de PV-installatie uit tegen de vaste forfaitaire prijs die daarvoor in zijn Offerte voor de Raamovereenkomst/Offerte voor de Deelopdracht binnen Perceel 2 is opgegeven. Wijzigingen aan de PV-installatie worden in overeenstemming met het KB AUR uitgevoerd.

Indien de (gehele of gedeeltelijke) onderbreking van de werking van de PV-installatie:

– een duurtijd heeft van meer dan drie (3) maanden wordt, in onderling overleg met de Eigenaar:

i) ofwel de Stroomafnameovereenkomst verdergezet op basis van het contractuele vermogen en afgerekend op basis van de hiermee overeenstemmende voorschotfacturen;
ii) ofwel worden de Stroomafnameovereenkomst en de opstal- of huurovereenkomst verlengd met de periode van de (gehele of gedeeltelijke) onderbreking van de werking van de PV-installatie;

– een duurtijd heeft van minder dan drie (3) maanden, wordt de Stroomafnameovereenkomst verdergezet op basis van het contractuele vermogen en afgerekend op basis van de hiermee overeenstemmende voorschotfacturen.

Artikel 3.2. Werken op initiatief van de Leverancier

Als de Leverancier werken wil (laten) uitvoeren aan zijn PV-installatie die de goede werking van de PV-installatie kunnen beïnvloeden of zelfs tijdelijk onderbreken, brengt hij de Leverancier hiervan schriftelijk op de hoogte twintig (20) kalenderdagen voor de geplande start ervan.

Indien de (gehele of gedeeltelijke) onderbreking van de werking van de PV-installatie:

– een duurtijd heeft van minder dan drie (3) maanden, brengt de Leverancier het bedrag van het verlies aan productie in rekening bij de eerstvolgende afrekening. De vermindering wordt bepaald op basis van een lineaire aanname aan verlies van de normaal te produceren hoeveelheid stroom tijdens die periode op basis van het contractuele vermogen.
– een duurtijd heeft van meer dan drie (3) maanden, worden de voorschotfacturen stopgezet.

ARTIKEL 4. EIGENDOMSRECHT

De PV-installatie blijft gedurende de duur van de Overeenkomst uitsluitend eigendom van de Leverancier. De Eigenaar verzaakt uitdrukkelijk aan het vermoeden van de artikels 552 en 553 van het Burgerlijk Wetboek en het voordeel van artikel 555 van hetzelfde Wetboek.

De Eigenaar waarborgt het rustig genot van het gehuurde dak en de PV-installatie. Hij zal het Gebouw in stand houden. Hij zorgt ervoor dat de gesteldheid en kwaliteit van het dak de standvastigheid, het gebruik en de veiligheid van de PV-installatie waarborgen. Hij zal zich verzetten tegen en zich onthouden van alle beplantingen en werken die een schaduw kunnen werpen op het dak.

ARTIKEL 5. DUUR

De Overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening ervan door beide Partijen en dit voor een duur van [●] jaar. De partijen stellen de datum van inwerkingtreding tegensprekelijk vast.

ARTIKEL 6. REGISTRATIE

De Leverancier verbindt zich ertoe om de Overeenkomst te laten registreren binnen de vier maanden na de ondertekening. De registratierechten, eventuele geldboeten wegens laattijdigheid en het zegelrecht zijn uitsluitend ten laste van de Leverancier.

ARTIKEL 7. HUURVERGOEDING

De vergoeding van de Leverancier aan de Eigenaar voor de huur van het Dak bestaat uit een vaste jaarlijkse huurprijs van [●, symbolische euro] EUR, en zal voor de volle [●] jaar op voorhand en uiterlijk op datum van de ondertekening van deze Overeenkomst betaald worden op rekeningnr. [●].

De vergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd volgens de volgende formule.

$$nieuwe\ huurprijs = huurprijs\ x\ \frac{nieuw\ eindexcijfer}{aanvangsindexcijfer}$$

Waarbij

- De huurprijs = de basishuurprijs, exclusief lasten en kosten
- Het nieuw indexcijfer = indexcijfer van de maand voorafgaand aan de aanpassing van de huurprijs
- Het aanvangsindexcijfer = indexcijfer van de maand voorafgaand aan de maand waarin de huurovereenkomst werd gesloten.

ARTIKEL 8. INFORMATIEVERPLICHTING EIGENAAR

De Eigenaar moet de Leverancier dadelijk inlichten wanneer hij weet dat de gesteldheid of kwaliteit van het dak niet meer toelaat om de standvastigheid, het gebruik en de veiligheid van de PV-installatie te waarborgen.

De Eigenaar zal Leverancier onmiddellijk verwittigen indien hij zichtbare gebreken, vandalisme of diefstal vaststelt met betrekking tot de PV-installatie. Behoudens in geval van aantoonbare toerekenbare tekortkoming in hoofde van de Verhuurder, zijn de hiermee gepaard gaande kosten uitsluitend ten laste van Leverancier.

Behoudens hetgeen bepaald is in Artikel 12, eerste alinea van deze Overeenkomst, zal de Eigenaar onder geen beding werken uitvoeren of laten uitvoeren aan de PV-installatie.

ARTIKEL 9. OVERDRACHT

De Eigenaar wijst eventuele latere kopers van het Gebouw of andere rechtverkrijgenden en rechtsopvolgers op de clausules van deze Overeenkomst en legt deze bij wijze van kettingbeding op, waardoor deze clausules hen ook tegenstelbaar worden.

De Eigenaar zal, als het Gebouw met een hypotheek wordt belast of als het Gebouw het voorwerp uitmaakt of zal uitmaken van een onroerende leasing, de hypothecaire schuldeiser of de leasinggever op de hoogte brengen dat de PV-installatie niet zijn eigendom is en derhalve onmogelijk het voorwerp kan uitmaken van een hypotheek of onroerende leasing.

ARTIKEL 10. KOSTEN

De Leverancier draagt alle kosten en lasten voor de voorafgaande studies. Hij draagt ook de kosten voor de aankoop, bouw, financiering en de exploitatie en onderhoud van de PV-installatie, inclusief de kosten voor aansluiting op het distributienet. Dit geldt ook voor alle vergunningen, machtigingen en toelating, voor alle attesten en voor belastingen, heffingen, toeslagen en retributies die verband houden met de PV-installatie, keuringen en administratieve kosten. De Leverancier betaalt ook de nettarieven die betrekking hebben op de aansluiting en injectie van de PV-installatie op het distributienet.

De kosten voor aanpassing van de netaansluiting, indien van toepassing, worden gedragen door de Leverancier.

De onroerende voorheffing met betrekking tot de volledige kadastrale percelen waar de PV-installatie op staat, is ten laste van de Eigenaar.

ARTIKEL 11. VERZEKERINGEN

De Leverancier voor de PV-installatie en de Eigenaar voor het Gebouw, verzekeren zich, gedurende de ganse duur van de Overeenkomst, elk tegen brand-, water-, ijs-, sneeuw-, ijsdruk-, sneeuwdruk- en stormschade (alle risico's polis, al dan niet aangevuld met bedrijfsschade), diefstal, vandalisme en kwaadwilligheid met wederzijds afstand van verhaal.

De Eigenaar zal zijn huidige verzekeraar op de hoogte te brengen van de huurovereenkomst en een afstand van verhaal bedingen in zijn polis. De Eigenaar zal desgevraagd hiervan het bewijs voorleggen.

De Leverancier zal Eigenaar vrijwaren voor schadeclaims van derden, door zijn burgerlijke aansprakelijkheid tegenover derden (inclusief de Eigenaar) te verzekeren. De Leverancier sluit tevens een verzekering die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekt. Binnen een termijn van dertig dagen na de ondertekening van deze Overeenkomst legt de Leverancier aan de Eigenaar het bewijs voor dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan.

De Eigenaar verzekert voor het gebouw en de daarin uitgeoefende exploitatie zijn burgerlijke aansprakelijkheid tegenover derden. Op vraag van de Leverancier legt de Eigenaar het verzekeringscontract dadelijk voor.

Als derden het gebouw beschadigen, en de Leverancier heeft een vordering tegen deze derde, dan wordt de Eigenaar gesubrogeerd in diens rechten m.b.t. de door derden toegebrachte schade aan het Gebouw.

Als derden de PV-installatie en de aanhorigheden beschadigen, en de Eigenaar heeft een vordering tegen deze derde, dan wordt Leverancier gesubrogeerd in diens rechten m.b.t. de door derden toegebrachte schade aan de PV-installatie en de aanhorigheden.

ARTIKEL 12. AANSPRAKELIJKHEID

Als de plaatsing of de exploitatie van de PV-installatie schade, zoals lekken, veroorzaakt aan het Gebouw, is de herstelkost en alle schade ten laste van de Leverancier. Als de Leverancier niet overgaat tot onmiddellijk herstel, kan de Eigenaar zelf de herstellingen (laten) uitvoeren en de kosten daarvan recupereren van de Leverancier op eenvoudig vertoon van de factuur of herstellingsnota.

Als de PV-installatie omwille van een wanprestatie, fout en/of inbreuk van de Eigenaar, geheel of gedeeltelijk niet operationeel is, kan de Leverancier de schade verhalen op de Eigenaar en dit voor de volledige duurtijd van de verwijdering, de vermogens- of prestatievermindering. Leverancier levert hiertoe een gedetailleerde raming van de gederfde opbrengst aan. Hij houdt hierbij rekening met de historische opbrengst en de geschatte opbrengst (mede aan de hand van meteorologische gegevens).

De werken aan het Gebouw op initiatief van de Eigenaar bedoeld in Artikel 3.1 van deze Overeenkomst, zijn niet als een wanprestatie, fout en/of inbreuk van de Eigenaar in de zin van de voorgaande alinea te beschouwen.

ARTIKEL 13. ONTBINDING DOOR LEVERANCIER OF EIGENAAR

ARTIKEL 13.1. Ontbinding door Leverancier

Leverancier kan deze Overeenkomst eenzijdig ontbinden zonder recht op enige schadevergoeding voor de Eigenaar:

a) als de Eigenaar – zonder voorafgaand akkoord van Leverancier – herstellings- of veranderingswerken aan het gebouw of het dak uitvoert dan wel bepaalde beplantingen of andere constructies op het perceel of andere maatregelen neemt die een belangrijke vermogens- of prestatievermindering van de PV-installatie als gevolg kunnen hebben en de Opstelgever niet binnen [●] na de ingebrekestelling de situatie herstelt; of
b) b als de Eigenaar, binnen een termijn van één (1) maand na de ingebrekestelling door Leverancier, niet de nodige maatregelen neemt om de gesteldheid en kwaliteit van het dak te bestendigen of te herstellen, die toelaten de

standvastigheid, het gebruik en de veiligheid van de PV-installatie te waarborgen, behoudens in geval de betrokken werken overeenkomstig Artikel 12, eerste lid van deze Overeenkomst voor rekening van de Leverancier zijn; of

c) als de Eigenaar geen toegang verschaft tot het Gebouw na hiertoe voorafgaand in gebreke te zijn gesteld door Leverancier.

De Leverancier kan na de eenzijdige ontbinding de PV-installatie en de aanhorigheden verwijderen of laten staan, zonder dat hij hiervoor enige vergoeding moet betalen aan de Eigenaar.

De Leverancier kan in deze gevallen de schade verhalen op de Eigenaar. Leverancier zal hiertoe een gedetailleerde raming (hierbij rekening houdende met de historische opbrengst en de geschatte toekomstige opbrengst) van de schade aanleveren, uitgedrukt in termijn en kWh-prijs.

ARTIKEL 13.2. Ontbinding door de Eigenaar

De Eigenaar kan de Overeenkomst eenzijdig ontbinden zonder enige schadevergoeding voor Leverancier, als:

a) Leverancier geen herstellings- of onderhoudswerken is begonnen binnen één (1) maand na ingebrekestelling door de Eigenaar;
b) de PV-installatie meer dan vier (4) maanden niet werkt;
c) Leverancier de huurvergoeding op de vervaldag niet betaalt en een bevel tot betaling gedurende zestig dagen zonder gevolg is gebleven;
d) Leverancier geheel of gedeeltelijk verzuimt de beschikkingen van deze Overeenkomst betreffende de verzekeringen na te leven, na hiertoe vijftien (15) kalenderdagen tevoren in gebreke te zijn gesteld door de Eigenaar;
e) Leverancier werken uitvoert zonder de uitdrukkelijk, voorafgaande en schriftelijke toestemming van de Eigenaar en niet binnen een termijn van één (1) maand na de ingebrekestelling de situatie herstelt;
f) Leverancier failliet wordt verklaard of zich in een andere gelijkaardige toestand bevindt;
g) Dit noodzakelijk is voor de continuïteit van de openbare dienst

Bij de eenzijdige ontbinding van deze Overeenkomst overeenkomstig dit Artikel 13.2, zal de Eigenaar aan de Leverancier geen enkele vergoeding of terugbetaling van voorheen gemaakte kosten moeten betalen. De Eigenaar kan wel de terugbetaling van de schade die hij geleden heeft door de wanprestatie van de Leverancier vorderen.

De Eigenaar kan beslissen om de PV-installatie te behouden of de PV-installatie te doen verwijderen door de Leverancier of, op diens kosten, door een derde.

ARTIKEL 13.3. ONTBINDING OF OVERDRACHT BIJ VERKOOP EIGENDOM

Indien de Eigenaar het Gebouw verkoopt voor het einde van looptijd van de Overeenkomst, dan zijn er volgende mogelijkheden:

- De nieuwe eigenaar neemt de Overeenkomst en de Stroomafnameovereenkomst over;
- De nieuwe eigenaar wenst geen van beide over te nemen. De Eigenaar vraagt de vroegtijdige ontbinding aan bij de Leverancier die aanvaardt op voorwaarde dat het openstaand saldo van de Stroomafnameovereenkomst door de Eigenaar wordt betaald
  Het openstaand saldo is het bedrag bepaald op basis van de theoretische opbrengst die de installatie in de toekomst (openstaande looptijd) nog zal opbrengen en de openstaande inkomsten uit groenestroomcertificaten. De theoretische opbrengst wordt bepaald door vermenigvuldiging van het geïnstalleerd vermogen en het rendement inclusief rekening houdend met de degressieparameter van de opbrengst van de panelen en de auto-consumptiefactor.

ARTIKEL 14. OPGERICHTE CONSTRUCTIES – EINDE HUUROVEREENKOMST

Bij het beëindigen van deze Overeenkomst, hetzij door het verstrijken van de termijn, hetzij bij eenzijdige ontbinding door de Eigenaar, wordt de PV-installatie automatisch eigendom van de Eigenaar. De Eigenaar moet daarvoor geen vergoeding betalen aan de Leverancier.

Als de Stroomafnameovereenkomst bij de beëindiging van deze Overeenkomst nog niet beëindigd is, stelt de Eigenaar de PV-installatie ter beschikking van de Leverancier voor de resterende duur van de Stroomafnameovereenkomst. De Leverancier betaalt voor deze terbeschikkingstelling een vergoeding van [●] euro per [parameter].

Als de Eigenaar ervoor kiest om, bij beëindiging van deze Overeenkomst, geen eigenaar te worden van de PV-installatie kan hij de verwijdering van de PV-installatie vragen. Als de Eigenaar dit recht wil gebruiken, deelt hij dit schriftelijk aan Leverancier mee tussen de zesde (6de) en de derde (3de) maand voor het einde van deze Overeenkomst. De verplichting tot verwijdering kan pas ingaan na het verstrijken van de duur van de Stroomafnameovereenkomst.

Als de Leverancier de PV-installatie en de aanhorigheden kan of moet verwijderen, herstelt hij het Gebouw in de oorspronkelijke staat, zoals vastgesteld in de plaatsbeschrijving (artikel 2.2). De schade aan het Gebouw die het criterium van de normale sleet overstijgt, is ten laste van Leverancier. In geval van betwisting laten de partijen door een onafhankelijke derde partij een beschrijving van de schade opstellen, met als uitgangspunt de plaatsbeschrijving. De derde partij begroot de schade aan een marktconforme vergoeding.

De verwijdering gebeurt op kosten van Eigenaar en onder diens volledige verantwoordelijkheid en risico, binnen de twintig werkdagen na de beëindiging van deze Overeenkomst. De Leverancier voert de verwijdering de PV-installatie uit tegen de vaste forfaitaire prijs die daarvoor in zijn Offerte voor de Raamovereenkomst is opgegeven. Wijzigingen dienen in overeenstemming met het KB AUR uitgevoerd.

ARTIKEL 15. SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 15.1. Woonstkeuze

Partijen doen keuze van woonplaats op het adres van hun maatschappelijke of administratieve zetel.

ARTIKEL 15.2. Rechtsopvolgers

Alle rechten en plichten van Partijen zijn ook tegenstelbaar aan hun eventuele rechtsopvolgers zowel ten gunste als ten laste. Onverminderd Artikel 9.1 verbinden Partijen zich er dus toe om de rechten en plichten voortvloeiend uit deze Overeenkomst over te dragen aan hun rechtsopvolgers.

ARTIKEL 15.3. Splitsbaarheid

Als bepaalde clausules van voorliggende Overeenkomst ongeldig dan wel niet werkzaam zouden zijn, heeft dit niet tot gevolg dat ook de overige clausules ongeldig of niet werkzaam zijn. Deze blijven hun werking hebben. De Partijen verbinden zich ertoe dat het doel van deze Overeenkomst bereikt wordt en de ongeldige of niet werkzame clausules/bedingen vervangen worden door andere clausules/bedingen, in functie van het doel en de geest van de Overeenkomst die Partijen beogen.

ARTIKEL 15.4. Wijzigingen/aanvullingen

Tenzij uitdrukkelijk anders voorzien in deze Overeenkomst, kunnen de Partijen deze Overeenkomst en de bijlagen enkel samen schriftelijk wijzigen of aanvullen.

ARTIKEL 15.5. Afstand van recht

Er is geen vermoeden dat een Partij afstand doet van een recht of aanspraak uit de Overeenkomst of van een vordering uit een wanprestatie van de andere Partij, tenzij hij deze afstand uitdrukkelijk en schriftelijk heeft meegedeeld. Als een Partij afstand doet van rechten of aanspraken onder de Overeenkomst die hun oorzaak vinden in een gebreke blijven of andere wanprestatie van de andere Partij, kan de andere Partij deze afstand nooit interpreteren als een afstand van enig ander recht onder de Overeenkomst of betreffende een in gebreke blijven of andere wanprestatie van een Partij, zelfs als beide gevallen grote overeenkomst vertonen.

ARTIKEL 15.6. Geschillen

Het Belgisch recht beheerst deze Overeenkomst.

Partijen zullen trachten alle geschillen tussen hen over de geldigheid, de interpretatie, de uitvoering van deze Overeenkomst minnelijk te regelen.

Slagen zij er niet in een minnelijke oplossing te vinden, dan zullen zij een beroep doen op één scheidsrechter. Die scheidsrechter duiden ze samen aan. Als ze hierover geen akkoord bereiken, duidt de bevoegde rechtbank van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen hem aan. De scheidsrechter moet de Partijen horen, kennis te nemen van hun schriftelijke conclusies en voorstellen, en een poging ondernemen om Partijen te verzoenen binnen een periode van drie maanden na zijn aanstelling.

Slaagt hij er binnen deze termijn niet in de Partijen te verzoenen, zal het aan de Partijen vrij staan hun geschil voor te leggen aan de normaal bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen die uitsluitend bevoegd zijn.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1 – Gegevens Gebouw en afgebakende zone huurrecht

BIJLAGE 2 – Plannen Gebouw en elektrische installaties

BIJLAGE 3 – Werken met derden

BIJLAGE 4 – Ondertekende Tegensprekelijke Plaatsbeschrijving

BIJLAGE 5 – Kopie Beslissing Eigenaar

Opgemaakt te [●] op [●]

in zoveel exemplaren als er Partijen met een onderscheiden belang zijn waarvan iedere Partij erkent een exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de Leverancier: [NAAM] [HOEDANIGHEID]	Voor de Eigenaar: [NAAM] [HOEDANIGHEID]

III.2.3 MODEL CONCESSIE

OVEREENKOMST TOT VESTIGING VAN EEN CONCESSIE VOOR EEN PV-INSTALLATIE

TUSSEN ONDERGETEKENDEN:

1) [●], met kantoren te [●], [●], BTW BE [●], hier vertegenwoordigd door [●].

Hierna de "Concessieverlener".

en

2) [●], met zetel te [●], [●], BTW BE [●], RPR [●], hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

- [●];
- [●].

Hierna genoemd "Concessionaris",

Hierna gezamenlijk genoemd de "Partijen".

WORDT VOORAFGAANDELIJK UITEENGEZET:

Concessionaris is [omschrijving activiteiten gegunde kandidaat]. Concessionaris werd, na een mededingingsprocedure met onderhandeling, aangeduid als opdrachtnemer voor de Raamovereenkomst met als voorwerp: Energy Supply Contracting EE_2019_0_013, perceel [●].

Om het beschikbare potentieel aan dakoppervlakte van het hierna beschreven gebouw(en) te benutten wil de Concessieverlener een overeenkomst aangaan om Concessionaris toe te laten lokaal energie te produceren door middel van een fotovoltaïsch systeem op het hierna beschreven gebouw(en) van de Concessieverlener.

Via deze overeenkomst (hierna de "Overeenkomst"), en in overeenstemming met de hierna geformuleerde voorwaarden en modaliteiten, wil de Concessieverlener een Concessie toekennen aan Concessionaris.

WORDT OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1. VOORWERP

Artikel 1.1. Concessie

De Concessieverlener verleent aan Concessionaris, die aanvaardt, een Concessie op

de niet gebruikte dak zaten van het dak van het gebouw gelegen te:

BESCHRIJVING VAN DE IN CONCESSIE GEGEVEN GOEDEREN [zie lijst in BIJLAGE 1 bij deze overeenkomst]

GEMEENTE * - *STE KADASTRALE AFDELING,

Voor een totale bruto-oppervlakte van [●]

Hierna het "Gebouw"

- voor de installatie en het gebruik van een fotovoltaïsch systeem, met een verwacht vermogen van [●] kWp
- voor het aanleggen/verleggen van de aansluitingen
- voor de eventuele plaatsing van bijkomende transformatoren in de hoogspanningscabines
- voor de eventuele uitbreiding van deze hoogspanningscabines
- voor de installatie van de noodzakelijke schakel- en meetborden
- voor de installatie van een systeem van monitoring
- en om al hetgeen te doen en te installeren wat met het fotovoltaïsch systeem verband houdt (hierna samen met het fotovoltaïsch systeem de "PV-installatie" genoemd).

Partijen voegen bij de authentieke akte een exact inplantingsplan van de PV-installatie toe (zie kopie in BIJLAGEN 1 en 2). is afgebakend overeenkomstig dit inplantingsplan.

[De Concessieverlener verklaart de enige eigenaar te zijn van het Gebouw, dat vrij en onbelast is, en bekwaam te zijn om er ten volle alleen over te beschikken. De Concessieverlener verklaart dat zijn bevoegde organen een uitdrukkelijke en gemotiveerde beslissing hebben genomen om de Concessie toe te kennen (zie kopie in BIJLAGE 5).]

[De Concessieverlener [●] verklaart gemandateerd te zijn om op te treden als eigenaar van het Gebouw, dat vrij en onbelast is, en bekwaam te zijn om er ten volle alleen over te beschikken, terwijl het Gebouw in mede-eigendom is. De Concessieverlener verklaart dat zijn bevoegde organen een uitdrukkelijke en gemotiveerde beslissing hebben genomen om de Concessie toe te kennen (zie kopie in BIJLAGE 5).

De mede-eigendom is als volgt:

- [●] voor [●]
- [●] voor [●]
- [●]]

De Concessieverlener verleent de Concessie op het Gebouw in de feitelijke toestand waarin het zich bij ondertekening van deze Overeenkomst bevindt. Partijen maken voorafgaand aan de ondertekening een tegensprekelijke plaatsbeschrijving op (zie kopie in BIJLAGE 4).

Artikel 1.2. Erfdienstbaarheden

De Concessieverlener kent aan Concessionaris een conventionele niet-exclusieve erfdienstbaarheid toe om binnen het Gebouw en in de zone die daartoe op het inplantingsplan is afgebakend, alle installaties te plaatsen voor de exploitatie van de PV-installatie.

De Concessieverlener geeft Concessionaris ook alle toestemmingen die nodig zijn voor de bouw en de exploitatie van de PV-installatie, zoals een recht van toe- en doorgang in het Gebouw en dit volgens aanwijzing van de lokale verantwoordelijke van [●] en een recht van toegang en doorgang op de percelen [●] of aanpalende percelen [●] eigendom van de Concessieverlener. Opdrachtgever houdt zowel rekening met de richtlijnen 'werken van derden' volgens BIJLAGE [●] als de mogelijke bijkomende voorwaarden zoals opgelegd door de Opdrachtgever in BIJLAGE [●].

Concessionaris kan gedurende de volledige duur van de Concessie gebruik maken van de elektrische infrastructuur van de Concessieverlener, om de PV-installatie steeds operationeel te houden en de elektriciteit die niet lokaal verbruikt wordt, te injecteren in het distributienet. Hieronder is ook het gebruiksrecht begrepen van het aansluitingspunt (met EAN-nummer) op het distributienet dat eventueel nodig is voor de injectie van elektriciteit op dat distributienet.

Artikel 1.3. Elektriciteit

Tegelijk met de Concessieovereenkomst sluiten de Partijen een overeenkomst over de levering van de elektriciteit opgewekt door de PV-installatie (de "Stroomafnameovereenkomst").

Artikel 2. INSTALLATIE, GEBRUIK, ONDERHOUD EN HERSTELLING PV-INSTALLATIE

Artikel 2.7. Studies, vergunningen, machtigingen, meldingen en toelatingen

Concessionaris verklaart:

- de nodige studies te hebben uitgevoerd die de geschiktheid van het Gebouw voor de bouw en exploitatie van de PV-installatie hebben aangetoond;
- mogelijke of opgemerkte niet-conformiteit van de bestaande elektrische installaties van het Gebouw te melden binnen de 2 werkdagen aan de Concessieverlener. De Concessieverlener is verantwoordelijk om de elektrische installatie conform te stellen met de toepasselijke regels.
- nodige vergunningen, machtigingen, meldingen en toelatingen te hebben aangevraagd en verkregen, waaronder een aansluiting op het distributienet bij de distributienetbeheerder, inclusief de netstudies indien vereist;
- een check van de toestand van het dak van het Gebouw te hebben uitgevoerd en te hebben gemeld of uit deze studie is gebleken dat het dak voldoende geïsoleerd is, op basis van de normen (EPB, maximale U-waarden) en de staat van de dakdichting nog voldoet (minimum 10-jaar levensduur).

De Concessieverlener verleent zijn volledige medewerking aan de Concessionaris voor het uitvoeren van de studies en het verkrijgen van de nodige vergunningen. De Concessieverlener voegt hiertoe de beschikbare plannen van het Gebouw en van de elektrische installatie toe aan de Overeenkomst als BIJLAGE 2.

Artikel 2.8. Installatie

Concessionaris installeert de PV-installatie zodat die later opnieuw verwijderd kan worden zonder schade aan te richten aan het Gebouw waardoor herstellingswerkzaamheden zouden nodig zijn.

De Concessionaris zorgt voor zo min mogelijk verankeringen van de PV-installatie in het Gebouw. In geval de plaatsing van de PV-installatie schade, zoals lekken, veroorzaakt aan het Gebouw zal Artikel 12, eerste alinea van deze Overeenkomst van toepassing zijn.

De werken hinderen de activiteiten van de Concessieverlener zo weinig mogelijk. De Concessionaris voert de werken uit overeenkomstig de planning opgenomen in zijn gedetailleerd plan van aanpak zoals bedoeld in paragraaf B van 0 van het Bestek voor de Raamovereenkomst en de mogelijk bijgewerkte versie na het bekomen van de nodige vergunningen, toelatingen, machtigingen en meldingen zoals bedoeld in paragraaf Cvan 0 van het Bestek voor de Raamovereenkomst. De Concessionaris zal de plaatselijke verantwoordelijke van het Gebouw verwittigen van de aanvang van de werken.

De Concessionaris zal de PV-installatie bouwen binnen de [●] maanden na de inwerkingtreding van de Overeenkomst (hierna de “Uitvoeringstermijn”). In ieder geval zal de PV-installatie gebouwd zijn uiterlijk op [●] 2019. Geen enkele vertraging van de Uitvoeringstermijn zal toegelaten zijn, behalve in geval van Overmacht (zoals hierna gedefinieerd), met dien verstande dat het zich voordoen van zulke gebeurtenis de Concessionaris niet bevrijdt alle nuttige maatregelen te nemen om de impact van voornoemde gebeurtenis te beperken.

Elke onvoorzienbare en onvermijdelijke gebeurtenis die de uitvoering van de werken door de Concessionaris absoluut onmogelijk maakt en die hem dwingt de werken tijdelijk of definitief stop te zetten, wordt beschouwd als een geval van overmacht (bijvoorbeeld oorlogen en de daaraan verbonden gevolgen, abnormaal stormweer, heirkracht, eenzijdige en dwingende beslissingen van de overheid die de uitvoering van de werken absoluut onmogelijk maken en die niet aan de Concessionaris te wijten zijn) (hierna “Overmacht”).

Als de Concessionaris een verlenging van de Uitvoeringstermijn zou vragen wegens Overmacht, zal hij hiervoor een aanvraag richten tot de Concessieverlener via aangetekend schrijven binnen de vijf (5) kalenderdagen nadat zulke gebeurtenis zich heeft voorgedaan, en dit op straffe van verval.

Concessionaris waarborgt de veiligheid van de bouwwerkzaamheden. Hij zal enkel werken met erkende (onder)aannemers en is verantwoordelijk voor alle handelingen van zijn (onder)aannemers. Concessionaris zal alle stoffelijke of lichamelijke schade aan goederen en personen vergoeden of op zijn kosten laten herstellen. Daartoe verzekert Concessionaris zich voldoende (zie ook Artikel 11 van deze Overeenkomst).

De Concessionaris zal zich op eigen kosten schikken naar de veiligheidsvoorschriften van de Concessieverlener. Hij zal de wettelijke veiligheidsvoorschriften respecteren.

De Concessieverlener stelt tijdens de bouwfase aan Concessionaris een afgesloten ruimte ter beschikking voor het stockeren van materiaal. De Concessieverlener zorgt voor elektriciteitsaansluiting. Het personeel van de Concessionaris en zijn (onder)aannemers zullen toegang hebben tot de nodige normale sanitaire voorziening.

De PV-installatie voldoet aan de technische eisen zoals beschreven in paragraaf IV.3 van het Bestek voor de Raamovereenkomst.

Artikel 2.9. Keuringen

De Concessionaris staat in voor alle vereiste keuringen (zoals onder andere de AREI-keuring) van de PV-installatie met het oog op de indienststelling en de kosten hiervan. Een kopie van dit attest of deze attesten moet(en) aan de Concessieverlener gegeven worden voor de ingebruikname van de installatie.

Artikel 2.10. Ingebruikname

Na het bekomen van het AREI-attest is de ingebruikname van de PV-installatie afhankelijk van de aansluiting op het distributienet. Enkel de distributienetbeheerder kan die aansluiting verzorgen.

Partijen maken voorafgaand aan de ingebruikname een tegensprekelijke plaatsbeschrijving op.

Artikel 2.11. Onderhoud en Herstelling

De Concessionaris dient tijdens de volledige duur van de Overeenkomst alle nodige maatregelen te nemen met het oog op de goede werking dan wel het in stand houden van de goede werking van de PV-installatie en voor de onderhouds- en/of herstellingswerken aan de PV-installatie. Daartoe mogen de Concessionaris en zijn personeel, aangestelden en dienstverrichters het Gebouw betreden, desgevallend mits inachtneming van de nadere modaliteiten opgelegd door de verantwoordelijke van het Gebouw. Er wordt minstens voldaan aan de richtlijnen werken met derden zoals in BIJLAGE 3 bij deze Overeenkomst.

De Concessionaris zal in geval van noodzakelijke werken aan de PV-installatie de Concessieverlener minstens [●] dagen op voorhand verwittigen. Bij dringende maatregelen meldt de Concessionaris voorafgaand de komst van zijn personeel, aangestelden of dienstverrichters.

Artikel 2.12. Tijdelijke of mobiele werkplaatsen (K.B. van 25 januari 2001)

De Concessionaris verklaart dat voor het Gebouw volgens de wettelijke bepalingen geen postinterventiedossier moet aanwezig zijn. Hij voert immers geen werken uit die vallen onder het toepassingsgebied van het KB van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele werkplaatsen.

Artikel 3. WERKEN AAN HET GEBOUW

Artikel 3.3. Werken op initiatief van de Concessieverlener

Als de Concessieverlener werken wil (laten) uitvoeren aan het Gebouw die de goede werking van de PV-installatie kunnen beïnvloeden of zelfs tijdelijk onderbreken, brengt hij de Concessionaris hiervan schriftelijk op de hoogte twintig (20) kalenderdagen voor de geplande start ervan. Hij voert deze werken voor zover als mogelijk uit gedurende een periode tijdens dewelke de opbrengst van de PV-installatie niet maximaal is (te weten de maanden november-december-januari-februari).

Indien de werken het verwijderen (gevolgd door het terugplaatsen en herinstalleren) van of wijzigingen aan de PV-installatie noodzaken, zal de Concessionaris dit op kosten van de Concessieverlener uitvoeren. De Concessieverlener aanvaardt de herstelling of herinstallatie nadien van de PV-installatie. De Concessionaris voert de verwijdering, terugplaatsing en herinstallatie van de PV-installatie uit tegen de vaste forfaitaire prijs die daarvoor in zijn Offerte voor de Raamovereenkomst is opgegeven. Wijzigingen aan de PV-installatie worden in overeenstemming met het KB AUR uitgevoerd.

Indien de (gehele of gedeeltelijke) onderbreking van de werking van de PV-installatie:

- een duurtijd heeft van meer dan drie (3) maanden wordt, in onderling overleg met de Concessieverlener:
  iii) ofwel de Stroomafnameovereenkomst verdergezet op basis van het contractuele vermogen en afgerekend op basis van de hiermee overeenstemmende voorschotfacturen;
  iv) ofwel worden de Stroomafnameovereenkomst en de concessieovereenkomst verlengd met de periode van de (gehele of gedeeltelijke) onderbreking van de werking van de PV-installatie;
- een duurtijd heeft van minder dan drie (3) maanden, wordt de Stroomafnameovereenkomst verdergezet op basis van het contractuele vermogen en afgerekend op basis van de hiermee overeenstemmende voorschotfacturen.

Artikel 3.4. Werken op initiatief van de Concessionaris

Als de Concessionaris werken wil (laten) uitvoeren aan zijn PV-installatie die de goede werking van de PV-installatie kunnen beïnvloeden of zelfs tijdelijk onderbreken, brengt hij de Concessieverlener hiervan schriftelijk op de hoogte twintig (20) kalenderdagen voor de geplande start ervan.

Indien de (gehele of gedeeltelijke) onderbreking van de werking van de PV-installatie:

- een duurtijd heeft van minder dan drie (3) maanden, brengt de Concessionaris het bedrag van het verlies aan productie in rekening bij de eerstvolgende afrekening. De vermindering wordt bepaald op basis van een lineaire aanname aan verlies van de normaal te produceren hoeveelheid stroom tijdens die periode op basis van het contractuele vermogen.
- een duurtijd heeft van meer dan drie (3) maanden, wordt de betaling van de voorschotfacturen stopgezet.

Artikel 4. EIGENDOMSRECHT

Artikel 4.3. Eigendomsrecht

De PV-installatie blijft gedurende de duur van de Overeenkomst uitsluitend eigendom van Concessionaris. De Concessieverlener verzaakt uitdrukkelijk aan het vermoeden van de artikels 552 en 553 van het Burgerlijk Wetboek en het voordeel van artikel 555 van hetzelfde Wetboek.

De Concessieverlener waarborgt het rustig genot van het concessie en de PV-installatie. Hij zal het Gebouw in stand houden. Hij zorgt ervoor dat de gesteldheid en kwaliteit van het dak de standvastigheid, het gebruik en de veiligheid van de PV-installatie waarborgen. Hij zal zich verzetten tegen en zich onthouden van alle beplantingen en werken die een schaduw kunnen werpen op het dak.

Artikel 5. DUUR

Artikel 5.2. Duur

De Overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening ervan door beide Partijen en dit voor een duur van [●] jaar.

Artikel 6. REGISTRATIE

De Concessionaris verbindt zich ertoe om de Overeenkomst te laten registreren binnen de vier maanden na de ondertekening.

De Concessionaris draagt de kosten, rechten, lasten, erelonen, taksen, belastingen, bijkomende rechten, interesten, verhogingen en boetes die de totstandkoming en het verlijden van onderhavige akte betreffen en van de overschrijving in de daartoe bestemde registers.

Artikel 7. CONCESSIEVERGOEDING

Het bedrag van het concessierecht verschuldigd aan de Concessieverlener bestaat uit een vaste jaarlijkse vergoeding van [●, symbolische euro] EUR, en zal voor de volle [●] jaar op voorhand en uiterlijk op datum van de ondertekening van de authentieke akte betaald worden op rekeningnr. [●].

Artikel 8. INFORMATIEVERPLICHTING CONCESSIEVERLENER

De Concessieverlener moet de Concessionaris dadelijk inlichten wanneer hij weet dat de gesteldheid of kwaliteit van het dak niet meer toelaat om de standvastigheid, het gebruik en de veiligheid van de PV-installatie te waarborgen.

De Concessieverlener zal Concessionaris onmiddellijk verwittigen indien hij zichtbare gebreken, vandalisme of diefstal vaststelt met betrekking tot de PV-installatie. Behoudens in geval van aantoonbare toerekenbare tekortkoming in hoofde van de Concessieverlener, zijn de hiermee gepaard gaande kosten uitsluitend ten laste van Concessionaris.

Behoudens hetgeen bepaald is in Artikel 12, eerste alinea van deze Overeenkomst, zal de Concessieverlener onder geen beding werken uitvoeren of laten uitvoeren aan de PV-installatie.

Artikel 9. OVERDRACHT

Artikel 9.3. Overdracht Concessie

Concessionaris heeft het recht om de hem toegekend Concessie geheel of gedeeltelijk over te dragen, mits voorafgaande kennisgeving aan en schriftelijke en uitdrukkelijke goedkeuring vanwege de Concessieverlener. De Concessieverlener is onder geen enkel beding verplicht om met de gevraagde overdracht in te stemmen.

Concessionaris verbindt er zich toe eventuele overnemers van de Concessie of andere rechtverkrijgenden en rechtsopvolgers op de clausules van deze Overeenkomst te wijzen en bij wijze van kettingbeding op te leggen, waardoor deze clausules hen ook tegenstelbaar worden.

Artikel 9.4. Overdracht Gebouw

De Concessieverlener wijst eventuele latere kopers van het Gebouw of andere rechtverkrijgenden en rechtsopvolgers op de clausules van deze Overeenkomst en legt deze bij wijze van kettingbeding op, waardoor deze clausules hen ook tegenstelbaar worden. De Concessie en de clausules van deze Overeenkomst zijn aan deze kopers of andere rechtverkrijgenden en rechtsopvolgers tegenstelbaar mits de overschrijving van de Concessie overeenkomstig Artikel 6 van deze Overeenkomst.

De Concessieverlener zal, als het Gebouw met een hypotheek wordt belast of als het Gebouw het voorwerp uitmaakt of zal uitmaken van een onroerende leasing, de hypothecaire schuldeiser of de leasinggever op de hoogte brengen dat de PV-installatie niet zijn eigendom is en derhalve onmogelijk het voorwerp kan uitmaken van een hypotheek of onroerende leasing.

Artikel 10. KOSTEN

De Concessionaris draagt alle kosten en lasten voor de voorafgaande studies. Hij draagt ook de kosten voor de aankoop, bouw, financiering, monitoring en de exploitatie en onderhoud van de PV-installatie, inclusief de kosten voor aansluiting op het distributienet. Dit geldt ook voor alle vergunningen, machtigingen, meldingen en toelatingen, voor alle attesten en voor belastingen, heffingen, toeslagen en retributies die verband houden met de PV-installatie,

keuringen, notariële kosten, administratieve kosten, de verzekeringen. De Concessionaris betaalt ook de nettarieven die betrekking hebben op de aansluiting en injectie van de PV-installatie op het distributienet, met uitzondering van het prosumententarief.

De kosten voor aanpassing van de netaansluiting en tellers, indien van toepassing, worden gedragen door de Concessionaris.

De Concessionaris draagt ook de kosten voor de vestiging van de Concessie en registratie.

De onroerende voorheffing met betrekking tot de volledige kadastrale percelen waar de PV-installatie op staat, is ten laste van de Concessieverlener.

Artikel 11. VERZEKERINGEN

De Concessionaris voor de PV-installatie en de Concessieverlener voor het Gebouw, verzekeren zich, gedurende de ganse duur van de Overeenkomst, elk tegen brand-, water-, ijs-, sneeuw-, ijsdruk-, sneeuwdruk- en stormschade (alle risico's polis, al dan niet aangevuld met bedrijfsschade), diefstal, vandalisme en kwaadwilligheid met wederzijds afstand van verhaal.

De polis voor de PV-installatie is na de Concessie overdraagbaar aan de Opdrachtgever indien deze de polis wil verderzetten.

De Concessieverlener zal zijn huidige verzekeraar op de hoogte brengen van de Concessie en een afstand van verhaal bedingen in zijn polis. De Concessieverlener zal desgevraagd hiervan het bewijs voorleggen.

De Concessionaris zal Concessieverlener vrijwaren voor schadeclaims van derden, door zijn burgerlijke aansprakelijkheid tegenover derden (inclusief de Concessieverlener) te verzekeren. De Concessionaris sluit tevens een verzekering die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekt. Binnen een termijn van dertig dagen na de ondertekening van deze Overeenkomst legt de Concessionaris aan de Concessieverlener het bewijs voor dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan.

De Concessieverlener verzekert voor het Gebouw en de daarin uitgeoefende exploitatie zijn burgerlijke aansprakelijkheid tegenover derden (inclusief de Concessionaris). Op vraag van de Concessionaris legt de Concessieverlener het verzekeringscontract dadelijk voor.

Als derden het Gebouw beschadigen, en de Concessionaris heeft een vordering tegen deze derde, dan wordt de Concessieverlener gesubrogeerd in diens rechten m.b.t. de door derden toegebrachte schade aan het Gebouw.

Als derden de PV-installatie en de aanhorigheden beschadigen, en de Concessieverlener heeft een vordering tegen deze derde, dan wordt Concessionaris gesubrogeerd in diens rechten m.b.t. de door derden toegebrachte schade aan de PV-installatie en de aanhorigheden.

Artikel 12. AANSPRAKELIJKHEID

Als de plaatsing of de exploitatie (inclusief werken aan de installatie tijdens de contractperiode) van de PV-installatie schade, zoals lekken, veroorzaakt aan het Gebouw, is de herstelkost en alle schade ten laste van de Concessionaris. Als de Concessionaris niet overgaat tot onmiddellijk herstel, kan de Concessieverlener zelf de herstellingen (laten) uitvoeren en de kosten daarvan recupereren van de Concessionaris op eenvoudig vertoon van de factuur of herstellingsnota.

Als de PV-installatie door een wanprestatie, fout en/of inbreuk van de Concessieverlener geheel of gedeeltelijk niet operationeel is, kan de Concessionaris de schade verhalen op de Concessieverlener en dit voor de volledige duurtijd

van de vermogens- of prestatievermindering. Concessionaris levert hiertoe een gedetailleerde raming van de gederfde opbrengst aan. Hij houdt hierbij rekening met de historische opbrengst en de geschatte opbrengst (mede aan de hand van meteorologische gegevens).

De werken aan het Gebouw op initiatief van de Concessieverlener bedoeld in Artikel 3.1 van deze Overeenkomst, zijn niet als een wanprestatie, fout en/of inbreuk van de Concessieverlener in de zin van de voorgaande alinea te beschouwen.

Artikel 13. ONTBINDING/VERZAKING VAN DE CONCESSIE DOOR CONCESSIONARIS OF CONCESSIEVERLENER

ARTIKEL 13.4. Ontbinding van de Concessie door Concessionaris

Concessionaris kan deze Overeenkomst eenzijdig ontbinden zonder recht op enige schadevergoeding voor de Concessieverlener:

d) als de Concessieverlener – zonder voorafgaand akkoord van Concessionaris – herstellings- of veranderingswerken aan het Gebouw of het dak uitvoert dan wel bepaalde beplantingen of andere constructies op het perceel of andere maatregelen neemt die een belangrijke vermogens- of prestatievermindering van de PV-installatie als gevolg kunnen hebben en de Opstelgever niet binnen [●] na de ingebrekestelling de situatie herstelt; of
e) als de Concessieverlener, binnen een termijn van één (1) maand na de ingebrekestelling door Concessionaris, niet de nodige maatregelen neemt om de gesteldheid en kwaliteit van het dak te bestendigen of te herstellen, die toelaten de standvastigheid, het gebruik en de veiligheid van de PV-installatie te waarborgen, behoudens in geval de betrokken werken overeenkomstig Artikel 12, eerste lid van deze Overeenkomst voor rekening van de Concessionaris zijn; of
f) als de Concessieverlener geen toegang verschaft tot het Gebouw na hiertoe voorafgaand in gebreke te zijn gesteld door Concessionaris.

De Concessionaris kan na de eenzijdige ontbinding de PV-installatie en de aanhorigheden verwijderen of laten staan, zonder dat hij hiervoor enige vergoeding moet betalen aan de Concessieverlener.

De Concessionaris kan in deze gevallen de schade verhalen op de Concessieverlener. Concessionaris zal hiertoe een gedetailleerde raming (hierbij rekening houdende met de historische opbrengst en de geschatte toekomstige opbrengst) van de schade aanleveren, uitgedrukt in termijn en kWh-prijs. De Concessieverlener moet ook alle andere vergoedingen betalen zoals in deze Overeenkomst voorzien bij het einde van de Concessie.

ARTIKEL 13.5. Ontbinding van de Concessie door de Concessieverlener

De Concessieverlener kan de Overeenkomst eenzijdig ontbinden zonder enige schadevergoeding voor Concessionaris, als:

i) de Concessionaris geen herstellings- of onderhoudswerken is begonnen binnen één (1) maand na ingebrekestelling door de Concessieverlener;
j) de PV-installatie meer dan vier (4) maanden niet werkt.;
k) Concessionaris de concessievergoeding op de vervaldag niet betaalt en een bevel tot betaling gedurende zestig dagen zonder gevolg is gebleven;
l) Concessionaris geheel of gedeeltelijk verzuimt de beschikkingen van deze Overeenkomst betreffende de verzekeringen na te leven, na hiertoe vijftien (15) kalenderdagen tevoren in gebreke te zijn gesteld door de Concessieverlener;
m) Concessionaris hypotheken, panden of andere waarborgen heeft aangegaan zonder de uitdrukkelijke, voorafgaande en schriftelijke toestemming van de Concessieverlener
n) Concessionaris werken uitvoert zonder de uitdrukkelijk, voorafgaande en schriftelijke toestemming van de Concessieverlener en niet binnen een termijn van1 maand na de ingebrekestelling de situatie herstelt;
o) Concessionaris failliet wordt verklaard of zich in een andere gelijkaardige toestand bevindt;
p) Dit noodzakelijk is voor de continuïteit van de openbare dienst.

Bij de eenzijdige ontbinding van deze Overeenkomst overeenkomstig dit Artikel 13.2, zal de Concessieverlener aan de Concessionaris geen enkele vergoeding of terugbetaling van voorheen gemaakte kosten moeten betalen. De Concessieverlener kan wel de terugbetaling van de schade die hij geleden heeft door de wanprestatie van de Concessionaris vorderen.

De Concessieverlener kan beslissen om de PV-installatie te behouden of de PV-installatie te doen verwijderen door de Concessionaris of, op diens kosten, door een derde.

ARTIKEL 13.6. Ontbinding of overdracht bij verkoop eigendom

Indien de Concessieverlener het Gebouw verkoopt voor het einde van looptijd van de Overeenkomst, dan zijn er volgende mogelijkheden:

- De nieuwe eigenaar neemt de Overeenkomst en de Stroomafnameovereenkomst over;
- De nieuwe eigenaar wenst geen van beide over te nemen. De Concessieverlener vraagt de vroegtijdige ontbinding aan bij de Concessionaris die aanvaardt op voorwaarde dat het openstaand saldo van de Stroomafnameovereenkomst door de Opdrachtgever wordt betaald. Het openstaand saldo is het bedrag bepaald op basis van de theoretische opbrengst die de installatie in de toekomst (openstaande looptijd) nog zal opbrengen en de openstaande inkomsten uit groenestroomcertificaten. De theoretische opbrengst wordt bepaald door vermenigvuldiging van het geïnstalleerd vermogen en het rendement rekening houdend met de degressieparameter van de opbrengst van de panelen- en de auto-consumptiefactor.

Artikel 14. OPGERICHTE CONSTRUCTIES – EINDE CONCESSIE

Bij het beëindigen van de Concessie, hetzij door het verstrijken van de termijn, hetzij bij eenzijdige ontbinding door de Concessieverlener, wordt de PV-installatie automatisch eigendom van de Concessieverlener. De Concessieverlener moet daarvoor geen vergoeding betalen aan de Concessionaris.

Als de Concessieverlener de Stroomafnameovereenkomst bij de beëindiging van de Concessie nog niet beëindigd heeft, stelt de Concessieverlener de PV-installatie ter beschikking van de Concessionaris voor de resterende duur van de Stroomafnameovereenkomst. De Concessionaris betaalt voor deze terbeschikkingstelling een vergoeding van [●] euro per [parameter].

Als de Concessieverlener ervoor kiest om, bij beëindiging van de Concessie, geen eigenaar te worden van de PV-installatie kan hij de verwijdering van de PV-installatie vragen. Als de Concessieverlener dit recht wil gebruiken, deelt hij dit schriftelijk aan Concessionaris mee tussen de zesde (6de) en de derde (3de) maand voor het einde van het Concessie. De verplichting tot verwijdering kan pas ingaan na het verstrijken van de duur van de Stroomafnameovereenkomst zonne-energie.

Als de Concessionaris de PV-installatie en de aanhorigheden kan of moet verwijderen, herstelt hij het Gebouw in de oorspronkelijke staat, zoals vastgesteld in de plaatsbeschrijving (artikel 2.2). De schade aan het Gebouw die het criterium van de normale sleet overstijgt, is ten laste van Concessionaris. In geval van betwisting laten de Partijen door een onafhankelijke derde partij een beschrijving van de schade opstellen, met als uitgangspunt de plaatsbeschrijving. De derde partij begroot de schade aan een marktconforme vergoeding.

De verwijdering gebeurt op kosten van Concessieverlener en onder diens volledige verantwoordelijkheid en risico, binnen de twintig werkdagen na de beëindiging van de Concessie. De Concessionaris voert de verwijdering de PV-installatie uit tegen de vaste forfaitaire prijs die daarvoor in zijn Offerte voor de Raamovereenkomst is opgegeven. Wijzigingen dienen in overeenstemming met het KB AUR uitgevoerd.

Artikel 15. SLOTBEPALINGEN

Artikel 15.7. Woonstkeuze

Partijen doen keuze van woonplaats op het adres van hun maatschappelijke of administratieve zetel.

Artikel 15.8. Rechtsopvolgers

Alle rechten en plichten van Partijen zijn ook tegenstelbaar aan hun eventuele rechtsopvolgers zowel ten gunste als ten laste. Onverminderd Artikel 9.1 verbinden de Partijen zich er dus toe om de rechten en plichten voortvloeiend uit deze Overeenkomst over te dragen aan hun rechtsopvolgers.

Artikel 15.9. Splitsbaarheid

Als bepaalde clausules van voorliggende Overeenkomst ongeldig dan wel niet werkzaam zouden zijn, heeft dit niet tot gevolg dat ook de overige clausules ongeldig of niet werkzaam zijn. Deze blijven hun werking hebben. De Partijen verbinden zich ertoe dat het doel van deze Overeenkomst bereikt wordt en de ongeldige of niet werkzame clausules/bedingen vervangen worden door andere clausules/bedingen, in functie van het doel en de geest van de Overeenkomst die Partijen beogen.

Artikel 15.10. Wijzigingen/aanvullingen

Tenzij uitdrukkelijk anders voorzien in deze Overeenkomst, kunnen de Partijen deze Overeenkomst en de bijlagen enkel samen schriftelijk wijzigen of aanvullen.

Artikel 15.11. Afstand van recht

Er is geen vermoeden dat een Partij afstand doet van een recht of aanspraak uit de Overeenkomst of van een vordering uit een wanprestatie van de andere Partij, tenzij hij deze afstand uitdrukkelijk en schriftelijk heeft meegedeeld. Als een Partij afstand doet van rechten of aanspraken onder de Overeenkomst die hun oorzaak vinden in een in gebreke blijven of andere wanprestatie van de andere Partij, kan de andere Partij deze afstand nooit interpreteren als een afstand van enig ander recht onder de Overeenkomst of betreffende een in gebreke blijven of andere wanprestatie van een Partij, zelfs als beide gevallen grote overeenkomst vertonen.

Artikel 15.12. Geschillen

Het Belgisch recht beheerst deze Overeenkomst.

Partijen zullen trachten alle geschillen tussen hen over de geldigheid, de interpretatie, de uitvoering van deze Overeenkomst minnelijk te regelen.

Slagen zij er niet in een minnelijke oplossing te vinden, dan zullen zij een beroep doen op één scheidsrechter. Die scheidsrechter duiden ze samen aan. Als ze hierover geen akkoord bereiken, duidt de bevoegde rechtbank van Antwerpen hem aan. De scheidsrechter moet de Partijen horen, kennis te nemen van hun schriftelijke conclusies en voorstellen, en een poging ondernemen om Partijen te verzoenen binnen een periode van drie maanden na zijn aanstelling.

Slaagt hij er binnen deze termijn niet in de Partijen te verzoenen, zal het aan de Partijen vrij staan hun geschil voor te leggen aan de normaal bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen die uitsluitend bevoegd zijn.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1 – Gegevens Gebouw en afgebakende zone concessie

BIJLAGE 2 – Plannen Gebouw en elektrische installaties

BIJLAGE 3 – Werken met derden

BIJLAGE 4 – Ondertekende Tegensprekelijke Plaatsbeschrijving

BIJLAGE 5 – Kopie Beslissing Concessieverlener

Opgemaakt te [●] op [●]

in zoveel exemplaren als er Partijen met een onderscheiden belang zijn waarvan iedere Partij erkent een exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de Concessionaris: [NAAM] [HOEDANIGHEID]	Voor de Concessieverlener: [NAAM] [HOEDANIGHEID]

III.2.4 MODEL STROOMAFNAMEOVEREENKOMST

STROOMAFNAMEOVEREENKOMST (ESC) ZONNE-ENERGIE

TUSSEN ONDERGETEKENDEN:

1) [●], met kantoren te [●], [●], BTW BE [●], hier vertegenwoordigd door [●].

Hierna de "Afnemer".

en

2) [●], met zetel te [●], [●], BTW BE [●], RPR [●], hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

- [●];

- [●].

Hierna genoemd "Leverancier",

Hierna gezamenlijk genoemd de "Partijen".

WORDT VOORAFGAANDELIJK UITEENGEZET:

Leverancier is [omschrijving activiteiten gegunde kandidaat]. Leverancier werd, na een mededingingsprocedure met onderhandeling, aangeduid als opdrachtnemer voor de Raamovereenkomst met als voorwerp: Energy Supply Contracting, EE_2019_0_013, perceel [●].

Om het beschikbare potentieel aan dakoppervlakte van het gebouw gelegen te [●] (hierna: "het Gebouw") te benutten heeft de Afnemer een [opstalovereenkomst] [concessieovereenkomst] [huurovereenkomst] met Leverancier gesloten, om Leverancier toe te laten lokaal energie te produceren door middel van een fotovoltaïsch systeem (hierna de "PV-installatie") op het Gebouw (hierna: ["de Opstalovereenkomst"] ["de Concessieovereenkomst"] ["de Huurovereenkomst"]).

[De Afnemer is de gebruiker van het Gebouw en wil de opgewekte elektriciteit kunnen gebruiken voor zijn eigen behoeften aan elektriciteit] [De Afnemer verhuurt het Gebouw en wil de opgewekte elektriciteit kunnen gebruiken om aan de elektriciteitsbehoefte van zijn huurders te voldoen] en dit volgens de voorwaarden en modaliteiten zoals voorzien in deze overeenkomst (hierna de "Overeenkomst").

WORDT OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

ARTIKEL 1. BAND MET DE [OPSTALOVEREENKOMST] [CONCESSIEOVEREENKOMST] [HUUROVEREENKOMST]

Voor deze Overeenkomst verwijzen Partijen uitdrukkelijk naar de [Opstalovereenkomst] [Concessieovereenkomst] [Huurovereenkomst] die Partijen op [datum] sloten (zie Bijlage 1). Die [Opstalovereenkomst] [Concessieovereenkomst] [Huurovereenkomst] is onlosmakelijk verbonden met deze Overeenkomst.

ARTIKEL 2. VOORWERP

De Leverancier levert de elektriciteit opgewekt door de Installatie aan de Afnemer [voor de eigen elektriciteitsbehoeften van de Afnemer] [voor de elektriciteitsbehoeften van de huurders van de Afnemer]. De Afnemer sluit met een derde elektriciteitsleverancier een leveringsovereenkomst af voor het leveren van de benodigde elektriciteit die niet door de Installatie wordt opgewekt.

In geval van een terugdraaiende teller is ook het prosumententarief ten laste van de Leverancier maar wordt dit tarief verrekend bij betaling. Het prosumententarief zal finaal dus door de [Afnemer] [huurder van de Afnemer die de terugdraaiende meter op zijn naam heeft (kortom de gebruiker van de elektriciteit)] worden betaald.

ARTIKEL 3 PRIJS

Artikel 3.1. Basisprijs

De Afnemer koopt de elektriciteit die de Leverancier hem levert tegen [•] EUR/kWh, exclusief BTW.

De geleverde hoeveelheden worden vastgesteld op basis van het werkelijk lokaal verbruik [afhankelijk van de situatie - terugdraaiende teller of niet].

Betalingen geschieden [op basis maandelijkse of driemaandelijkse voorschotten en] jaarlijkse afrekening op basis van werkelijk verbruik.

Artikel 3.2. Aanpassing prijs door verandering van de zelfconsumptie

Wanneer de zelfconsumptie (in %) op jaarbasis meer dan 10 % daalt ten opzichte van de referentie, zal de voorgestelde all-in-elektriciteitsprijs verhoogd worden volgens volgende formule:

$$P_{e,i} = P_{e,o} * \frac{Zelfconsumptie_{Referentie} * 0{,}9}{Zelfconsumptie_{Effectief}}$$

Wanneer de zelfconsumptie stijgt met meer dan 10 % zal de ESC-stroomprijs dalen volgens volgende formule:

$$P_{e,i} = P_{e,o} * \frac{Zelfconsumptie_{Referentie} * 1{,}1}{Zelfconsumptie_{Effectief}}$$

Met volgende parameters:

- $P_{e,i}$ = de aangepaste stroomprijs (euro/kWh)

- $P_{e,o}$ = de originele stroomprijs (euro/kWh)
- Zelfconsumptie $_{Referentie}$ = (lokaal geconsumeerde elektriciteit gedurende 1ste jaar in kWh)/(totaal geproduceerde elektriciteit in kWh)
- Zelfconsumptie $_{Effectief}$ = (lokaal geconsumeerde elektriciteit gedurende Xste jaar in kWh)/(totaal geproduceerde elektriciteit in kWh tijdens Xste jaar)

Artikel 3.3. Indexering

De prijs wordt automatisch geïndexeerd elk jaar na het einde van het eerste jaar in overeenstemming met de consumptieprijsindex.

$$aangepaste\ prijs = prijs\ x\ \frac{nieuwe\ index}{basisindex}$$

voor de toepassing van bovenstaande formule:

- De prijs = de basiselektriciteitsprijs, exclusief lasten en kosten
- Het nieuw indexcijfer = consumptieprijsindex van de maand voorafgaand aan de aanpassing van de elektriciteitsprijs
- Het aanvangsindexcijfer = consumptieprijsindex waarin de stroomafnameovereenkomst werd gesloten.

De Koper en Verkoper komen uitdrukkelijk overeen dat de bovengenoemde bepalingen van dit artikel niet wordt toegepast indien het resultaat van de toepassing zou zijn dat het geïndexeerd bedrag lager is dan de basiselektriciteitsprijs.

In het geval dat de consumptieprijsindex is gewijzigd of opgeheven, beslissen de Partijen in onderling overleg het indexcijfer dat ter vervanging van toepassing zal zijn.

ARTIKEL 4. INWERKINGTREDING EN DUUR

Deze Overeenkomst treedt in werking vanaf de aansluiting van de PV-installatie op het distributienet.

De Overeenkomst heeft een looptijd van [●] jaar. De looptijd wordt verlengd met een periode gelijk aan de periode waarbinnen de PV-installatie gedeeltelijk of geheel niet operationeel was door overmacht, door de werken die de Afnemer wil uitvoeren aan het Gebouw of door de fout of nalatigheid van de Afnemer onder de [Opstalovereenkomst] [Concessieovereenkomst] [Huurovereenkomst].

Als de PV-installatie niet gebouwd is binnen de termijn die bepaald is in de [Opstalovereenkomst] [Concessieovereenkomst] [Huurovereenkomst], zal de Leverancier aan de Afnemer een schadevergoeding die gelijk is aan het positieve verschil tussen de marktprijs die de Afnemer moet betalen voor de elektriciteit die hij afneemt van het distributienet en de prijs vermeld in artikel 2.

ARTIKEL 5. OPBRENGST PV-INSTALLATIE

Artikel 5.1. Opbrengsten uit de exploitatie van de PV-installatie

De [Afnemer] neemt de elektriciteit geproduceerd door de PV-Installatie tot uitputting van [zijn eigen elektriciteitsbehoeften] [de elektriciteitsbehoeften van zijn huurders] af. De niet door de [Afnemer] afgenomen opgewekte elektriciteit uit de PV-installatie kan de Leverancier zelf aanwenden.

De andere opbrengsten uit de exploitatie van de PV-installatie, zoals bijvoorbeeld de groenestroomcertificaten, de garanties van oorsprong of andere subsidies of steunmaatregelen, behoren exclusief aan de Leverancier.

Artikel 5.2. Gegarandeerde Stroomproductie

Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, garandeert de Leverancier, telkens over een referentieperiode van één jaar (hierna "de Referentieperiode") een gemiddelde stroomproductie van de PV-installatie zoals vermeld in de tabel in BIJLAGE 2, aangehecht (hierna "Gegarandeerde Stroomproductie").

Als de PV-installatie over een bepaalde Referentieperiode door onderhoud van de PV-installatie of de fout of nalatigheid van de Leverancier, niet de Gegarandeerde Stroomproductie behaalde, zal de Afnemer recht hebben op een schadevergoeding, gelijk aan het verschil tussen de marktprijs die de Afnemer moet betalen voor de elektriciteit die hij afneemt van het distributienet en de prijs vermeld in artikel 3.

ARTIKEL 6. STABILITEITSBEDING

De overeenkomst is gesloten onder cumulatieve opschortende voorwaarden van de stabiliteit van het systeem van groenestroomcertificaten en terugdraaiende teller. Als het decreet of de ordonnantie betreffende deze ondersteuningssystemen zou worden gewijzigd op een aanzienlijk negatieve manier (wat betekent dat de winstgevendheid van het project zou afnemen), kunnen de Partijen opnieuw onderhandelen over deze stroomafnameovereenkomst.

ARTIKEL 7. SLOTBEPALINGEN

De Bijlagen maken integraal deel uit van de Overeenkomst en elke verwijzing naar de Overeenkomst verwijst tevens naar de Bijlagen. Bij strijdigheid tussen Overeenkomst en Bijlagen primeert de Overeenkomst.

Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen tussen Partijen, draagt iedere Partij de door haar gemaakte of nog te maken kosten in verband met het tot stand komen en de uitvoering van deze Overeenkomst.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1 – [Opstalovereenkomst] [Concessieovereenkomst] [Huurovereenkomst]

BIJLAGE 2 – Gegarandeerde Stroomproductie en -afname [zie Excel document Tabel 2]

Opgemaakt te [●] op [●]

in zoveel exemplaren als er Partijen met een onderscheiden belang zijn waarvan iedere Partij erkent een exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de Leverancier: [NAAM] [HOEDANIGHEID]	Voor de Eigenaar: [NAAM] [HOEDANIGHEID]

IV. TECHNISCHE SPECIFICATIES

IV.1. PERCEEL 1: PROCESVERLOOP UITVOERING DEELOPDRACHT

IV.1.1 AANVAARDING VAN DE DEELOPDRACHT

De Opdrachtnemer die een bestelling voor een Deelopdracht ontvangt, dient binnen de drie werkdagen schriftelijk via de Webmodule te bevestigen dat hij die Deelopdracht tijdig en conform het Bestek zal kunnen uitvoeren, bij gebreke waaraan zijn recht op uitvoering van die Deelopdracht vervalt. In dat geval kan de Deelopdracht bij de volgende Opdrachtnemer in de rangschikking worden besteld. Zie hiervoor paragraaf II.1.5 van dit Bestek.

IV.1.2 WEIGERING VAN DE DEELOPDRACHT

In een limitatief aantal gevallen kan de Opdrachtnemer eenDeelopdracht weigeren:

- Indien er asbest in het dak aanwezig is.
- Indien de dakbedekking niet meer waterdicht is en dient vernieuwd te worden.
- Indien de stabiliteit van het dak met zekerheid ontoereikend is om een PV-installatie te plaatsen, en de opdrachtnemer wil geen stabiliteitswerken uitvoeren.
- Indien de opbrengst van de PV-panelen onder de 800 kWh/kWp ligt. Deze berekening maakt gebruik van het Photovoltaic Geographical Information System (PVGIS), en houdt rekening met parameter zoals de locatie, helling en oriëntatie. De systeemverliezen worden vastgelegd op 10 %.
- Aantoonbare beschaduwing, indien deze het niet toelaat om een PV-installatie te plaatsen die niet overschaduwd wordt.

IV.1.3 UITVOERING VAN DE DEELOPDRACHT

Het verloop van de Deelopdracht is opgedeeld in 4 gedeelten/fasen, waarvan één vast gedeelte (fase 1) en 3 voorwaardelijke gedeelten (fasen 2, 3 en 4), waarbij elk gedeelte/fase bestaat uit de hierna opgesomde stappen.

A. FASE 1 - HAALBAARHEIDSFASE (VAST GEDEELTE)

- De Opdrachtnemer voert de **haalbaarheidsstudie** uit en formuleert hierbij een **projectvoorstel (voorbereiding voorstel tot Stroomafnameovereenkomst)**, incl. indicatieve prijsopgave. De Opdrachtnemer werkt in deze haalbaarheidsstudie een voorstel uit waarbij de Opdrachtnemer kiest hoe groot de geplaatste PV-installatie zal worden. Deze haalbaarheidsstudie dient te voldoen aan de eisen beschreven in paragraaf A.

- Om zijn haalbaarheidsstudie te kunnen uitvoeren kan de Opdrachtnemer, na afspraak met de Opdrachtgever, een voorafgaand **plaatsbezoek** afleggen. Dit is een verplichting voor installaties met een AC-omvormervermogen vanaf 10 kW.

- De haalbaarheidsstudie met projectvoorstel wordt binnen een termijn van 15 werkdagen via de Webmodule overgemaakt aan de Opdrachtgever. Deze termijn vangt aan de dag na de betekening, aan de Opdrachtnemer, van het bevel van de Opdrachtgever om de uitvoering van fase 1 (haalbaarheidsfase) aan te vatten. Indien deze termijn

wordt overgeschreden door toedoen van de Opdrachtgever, wordt dit niet in rekening gebracht bij de evaluatie van de desbetreffende servicelevel.

- De Opdrachtgever kan op basis van de ontvangen deliverables voor deze fase een **overleg** afroepen met de Opdrachtnemer.

- De Opdrachtnemer is gehouden zijn deliverables voor deze fase aan te passen, aan te vullen en/of verder uit te werken in functie van de eventuele opmerkingen die door de Opdrachtgever zouden worden geformuleerd.

- De Opdrachtgever meldt vervolgens schriftelijk aan de Opdrachtnemer of er al dan niet tot de uitvoering van de ontwerpfase (fase 2) moet worden overgegaan:

  - indien de Opdrachtgever van de uitvoering van de ontwerpfase afziet, wordt de Deelopdracht hier beëindigd, zonder dat de Opdrachtnemer op enige vergoeding aanspraak kan maken (zie paragraaf II.9.3, E);

  - indien de Opdrachtgever tot de uitvoering van de ontwerpfase beslist, wordt de Opdrachtnemer schriftelijk van deze beslissing op de hoogte gebracht en is paragraaf B van toepassing.

- . Indien de stabiliteit van het dak met zekerheid ontoereikend is om een PV-installatie te plaatsen, en de Opdrachtnemer wil geen stabiliteitswerken uitvoeren, kan de Opdrachtgever afzien van de opdracht. Indien er onduidelijkheid is over de stabiliteit dient in Fase 2 een uitgebreide stabiliteitsstudie uitgevoerd te worden.

B. FASE 2 – ONTWERPFASE (VOORWAARDELIJK GEDEELTE)

- De Opdrachtnemer voert een **stabiliteitsstudie** uit indien hij vermoedt dat het gebouw of constructie waarop de PV-installatie wordt geplaatst onvoldoende draagkracht heeft om de zonnepaneleninstallatie te dragen

- De Opdrachtnemer contacteert de distributienetbeheerder met het verzoek een **netstudie** uit te voeren. De Opdrachtnemer volgt de uitvoering van deze studie op.

- In voorkomend geval zal de Opdrachtgever, naar aanleiding van vaststellingen die tijdens de stabiliteitsstudie en netstudie door de Opdrachtnemer werden gedaan, bepaalde werken laten uitvoeren of verrichtingen stellen alvorens de betrokken Opdrachtgever te bevelen om de uitvoering van de verdere ontwerpfase (fase 2) aan te vatten. Het gaat onder meer om:

  - het laten uitvoeren van dakrenovatie en/of - isolatiewerken, indien uit de studie zou blijken dat het dak niet of onvoldoende geïsoleerd is, de dakdichting niet in goede staat is en/of de staat van de dakbedekking de verwachte resterende levensduur van de installatie (>= 25 j) niet overschrijdt[5];

  - het laten uitvoeren van werken om aan specifieke stabiliteitsproblemen van het Gebouw te verhelpen, indien uit de studie zou blijken dat deze werken met het oog op de realisatie van het Project nodig zijn (bijvoorbeeld omdat de draagstructuur onvoldoende is voor de te plaatsen dakisolatie of PV-installatie);

  - het laten uitvoeren van een elektrische keuring met het oog op het bekomen van een positief keuringsverslag, indien uit de studie zou blijken dat de elektrische keuring van de bestaande technische installaties van het Gebouw of van een Onderdeel niet voldoet of ontbreekt;

[5] Noot: Er wordt door de Opdrachtgever naar gestreefd maximaal Deelopdrachten te plaatsen voor gebouwen en constructies die wel reeds geïsoleerd zijn en waarvan de dakdichting zich in goede staat bevindt.

- het laten uitvoeren van aanpassingswerken aan de bestaande, op het privéterrein van de Opdrachtgever aanwezige hoogspannings- of middenspanningscabines of -kasten, indien uit de studie zou blijken dat deze aanpassingswerken met het oog op de realisatie van het Project nodig zijn.

De voormelde werken en verrichtingen zullen hetzij door de Opdrachtgever zelf worden uitgevoerd, hetzij het voorwerp van een afzonderlijke overheidsopdracht uitmaken. Zij behoren dus niet tot het voorwerp van de Deelopdrachten die op basis van de Raamovereenkomst zullen worden geplaatst. De kosten die met deze werken en verrichtingen gepaard gaan, zijn ten laste van de betrokken Opdrachtgever.

- De Opdrachtnemer voert een **ontwerpstudie** uit die voldoet aan de eisen beschreven in paragraaf IV.1.4.C. Deze ontwerpstudie wordt binnen een termijn van 20 werkdagen aan de Opdrachtgever overgemaakt. Deze termijn vangt aan de dag na de betekening, aan de Opdrachtnemer, van het bevel van de Opdrachtgever om de uitvoering van fase 2 (ontwerpfase) aan te vatten.

  Indien de uitvoering van de netstudie een langere doorlooptijd voor het ontwerp vraagt, zal dit door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever teruggekoppeld worden, van zodra de Opdrachtnemer hiervan zelf op de hoogte is. Indien de termijn voor de indiening van de ontwerpstudie wordt overgeschreden door toedoen van de uitvoerder van de netstudie, wordt dit niet in rekening gebracht bij de evaluatie van de desbetreffende servicelevel, behoudens wanneer de Opdrachtnemer de netstudie te laat heeft aangevraagd.

  De ontwerpstuddie bevat een **gedetailleerd plan van aanpak** op dat voldoet aan de eisen beschreven in paragraaf B.

- Om zijn ontwerpstudie te kunnen uitvoeren, kan de Opdrachtnemer, na afspraak met de Opdrachtgever, een (eventueel bijkomend) **plaatsbezoek** afleggen. Het niet tijdig aanvragen van het plaatsbezoek en de vertraging die dat met zich meebrengt kan niet aangehaald worden als element voor het niet behalen van de desbetreffende servicelevel.

- De Opdrachtgever kan op basis van de ontvangen deliverables voor deze fase een **overleg** afroepen met de Opdrachtnemer.

- De Opdrachtnemer is gehouden zijn deliverables voor deze fase aan te passen, aan te vullen en/of verder uit te werken in functie van de eventuele opmerkingen die door de Opdrachtgever zouden worden geformuleerd.

- De Opdrachtgever meldt vervolgens schriftelijk aan de Opdrachtnemer of er al dan niet tot de opstart van de vergunningsfase (fase 3) moet worden overgegaan:

  - indien de Opdrachtgever van de uitvoering van de vergunningsfase (fase 3) afziet, kan de Opdrachtnemer in principe aanspraak maken op de vergoeding bedoeld in paragraaf II.9.3, ii) van dit Bestek en wordt de Deelopdracht hier beëindigd;

  - indien de Opdrachtgever tot de uitvoering van de vergunningsfase (fase 3) beslist, wordt de Opdrachtnemer schriftelijk van deze beslissing op de hoogte gebracht en is paragraaf C van toepassing.

C. FASE 3 – VERGUNNINGSFASE (VOORWAARDELIJK GEDEELTE)

- Indien de betrokken PV-installatie **vergunnings- of meldingsplichtig** is en/of voor de plaatsing en/of het gebruik van deze installatie bijzondere **machtigingen, meldingen en/of toelatingen** nodig zijn, bereidt de Opdrachtnemer de daartoe noodzakelijke **aanvraagdossiers** voor, in overeenstemming met de eisen beschreven in paragraaf D.

  - De aanvraagdossiers worden binnen een termijn van 10 werkdagen opgesteld en ingediend bij de gepaste instanties. De kopie van de ingediende aanvraagdossiers worden binnen de termijn van 10 werkdagen verlengd met de officiële aanvraagtermijn van de respectievelijke vergunnings- of meldingsplicht of voor het

bekomen van de machtigingen of toelatingen via de Webmodule aan de Opdrachtgever overgemaakt. Deze termijn vangt aan de dag na de betekening, aan de Opdrachtnemer, van het bevel van de Opdrachtgever om de uitvoering van fase 3 (vergunningsfase) aan te vatten.

- De Opdrachtnemer is gehouden de ontwerpversies van de aanvraagdossiers aan te passen, aan te vullen en/of verder uit te werken in functie van de eventuele opmerkingen die door de Opdrachtgever zouden worden geformuleerd.

- Na goedkeuring, door de Opdrachtgever, van de aanvraagdossiers, dient de Opdrachtnemer de dossiers bij de bevoegde diensten in, behoudens wanneer de Opdrachtgever heeft aangegeven de aanvragen zelf te zullen indienen.

- De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de opvolging van de aanvragen gedurende het volledige vergunningstraject, m.i.v. het bijwonen van overlegmomenten met de bevoegde diensten en het doorvoeren van aanpassingen op verzoek van deze diensten.

- De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever op regelmatige basis over de stand van zaken in het vergunningstraject te informeren. Hij brengt de Opdrachtgever onverwijld van de beslissingen van de bevoegde diensten op de hoogte.

- Na het bekomen van alle nodige vergunningen, meldingen, machtigingen en toelatingen, bezorgt de Opdrachtnemer een bijgewerkte planning aan de Opdrachtgever van de versie zoals was opgenomen in zijn gedetailleerd plan van aanpak.

- De werken en verrichtingen die als bijzondere of specifieke voorwaarden worden opgelegd in de bekomen vergunningen, meldingen, machtigingen of toelatingen zullen hetzij door de Opdrachtgever zelf worden uitgevoerd, hetzij het voorwerp van een afzonderlijke overheidsopdracht uitmaken. Zij behoren dus niet tot het voorwerp van de Deelopdrachten die op basis van de Raamovereenkomst zullen worden geplaatst. De kosten die met deze werken en verrichtingen gepaard gaan, zijn ten laste van de betrokken Opdrachtgever.

- De Opdrachtnemer verzorgt alle administratieve verrichtingen nodig voor het toekennen van **groenestroomcertificaten** en het bekomen van andere **premies**. Hij brengt de Opdrachtgever onverwijld van de beslissingen van de bevoegde diensten op de hoogte.

- De Opdrachtnemer maakt de Stroomafnameovereenkomst en de **opstal-, concessie- of huurovereenkomst** op, op basis van de modellen die in de paragrafen onder deel III.2 zijn opgenomen. Deze documenten worden binnen een termijn van 15 werkdagen, verlengd met de officiële aanvraagtermijn van de respectievelijke vergunnings- of meldingsplicht of voor het bekomen van de machtigingen of toelatingen, via de Webmodule aan de Opdrachtgever overgemaakt. Deze termijn vangt aan de dag na de betekening, aan de Opdrachtnemer, van het bevel van de Opdrachtgever om de uitvoering van fase 3 (vergunningsfase) aan te vatten.

- De Opdrachtgever meldt vervolgens schriftelijk aan de Opdrachtnemer of er al dan niet tot de opstart van de realisatiefase (fase 4) moet worden overgegaan:

  - indien de Opdrachtgever van de uitvoering van de realisatiefase (fase 4) afziet, kan de Opdrachtnemer in principe aanspraak maken op de forfaitaire vergoeding bedoeld in paragraaf II.9.3, ii) van dit Bestek en wordt de Deelopdracht hier beëindigd;

  - indien de Opdrachtgever tot de uitvoering van de realisatiefase (fase 4) beslist, wordt de Opdrachtnemer schriftelijk van deze beslissing op de hoogte gebracht en is paragraaf D van toepassing.

D. FASE 4 - REALISATIEFASE (VOORWAARDELIJK GEDEELTE)

i) *Sluiting van de Stroomafnameovereenkomst en de opstal-, concessie- of huurovereenkomst*

- Uiterlijk 5 werkdagen nadat het bevel van de Opdrachtgever om de uitvoering van fase 4 (realisatiefase) aan te vatten aan de Opdrachtnemer werd betekend, sluiten de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever de Stroomafnameovereenkomst en de **opstal**-, concessie- **of huurovereenkomst**. De partijen zullen overgaan tot de bevestiging bij notariële akte of registratie van deze overeenkomst binnen een termijn van 4 maanden te rekenen vanaf heden.

- Voorafgaand aan de ondertekening van de opstal, concessie- of huurovereenkomst wordt door de Opdrachtnemer een tegensprekelijke **plaatsbeschrijving** uitgevoerd.

- De opstal, concessie-- of huurovereenkomst wordt uiterlijk vier maanden nadat ze door beide partijen ondertekend werd, **notarieel verleden** of **geregistreerd** (al naargelang het geval).

ii) *Plaatsing en indienststelling PV-installatie*

- De Opdrachtnemer zorgt voor de **realisatie van de volledige PV-installatie** volgens de regels van goed vakmanschap en de van toepassing zijnde normering en reglementering. De Opdrachtnemer plaatst het type PV-installatie zoals voorgesteld in zijn Ontwerp. De installatie dient minimaal te voldoen aan de 'Technische beschrijving van de PV-installaties' zoals vermeld onder paragraaf IV.3 van dit Bestek.

  De levering van de lokaal opgewekte elektriciteit moet binnen een termijn van 50 werkdagen aanvangen.. Deze termijn vangt aan de dag na de betekening, aan de Opdrachtnemer, van het bevel van de Opdrachtgever om de uitvoering van fase 4 (realisatiefase) aan te vatten.[6]

  Afgerond houdt in dat de PV-installatie volledig operationeel is, d.w.z.:

  - het benodigde keuringsattest dat recht geeft op groenestroomcertificaten (voor zover van toepassing) voor de geproduceerde energie werd afgeleverd;

  - het attest van de netbeheerder voor aansluiting (in geval van terugdraaiende teller) werd afgeleverd;

  - het keuringsattest van de elektrische installatie werd afgeleverd; en

  - de voorlopige oplevering heeft plaatsgevonden (zie de toelichting bij Artikel 64 (a) KB AUR onder paragraaf III.1 van dit Bestek).

  Wanneer de Opdrachtgever of zijn afgevaardigde de voorlopige oplevering van de PV-installatie toestaat onder voorbehoud van het wegwerken van bepaalde (in het proces-verbaal van voorlopige oplevering vastgestelde) gebreken, dient de Opdrachtnemer deze gebreken onverwijld en binnen de in het PV vastgestelde termijn naar behoren op te lossen.

---

[6] Er wordt gestreefd naar een maximale totale doorlooptijd van 6 maand na de plaatsing van de betrokken Deelopdracht, tot en met de voorlopige oplevering van de PV-installatie.

- De Opdrachtnemer laat, op zijn kosten, alle nodige **keuringen** van de PV-installatie uitvoeren:

  - keuring op conformiteit met het Algemeen Reglement voor Elektrische Installaties (AREI), door een erkend keuringsorganisme dat in samenspraak met de Opdrachtgever wordt gekozen;

  - controle van het ontkoppelingsrelais van de productie-installatie, door een door de netbeheerder erkend organisme.

  - alle andere keuringen die wettelijk en/of door de netbeheerder worden vereist.

  De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het ter beschikking stellen van de documenten nodig voor de keuring en zal de door de keurder gevraagde aanpassingen verrichten en de kosten voor een herkeuring op zich nemen.

- De blanco keuringsverslagen dienen uiterlijk de eerste werkdag volgend op de ontvangst ervan via de Webmodule aan de Opdrachtgever te worden overgemaakt.

- De Opdrachtnemer verzorgt alle administratieve verrichtingen die nodig zijn voor de **aansluiting van de PV-installatie op het openbare distributienet** en – indien nodig – het plaatsen of vervangen van de teller(s), zowel de officiële als deze voor de afrekening in het kader van de Deelopdracht. De PV-installatie mag enkel na schriftelijke toestemming van de netbeheerder op het distributienet worden aangesloten.

- Ten laatste bij de indienststelling van de PV-installatie wordt door de Opdrachtnemer een tegensprekelijke **plaatsbeschrijving** uitgevoerd. Onder meer de teller- en meterstanden worden geregistreerd.

- De **definitieve oplevering** van de PV-installatie zal ten vroegste 1 jaar na de voorlopige oplevering plaatsvinden (zie de toelichting bij Artikel 64 (b) KB AUR onder paragraaf III.1 van III van dit Bestek). De Opdrachtnemer zal de definitieve oplevering pas kunnen aanvragen en bekomen wanneer alle opmerkingen geformuleerd door de Opdrachtgever (o.a. in het PV van voorlopige oplevering) opgelost werden.

- De Opdrachtnemer **verzekert** de PV-installaties overeenkomstig de desbetreffende bepalingen van de opstal- of huurovereenkomst.

- De Opdrachtnemer voert zijn **communicatieplan** uit.

iii) *Uitvoering van de Stroomafnameovereenkomst en de opsta, concessie-l- of huurovereenkomst*

Tijdens de duurtijd van de Stroomafnameovereenkomst zorgt de Opdrachtnemer, overeenkomstig de bepalingen van dit Bestek, m.i.v. de contractuele bepalingen vermeld in III, voor:

- de **productie** en de **levering** van hernieuwbare zonne-energie.

- de periodieke **facturatie** door middel van maandelijkse of driemaandelijkse voorschotten. De periodieke voorschotfacturen dienen aan de eisen vermeld in paragraaf G te beantwoorden.

- de jaarlijkse **afrekening** op basis van het werkelijk lokaal verbruik van zonne-energie. De jaarlijkse afrekening dient aan de eisen vermeld in paragraaf H te beantwoorden. De jaarlijkse afrekening dient uiterlijk op de laatste werkdag van de maand februari van elk jaar via de Webmodule aan de Opdrachtgever te worden overgemaakt.

- de continue **monitoring** van de hernieuwbare energieproductie en -levering en van de werking van de PV-installatie. De monitoring dient te gebeuren aan de hand van een systeem dat aan de eisen vermeld in paragraaf G beantwoordt.

- de maandelijkse **rapportering** met betrekking tot de resultaten van de monitoring. Het maandelijks rapport dient aan de eisen vermeld in paragraaf F te beantwoorden. Het rapport dient uiterlijk op de tiende werkdag van elke maand via de Webmodule aan de Opdrachtgever te worden overgemaakt.

- de inrichting van een systeem voor de **behandeling van klachten en vragen**, dat door de Opdrachtgever en zijn aangestelden kan worden gebruikt en dat gedurende de volledige duurtijd van de Stroomafnameovereenkomst operationeel dient te zijn.

- het **onderhoud** van de PV-installatie, overeenkomstig de desbetreffende bepalingen van de Stroomafnameovereenkomst en de opstal, concessie-- of huurovereenkomst en volgens de regels van goed vakmanschap. De Opdrachtnemer dient een onderhoudsrapport op te stellen dat aan de eisen vermeld in paragraaf I beantwoordt.

- het **herstel** van de PV-installatie in geval van anomalieën, fouten, schade, uitval etc.

  De Opdrachtnemer dient uiterlijk 1 werkdag nadat de Opdrachtgever of zijn aangestelde het probleem (via het hogergenoemde systeem voor de behandeling van klachten en vragen) heeft gemeld, een schriftelijke kennisgeving van ontvangst van de melding aan de Opdrachtgever of diens aangestelde over te maken. Behoudens in geval van hoge urgentie (bv. bij ernstige veiligheidsrisico's), in welk geval een onmiddellijke interventie vereist zal zijn, dient de tussenkomst van de Opdrachtnemer om het vastgestelde probleem op te lossen uiterlijk binnen de 5 werkdagen na de melding plaats te vinden.

  Alle kosten voor herstellingswerken en de daarvoor noodzakelijke interventies zijn inbegrepen in de Elektriciteitsprijs zoals opgegeven in de Offerte van de Opdrachtnemer. Mogelijke voorkomende problemen die zonder meerkost dienen opgelost te worden, zijn, niet limitatief:

  - defecte omvormer;
  - defect paneel;
  - mechanisch defect aan de installatie;
  - elektrische defect aan de installatie;
  - defect aan het monitoringssysteem.

- de Opdrachtnemer zal in voorkomend geval tot de **tijdelijke verwijdering van de PV-installatie** gehouden zijn, met name wanneer de Opdrachtgever aan het Gebouw werken wil uitvoeren die de tijdelijke verwijdering van de PV-installatie vereisen. De Opdrachtnemer zal de PV-installatie na afloop van de werken moeten **terugplaatsen en heraansluiten**. Zie ook artikel 3 van de opstal, concessie- of huurovereenkomst..

  De Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer zo snel mogelijk op de hoogte brengen van werken aan het gebouw die de tijdelijke verwijdering vergen. De Opdrachtnemer zal zowel de verwijdering als de terugplaatsing en heraansluiting van de PV-installatie uitvoeren binnen een termijn van 30 werkdagen na het verzoek daartoe vanwege de Opdrachtgever, aan de daartoe opgegeven prijs in de Offerte.

- alle andere prestaties die in het Bestek zijn beschreven, of die uit hun aard en/of volgens de regels van de kunst afhangen van of samenhangen met deze die in het Bestek zijn beschreven, en/of die nodig zijn om de in de Offerte van de Opdrachtnemer vooropgestelde resultaten te behalen.

IV.1.4 DELIVERABLES

A. HAALBAARHEIDSSTUDIE (FASE 1)

Een **haalbaarheidsstudie** voor PV-panelen houdt in dat de Opdrachtnemer een voorstel uitwerkt waarbij hij het voorgestelde geïnstalleerde vermogen bepaalt aan lokale energieopwekking, alsook de omvang van de Stroomafnameovereenkomst bestaande uit de Elektriciteitsprijs per kWh (afhankelijk van, o.a., de categorie vermeld in het prijsopgaveformulier waarbinnen het Gebouw of het Onderdeel valt en het aandeel van de zelfconsumptie waarmee de Opdrachtnemer bij zijn prijszetting rekening heeft gehouden), de looptijd en de hiervoor benodigde opstal-, concessie of huurovereenkomst, stabiliteitscheck, check toestand dak.

Bij de bestelling van de Deelopdracht zal de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer gegevens meedelen over geplande energie-efficiëntiemaatregelen voor het (Onderdeel van het) Gebouw dat het voorwerp van de Deelopdracht uitmaakt.[7]

De haalbaarheidsstudie dient tevens een projectvoorstel te bevatten, met inbegrip van een indicatieve prijsopgave op jaarbasis van de Stroomafnameovereenkomst. Deze indicatieve prijsopgave dient uit te gaan van de elektriciteitsprijs per kWh voor het type PV-installatie opgegeven in de Offerte van de Opdrachtnemer, vermenigvuldigd met het verwachte of theoretische verbruik (bekomen door vermenigvuldigen van het geïnstalleerd vermogen [kWh], het rendement in [kWh] van het vooropgestelde te plaatsen vermogen en de zelfconsumptie). Voor kleine installaties geeft de Opdrachtgever ook de gegevens over het prosumententarief mee zodat de Opdrachtgever het voorstel kan afwegen tegen zijn huidige energiekost. De Opdrachtnemer vermeldt hierbij eventuele bijkomende kosten die niet in de Elektriciteitsprijs zijn inbegrepen (zie II.9.1, D).

Deze benadering biedt het voordeel dat alle kosten-baten van een PV-installatie op voorhand voldoende duidelijk worden ingeschat alvorens tot de opmaak van een eigenlijk ontwerp wordt overgegaan. De haalbaarheidsstudie biedt geen garantie dat de raming ook de finale kostprijs en dus de combinatie van de looptijd en de Elektriciteitsprijs per kWh zal zijn, maar tracht deze zo goed mogelijk te benaderen. Op basis van de resultaten van deze haalbaarheidsstudie kan de Opdrachtgever een doordachte beslissing nemen omtrent het al dan niet laten opmaken van een ontwerpstudie voor het plaatsen van een PV-installatie die leidt tot een definitief ontwerp voor het sluiten van een Stroomafnameovereenkomst.

Om de haalbaarheidsstudie correct te kunnen uitvoeren, voert de Opdrachtnemer een plaatsbezoek bij de Opdrachtgever uit die een Installatie met een omvormervermogen boven de 10 kW wil plaatsen.

De haalbaarheidsstudie vertrekt, naast eventueel ter plaatse opgenomen gegevens, van een grondfoto/CAD-plan van de desbetreffende site (bron: Google Maps of Bing Maps), waarna een voorstel tot lay-out op het dak wordt uitgetekend, rekening houdend met de mogelijke beschaduwing en beperkingen die hieruit kunnen afgeleid worden. Deze haalbaarheidsstudie geeft een duidelijker beeld van hoe de toekomstige installatie er kan uitzien, doordat het voorstel concreter en meer vatbaar kan voorgesteld worden.

Voor de opmaak van deze haalbaarheidsstudie wordt onder andere rekening gehouden met onderstaande parameters:

- Oriëntatie en eventuele helling van de daken
- Ligging van het Gebouw
- Type dak
- Hoogte dak

[7] Noot: Er wordt door de Opdrachtgever naar gestreefd maximaal de te nemen energie-efficiëntiemaatregelen die hij wenst te nemen in kaart te brengen en als input te bezorgen aan de Opdrachtnemer.

- Beschikbare dakoppervlakte
- Objecten op het dak (schoorstenen/airco's)
- Lichtstraten/lichtkoepels
- Schaduwen (brandmuren/schoorstenen/gebouwen die op verschillende niveaus liggen)
- Elektrisch verbruiksgegevens van de opdrachtgever, op de fijnste tijdsresolutie dat deze beschikbaar zijn (kwartierdata bij AMR-meter).
- Eventueel reeds door de Opdrachtgever te nemen energie-efficiëntiemaatregelen binnen een termijn van 5 jaar met een impact op het elektriciteitsverbruik
- Het voorspeld toekomstig jaarlijks verbruik rekening houdend met eventuele toekomstige energie-efficiëntie maatregelen.
- Toestellen op het dak aanwezig (luchtgroepen, koelgroepen, extractoren, …)
- Genormeerde opbrengst per paneel
- Rendement omvormers
- Levensduur omvormers (incl. kost vervanging)
- Totale geschatte levensduur panelen
- Jaarlijks rendementsverlies panelen
- Het aandeel van de zelfconsumptie
- Kosten voor bepaling van de terugverdientijd en indirect de looptijd van de Stroomafnameovereenkomst. De kosten zijn vervat in de Elektriciteitsprijs per kWh. Het betreft kostenonderdelen zoals:
    - Premies (GSC en verhoogde investeringsaftrek)
    - Prosumententarief (niet inbegrepen in de Elektriciteitsprijs per kWh, maar wel in de aangeboden prijs aan de Opdrachtgever)
    - Kosten voor studies: stabiliteitscheck, check toestand dak, erfgoedcheck, meldingen, vergunningen
    - Enkelvoudige teller en groenestroomteller (productie, injectie, werkelijke verbruik)
    - groenestroomteller (productie, injectie, werkelijk verbruik)
    - Kosten opstalovereenkomst inclusief registratie
    - Kosten huurovereenkomst inclusief registratie
    - Kosten concessieovereenkomst inclusief registratie
    - Monitoringssysteem en onderhoudssysteem
    - Financieringskosten
    - Projectmanagementkosten

Deze parameters worden vermeld en toegelicht in de haalbaarheidsstudie.

In het kader van de haalbaarheidsstudie dient ook de technische haalbaarheid van het Project onderzocht te worden. Dit luik omvat onder meer een stabiliteitscheck, een check toestand dak en een erfgoedcheck:

- **Stabiliteitscheck**: de Opdrachtnemer maakt een inschatting van de stabiliteit van de draagstructuur van het gebouw of constructie waarop de PV-installatie wordt geplaatst. Hij geeft aan of een uitgebreide stabiliteitsstudie nodig is in Fase 2
- **Check toestand dak:** bij grotere installaties (AC-omvormervermogen vanaf 10 kW) geeft de Opdrachtnemer een korte beschrijving van de staat van het dak en maakt een inschatting van de staat van het dak en de dakdichting. Deze check geeft een inschatting van de levensduur van de dakdichting, die bij voorkeur nog min. 10 jaar bedraagt. Daarnaast geeft deze check een inschatting van de aanwezige dakisolatie en een aanbeveling hoe het dak naar de huidige dakisolatienorm (EPB, max. U-waarde voor nageïsoleerde constructies) kan gebracht worden.
- **Erfgoedcheck**: de Opdrachtnemer gaat na of het Gebouw is geklasseerd of opgenomen in de Erfgoedinventaris, checkt de regelgeving/regelgever en brengt de implicaties hiervan in kaart. Hij geeft eveneens aan wat de specifieke implicaties (bijvoorbeeld enkel geïntegreerde panelen) of specificaties (bijvoorbeeld niet aan zichtzijden) zijn die hierbij horen.

De haalbaarheidsstudie vermeldt uitdrukkelijk indien bijkomende studies door derden moeten worden uitgevoerd zoals de net-, stabiliteits- of asbeststudie.

Indien de Opdrachtnemer, overeenkomstig paragraaf II.1.2, I van II van dit Bestek, met het oog op de productie van zonne-energie bovenop de zonne-energie die nodig is voor het eigen verbruik van de Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de resterende dakoppervlakte van het Gebouw dat het voorwerp van de Deelopdracht uitmaakt, dient hij daar in zijn haalbaarheidsstudie melding van te maken.

B. GEDETAILLEERD PLAN VAN AANPAK (FASE 2)

Het **gedetailleerd plan van aanpak** beschrijft (i) de voorbereiding naar het sluiten van en het uitvoeren van de Stroomafnameovereenkomst, de voorbereiding en uitvoering van de burgerparticipatie (financiering en communicatie) en het operationeel maken van de daarvoor benodigde PV-installatie en (ii) de serviceverlening van de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Stroomafnameovereenkomst. Het gedetailleerd plan van aanpak dient tevens een gedetailleerde planning te bevatten.

Het gedetailleerd plan van aanpak dat door de Opdrachtnemer alsdan wordt aangeleverd zal bindend zijn. Het plan dient tevens rekening te houden met het procesverloop van de uitvoering van een Deelopdracht, beschreven in paragraaf IV.1.2

Een keer per maand zal er door de Opdrachtnemer **overleg** worden gepleegd met de Opdrachtgever om te overlopen waar de Opdrachtnemer zich binnen de planning, zoals vooropgesteld in het gedetailleerd plan van aanpak, bevindt.

Op elk ogenblik dat de Opdrachtnemer afwijkt van de vooropgestelde planning, neemt hij onmiddellijk contact op met de Opdrachtgever. Hij deelt mee dat van de planning wordt afgeweken en verklaart hier tevens de reden toe. De communicatie hierover zal gevoerd worden door de afgevaardigde van de Opdrachtnemer met de afgevaardigde van de Opdrachtgever.

Indien de Opdrachtnemer, overeenkomstig paragraaf II.1.2, I van II van dit Bestek, met het oog op de productie van zonne-energie bovenop de zonne-energie die nodig is voor het eigen verbruik van de Opdrachtgever, gebruik wenst te maken van de resterende dakoppervlakte van het Gebouw dat het voorwerp van de Deelopdracht uitmaakt, dient hij minstens de hiernavolgende informatie in zijn gedetailleerd plan van aanpak te omschrijven:

- het deel van de door de PV-installatie geproduceerde elektriciteit dat in toepassing van de Stroomafnameovereenkomst wordt geproduceerd, en het deel dat afkomstig is van het andere deel van de PV-installatie;
- hoe de monitoring en de opvolging zal gebeuren;
- de impact voor de Opdrachtgever;
- hoe de Opdrachtgever zijn vrijheid bewaart om zijn leverancier te kiezen voor de aankoop van bijkomende stroom.

C. ONTWERPSTUDIE (FASE 2)

De gedetailleerde **ontwerpstudie** over het ontwerp en de uitvoering van de PV-installatie omvat tenminste:

- Ontwerp van de PV-installatie (panelen en bevestiging);
- Inplantingsplannen;
- De realisatie van een paneel lay-out met gedetailleerde inplanting (oriëntatie, inclinatie, schaduwstudie, …) van de PV-panelen met vermelding van het gewicht van de panelen en de bevestigingsstructuur;
- Aanduiding van de zone waar de panelen komen en waarvoor de opstal-, concessie- of huurovereenkomst wordt gesloten;
- Dimensionering op maat van het werkelijk verbruik, rekening houdend met:

  - Eventuele vragen van de Opdrachtgever;
  - Eventuele specifieke verbruiksschema's;
  - Eventueel te nemen energie-efficiëntiemaatregelen gedurende een periode van 5 jaar. Het betreft de energie-efficiëntiemaatregelen zoals opgegeven door de Opdrachtgever bij de bestelling van de Deelopdracht, of zoals geselecteerd door de Opdrachtgever uit het overzicht van mogelijke energie-efficiëntiemaatregelen dat de Opdrachtnemer, bij wijze van advies, in zijn haalbaarheidsstudie (zoals opgesteld in fase 1 – haalbaarheidsfase) heeft gegeven.
- Een voorstel voor Stroomafnameovereenkomst, dat minstens volgende gegevens bevat:
  - Het te installeren vermogen;
  - De looptijd van het contract;
  - De minimale opbrengst/afname en de bijhorende all-in kWh prijs (een finale prijsopgave, met toepassing van de door de Opdrachtnemer in zijn Offerte geboden Elektriciteitsprijs per kWh voor het type installatie vermenigvuldigd met het te plaatsen vermogen);
  - Prosumententarief indien van toepassing;
  - De vergelijking met het huidige verbruik en kost.
- Kortsluitberekeningen;
- Selectiviteitsstudie kabelberekeningen m.b.t. overstroom, kortsluiting, indirecte aanraking, spanningsval;
- Ontwerp/aanpassing van de elektrische ééndraadschema's;
- Eventueel vereiste stabiliteitsstudies (bijkomend aan de in fase 1 uitgevoerde stabiliteitscheck) (de Opdrachtnemer zal o.m. gehouden zijn om een controleberekening uit te voeren, wanneer uit de in fase 1 uitgevoerde stabiliteitscheck is gebleken dat de draagstructuur van het dak net voldoende is voor de te plaatsen dakisolatie en/of PV-installatie);
- Risico- en veiligheidsanalyses;
- Netstudie van de aansluiting door de distributienetbeheerder.

De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de uitvoerbaarheid van de ontwerpen en voor ontwerpfouten die er eventueel in voorkomen en die resulteren in het niet voldoende functioneren van de installatie zoals vooropgesteld.

D. AANVRAAGDOSSIERS VEREISTE VERGUNNINGEN, MACHTIGINGEN, MELDINGEN EN TOELATINGEN (FASE 3)

De **aanvraagdossiers** voor de vereiste vergunningen, machtigingen, meldingen en toelatingen worden opgesteld in overeenstemming met:

- De door de Opdrachtgever goedgekeurde ontwerpstudie (zoals opgesteld door de Opdrachtnemer in fase 2 - ontwerpfase);
- De voorschriften van de bevoegde dienst;
- De toepasselijke wettelijke of reglementaire vereisten.

E. STROOMAFNAMEOVEREENKOMST EN OPSTAL-, CONCESSIE OF HUUROVEREENKOMST (FASE 3)

De Stroomafnameovereenkomst en de **opstal-, concessie of huurovereenkomst** worden opgesteld volgens de modellen die in de paragrafen van III.2 van dit Bestek zijn opgenomen.

De Stroomafnameovereenkomst bevat duidelijk de Poductiegarantie en de zelfconsumptie (zie paragraaf II.1.2, C, i)), de looptijd van het contract en de Elektriciteitsprijs per kWh. Na afloop van het eerste jaar wordt een addendum met de vastgelikte zelfconsumptie toegevoegd.

Naargelang de grootte van de te plaatsen PV-installatie zal er een **opstal-, een concessie-** of een **huurovereenkomst** worden gesloten:

- Voor PV-installaties die per Onderdeel een omvervormervermogen tot 100 kW hebben, wordt een opstalovereenkomst gesloten.Voor PV-installaties die per Onderdeel een omvervormervermogen vanaf 100 kW hebben, wordt een huurovereenkomst gesloten.

Slechts op uitdrukkelijke vraag van de Opdrachtgever en mits goedkeuring van de Opdrachtnemer (of omgekeerd) kan hiervan afgeweken worden. Afwijkingen dienen voorafgaandelijk en schriftelijk overeengekomen te worden door de partijen tijdens de ontwerpfase (fase 2).

De opstal-, concessie- of huurovereenkomst bevat telkens duidelijk de afgebakende zone van het dak (de daken) waarvoor zij van toepassing is. De looptijd van de overeenkomst dient minstens de looptijd van de Stroomafnameovereenkomst en de looptijd van de PV-installatie te omvatten. De overeenkomst dient aan te vatten ten laatste gelijktijdig met de start van de werken uitgevoerd door de Opdrachtnemer en dient te beëindigen samen met de Stroomafnameovereenkomst.

Indien de Opdrachtnemer, overeenkomstig paragraaf I van deel II.1.2 dit Bestek, met het oog op de productie van zonne-energie bovenop de zonne-energie die nodig is voor het eigen verbruik van de Opdrachtgever, gebruik maakt van de resterende dakoppervlakte van het Gebouw dat het voorwerp van de Deelopdracht uitmaakt, wordt hiervan in de opstal-, concessie of huurovereenkomst melding gemaakt.

De opstalovereenkomst dient door een notaris verleden en geregistreerd te worden bij het hypotheekkantoor of volgens de wettelijke procedures. De huurovereenkomst dient geregistreerd te worden volgens de wettelijke procedures.

Op uitdrukkelijke vraag van de Opdrachtgever en mits goedkeuring van de Opdrachtnemer kan, in geval van een huurovereenkomst, de Stroomafnameovereenkomst geforfaitiseerd worden op basis van de te produceren zonne-energie (te bepalen op basis van het geïnstalleerd vermogen).

F. MONITORINGRESULTATEN (FASE 4)

De Opdrachtgever heeft toegang tot een digitale monitoringstool waarin hij gegevens m.b.t. de geproduceerde stroom kan opvolgen op continue basis of kwartierbasis.

Daarnaast worde de gegevens over de verbruikte en geïnjecteerde stroom maandelijks gerapporteerd aan de Opdrachtgever. Deze gegevens mogen gebaseerd zijn op de gegevens die ter beschikking gesteld worden door de netbeheerder, indien ze tijdig (10de werkdag van de maand) beschikbaar zijn. In overeenstemming met de Opdrachtgever kan beslist worden deze gegevens op jaarlijkse basis te ontvangen.

G. PERIODIEKE VOORSCHOTFACTUREN (FASE 4)

i) *Periodieke voorschotfacturen voor installaties met omvormervermogen tot 10 kW*

In overeenstemming met de Opdrachtgever kan beslist worden om met periodieke voorschotfacturen te werken. De periodieke voorschotfacturen voor installaties met een omvormervermogen tot 10 kW bevatten tenminste de hiernavolgende informatie:

- het geïnstalleerd vermogen [kWp]
- de elektriciteitsproductie [kWh]
- de all-in prijs [€/kWh]

- degressieparameter 1 %
- het voorspelde jaarlijks lokaal verbruik
- het voorspelde jaarlijks te betalen bedrag
- het te betalen voorschot dat bij maandelijkse afrekeningen gelijk is aan het voorspelde jaarlijks te betalen bedrag gedeeld door 12 (of bij driemaandelijkse afrekening gelijk aan het voorspelde jaarlijks te betalen bedrag gedeeld door 4).

Het voorspelde jaarlijks lokaal verbruik [kWh/jaar] is gelijk aan de geproduceerde stroom bepaald als het geïnstalleerd vermogen [kWp] vermenigvuldigd met het rendement [kWh] en rekening houdend met de degressieparameter.

Het voorspelde jaarlijks te betalen bedrag [€/jaar] is gelijk aan het voorspelde jaarlijks lokaal verbruik [kWh] vermenigvuldigd met de all-in prijs [€/kWh] uit de prijstabel.

ii) *Periodieke voorschotfacturen voor installaties met omvormervermogen vanaf 10 kW*

In overeenstemming met de Opdrachtgever kan beslist worden om al dan niet met periodieke voorschotfacturen te werken. De periodieke voorschotfacturen voor installaties met omvormervermogen vanaf 10 kW bevatten tenminste de hiernavolgende informatie:

- het geïnstalleerd vermogen [kWh]
- de elektriciteitsproductie [kWh]
- de all-in prijs [€/kWh]
- degressieparameter 1 %
- het voorspelde jaarlijks lokaal verbruik
- het voorspelde jaarlijks te betalen bedrag
- het te betalen voorschot dat bij maandelijkse afrekeningen gelijk is aan het voorspelde jaarlijks te betalen bedrag gedeeld door 12 (of bij driemaandelijkse afrekening gelijk aan het voorspelde jaarlijks te bfetalen bedrag gedeeld door 4).

Het voorspelde jaarlijks lokaal verbruik [kWh/jaar] is gelijk aan het verschil tussen de geproduceerde stroom en de geïnjecteerde stroom bepaald als het het geïnstalleerd vermogen [kWp] vermenigvuldigd met het rendement [kWh] vermenigvuldigd met de zelfconsumptie en rekening houdend degressieparameter.

Het voorspelde jaarlijks te betalen bedrag [€/jaar] is gelijk aan het voorspelde jaarlijks lokaal verbruik [kWh] vermenigvuldigd met de all-in prijs [€/kWh] uit de prijstabel.

H. JAARLIJKSE AFREKENING (FASE 4)

i) *Jaarlijkse afrekening voor installaties met omvormervermogen tot 10 kW*

De jaarlijkse afrekening voor installaties met omvormervermogen tot 10 kW bevat tenminste de hiernavolgende informatie:

- het geïnstalleerd vermogen [kWp]
- de elektriciteitsproductie [kWh]
- de all-in prijs [€/kWh]
- het voorspelde jaarlijks lokaal verbruik
- een overzicht van de betaalde voorschotten gedurende het afgelopen jaar (waarvoor de afrekening plaatsvindt)
- de werkelijke geproduceerde stroom per maand en per jaar [kWh]
- het werkelijk jaarlijks lokaal verbruik [kWh/jaar]

- het resultaat van de afrekening, nl. het bedrag dat de Opdrachtgever bijkomend verschuldigd is of het bedrag dat aan de Opdrachtgever zal worden terugbetaald (al naargelang het geval).

Het werkelijk jaarlijks lokaal verbruik [kWh/jaar] is gelijk aan de werkelijk geproduceerde stroom [kWh/jaar]., tenzij er in een jaar meer wordt geproduceerd dan verbruikt. In dat geval wordt de aan te rekenen geprodocueerde stroom afgetopt op het werkelijk jaarlijks lokaal verbruik.

Het werkelijk jaarlijks te betalen bedrag [€/jaar] is gelijk aan het werkelijk jaarlijks lokaal verbruik [kWh] vermenigvuldigd met de all-in prijs [€/kWh] uit de prijstabel min de som van alle voorschotfacturen van het jaar waarvoor de afrekening gebeurt.

De werkelijke productie, injectie en verbruiken worden bepaald aan de hand van de gegevens van officiële gekeurde tellers.

ii) *Jaarlijkse afrekening voor installaties met een omvormervermogen vanaf 10 kW*

De periodieke voorschotfacturen voor installaties met een omvormervermogen vanaf 10 kW bevatten tenminste de hiernavolgende informatie:

- het geïnstalleerd vermogen [kWp]
- de elektriciteitsproductie [kWh]
- de all-in prijs [€/kWh]
- het aandeel zelfconsumptie
- het voorspelde jaarlijks lokaal verbruik
- een overzicht van de betaalde voorschotten gedurende het afgelopen jaar (waarvoor de afrekening plaatsvindt)
- de werkelijke geproduceerde stroom per maand en per jaar [kWh]
- de werkelijk geïnjecteerde stroom per maand en per jaar [kWh]
- het werkelijk jaarlijks lokaal verbruik [kWh/jaar]
- het resultaat van de afrekening, nl. het bedrag dat de Opdrachtgever bijkomend verschuldigd is of het bedrag dat aan de Opdrachtgever zal worden terugbetaald (al naargelang het geval).

Het werkelijk jaarlijks lokaal verbruik [kWh/jaar] is gelijk aan het verschil tussen de werkelijk geproduceerde stroom [kWh/jaar] en de geïnjecteerde stroom [kWh/jaar].

Het werkelijk jaarlijks te betalen bedrag [€/jaar] is gelijk aan het werkelijk jaarlijks lokaal verbruik [kWh] vermenigvuldigd met de all-in prijs [€/kWh] uit de prijstabel min de som van alle voorschotfacturen van het jaar waarvoor de afrekening gebeurt.

Indien de prijs wordt aangepast omwille van een gewijzigde zelfconsumptie ten opzichte van het referentiepunt zoals bepaald in paragraaf III.1, A, i) wordt dit uitdrukkelijk opgenomen in de factuur.

De werkelijke productie, injectie en verbruiken worden bepaald aan de hand van de gegevens van officiële gekeurde tellers.

I. ONDERHOUDSRAPPORT (FASE 4)

Het jaarlijkse rapport met betrekking tot het onderhoud van de PV-installatie omvat tenminste:

- De analyse van de productie en injectie van de voorbije 12 maanden.

- Inzicht in de gerealiseerde productie en de verwachte productie en de reden van afwijkingen als de voorkomen.
- Een overzicht van het aantal interventies en de reden van elke interventie.

In geval van een installatie met een omvormervermogen vanaf 100 kW kan de Opdrachtgever een halfjaarlijks rapport eisen.

Het eerste rapport dient jaarlijks uiterlijk in februari verstuurd te worden.

IV.2. PERCEEL 2: PROCESVERLOOP UITVOERING DEELOPDRACHT

IV.2.1 MINI-COMPETITIE

Elke deelopdracht binnen Perceel 2 wordt via e-mail in mini-competitie gesteld en uitgestuurd naar de Opdrachtnemers die de Raamovereenkomst voor het Perceel gegund hebben gekregen. De Deelopdracht zal worden toegekend op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in paragraaf II.10.2, B.

- De Deelnemer voert een eerste **haalbaarheidscheck** uit op basis van aangeleverde informatie en een plaatsbezoek. In voorkomend geval worden reeds bestaande haalbaarheidsstudies door de Opdrachtgever toegevoegd. Hij formuleert hierbij een **projectvoorstel (voorbereiding voorstel tot Stroomafnameovereenkomst)**, incl. indicatieve prijsopgave. Deze haalbaarheidscheck dient aan te geven welke bijkomende studies noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project, zoals het renoveren van de hoogspanningscabine of stabiliteitswerken aan het dak.

- De haalbaarheidscheck met projectvoorstel wordt binnen een termijn van 20 werkdagen via de Webmodule overgemaakt aan de Opdrachtgever, te rekenen vanaf de dag nadat de deelopdracht is uitgestuurd.. Bij complexe projecten kan de Aanbestedende Overheid beslissen deze termijn te verlengen.

- Ingeval de definitieve offerte (in het kader van de minicompetitie)van de eerst gerangschikte Inschrijver, aan wie de Aanbestedende voorneemt de Deelopdracht te gunnen, **vergunningsplichtige werken** impliceert, streeft de Opdrachtnemer ernaar de nodige vergunningen te bekomen binnen een termijn van 12 maanden na de kennisgeving van de gunning.

IV.2.2 UITVOERING VAN DE DEELOPDRACHT

Het verloop van de Deelopdracht is opgedeeld in één vast en twee voorwaardelijke gedeelten/fasen, waarbij elk(e) gedeelte/fase bestaat uit de hierna opgesomde stappen. Deze opdeling is indicatief en kan worden aangepast in functie van de Deelopdracht.

A. FASE 1 – ONTWERPFASE (VAST GEDEELTE)

De Opdrachtnemer stelt een **gedetailleerd plan van aanpak** op. Dit gedetailleerd plan van aanpak wordt binnen een termijn van 15 werkdagen via de Webmodule aan de Opdrachtgever overgemaakt.Deze termijn vangt aan de dag na de betekening, aan de Opdrachtnemer, van het bevel van de Opdrachtgever om de uitvoering van de Deelopdracht aan te vatten.Bij complexe projecten kan de Aanbestedende Overheid beslissen deze termijn te verlengen.

Deze fase start met een onderzoek naar de haalbaarheid. Hiervoor dient, indien nodig, een **stabiliteitsstudie** en **erfgoedcheck** te worden uitgevoerd.

De Opdrachtnemer contacteert de distributienetbeheerder met het verzoek een **netstudie** uit te voeren. De Opdrachtnemer volgt de uitvoering van deze studie op.

De Opdrachtnemer voert een **ontwerpstudie** uit.

De Opdrachtgever kan op basis van de ontvangen deliverables voor deze fase een **overleg** afroepen met de Opdrachtnemer.

De Opdrachtgever meldt vervolgens schriftelijk aan de Opdrachtnemer of er al dan niet tot de opstart van de vergunningsfase (fase 2) moet worden overgegaan. Indien de Opdrachtgever van de uitvoering van de vergunningsfase

(fase 2) afziet, kan de Opdrachtnemer in principe aanspraak maken op een forfaitaire vergoeding die in de Deelopdracht wordt vastgelegd, voor zover deze wordt gedefinieerd.

B. FASE 2 – VERGUNNINGSFASE (VOORWAARDELIJK GEDEELTE)

Indien de betrokken installatie **vergunnings- of meldingsplichtig** is en/of voor de plaatsing en/of het gebruik van deze installatie bijzondere **machtigingen, meldingen en/of toelatingen** nodig zijn, bereidt de Opdrachtnemer de daartoe noodzakelijke **aanvraagdossiers** voor.

De Opdrachtnemer verzorgt alle administratieve verrichtingen nodig voor het toekennen van **groenestroomcertificaten** en het bekomen van andere **premies**. Hij brengt de Opdrachtgever onverwijld van de beslissingen van de bevoegde diensten op de hoogte.

De Opdrachtnemer maakt de Stroomafnameovereenkomst en de **opstal, concessie-- of huurovereenkomst** op, op basis van de modellen die in de paragrafen III.2 van dit Bestek zijn opgenomen en vermeldt uitdrukkelijk de wijzigingen aan de modellen. Deze documenten worden binnen een termijn van 15 werkdagen verlengd met de officiële aanvraagtermijn van de respectievelijke vergunnings- of meldingsplicht of voor het bekomen van de machtigingen of toelatingen via de Webmodule aan de Opdrachtgever overgemaakt. Deze termijn vangt aan de dag na de betekening, aan de Opdrachtnemer, van het bevel van de Opdrachtgever om de uitvoering van fase 3 (vergunningsfase) aan te vatten.

De Opdrachtgever meldt vervolgens schriftelijk aan de Opdrachtnemer of er al dan niet tot de opstart van de realisatiefase (fase 3) moet worden overgegaan. Indien de Opdrachtgever van de uitvoering van de realisatiefase (fase 3) afziet, kan de Opdrachtnemer in principe aanspraak maken op een forfaitaire vergoeding, voor zover deze wordt gedefinieerd in de Deelopdracht. De Opdrachtgever kan geenzins aanspraak maken op deze vergoeding, noch op vergoeding indien hij redelijkerwijs had kunnen weten dat de vergunningen niet binnen een termijn van 12 maanden bekomen konden worden.

C. FASE 3 - REALISATIEFASE (VOORWAARDELIJK GEDEELTE)

i) *Sluiting van de Stroomafnameovereenkomst en de opstal, concessie- of huurovereenkomst*

- Uiterlijk 5 werkdagen nadat het bevel van de Opdrachtgever om de uitvoering van fase 3 (realisatiefase) aan te vatten aan de Opdrachtnemer werd betekend, sluiten de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever de Stroomafnameovereenkomst en de **opstal-, concessie- of huurovereenkomst**.

- Voorafgaand aan de ondertekening van de opstal- of huurovereenkomst wordt door de Opdrachtnemer een tegensprekelijke **plaatsbeschrijving** uitgevoerd.

- De opstal-, concessie- of huurovereenkomst wordt uiterlijk vier maanden nadat ze door beide partijen ondertekend werd, **notarieel verleden** of **geregistreerd** (al naargelang het geval).

ii) *Plaatsing en indienststelling Installatie*

- De Opdrachtnemer zorgt voor de **realisatie van de volledige Installatie** volgens de regels van goed vakmanschap en de van toepassing zijnde normering en reglementering. De Opdrachtnemer plaatst het type Installatie zoals voorgesteld in zijn offerte voor de Deelopdracht.

- De Opdrachtnemer verzorgt alle administratieve verrichtingen die nodig zijn voor de **aansluiting van de Installatie op het openbare distributienet** en – indien nodig – het plaatsen of vervangen van de teller(s), zowel de officiële

als deze voor de afrekening in het kader van de Deelopdracht. De Installatie mag enkel na schriftelijke toestemming van de netbeheerder op het distributienet worden aangesloten.

- Ten laatste bij de indienststelling van de Installatie wordt door de Opdrachtnemer een tegensprekelijke **plaatsbeschrijving** uitgevoerd. Onder meer de teller- en meterstanden worden geregistreerd.

- De **definitieve oplevering** van de Installatie zal ten vroegste 1 jaar na de voorlopige oplevering plaatsvinden (zie de toelichting bij Artikel 64 (b) KB AUR onder paragraaf III.1 van dit Bestek). De Opdrachtnemer zal de definitieve oplevering pas kunnen aanvragen en bekomen wanneer alle opmerkingen geformuleerd door de Opdrachtgever (o.a. in het PV van voorlopige oplevering) opgelost werden.

- De Opdrachtnemer **verzekert** de installaties overeenkomstig de desbetreffende bepalingen van de opstal- of huurovereenkomst.

iii) *Uitvoering van de Stroomafnameovereenkomst en de opstal-, concessie of huurovereenkomst*

Tijdens de duurtijd van de Stroomafnameovereenkomst zorgt de Opdrachtnemer, overeenkomstig de bepalingen van dit Bestek, voor de productie en levering van hernieuwbare energie m.i.v. de contractuele bepalingen vermeld in III. Deze overeenkomst wordt gemodelleerd naar de modellen in dit bestek.

De opdrachtdocumenten voor de Deelopdracht omvatten de verdere regels omtrent:

- tussentijdse **facturatie** en **afrekening**
- de **monitoring**
- de inrichting van een systeem voor de **behandeling van klachten en vragen**
- het **onderhoud** van de Installatie
- het **herstel** van de Installatie in geval van anomalieën, fouten, schade, uitval etc.
- alle andere prestaties die in het Bestek zijn beschreven, of die uit hun aard en/of volgens de regels van de kunst afhangen van of samenhangen met deze die in het Bestek zijn beschreven, en/of die nodig zijn om de in de offerte (voor de Deelopdracht) van de Opdrachtnemer vooropgestelde resultaten te behalen.

IV.3. TECHNISCHE BESCHRIJVING PV-INSTALLATIES

Wanneer in deze paragraaf wordt verwezen naar (i) bepaalde normen, (gemeenschappelijke) technische specificaties, technische beoordelingen, technische goedkeuringen, door normalisatie-instellingen opgestelde technische referentiesystemen, (ii) een bepaald fabricaat of een bepaalde herkomst of naar een bijzondere werkwijze die kenmerkend zou zijn voor de producten of diensten van een bepaalde ondernemer, of (iii) een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan moeten de betreffende vermeldingen of verwijzingen geacht worden van de woorden “of gelijkwaardig” vergezeld te gaan.

IV.3.1 COMPONENTEN VAN DE PV-INSTALLATIES

De door de Opdrachtnemer te leveren en te installeren PV-installaties bevatten minimaal volgende componenten en elementen:

- Fotovoltaïsche modules bevestigd op het dak van het gebouw;
- Een bevestigingsstructuur voor de PV-modules, bevattende de structuur en de bevestigingsklemmen;
- Gedecentraliseerde en aangepaste omvormers IP65;
- DC- en AC-bekabeling en alle nodige accessoires (schakelaar, verdeelschakelaar, zekeringen, …);
- Een AC-ontkoppelingsbord, volgens de normen van de DNB;
- Een gekeurde groenestroom productiemeter (wanneer wettelijk verplicht);
- Een monitoringsysteem dat de productiegegevens opslaat en weergeeft;
- De aansluiting aan het openbare elektriciteitsnet;
- Alle overige onderdelen en diensten die niet expliciet in dit Bestek zijn beschreven, maar die noodzakelijk zijn voor het laten functioneren van de PV-installaties volgens de opgenomen normen.

Bovengenoemde componenten dienen aan de technische eisen beschreven in paragraaf IV.3.2 te voldoen.

IV.3.2 TECHNISCHE EISEN

A. PV-PANELEN

Noch de totale oppervlakte van de installatie, noch de mogelijke ruimte tussen de modules mag een beperkende factor voor het totaal te installeren vermogen vormen. Het aantal modules, de oriëntatie en inclinatie en de gebruikte omvormers moeten de beschikbare vooropgestelde ruimte maximaal benutten teneinde een maximale energieproductie en energielevering aan de gebruiker van het gebouw te garanderen, voor zover nuttig in verhouding tot het opgenomen vermogen en verbruik van het desbetreffende gebouw.

De PV-modules dienen aan volgende criteria te beantwoorden dewelke dienen te worden gestaafd door het toevoegen van de technische fiches aan de Offerte bij de Deelopdracht:

- Alle modules moeten dezelfde karakteristieken hebben (type, merk, afmetingen);
- De modules bevatten mono- of polykristallijne zonnecellen;
- De panelen beschikken over een junction box met connectoren aan de achterzijde van de panelen;
- De panelen beschikken over minimum 3 by-pass diodes (bescherming tegen zgn. ‘hotspots’);

- Fabrieksgarantie op de panelen van minimum 90 % na 10 jaar en 75 % na 25 jaar volgens de standaard testcondities (= instraling van 1.000 W/m², AM 1,5 en temperatuur van de zonnecellen van 25 °C);
- Constructiegarantie van minimum 10 jaar of de looptijd van het contract, werken en transport inbegrepen;

De PV-module beantwoorden aan volgende certificaties en homologaties:

- Vigerende Belgische en Europese normering;
- TUV-gecertificeerd IEC 61215/ IEC 61730- 1/2, UL 1703 (naast elektrische prestaties ondermeer ook vochtbestendigheid, extreme temperatuurschommelingen en hagelbestendigheid test)
- Beschermingsklasse: klasse II (gecertificeerd door een erkend organisme);
- Tier-1 Bankability;
- De panelen maken deel uit van het PV-Cycle recyclagesysteem.

Verplicht bij de Offerte toe te voegen gegevens en documenten:

Datasheet/technische fiche PV-pane(e)l(en) en bijhorende certificaten + garanties, volgens de STC (Standard Test Conditions) voor PV-modules.

B. BEVESTIGINGSSYSTEEM

De Opdrachtnemer zal een bevestigingssysteem aanbieden dat afgestemd is op de gebruikte PV-modules. Het gebruikte materiaal van de metalen constructiedelen en bevestigingsmiddelen is niet onderhevig aan corrosie.

Lekdichtheid

Het bevestigingssysteem moet ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Opdrachtgever en het VEB. Een waterdichte afwerking moet gegarandeerd zijn. Bij plaatsing op platte daken mag de waterdichtende laag niet beschadigd worden. De nodige maatregelen dienen hiervoor genomen te worden. De huidige afvoer van regenwater mag nergens verhinderd worden door de draagstructuur van de panelen. De Opdrachtnemer zal erop toezien om in zijn Offerte een bevestigingssysteem te gebruiken dat de lekdichtheid van het dak voor wat betreft dit bevestigingssysteem garandeert en dit voor minimum 10 jaar. Ook alle bevestigingspunten worden lekdicht gemaakt.

Ventilatie

De Opdrachtnemer zal bij zijn bevestigingssysteem rekening houden met de nodige ventilatie voor de PV-modules. Dit betekent dat PV-panelen nooit ín het dak mogen worden ingewerkt, tenzij de Opdrachtgever hier uitdrukkelijk om vraagt.

Afneembaarheid van de PV-modules

Het bevestigingssysteem laat, bij disfuncties, een eenvoudige verwijdering en/of vervanging van de modules toe.

De inschrijver zal in zijn offerte een bevestigingssysteem aanbieden dat afgestemd is op de gebruikte PV-modules en beantwoordend aan volgende voorwaarden:

- Draag- en montagestructuren in antioxiderend materiaal.

- Het bevestigingssysteem moet alle noodzakelijke accessoires bevatten om de modules te kunnen bevestigen: profielen, bevestigingsklemmen, schroeven, ... De fixatie-elementen zijn in geanodiseerd aluminium of inox (RVS). Specifieke aandacht wordt besteed aan de te gebruiken schroeven die moeten gevrijwaard worden van elektrochemische verbindingen die de kwaliteit van de structuur kan verminderen door corrosie/oxidatie.
- Op de bevestigingselementen moet een garantie van minstens 10 jaar gelden.
- De totale structuur heeft een levensduurgarantie van minstens 10 jaar.
- Ondersteunende structuren zullen worden geaard, zoals bepaald door AREI (verbinding en aarding van metalen structuren) en in overeenstemming met de norm NBN C18-100.

Verplicht bij het Ontwerp toe te voegen gegevens en documenten:

Een technische bijlage betreffende het bevestigingssysteem en beschermingsmateriaal:

- Technische fiches van de materialen;
- Gedetailleerd plan van het bevestigingssysteem voor de PV-modules;
- Indicatief plan van de gehele structuur, zijn positie tegenover de structuur van het dak en de verdeling van de lasten, zowel voor een hellend als een plat dak.
- Garanties (inclusief mechanische garantie).

C. OMVORMER

De Opdrachtnemer zal omvormers aanbieden die aan volgende eisen voldoen:

- De omvormer moet specifiek bestemd zijn voor de PV-installatie. Deze moet zich tevens in de onmiddellijke nabijheid van de zonnepanelen bevinden, maar tegelijkertijd toegankelijk en geventileerd zijn om een optimaal rendement te garanderen.
- De hele installatie zal maar 1 merk van omvormers hebben.
- De geïnstalleerde omvormers moeten beschikken over een test- en keuringscertificaat opgesteld door een in België of in een andere lidstaat van de Europese Unie vergund controleorganisme en moeten conform de bepalingen van de distributienetbeheerder zijn.

De omvormers moeten aan de volgende certificaten/homologaties beantwoorden:

- Technisch Reglement Distributie Elektriciteit (TRDE) (Bepaald door regulator zoals VREG).
- Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI).
- Aansluitreglement DNB.
- De geldende Belgische, Europese en internationale normen.
- Netbewaking en –beveiliging (ENS).
- Europese Conformiteit (EC Label).
- DIN EN 62053, hebben een foutmarge van maximum 2% (klasse2).
- Netwerkinterface : internationale norm IEC 61727.
- Duitse norm VDE 0126 of « richtlijn i.v.m. de parallelle aansluiting en de werking van de auto-elektriciteitsproducenten op het laagspanningsnet" van de Duitse associatie van elektriciteitsproducenten (VDEW) met uitzondering van de aanpassingen aan de Belgische markt

- Specifieke technische aansluitingsvoorschriften voor een gedecentraliseerde productie, die parallel op het distributienet werkt (Synergrid C10/11).
- C1/107 – Algemene technische voorschriften voor de aansluiting van een gebruiker op het laagspanningsnet (indien injectie op laagspanning) (Synergrid).
- C2/112 –Technische voorschriften voor aansluiting van het hoogspanningsnet (indien injectie op middenspanning) (Synergrid).
- C10/19 – Aansluiten van storende belastingen in laagspanning (Synergrid).
- Elektronische compatibiliteit : EN norm 61000-3-4 (uitstoot) en EN 61000-6-2 (immuniteit).
- Conformiteit: IEC 61000-3-2, IEC 61000-3-4 et IEC 61000-3-12.
- Beperking van de spanningswisseling en flicker : IEC 61000-3-3, IEC 61000-3-5 et IEC 61000-3-11.
- Injectie DC: IEC 61000-3-2.
- Overvoltage category AC: class III.
- Overvoltage category DC: class II.
- Beschermingsindicatie: IP67 als de omvormer buiten staat.

De Inschrijver geeft in zijn Ontwerp aan welke bouwkundige maatregelen hij voorziet (verluchting, koeling, brandveiligheid, …) om een opstelling te bekomen conform de voorschriften van de fabrikant, het AREI en ARAB, de brandnormering en plaatselijke brandweer.

Verplicht bij de Offerte toe te voegen gegevens en documenten:

Datasheet/technische fiche omvormer(s) + garanties + duiding standaard opstelling conform AREI.

D. BEKABELING

Algemeen

- De bekabeling dient UV- en weersbestendig en gegarandeerd waterdicht te zijn. De Inschrijver voegt bij zijn Offerte certificaten waaruit dit blijkt. Kabels geïnstalleerd op daken moeten geschikt zijn voor een temperatuurbereik van -20 °C tot +80 °C. Dit geldt ook voor het gebruikte installatiemateriaal (bijvoorbeeld kabelgoten).
- De bekabeling tot aan de omvormers dient zo kort mogelijk gehouden te worden om de verliezen tot een minimum te beperken. De leidingsectie wordt aangepast in functie van de afstanden.
- De bekabeling op het dak wordt in één centrale roestvrijstalen draadgoot gelegd. De goot is voldoende ruim bemeten (minimale reserve van 50 %), wordt op regelmatige afstand gefixeerd met gewichten (geen bevestiging door de dakhuid) en is aangepast aan de omstandigheden (buitenopstelling). Benodigde hulpstukken zijn van dezelfde kwaliteit en hetzelfde materiaal als de draadgoot. De Opdrachtnemer voegt bij het as-built dossier een tekening van het gevolgde traject.
- Bekabeling op de gevel gebeurt in een volledig afgesloten (inclusief deksel) roestvrijstalen kabelgoot. De goot is voldoende ruim bemeten (minimale reserve van 50 %) en wordt op regelmatige afstand gefixeerd. Benodigde hulpstukken zijn van dezelfde kwaliteit en hetzelfde materiaal als de draadgoot. De Opdrachtnemer voegt bij het as-built dossier een tekening van het gevolgde traject.
- Binnen het gebouw wordt zowel de horizontale als verticale bekabeling in een door de Opdrachtnemer voorziene goot gelegd. De goot is voldoende ruim bemeten (minimale reserve van 50 %). De kabels worden

op regelmatige afstanden aan de goot bevestigd. De Opdrachtnemer voegt bij het as-built dossier een tekening van het gevolgde traject.

- De bekabeling – zowel gelijkstroom- als wisselstroombekabeling - dient zich van alle andere bekabeling (databekabeling, sterkstroom, zwakstroom, glasvezel, …) te onderscheiden. Dit door toepassing van een specifieke kleur of door het op regelmatige afstanden merken (minimaal om de 3 meter).
- Bij het plaatsen van een kabel in wachtbuis dient er door de Opdrachtnemer steeds een trekdraad type 5 mm gevlochten nylondraad te worden meegetrokken.

Gelijkstroomzijdige (DC) bekabeling

Dit deel behandelt de levering en plaatsing van de bekabeling, verbindingselementen, kabelgoten, DC-connectoren, schakelaars en alle noodzakelijke elementen voor de inwerkingstelling.

- De kabels verbinden de PV-modules via DC-schakelaars met de omvormers (tenzij de schakelaars in de omvormer zitten). Zij zullen slechts op één plaats het dak doorvoeren. Kabels via een eventueel bestaand vals plafond te verbergen, zoniet nieuwe kabelgoten of buizen aan te leggen.
- Een duurzaam naamplaatje met ID van de desbetreffende kring wordt aangebracht op elke string nabij de omvormer.
- Halogeenvrij als ze vluchtweg doorkruisen of door meer dan een lokaal lopen.

Verplicht bij de Offerte toe te voegen gegevens en documenten:

Een technische bijlage betreffende de DC-bekabeling, connectoren, alsook garantie.

Wisselstroomzijdige (AC) bekabeling

Deze paragraaf handelt over de levering en de plaatsing van de bekabeling tussen de omvormer en de groene elektriciteitsteller, en tussen de teller en het elektriciteitsinjectiepunt, een verdeelbord, aansluitingselementen, kabelwegen, AC-aansluiters, AC-schakelaars, een ontkoppelingsrelais, net als alle nodige elementen om de inwerkingstelling volgens de AREI mogelijk te maken.

De Opdrachtnemer verzorgt indien mogelijk de kabels via de bestaande wegen en/of in de valse plafonds en/of in kabelwegen.

De werken omvatten de elektriciteitswerken tot en met de scheider aan het algemeen laagspanningsbord.

De kabels mogen geen bochten nemen van 90°. Men moet de buigradius respecteren die wordt voorgeschreven. De kabels dienen halogeenvrij te zijn als ze vluchtweg doorkruisen of door meer dan een lokaal lopen.

Dimensionering van de AC-kabels:

De kabels zijn gedimensioneerd op basis van de spanningswaarde en de maximale stroom onder de STC-voorwaarden (Standard Test Condition) met toepassing van de klassieke bestaande correctiefactoren:

- Coëfficiënt rekening houdend met het aantal gelegde kabels
- Omgevingstemperatuur
- Kabeltype

Verplicht bij de Offerte toe te voegen gegevens en documenten:

Een technische bijlage betreffende de AC- en DC-bekabeling en connectoren. De Inschrijver preciseert volgende elementen:

- AC-kabel datasheets/ certificaten/ garanties
- DC-kabel datasheets/ certificaten/ garanties

E. NETKOPPELING (INDIEN VAN TOEPASSING VOLGENS SYNERGRID)

De installatie van een ontkoppelingsrelais tussen de omvormer en de groenestroomteller is wettelijk verplicht (voor PV-installaties met een AC-omvormervermogen vanaf 10 kVA) en kijkt erop toe dat de selectiviteit van het elektrisch net behouden blijft, dat de veiligheid van de personen die op het elektrisch distributienet werken, gegarandeerd is en dat de installatie beschermd is tegen bepaalde situaties op het net, zoals het defaseren. Deze verplichting maakt deel uit van de aanbevelingen van de Distributienetbeheerder.

De Opdrachtnemer neemt zelf contact op met de Distributienetbeheerder om een erkend ontkoppelingsrelais te verkrijgen en te plaatsen. Zie de lijst van Synergrid (www.synergrid.be (zoek op “erkende materialen” dan “lijst van ontkoppelingsrelais”)).

De netontkoppelingsinstallatie is voorzien van een as-built dossier met o.a. goedgekeurd keuringsattest, stuurschema’s, elektrische schema’s, technische fiches en gebruikshandleiding.

Alle verplichtingen en toebehoren voor aansluiting op het elektriciteitsnet zijn inherent aan deze Opdracht. De Opdrachtnemer verbindt zich ertoe om alle noodzakelijke contacten te leggen met de distributienetbeheerder ten behoeve van het aansluiten van de PV-installatie door de distributienetbeheerder.

F. AARDING

De aarding van de gehele installatie zal door de Opdrachtnemer worden aangesloten op het bestaande aardingsnet van het gebouw, conform met de AREI-eisen en NBN EN 62305.

G. ENERGIEMONITORING

<u>Monitoringsysteem</u>

De Inschrijver stelt in zijn Offerte een monitoringsysteem voor, dat de energieproductie van de fotovoltaïsche installatie weergeeft en bewaakt enerzijds en dat anderzijds de geproduceerde, lokaal geconsumeerde zonne-energie weergeeft en de minimum leveringshoeveelheid bewaakt. Hiernaast wordt op het monitoringsysteem ook de verbruikte stroom weergegeven, net als het deel van de door de PV-installatie geproduceerde stroom die lokaal wordt opgenomen.

Onder monitoring verstaat men het automatisch registreren en verwerken (visualiseren via grafieken, berekenen van gemiddelden, …) van meetgegevens de volgende datapunten op continue basis:

- Geproduceerde stroom door de PV-installatie;
- Totaal geconsumeerde stroom;
- Lokaal geconsumeerde stroom van de lokaal geproduceerde stroom.

De gegevens worden minimaal om de 15 minuten geregistreerd. De Opdrachtnemer licht de mogelijkheden van zijn/haar voorgestelde monitoringsysteem aan de Opdrachtgever toe en levert eveneens een gebruikershandleiding van het systeem op. Zowel opbrengst als werking dienen opgevolgd te worden.

Het monitoringssysteem mag geen data verliezen na een stroompanne. Bij onderbreking wordt onmiddellijk door het alarm-managementsysteem een e-mail naar de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever verstuurd. Wanneer de data na een onderbreking van de dataoverdracht geschat of geïnterpoleerd wordt – wat alleen kan als er ook effectief productie is geweest -, moet de desbetreffende data worden gemarkeerd, zodat duidelijk is dat deze data niet gemeten maar berekend is.

Het monitoren dient op afstand te kunnen gebeuren en de Opdrachtgever dient de beschikking te krijgen over zijn gegevens. De gegevens dienen continu ter beschikking gesteld te worden via een webinterface.

Alle gegevens worden gedurende minstens de looptijd van de Stroomafnameovereenkomst in een centrale database opgeslagen.

Het monitoringssysteem dient minstens te voldoen aan een nauwkeurigheidsklasse 1.

Het monitoringsysteem dient beschikbaar en operationeel te zijn voor de Opdrachtgever gedurende de volledige levensduur van de PV-installatie en dit zonder enige meerkost.

Het monitoringsysteem dient volledig operationeel te zijn uiterlijk bij voorlopige oplevering en dus voor de aanvang van de Stroomafnameovereenkomst.

De Opdrachtgever stelt zijn internetverbinding ter beschikking van de Opdrachtgever om de productiecijfers van de installatie door te sturen. Deze data-overdracht is zeer beperkt.

De geldende eisen en richtlijnen van de distributienetbeheerder hebben voorrang op onderstaande indeling en moeten door de Opdrachtnemer gevolgd en uitgevoerd worden.

<u>PV AC-vermogen < 10 kVA</u>

De leverancier dient te verifiëren of de bestaande elektriciteitsteller in staat is injectie in mindering te brengen (bidirectioneel). Dit is enkel mogelijk op het moment dat er meer productie is dan eigen verbruik. Indien de huidige meter niet in staat is injectie in mindering te brengen wordt deze door de distributienetbeheerder gratis vervangen door een digitale meter. De Opdrachtnemer dient hiervoor de nodige formaliteiten te vervullen welke inbegrepen zijn in de forfaitaire vaste eenheidsprijzen..

<u>PV AC-vermogen > 10 kVA</u>

De distributienetbeheerder zal een productieteller plaatsen, zodat er twee unieke EAN-nummers (afname en injectie) toegekend kunnen worden. Bij nieuwbouw wordt ook de verbruiksmeter geplaatst door de distributienetbeheerder. De kosten voor de productiemeter en de installatie zijn ten laste van de Opdrachtnemer.

De Opdrachtnemer dient een lijst van de volgende gegevens door te geven aan de Opdrachtgever: de EAN-codes voor de EAN-injectie, groene stroom en EAN-consumptie, alle gegevensstromen van verschillende omvormers, zonne-instraling en andere. De Opdrachtnemer geeft de EAN-codes voor de EAN-injectie en andere gegevens ook in de Webmodule. De looptijd van een injectiecontract mag de looptijd van de stroomafnameovereenkomst niet overschrijden.

Verplicht bij de Offerte toe te voegen gegevens en documenten:

Beschrijving van het voorgestelde monitoringsysteem en de mogelijkheden die dit systeem biedt + gebruikershandleiding. De aanduiding hoe de connectie en gegevensuitwisseling op afstand zal gebeuren en

georganiseerd worden. Een beschrijving van het format waaronder de data en gegevens ter beschikking zijn. Er wordt aangetoond hoe een correcte energieafrekening gebeurt rekening houdende met productie, verbruik en injectie. Er wordt een gedetailleerde beschrijving en aanpak beschreven hoe er wordt omgegaan met back-upsystemen, hoe er wordt opgegaan met onderbrekingen.

H. PLAATSINGSVOORSCHRIFTEN

Panelen worden op het dak opgesteld waarbij volgende richtlijnen gerespecteerd worden:

- Opdrachtnemer voegt bij zijn haalbaarheidsstudie een voorstel van een inplantingsplan toe. Hierbij wordt rekening gehouden met de inplanting van lichtkoepels, koelunits, technische schachten, ….
- De PV-panelen verhinderen op geen enkele manier de werking van technieken die op het dak opgesteld staan. We denken hierbij bijvoorbeeld aan airco-units, in-en uitblaas ventilatiekokers, ….
- De PV-panelen verhinderen op geen enkele manier geheel of gedeeltelijk de inval van natuurlijk licht via lichtkoepels.
- De PV-panelen mogen onder geen enkele voorwaarde de veilige toegang tot het dak voor eventuele onderhoudswerken verhinderen.
- De huidige afvoer van het regenwater mag nergens verhinderd worden door de draagstructuur van de panelen. Plasvorming moet dan ook te allen tijde voorkomen worden.
- De draagstructuren voor de PV-panelen mogen niet in de dakstructuur vastgeschroefd worden als het platte daken betreffen. De bevestiging gebeurt door middel van het plaatsen van ballast. De Opdrachtnemer bepaalt het gewicht van de ballast, rekening houdend met de hoogte van het gebouw. Voor het plaatsen van de ballast dient rekening gehouden te worden met de bereikbaarheid van het gebouw. Alle mogelijke kosten die hierop betrekking hebben dienen in de aannemingsprijs vervat te zitten.
- Om beschadiging/indrukking van de bestaande dakhuid te vermijden worden de PV-panelen niet rechtstreeks op de dakbedekking geplaatst maar op een rubberen mat of gelijkwaardig.
- Het vervangen van één enkel (defect en/of slechtwerkend) PV-paneel moet op eenvoudige wijze mogelijk zijn.
- Bij het opstellen van de PV-panelen dient rekening gehouden te worden met thermische uitzetting. Hiervoor dienen tussen de verschillende panelen de noodzakelijke voegen voorzien te worden.

IV.4. SERVICE LEVEL AGREEMENT

Onverminderd de verplichtingen van de Opdrachtnemer krachtens de bepalingen opgenomen in andere onderdelen van dit Bestek, dient de serviceverlening van de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Deelopdrachten minimaal aan de eisen vermeld in de linker kolom van onderstaande tabellen ("servicelevels") te beantwoorden. Bij het niet-behalen van deze servicelevels zullen de bijzondere sancties, vermeld in de rechterkolom van onderstaande tabellen, worden toegepast.

Deze termijnen kunnen uitzonderlijk verlengd worden in volgende gevallen:

- Het bekomen van toelatingen of machtigingen van de Opdrachtgever of derden, indien de Opdrachtnemer kan aantonen dat deze vertraging niet aan hem te wijten is.

- Het bekomen van gegevens van de Opdrachtgever of derden, indien de Opdrachtnemer kan aantonen dat deze vertraging niet aan hem te wijten is.

- Bij het bekomen van een vergunning of melding met de officiële aanvraagtermijn van de respectievelijke vergunnings- of meldingsplicht.

Een derde is een partij die niet rechtstreeks betrokken is bij de Stroomafnameovereenkomst zoals de distributienetbeheerder of leveranciers of instanties die diensten aanleveren die niet door deze Raamovereenkomst behelst worden behoudens consortiumleden en onderaannemers.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- Bijzondere sancties in het kader van een individuele Deelopdracht: deze bijzondere sancties worden toegepast wanneer een Opdrachtnemer, in het kader van één individuele Deelopdracht, bij herhaling in gebreke blijft een welbepaalde servicelevel te behalen; deze sancties zijn ten voordele van de Opdrachtgever.

- Project-overschrijdende bijzondere sancties: deze bijzondere sancties worden toegepast wanneer een Opdrachtnemer, bij de uitvoering van verschillende Deelopdrachten (en dus ten aanzien van verschillende Opdrachtgevers), telkenmale in gebreke blijft een welbepaalde servicelevel te behalen; deze sancties zijn ten voordele van de Aanbestedende Overheid.

Bij andere technologieën dan PV, kunnen bijkomende SLA's worden bepaald in de Deelopdracht (Perceel 2).

Hierna zijn de termijnen voor de herstelling en de bedragen van de straffen vermeld. De verschillende straffen kunnen samengevoegd worden. De termijnen zonder bijkomende bepaling zijn steeds te rekenen vanaf de datum en het uur van de oproep. De oproep kan telefonisch, per e-mail of per fax zijn, doch moet steeds door de Opdrachtnemer per e-mail bevestigd worden.

Elk begonnen uur, dag of week vertraging wordt gerekend als een volledig uur, dag of week.

SLA:	Service Level Agreement, overeenkomst over het niveau van dienstverlening
Werkdag:	elke dag van maandag tot vrijdag, behalve de wettelijk vastgelegde feestdagen.
Kantooruren:	van 8.00 u tot 17.00 u en dit op werkdagen. Wanneer de SLA slechts gedeeltelijk binnen de kantooruren valt, is de SLA voor kantooruren toch van toepassing.

Indien de boetes worden bepaald op basis van het piekvermogen van de Installatie kan de boete nooit onder de 20 EUR/kalenderdag liggen. Bij de project-overschrijdende sancties wordt het piekvermogen berekend op basis van het gemiddelde vermogen van de drie installaties waarbij vertraging werd opgelopen.

Door de Opdrachtgever kan in uitzonderlijke omstandigheden afgeweken worden van de SLA's:

- In geval van zeer omvangrijke herstellingen of vervangingen.
- Indien de Opdrachtnemer kan bewijzen dat het te leveren materiaal voor deze herstellingen bij (indien mogelijk) minstens drie leveranciers een bepaalde leveringstermijn vereist en het stuk niet op voorraad gehouden wordt omdat het defect zeer uitzonderlijk is.

De toepassing van de bijzondere sancties in geval van het niet-behalen van één of meerdere servicelevels, omschreven in deze paragraaf IV.4, geldt onverminderd het recht van de Opdrachtgever om straffen, vertragingsboetes en ambtshalve maatregelen zoals bedoeld in het KB AUR toe te passen. Zie, in dat verband, de toelichting bij de desbetreffende bepalingen van het KB AUR, opgenomen onder paragraaf III.1 van III van dit Bestek.

IV.4.1 BIJZONDERE SANCTIES IN HET KADER VAN EEN INDIVIDUELE DEELOPDRACHT

SERVICELEVEL	BIJZONDERE SANCTIE BIJ NIET-BEHALEN SERVICELEVEL
Administratief beheer Actueel houden van de documenten, toepasbaar bij elk type document (o.a. as-built dossier)	○ € 0,25/kWp per begonnen week vertraging
Tijdige indiening haalbaarheidsstudie: Binnen een termijn van 20 werkdagen, die aanvangt de dag na de betekening, aan de Opdrachtnemer, van het bevel van de Opdrachtgever om de uitvoering van fase 1 (haalbaarheidsfase) aan te vatten.	○ Vertraging > 2 kalenderdagen: 20 EUR/kalenderdag ○ Vertraging > 5 kalenderdagen: 30 EUR/kalenderdag ○ Vertraging > 10 kalenderdagen: de Opdrachtnemer wordt, voor de eerstvolgende Deelopdracht, in de rangorde van afroepen voor nieuwe Deelopdrachten in perceel 1 of perceel 2 overgeslagen. Uitzondering: de sanctie wordt niet toegepast indien de termijn door toedoen van de Opdrachtgever wordt overschreden.
Tijdige indiening Ontwerpstudie: Binnen een termijn van 20 werkdagen, die aanvangt de dag na de betekening, aan de Opdrachtnemer, van het bevel van de Opdrachtgever om de uitvoering van fase 2 (ontwerpfase) aan te vatten. Bij andere technologieën dan pv, kan deze termijn uitdrukkelijk verlengd worden in de Deelopdracht (Perceel 2).	○ Vertraging > 2 kalenderdagen: € 0,25/kWp/per kalenderdag vertraging ○ Vertraging > 5 kalenderdagen: € 0,5/kWp/per kalenderdag vertraging ○ Vertraging > 10 kalenderdagen: de Opdrachtnemer wordt, voor de eerstvolgende Deelopdracht, in de rangorde van afroepen voor nieuwe Deelopdrachten in perceel 1 overgeslagen.
Verlijden van akte en registreren van de opstal-, concessie- of huurovereenkomst Dient binnen de 4 maanden na ondertekening van het contract in orde te zijn. Bij andere technologieën dan pv, kan deze termijn uitdrukkelijk verlengd worden in de Deelopdracht (Perceel 2).	Indien niet orde bij de start van de Stroomafnameovereenkomst, heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om de Stroomafnameovereenkomst evenals de opstal-, concessie-of huurovereenkomst te verbreken zonder aan de Opdrachtnemer enige vergoeding verschuldigd te zijn.
Leveren van de elektriciteit: Uiterlijk 50 dagen na de start van de plaatsing. Bij andere technologieën dan pv, kan deze termijn uitdrukkelijk verlengd worden in de Deelopdracht (Perceel 2).	○ Vertraging > 10 kalenderdagen: € 60/kWp/per kalenderdag vertraging ○ Vertraging > 40 kalenderdagen: € 120/kWp/per kalenderdag vertraging ○ Keuring na >6maanden na de start van de plaatsing niet bekomen: mogelijkheid, voor de Opdrachtgever, om de Stroomafnameovereenkomst evenals de opstal-, concessie- en huurovereenkomst te verbreken zonder aan de Opdrachtnemer enige vergoeding verschuldigd te zijn

Productie van hernieuwbare energie: Continue levering van hernieuwbare energie bepaald in de Stroomafnameovereenkomst (productiegarantie)	Leveringsonderbreking zonder aankondiging – lange termijn: ○ Productieonderbreking > 3 maanden: opschorting voorschotfacturen tot de productie volgens de contractuele productiehoeveelheid opnieuw kan worden gegarandeerd. Het reeds aangerekende voorschot tijdens deze eerste drie maanden van onderbreking geldt voor de eerste drie maanden volgend op de onderbreking. Er is geen vergoeding verschuldigd door de Opdrachtgever. De duurtijd van de Stroomafnameovereenkomst blijft ongewijzigd.
Monitoring: Het monitoringsysteem is operationeel bij de start van de Stroomafnameovereenkomst	het monitoringssysteem is pas operationeel: > 1 maand na de start: € 10/kWp > 1 maand en < 6 maand na de start: € 1000 x aantal maanden boete > 6 maanden na de start: de Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de Stroomafnameovereenkomst evenals de opstal-, concessie- of huurovereenkomst te verbreken zonder aan de Opdrachtnemer enige vergoeding verschuldigd te zijn.
Burgerparticipatie Indien het aandeel 'crowdfunding': uitgedrukt in % van de investeringskost die bij particulieren wordt opgehaald lager ligt dan het vermelde bedrag bij de gunning.	20 % van het bedrag dat niet bij burgers werd opgehaald indien het opgehaalde bedrag meer dan 10 % lager ligt dan de vooropgestelde verhouding

IV.4.2 PROJECT-OVERSCHRIJDENDE BIJZONDERE SANCTIES

SERVICELEVEL	BIJZONDERE SANCTIE BIJ NIET-BEHALEN SERVICELEVEL
Tijdige indiening haalbaarheidsstudie: Binnen een termijn van 15 werkdagen, die aanvangt de dag na de betekening, aan de Opdrachtnemer, van het bevel van de Opdrachtgever om de uitvoering van fase 1 (haalbaarheidsfase) aan te vatten.	○ 3 x Vertraging > 2 kalenderdagen: € 6/kWp ○ 3 x Vertraging > 5 kalenderdagen: € 12/kWp ○ 3 x Vertraging > 10 kalenderdagen: 2.500 € en de Opdrachtnemer wordt, voor de eerstvolgende Deelopdracht, in de rangorde van afroepen voor nieuwe Deelopdrachten overgeslagen. Uitzondering: de sanctie wordt niet toegepast indien de termijn door toedoen van de Opdrachtgever wordt overschreden.
Tijdige indiening Ontwerpstudie: Binnen een termijn van 20 werkdagen, die aanvangt de dag na de betekening, aan de Opdrachtnemer, van het bevel van de Opdrachtgever om de uitvoering van fase 2 (ontwerpfase) aan te vatten. Bij andere technologieën dan pv, kan deze termijn uitdrukkelijk verlengd worden in de Deelopdracht (Perceel 2).	○ 3 x Vertraging > 2 kalenderdagen: € 1,5/kWp per kalenderdag vertraging ○ 3 x Vertraging > 5 kalenderdagen: € 3/kWp per kalenderdag vertraging ○ 3 x Vertraging > 10 kalenderdagen: € 3/kWp per kalenderdag en de Opdrachtnemer wordt, voor de eerstvolgende Deelopdracht, in de rangorde van afroepen voor nieuwe Deelopdrachten overgeslagen.
Herstellingen (algemeen) – tijdige bevestiging ontvangst melding Uiterlijk 1 werkdag na de melding, behoudens in geval van hoge urgentie (bv. bij ernstige veiligheidsrisico's), in welk geval een onmiddellijke bevestiging vereist is	○ 3 x Vertraging > 1 kalenderdag: € 1,5/kWp per kalenderdag vertraging ○ 3 x Vertraging > 2 kalenderdagen: € 3/kWp per kalenderdag vertraging
Herstellingen (algemeen) – tijdige interventie Uiterlijk binnen de 2 werkdagen na de melding, behoudens in geval van hoge urgentie (bv. bij ernstige veiligheidsrisico's), in welk geval een onmiddellijke interventie vereist is	○ 3 x Vertraging > 1 kalenderdagen: € 1,5/kWp per kalenderdag vertraging ○ 3 x Vertraging > 5 kalenderdagen: € € 3/kWp per kalenderdag vertraging
Herstellingen (specifiek) – Lekkages in het dak na plaatsing van de installatie – tijdige oplossing Binnen een termijn van 24 u na de melding → sowieso is alle schade en gevolgschade ten laste van de Opdrachtnemer	○ Vertraging > 12 uur: € 50/kWp ○ Vertraging > 24 uur: € 100/kWp
Herstellingen (specifiek) – Stabiliteitsproblemen met betrekking tot de installatie of het dak na plaatsing van de installatie – tijdige voorlopige oplossing	○ Vertraging > 12 uur: € 50 /kWp ○ Vertraging > 24 uur: € 100/kWp

Binnen een termijn van 12 u na de melding: oprichting van de nodige tijdelijke schoorconstructies om de stabiliteit van de constructie en het Gebouw te verzekeren en de gebruikers van het Gebouw veilig te stellen	
<u>Herstellingen (specifiek) – Stabiliteitsproblemen met betrekking tot de installatie of het dak na plaatsing van de installatie – tijdige informatieverstrekking</u> Binnen een termijn van 4 u na de melding: informeren van de Opdrachtgever en de gebruikers m.b.t. de stand van zaken, de acties die de Opdrachtnemer zal nemen en de richtlijnen voor de gebruikers (bijvoorbeeld het verlaten van de gebouwen).	○ Vertraging > 4 uur: € 50/kWp ○ Vertraging > 8 uur: € 100/kWp
<u>Herstellingen (specifiek) – Stabiliteitsproblemen met betrekking tot de installatie of het dak na plaatsing van de installatie – tijdige definitieve oplossing</u> Binnen een termijn van 14 dagen na de melding	○ 3 x Vertraging > 2 kalenderdagen: € 50/kWp ○ 3 x Vertraging > 10 kalenderdagen: € 100/kWp
<u>Driemaandelijkse deelname aan de vergaderingen ter bespreking van de servicelevels,</u>	○ €50 per vergadering
<u>Burgerparticipatie</u> Indien het aandeel 'crowdfunding': uitgedrukt in % van de investeringskost die bij particulieren wordt opgehaald lager ligt dan het vermelde bedrag bij de gunning.	○ Indien 3 maal het opgehaalde bedrag meer dan 10 % lager ligt dan de vooropgestelde verhouding: 30 % van het bedrag.

V. BIJLAGEN

BIJLAGE 1: OPDRACHTGEVER

Opdrachtgever(s):De volgende instellingen, voor zover zij het statuut van aanbesteder hebben (i.e. het overheidsopdrachtenrecht moeten toepassen), vallen binnen de doelgroep van deze raamovereenkomst:

VLAAMSE OVERHEID

- Departementen
- Extern of Intern Verzelfstandigde Agentschappen
- Strategische Adviesraden
- Vlaamse openbare instellingen (VOI's)
- Vlaamse Gemeenschapscommissie
- Vlaams Parlement en de eraan verbonden instellingen
- De andere rechtspersonen die onder één van de Beleidsdomeinen van de Vlaamse overheid vallen, of die voor minstens de helft van hun werkingsmiddelen door de Vlaamse overheid (of één van de voormelde instellingen) wordt/worden gefinancierd of voor hun beheer onderworpen zijn aan het toezicht van de Vlaamse overheid (of één van de voormelde instellingen) of minstens de helft van de leden van het bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende orgaan van de rechtspersoon aangewezen zijn door de Vlaamse overheid (of één van de voormelde instellingen).

(BOVEN)LOKALE OVERHEDEN IN HET VLAAMSE GEWEST

- Gemeenten en districten, autonome gemeentebedrijven, gemeentelijke extern verzelfstandigd agentschappen in privaatrechtelijke vorm, autonome gemeentelijke havenbedrijven
- Provincies, autonome provinciebedrijven, provinciale extern verzelfstandigde agentschappen
- OCMWs, verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn: (i) de welzijnsvereniging, (ii) de autonome verzorgingsinstelling, (iii) de ziekenhuisvereniging, (iv) de vereniging voor sociale dienstverlening of de vennootschap voor sociale dienstverlening, (v) De woonzorgvereniging of de woonzorgvennootschap
- Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden
- De rechtspersonen waarin één of meer gemeenten, provincies, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden minstens de helft van de stemmen in één van de beheersorganen heeft/hebben of de minstens helft van de financiering voor haar rekening neemt/nemen of de rechtspersonen die voor hun beheer onderworpen zijn aan het toezicht van één of meer gemeenten, provincies of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.

FEDERALE OVERHEID

- Federale Overheidsdiensten
- Programmatorische Overheidsdiensten

- Ministerie van Defensie
- Federale wetenschappelijke instellingen
- Federale instellingen van openbaar nut (ION)
- Openbare instellingen van sociale zekerheid (OISZ)
- Instellingen van de federale wetgevende macht
- Autonome overheidsbedrijven
- De andere rechtspersonen waarin de federale overheid of één of meerdere van de voormelde instellingen, minstens de helft van de stemmen in één van de beheersorganen heeft/hebben of minstens de helft van de financiering voor haar rekening neemt/nemen of de rechtspersonen die voor hun beheer onderworpen zijn aan het toezicht van de federale overheid (of één of meerdere van de voormelde instellingen).

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

- Gewestelijke overheidsdienst Brussel
- Brussel Stedenbouw & Erfgoed
- Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit
- Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Openbaar Ambt
- Gewestelijke instellingen van openbaar nut
- Brussels Hoofdstedelijk Parlement
- De andere rechtspersonen waarin het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of één van de voormelde instellingen, minstens de helft van de stemmen in één van de beheersorganen heeft/hebben of minstens de helft van de financiering voor haar rekening neemt/nemen of de rechtspersonen die voor hun beheer onderworpen zijn aan het toezicht van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (of één of meerdere van de voormelde instellingen).

GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE

- De Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie
- De rechtspersonen waarin de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, minstens de helft van de stemmen in één van de beheersorganen heeft of minstens de helft van de financiering voor haar rekening neemt of de rechtspersonen die voor hun beheer onderworpen zijn aan het toezicht van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

(BOVEN)LOKALE OVERHEDEN IN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

- Gemeenten
- OCMWs
- Intercommunales
- De rechtspersonen waarin één of meer gemeenten, OCMW's of intercommunales minstens de helft van de stemmen in één van de beheersorganen heeft/hebben of de helft van de financiering voor haar rekening neemt/nemen of de rechtspersonen die voor hun beheer onderworpen zijn aan het toezicht van één of meer gemeenten, OCMW's of intercommunales.

ANDERE

- Politiezones in het Vlaamse Gewest of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Alle entiteiten die uitbater, beheerder of eigenaar zijn van sociale woningen die zich op het grondgebied van het Vlaamse Gewest of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevinden.

BIJLAGE 2: OFFERTEFORMULIER

OFFERTEFORMULIER
ref. STROOMAFNAMEOVEREENKOMST (ESC) XXX

Perceel:	**Subperceel**

1. IDENTITEIT VAN DE INSCHRIJVER

Dient hierbij een Offerte in voor de Raamovereenkomst beschreven in het (Bijzonder) Bestek "Stroomafnameovereenkomst (ESC) XXX – ref. EE_2019_0_013", perceel ……:

OFWEL (schrappen wat niet past):

A. De onderneming (benaming en rechtsvorm):

Met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Nationaliteit:

Ondernemingsnummer:

RSZ-nummer:

BTW-nummer:

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ondergetekende(n) (naam, voornaam, hoedanigheid, telefoonnummer en e-mail)

B. De combinatie (het consortium/ combinatie zonder rechtspersoonlijkheid) gevormd door de volgende ondernemingen / entiteiten:

Opgelet: Wijzigingen in de samenstelling en identiteit van de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid in de loop van de procedure volgend op de selectie, zijn in beginsel niet toegestaan (zie paragraaf II.3.2).

1. De onderneming (benaming en rechtsvorm):

   Met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

   Nationaliteit:

   Ondernemingsnummer:

   RSZ-nummer:

   BTW-nummer:

   Rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ondergetekende(n) (naam, voornaam en hoedanigheid)

2. De onderneming (benaming en rechtsvorm):

   Met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

   Nationaliteit:

   Ondernemingsnummer:

   RSZ-nummer:

   BTW-nummer:

   Rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ondergetekende(n) (naam, voornaam en hoedanigheid)

3. De onderneming (benaming en rechtsvorm):

   Met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

   Nationaliteit:

   Ondernemingsnummer:

   RSZ-nummer:

   Btw-nummer:

   Rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ondergetekende(n) (naam, voornaam en hoedanigheid)

combinatie die ten overstaan van de Aanbestedende Overheid wordt vertegenwoordigd door één van hen, met name, ……..

en die zich hierbij persoonlijk, hoofdelijk en solidair verbinden voor de goede uitvoering van de integrale Raamovereenkomst.

2. CONTACTPERSOON VAN DE INSCHRIJVER

De Inschrijver stelt in het kader van deze procedure aan als contactpersoon die bevoegd zal zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen (moet enkel ingevuld in geval van wijziging ten opzichte van de aanvraag tot deelneming. Indien niets wordt ingevuld, impliceert dit dat dezelfde contactpersoon als in de aanvraag tot deelneming wordt aangehouden)

…….. (naam, hoedanigheid)

E-mail: ……

Tel: .....

3. ONDERAANNEMING

Gedeelte van de Raamovereenkomst dat in onderaanneming zal worden geven, m.i.v. identiteit van de onderaannemers (indien van toepassing):

……...

……..

4. VERKLARING VAN DE INSCHRIJVER

Ik verklaar:

1. alle nuttige en nodige informatie te hebben ontvangen om voldoende geïnformeerd een Offerte te kunnen indienen;

2. geen afspraken te hebben gemaakt noch mij te hebben verbonden door afspraken op grond van vooraanbesteding en geen deel te hebben gehad in enig akkoord, vergadering of samenspanning met schending van artikel 5, §1, tweede lid van de Overheidsopdrachtenwet van 17 juni 2016;

3. kennis te hebben genomen van het Bestek en de bijlagen, en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure in te stemmen;

4. te begrijpen dat niet naleving van de in het Bestek uiteengezette procedure of van de op grond daarvan door de Aanbestedende Overheid te geven nadere aanwijzingen kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname;

5. ten opzichte van de Aanbestedende Overheid (hoofdelijk) aansprakelijk te zijn voor de nakoming van alle uit het Bestek en daarop gebaseerde nadere aanwijzingen van de Aanbestedende Overheid voortvloeiende verplichtingen;

6. naar eer en geweten dat alle informatie die in het kader van deze procedure aan de Aanbestedende Overheid werd verstrekt en zal worden verstrekt juist is; en

7. zich op zijn roerende en onroerende goederen tot de uitvoering, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van bovenvermeld Bestek, van de in dat Bestek beschreven Raamovereenkomst te verbinden (in het geval de Inschrijver een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid is, verbinden de individuele deelnemers aan de combinatie zich hoofdelijk op hun roerende en onroerende goederen tot de uitvoering, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van het Bestek, van de in het Bestek beschreven Raamovereenkomst).

4.6. INVENTARIS VAN DE BIJLAGEN BIJ HET OFFERTEFORMULIER

Bij dit offerteformulier worden de volgende bijlagen gevoegd, die ondertekend moeten worden door de Inschrijver (desgevallend door alle leden van de combinatie)

Bijlage nr.	Benaming	Inhoud

BIJLAGE 3: PRIJSOPGAVEFORMULIER

Zie Excelformulier in bijlage.

BIJLAGE 4: UITVOERINGSTEAM

Zie Excelformulier in bijlage.

BIJLAGE 5: BURGERPARTICIPATIE

Deze bijlage dient enkel ingevuld te worden voor Deelnemers voor perceel 1.

DEELNEMER:

SUBPERCEEL:

Aandeel 'crowdfunding'

Aandeel 'crowdfunding': uitgedrukt in % van de investeringskost, dat bij particulieren wordt opgehaald	

Aandeel 'methodiek'

De minimumbijdrage (in EUR) om te participeren in de PV-installatie, m.a.w. wat is de laagste bijdrage van een aandeel of leningbedrag? Bijvoorbeeld, indien burgers kunnen participeren door een of meerdere aandelen te kopen aan 250 EUR, bedraagt de minimumbijdrage 250 EUR.		
Duidt met een 'x' aan in welke mate de burger wordt toegelaten te participeren in het project. (Slechts één optie aanduiden, indien u 'medebeslissing' aanduidt, gaan we er eveneens vanuit dat participanten worden geïnformeerd en kunnen adviseren).		Zelfbestuur: De hoogste besluitvorming ligt bij de participanten. De leverancier werkt adviserend en ondersteunend. De participanten kunnen een actieve rol spelen bij de leverancier.
		Medebeslissing: De leverancier neemt samen met de participanten een beslissing.
		Advisering: de leverancier houdt rekening met de inbreng van participanten, maar behoudt het recht om te beslissen.
		Informering: de leverancier geeft informatie over het project aan de participanten.

Gelieve volgende vragen te beantwoorden. Beperk het totaal van je antwoorden tot maximum 1000 woorden.

- Hoe worden de risico's van de projecten ingeschat?
- Hoe worden de burgers beschermd tegen het investeringsrisico?
- Op welke wijze zal de Opdrachtnemer zo maximaal mogelijk financiële middelen ophalen? In welke mate kan de crowdfundingcampagne inspelen op de concrete noden binnen één specifieke Deelopdracht?

Aandeel 'communicatieplan'

Schets kort het plan van aanpak voor de communicatie naar burgers toe aan de hand van onderstaande vragen. Beperk het totaal van je antwoorden tot maximum 1000 woorden.

- Met welke strategie ga je burgers informeren (aanpak, hoofdlijnen)?

- Wat is de kernboodschap die jullie willen uitdragen?

- Welke middelen worden ingezet om dit plan uit te voeren (methoden, technieken, systemen, menskracht?

- Hoe worden burgers geïnformeerd over het investeringsrisico?

- In welke mate kunnen jullie inspelen op de concrete noden binnen één specifieke Deelopdracht?

PROCUREMENT GUIDE FOR COMMUNITY ENERGY

Based on the Municipal Guide
of the H2020 COMPILE project

WWW.RESCOOP.EU

RESCOOP.EU